



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณรายได้  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (เพิ่มเติม)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๑๐ อัตรา และได้ดำเนินการประชุมพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัยฯ เป็นที่เรียบร้อย เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยได้ประกาศผลการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๙ อัตรา และยังมีอัตราคงเหลือ ๑ อัตรา นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน ดังนี้

**๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพ**

๑.๑ ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ จำนวน ๖ คนะ ที่อยู่ในกฎกระทรวงจัดตั้ง ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะครุศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาการจัดการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม)

๑.๒ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑.๓ การเปลี่ยนสถานภาพเป็นสิทธิของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของมหาวิทยาลัย

**๒. หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ**

๒.๑ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง จำนวน ๒ รอบการประเมินไม่ต่ำกว่าดี ในครั้งที่ผ่านมา (๑ เมษายน ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

๒.๒ ผลงานที่ดำเนินงานที่ผ่านมาที่ตอบสนองตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ ในเชิงประจักษ์ ต่อหน่วยงาน ชุมชน สังคมในนามของมหาวิทยาลัย

๒.๓ มีผลงานทางด้านวิชาการที่เป็นเอกสารประกอบการสอน/งานวิจัย/หนังสือ/ตำรา กรณีครูผู้สอน โรงเรียนสาธิตจะต้องมีผลงานด้านวิชาการที่เป็นแผนการสอน/บันทึกการสอน/หนังสืออ่านประกอบ เป็นต้น

๒.๔ แนวทางที่จะดำเนินการพัฒนาหน่วยงาน/มหาวิทยาลัยต่อไป (Commitment) หรือ เป็นไปตามความต้องการของส่วนราชการมหาวิทยาลัย

๒.๕ มีความประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ข้าราชการ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

### ๓. ขั้นตอนการดำเนินการ

๓.๑ คณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณรายได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ผู้มีสิทธิขอเปลี่ยนสถานภาพยื่นแสดงความประสงค์ตามแบบฟอร์มและหลักฐานตามที่กำหนดข้อ ๒.๒ - ๒.๔ โดยขอแบบฟอร์มหรือดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <http://www.rbru.ac.th> และยื่นเอกสาร ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. (หยุดวันนักขัตฤกษ์) ได้ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

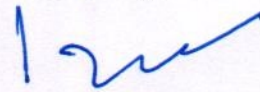
๓.๓ คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาการปรับเปลี่ยนสถานภาพพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณรายได้ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม

๓.๔ ประกาศผลพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพ และจัดทำคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสายวิชาการ งบประมาณรายได้ เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

๓.๕ ดำเนินการแจ้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ปรับเปลี่ยนสถานภาพ ดำเนินการดังนี้  
- เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย (สาขาจันทบุรี) พร้อมสำเนาหน้าสมุดบัญชี ส่งกลุ่มงานการเงิน ภายในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ไม่เกินเวลา ๑๒.๐๐ น. เพื่อการโอนเงินเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไวคุณท์ ทองอร่าม)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ประกาศที่ ๐๒๔๗/๒๕๖๑