

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

8001001 หลักนิเทศศาสตร์

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กรรมการ โห้ยสิน Section 5 56/1 บูรณาการ 2

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556

5. สถานที่เรียน

วันพฤหัสบดี 8:00-10:50 ห้อง 19205 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นด้านนิเทศศาสตร์ ความหมายของนิเทศศาสตร์ ความสำคัญของการสื่อสาร ความเป็นมาของการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์การศึกษา ด้านนิเทศศาสตร์ในประเทศไทย สรุป พร้อมคำถามทบทวน	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 2 ความหมาย ลักษณะสำคัญ วัตถุประสงค์ และ ประเภทการสื่อสาร ความหมายการสื่อสาร ลักษณะสำคัญของการสื่อสาร วัตถุประสงค์การสื่อสาร ประเภทการสื่อสาร สรุป พร้อมคำถามทบทวน	3	3	
บทที่ 3 แบบจำลองกระบวนการสื่อสารความหมาย ของแบบจำลองกระบวนการสื่อสาร ประโยชน์และข้อจำกัดในการใช้แบบจำลอง การสื่อสาร แบบจำลองการสื่อสารอริสโตเติล แบบจำลองการสื่อสารลาสเวลล์ แชนนอน และวีเวอร์ แบบจำลองการสื่อสารวิลเบอร์ แชรรมม์ ออสกูด แบบจำลองการสื่อสารมวลชนวิลเบอร์ แชรรมม์ แบบจำลองการสื่อสารวิลเบอร์ แชรรมม์บรูซ แมคคีน แบบจำลองการสื่อสารเบอร์โต แบบจำลองการสื่อสารแฟรงค์ แคนซ์ แบบจำลองการสื่อสารสจ๊วต แบบจำลองการสื่อสารเชิงเส้น แบบจำลองการสื่อสารเชิงปฏิสัมพันธ์ แบบจำลองการสื่อสารเชิงปฏิสัมพันธ์ต่อเนื่อง สรุป พร้อมคำถามทบทวน	6	6	
บทที่ 4 องค์ประกอบของกระบวนการสื่อสาร ผู้ส่งสาร , ผู้รับสาร , สาร , ช่องทางการสื่อสาร บริบทของการสื่อสาร สิ่งรบกวนการสื่อสาร ปฏิกริยาตอบกลับ	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
ผลของการสื่อสาร จริยธรรมในการสื่อสาร สรุป พร้อมคำถามทบทวน			
บทที่ 5 การรับรู้พื้นฐานการสื่อสารของมนุษย์ การรับรู้ การให้ความสนใจและการเลือกสิ่งเร้า การรวบรวมและการจัดระบบของสิ่งเร้า การแปลความหมาย การรับรู้และการสื่อสาร การรับรู้ตนเอง อัตมโนทัศน์ การรับรู้บุคคลอื่นหรือการรับรู้สังคม การพัฒนาการรับรู้ สรุป พร้อมคำถามทบทวน	3	3	
บทที่ 6 วจนภาษาและความหมายในการสื่อสาร ความหมายของภาษา กำเนิดของภาษา ความสำคัญของภาษา ลักษณะสำคัญของถ้อยคำหรือวจนภาษา ความสำคัญของวจนภาษา วจนภาษาและความหมาย อุปสรรคที่เกิดจากการใช้วจนภาษา การพัฒนาทักษะในการใช้วจนภาษา สรุป พร้อมคำถามทบทวน	3	3	
สอบกลางภาค			
บทที่ 7 วจนภาษาและความหมายใน การสื่อสาร ความหมายของอวจนภาษา	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<p>ความสำคัญของอวัจนภาษา</p> <p>ลักษณะเฉพาะของอวัจนภาษา</p> <p>อวัจนภาษาและวัจนภาษา</p> <p>ประเภทของอวัจนภาษา</p> <p>สรุป พร้อมคำถามทบทวน</p>			
<p>บทที่ 8 อิทธิพลของสังคมต่อผู้ส่งสารและผู้รับสาร</p> <p>กลุ่มสังคม</p> <p>องค์การสังคมหรือสถาบันสังคม</p> <p>สังคมในระดับรวม</p> <p>สรุป พร้อมคำถามทบทวน</p>	3	3	
<p>บทที่ 9 การสื่อสารมวลชน</p> <p>ความหมายของการสื่อสารมวลชน</p> <p>ลักษณะสำคัญของการสื่อสารมวลชน</p> <p>บทบาทหน้าที่ของการสื่อสารมวลชน</p> <p>อิทธิพลและผลกระทบของการสื่อสารมวลชน</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับระดับอิทธิพลของการสื่อสารมวลชน</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับเสรีภาพและบรรทัดฐานของ สื่อสารมวลชน</p> <p>สรุป พร้อมคำถามทบทวน</p>	6	6	
<p>บทที่ 10 การสื่อสารกับการพัฒนา</p> <p>การพัฒนาด้านสังคม</p> <p>การพัฒนาด้านการศึกษา</p> <p>การพัฒนาด้านการเมืองการปกครอง</p> <p>การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</p> <p>การพัฒนาด้านสาธารณสุข</p> <p>การพัฒนาด้านคมนาคม</p> <p>สรุป พร้อมคำถามทบทวน</p>	6	6	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 11 จริยธรรมและจรรยาบรรณการสื่อสาร ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ จริยธรรมและจรรยาบรรณกับการสื่อสาร จริยธรรมและจรรยาบรรณกับการสื่อสารทั่วไป จริยธรรมในการพูดและสนทนา จริยธรรมในการสื่อสารระหว่างบุคคล จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน ความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณ สื่อสารมวลชน จริยธรรมและจรรยาบรรณการโฆษณา จริยธรรมและจรรยาบรรณการประชาสัมพันธ์ สรุป พร้อมคำถามทบทวน	6	6	
สอบปลายภาค			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียด ของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการลด อุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทาง จริยธรรม กฎ ระเบียบของสังคม - กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่ เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมผ่าน	✓		จากกิจกรรมการสอนเป็น การสอดแทรกความรับผิดชอบ ของนักศึกษาในการปฏิบัติงาน นักศึกษบางคนไม่สนใจ ค้นคว้าข้อมูลเพื่อเข้าร่วม

	<p>สื่อต่างๆ</p> <p>- อภิปรายกลุ่มและร่วมกันแสดงความคิดเห็น</p>			<p>กิจกรรมที่ผู้สอนจัดให้ และมาไม่ตรงเวลาการนำเสนองานที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ตัดคะแนน พร้อมตัดเตือนและชี้แนะแนวทาง ยกตัวอย่างบุคคลอื่นว่าหากเราปฏิบัติตามกฎกติกาจะเกิดผลดีต่อตัวนักศึกษาได้อย่างไรบ้าง</p>
ความรู้	<p>บรรยาย อภิปรายพร้อมเอกสารประกอบ ใช้วิธีการสอนแบบกระบวนการสืบค้น โดยการมอบหมายค้นคว้าตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระบวนการสื่อสาร แบบจำลองการสื่อสาร การตลาด ฝึกทักษะการสื่อสารในด้านฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม ฝึกตอบปัญหาและร่วมกันแสดงความคิดเห็นพร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน</p>	✓		<p>นักศึกษามีจำนวนมากบางครั้งการให้ความรู้อาจไม่ทั่วถึงบ้างก็สนใจเรียนบ้างก็ขาดเรียน</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>ได้แนะนำนักศึกษาให้ไปทบทวนเนื้อหาจากเอกสารและหากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามผู้สอนได้ พร้อมนำเสนอแหล่งข้อมูลเพื่อเพิ่มพูนความรู้เพิ่มเติม</p>
ทักษะทางปัญญา	<p>ฝึกตอบปัญหาและร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่มวิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับงานด้านการสื่อสารการตลาดในทุกรูปแบบ</p>	✓		
ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	<p>มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องมือสื่อสารการตลาด พร้อมนำเสนอรายงานจัดกิจกรรมกลุ่มใน การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากตัวอย่างและการศึกษา</p>	✓		

	ดูงานจากบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์			
การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และนำเสนอผลงาน โดยมีข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ ใช้รูปแบบที่สร้างสรรค์ และเทคโนโลยีเหมาะสม	✓		<p>นักศึกษาบางกลุ่มเมื่อถึงเวลาต้องทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมกับต้องทำเอกสารแจกเพื่อนในชั้นเรียน นักศึกษาขาดการวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการจัดทำเอกสารดังกล่าว ส่วนการนำเสนองานผ่านทาง Powerpoint หรือเว็บไซต์ ยังขาดรูปแบบที่แปลกใหม่ในการนำเสนอ</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>นักศึกษาควรหาเทคนิคในการต่อรองราคา การเสาะหาร้านถ่ายเอกสารเพิ่มเติมจากเดิม และการนำเสนองานควรฝึกตนเองในการเปิดรับสิ่งใหม่ๆ ผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ มากยิ่งขึ้น</p>

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน
ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
22 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
22 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด MANUAL	รวม	%
A	80->>	0	0.00
B+	75-79.99	3	14.29
B	70-74.99	2	9.52
C+	65-69.99	6	28.57
C	60-64.99	4	19.05
D+	55-59.99	1	4.76
D	50-54.99	4	19.05
F	0-49.99	2	9.52

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นักศึกษาตรวจสอบคะแนนของตนเองจากผู้สอน เมื่อนักศึกษาเกิดข้อสงสัย	มีการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
ประชุมกรรมการสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	ไม่มีการแก้ไข

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการดำเนินการ

ประเด็น	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
การปรับปรุงกิจกรรมในชั้นเรียน การนำเสนอสื่อประกอบการสอนที่ทันสมัยและหลากหลาย รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมกับการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น	นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของบทเรียนอย่างรวดเร็วจากการใช้สื่อประกอบการสอนทางอินเทอร์เน็ต การเรียนรู้นอกสถานที่ สร้างความเป็นกันเอง สนุกสนาน กับการเรียน รวมทั้งการมีปฏิสัมพันธ์อันดีระหว่างอาจารย์ นักศึกษา และเพื่อนในชั้นเรียน

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
การเปิดตัวเตอร์ในทุกรายวิชาที่มีปัญหา	ในทุกภาคการศึกษา	ฝ่ายวิชาการ
การจัดกิจกรรมระหว่างนักศึกษา กับ นักศึกษา รวมถึงอาจารย์กับนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง	ใน 1 ภาคการศึกษา อย่างน้อย 5 กิจกรรม	ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนในชั้นเรียนมีสภาพไม่พร้อมต่อการใช้งาน การส่งสัญญาณ
อินเตอร์เน็ตมายังห้องเรียนไม่มีประสิทธิภาพ พัดลมหรือเครื่องปรับอากาศมีไม่เพียงพอ และไม่ครบตาม
จำนวนห้องเรียน

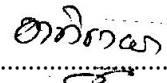
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ประธานหลักสูตร



(อาจารย์กรณิการ์ โห้ยส์น)

วันที่รายงาน 7/10/56



(อาจารย์อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์)

วันที่รับรายงาน 15/10/56