



## มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013703

ชื่อวิชา กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร

(Strategy for Mass Communications Technology Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	10

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ นิเทศศาสตร์

## หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา :

รหัสวิชา 3011108

ชื่อวิชา กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร

(Strategy for Mass Communications Technology Management)

## 2. จำนวนหน่วยกิต :

3 (2-2-5)

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขานิเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2552)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเทคโนโลยีการสื่อสารมวลชน

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :

อาจารย์กรณิการ์ โห้ยสิน สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ อาคาร 6 คณะนิเทศศาสตร์

โทร. 0890538196 E-mail : Kannikarnarak@hotmail.com

## 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2556 กศ.ปช. รุ่น 40

## 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน : 35504

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: 28 มิถุนายน 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้ นักศึกษาเกิดความรู้และความเข้าใจกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร

2) เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร และสามารถ

นำไปประยุกต์ใช้กับการแก้ไขปัญหาเพื่อให้บรรลุผลในการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่างๆ การเลือกใช้นวัตกรรม รวมถึงกลยุทธ์การจัดการ เทคโนโลยีการสื่อสารที่เหมาะสมต่อองค์กรได้ ตลอดจนการศึกษาค้นคว้า และจรรยาบรรณของนักสื่อสาร ด้านเทคโนโลยี เพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติต่อไปในอนาคต

### หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาแนวคิด และการวางแผนเชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ การวิเคราะห์ประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพทางด้านนิเทศศาสตร์

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 25 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ปฏิบัติ 25 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 80 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันเสาร์ เวลา 11.30 น. – 12.30 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคาร 6 คณะนิเทศศาสตร์  
สำนักวิทยบริการ ชั้น 4

### หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

##### 1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ใช่ระบบสารสนเทศ เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือเรื่องราวที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสังคมและบุคคลอื่น สามารถสร้างสรรค์สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของ

ความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

##### 2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศในทางที่ผิด

- การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้ เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีความรับผิดชอบในความคิดหรือการกระทำของตนเอง ต่อตรงเวลา รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นอย่างไม่มีอคติ

- การส่งแบบฝึกหัด

### 3) วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้ากิจกรรมการอภิปราย

- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด

- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม หากมีการสืบค้นเพิ่มเติม

## 2. ด้านความรู้ (Knowledge)

### 1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผน การจัดสรรงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ลักษณะประเภท หลักการกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2) วิธีการสอน

บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ ชักถาม การจัดทำกรณีศึกษาด้านการกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ แบบฝึกหัด การเปิดรับข่าวสารความเคลื่อนไหวของแวดวงเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3) วิธีการประเมินผล

การตอบคำถาม ชิ้นงาน การทำแบบฝึกหัด การวิเคราะห์ข่าวสาร

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนาเป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ประเมินผลจากชิ้นงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์ มีการพัฒนาปรับปรุงหรือสร้างสรรค์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการจัดการธุรกิจของตนเองด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2) วิธีการสอน

การเปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้าจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ตามความสนใจ การจัดทำกรณีศึกษาด้านการกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 3) วิธีการประเมินผล

ชิ้นงานการจัดทำด้านกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประยุกต์ความรู้จากบทเรียน รวมทั้งแหล่งข้อมูลต่างๆ เพื่อนำเสนองานที่ดี

## 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

### 1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

2) วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยวและงานกลุ่มระดมความคิดแก้ไขปัญหาทางธุรกิจ (บทบาทสมมติ)

3) วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม

**5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)**

1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา  
สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อมาประกอบการกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสื่อสารได้

2) วิธีการสอน

ฝึกให้นักศึกษาจัดการเรื่องเงินทุนต่อการดำเนินงานกลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีสื่อสาร การวางแผนการสื่อสาร และการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์

3) วิธีการประเมินผล

ชิ้นงานที่นำเสนอต่อผู้สอน PowerPoint นำเสนองาน การใช้ภาษาการสื่อสาร

## หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวการสอน การวัดและประเมินผล <b>บทที่ 1</b> ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ ความหมายของการจัดการ ความสำคัญของการจัดการ บทบาทหน้าที่ของผู้ที่ทำหน้าที่จัดการ คุณสมบัติของผู้จัดการ ทักษะที่สำคัญในการจัดการ ระดับชั้นของการจัดการ	4	- แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ เบื้องต้นของนักศึกษาเกี่ยวกับรายวิชา - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - แบบฝึกหัด 1	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน
2-3	<b>บทที่ 2</b> วิวัฒนาการทฤษฎีการจัดการ แนวความคิดการจัดการสมัยเดิม แนวความคิดการจัดการแนวมนุษยสัมพันธ์ แนวความคิดการจัดการแนวใหม่	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - กิจกรรมในคาบเรียน - แบบฝึกหัด 2	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน
4-5	<b>บทที่ 3</b> จริยธรรมในการบริหาร จริยธรรมและจรรยาบรรณ จริยธรรมขององค์กร จริยธรรมทางธุรกิจ ธรรมาภิบาลหรือบรรษัทภิบาลหรือการกำกับ ดูแลที่ดี	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - การอภิปรายกลุ่ม - แบบฝึกหัด 3	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน
6	<b>บทที่ 4</b> บทบาทผู้บริหาร ผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ ความรู้เกี่ยวกับผู้นำ ความรู้เกี่ยวกับผู้บริหาร ภาวะหน้าที่ของผู้บริหาร ผู้บริหาร / ผู้นำ กับเทคโนโลยีสมัยใหม่	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - แบบฝึกหัด 4	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน
7	<b>บทที่ 5</b> การบริหารการเปลี่ยนแปลง ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร ผู้บริหารในสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - แบบฝึกหัด 5	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
8	<b>สอบกลางภาค</b>			
9-10	<b>บทที่ 6 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</b> ความหมายของเทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศที่สำคัญ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ ความหมายของการสื่อสาร รูปแบบการสื่อสารที่ใช้เทคโนโลยีในปัจจุบัน ระบบเครือข่ายเพื่อการสื่อสาร การรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่าย ความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีสารสนเทศกับ เทคโนโลยีการสื่อสาร ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารต่อการพัฒนาประเทศ	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - กิจกรรมในคาบเรียน - แบบฝึกหัด 6	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน
11-12	<b>บทที่ 7 เทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่</b> คอมพิวเตอร์ประสิทธิภาพสูง เทคโนโลยีสื่อประสม อุปกรณ์บอกรหัสตำแหน่งบนพื้นโลก ปัญญาประดิษฐ์ การประยุกต์ใช้งานบนเส้นทางด่วนต่าง ๆ เทคโนโลยีโทรคมนาคมสมัยใหม่	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - กิจกรรมในคาบเรียน - แบบฝึกหัด 7	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน
13	<b>บทที่ 8 การจัดการเชิงกลยุทธ์</b> การกำหนดทิศทางองค์กร การพัฒนาวิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ ปัจจัยในการกำหนดว่าองค์กรมีการดำเนิน การประเททใด	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - แบบฝึกหัด 8	อ. วรรณิการ์ โห้ยสิน



ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
14	บทที่ 9 การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร ประโยชน์ของการจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร แนวโน้มการจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการนำเทคโนโลยีการสื่อสารมาใช้ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร ในอนาคต ผลกระทบของเทคโนโลยีการสื่อสาร การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - แบบฝึกหัด 9	อ. วรรณิการ์ ไชยสิน
15	นำเสนองาน	4	- นักศึกษานำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน พร้อมจัดทำ PowerPoint - ผู้สอนประเมินผลและสรุปบทเรียน	อ. วรรณิการ์ ไชยสิน
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด	7	5%
		- ชิ้นงานรายบุคคล	16	10%
		- ชิ้นงานกลุ่ม	16	20%
		- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	5%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค	8	30%
		- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>

### เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

ระดับคะแนน	A	=	80 – 100
ระดับคะแนน	B+	=	75 – 79
ระดับคะแนน	B	=	70 – 74
ระดับคะแนน	C+	=	65 – 69
ระดับคะแนน	C	=	60 – 64
ระดับคะแนน	D+	=	55 – 59
ระดับคะแนน	D	=	50 – 54
ระดับคะแนน	F	=	49 – 0

## หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

#### 1.1 เอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ดำรงศักดิ์ ชัยสนธิ และ สุณี เสิศแสวงกิจ. การจัดการธุรกิจเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร.

สำนักพิมพ์วังอักษร, 2546.

พะยอม วงศ์สารศรี. องค์การและการจัดการ. คณะวิทยาการจัดการ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2534.

ฉลา ประเสริฐสังข์. โครงการพัฒนาตำรา สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี อันดับ 4. จิตวิทยาธุรกิจ

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ:

อรุณการพิมพ์, 2543.

ชัยยง พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อการสอนระดับ  
ประถมศึกษา หน่วยที่ 8-15. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

#### 1.2 เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

- เว็บไซต์

- นิตยสารทางธุรกิจหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด  
และความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จาก  
พฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

### 2. การประเมินการสอน: การประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

### 3. การปรับปรุงการสอน:

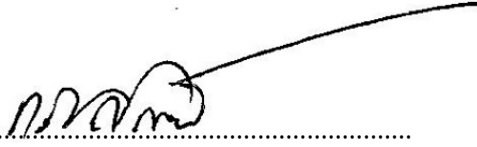
ปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา หาข้อมูลเพิ่มเติมในการ  
ปรับปรุงการสอน จัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรม  
กลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียนการวิจัยในและนอกชั้นเรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการ  
เรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำ  
ข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผล  
การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดย นักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผล ของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความ คิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย  .....

(นางสาวกรรณิการ์ ไชยสิน)

ผู้สอนรายวิชากลยุทธ์การจัดการเทคโนโลยีการสื่อสาร

วันที่ .1 มิถุนายน 2556.

อนุมัติโดย  .....

(อาจารย์สกล กิจจริต)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 1 มิถุนายน 2556