

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3013610 สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว

## 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

## 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อาทิตย์ เก้วตาธนวัฒน์ Sec 1

## 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 4

## 5. สถานที่เรียน

อาคาร 22213

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสัมมนา</b> - ความสำคัญของการสัมมนา - ความหมายของคำว่า “สัมมนา” - ประวัติของการสัมมนา - ความมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา	4	4	
<b>บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารการท่องเที่ยว</b> - ความสำคัญของการสื่อสารท่องเที่ยว	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทฤษฎี สื่อที่ใช้ในการสื่อสารการ ท่องเที่ยว</li> <li>- การสื่อสารทางการตลาดในการ ท่องเที่ยว</li> <li>- พฤติกรรมผู้บริโภคกับการสื่อสาร</li> </ul>			
<p><b>บทที่ 3 ลักษณะการเรียนรู้โดยวิธีการ กระบวนการกลุ่ม ที่นำมาปรับใช้กับการ สัมมนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขั้นตอนของการเรียนการสอน โดยวิธี กระบวนการกลุ่ม</li> <li>- บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- ลักษณะกิจกรรมที่นำมาใช้ใน กระบวนการกลุ่ม</li> <li>- รูปแบบต่าง ๆ ของกิจกรรมที่นำมาใช้ ในกระบวนการกลุ่ม</li> </ul>	4	4	
<p><b>บทที่ 4 องค์ประกอบของการสัมมนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบด้านเนื้อหา</li> <li>- องค์ประกอบด้านบุคลากร</li> <li>- องค์ประกอบด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ</li> <li>- องค์ประกอบด้านเวลา</li> <li>- องค์ประกอบด้านงบประมาณ</li> </ul>	4	4	
<p><b>บทที่ 5 บทบาท-หน้าที่ของบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับการสัมมนาและ จรรยาทาง อาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บทบาท-หน้าที่ของผู้จัดสัมมนา</li> <li>- บทบาท-หน้าที่ของวิทยากร</li> <li>- บทบาท-หน้าที่ของผู้เข้าร่วมสัมมนา</li> </ul>	4	4	

- จรรยาทางอาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา			
<b>บทที่ 6 กระบวนการจัดสัมมนา</b> <b>ประชาสัมพันธ</b> - ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดสัมมนา - ขั้นตอนดำเนินการระหว่างการสัมมนา - ขั้นตอนดำเนินการหลังการสัมมนา	4	4	
<b>บทที่ 7 การเขียนโครงการสัมมนาการ</b> <b>ประชาสัมพันธ</b> - หลักการเขียน โครงการ - ส่วนประกอบของโครงการ - การประสานงานกับหน่วยงานภายใน - การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา ประชาสัมพันธ	4	4	
<b>บทที่ 8 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ</b> <b>การสัมมนา</b> - โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน - เอกสารประกอบการสัมมนา - เอกสารที่ต้องจัดทำ	4	4	
<b>บทที่ 9 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ</b> <b>สัมมนาประชาสัมพันธ</b> - โครงการสัมมนาประชาสัมพันธ - คู่มือการประชุมสัมมนา - บันทึกข้อความ - หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา - หนังสือตอบรับ - กำหนดการจัดสัมมนา - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	4	4	

<b>บทที่ 10 รูปแบบและเทคนิคการจัด สัมมนาประชาสัมพันธ</b> - รูปแบบและเทคนิคการอภิปราย - รูปแบบและเทคนิคการการประชุม - รูปแบบและเทคนิคการอื่นๆ	4	8	
<b>บทที่ 11 การจัดสถานที่สัมมนา</b> - การเตรียมเกี่ยวกับสถานที่ - รูปแบบการจัดห้องสัมมนา - การจัดห้องรับประทานอาหาร - บทสรุปและคำถามเพื่อทบทวนและ อภิปราย	8	12	
- ติดตามการดำเนินงาน โครงการสัมมนา การสื่อสารการท่องเที่ยว - ขั้นตอนการจัดสัมมนาสำหรับ หน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจ - เตรียมความพร้อมสำหรับการจัด สัมมนาโดยการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบในการดำเนินออกเป็นฝ่ายๆ - ดำเนินการจัดสัมมนา โดยให้นักศึกษา รับผิดชอบการจัดสัมมนาทุก กระบวนการตั้งแต่พิธีการจนกระทั่งจบ การสัมมนา	8	12	จัดทำโครงการสัมมนาการ ประชาสัมพันธ “ นิเทศศาสตร์ สู่ AEC ”

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผล การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการ ลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะที่สอน เพื่อ ปลูกฝังให้นักศึกษามีวินัย โดย เน้นการแต่งกายให้ถูกต้องตาม ระเบียบ มีความซื่อสัตย์ ทำงานที่ ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง ไม่ ทุจริตการสอบ เข้าชั้นเรียนตรง เวลา และรู้จักเสียสละเพื่อ ส่วนรวม	✓		- นักศึกษาบางคนแต่งกายไม่ ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย ได้ตัดเตือนและ ให้ปรับปรุงตนเอง - นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ ตรงเวลา ต้องตัดคะแนนตามที่ ได้ตกลงกันไว้ตอนต้นภาค เรียน และได้ตัดเตือนให้ส่งงาน ให้ตรงเวลา
ความรู้	เรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผ่าน กระบวนการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ เช่น การ บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง การทำกิจกรรมกลุ่ม การทำ แบบฝึกหัด และช่วยกันตรวจ คำตอบจากแบบฝึกหัดที่ทำ	✓		นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้า ยังไม่ลึกซึ้งมากพอในหัวข้อที่ ได้รับมอบหมาย จึงให้ แบบฝึกหัดทุกครั้งที่เรียน เพื่อ การทบทวนความรู้ที่เรียนใน ห้องเรียนด้วยตนเอง
ทักษะทางปัญญา	การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ โดยกระตุ้นให้ นักศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วย ตนเองจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ และ ทำรายงานส่ง พร้อมนำเสนอใน ห้องเรียน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคล และความ รับผิดชอบ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ทำงานเป็นกลุ่ม โดยมอบหมาย งานกลุ่มในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ	สรุปผลการดำเนินงานพร้อมทำ รายงานและนำเสนอผลงานในชั้น	✓		

สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	เรียน			
--	-------	--	--	--

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากผลการประเมินพบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ ต้องการให้ผู้สอนมอบหมายงานและแบ่งภาระหน้าที่  
ความรับผิดชอบให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดสัมมนา

#### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

##### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน )

18 คน

##### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

18 คน

##### 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

##### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	22.22
B <sup>+</sup>	5	27.78
B	4	22.22
C <sup>+</sup>	4	22.22
C	1	5.56
D <sup>+</sup>	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P)	-	-
ไม่ผ่าน (NP)	-	-
ถอน (W)	-	-

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสัมมนาล่าช้า	เนื้อหาที่เรียน จำนวนนักศึกษาที่มีมาก หลายสาขา หลากหลายความคิดในเรื่องและกิจกรรมที่จะจัดสัมมนา การแบ่งภาระหน้าที่ และการทำงานเป็นคณะเป็นทีม ขาดความสัมพันธ์ในการทำงาน ต้องใช้เวลาในการประชุมงานหลายสัปดาห์ในการจัดสัมมนา

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษา	นักศึกษาบางคนไม่ใส่ใจหรือตั้งใจในการทำกิจกรรม

## 7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

## หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อ การดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อ การเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยและคณะมีจำนวนมากและมีความซ้ำซ้อนการเรียนการสอนไม่ทั่วถึงทุกคน	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ การควบคุมดูแลให้หรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาไม่ทั่วถึง

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์ สอนเกินเวลาที่เรียน

## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ผู้สอนเป็นคนจู้จี้ขี้บ่นและคอยติดตามภารกิจที่นักศึกษาได้รับมอบหมายในการจัดสัมมนา นัดมาประชุมกลุ่มทุกวัน 2-3 สัปดาห์ก่อนจัดสัมมนาจริงและเลิกเย็น

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

## 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงแผนการสอนให้มีความหลากหลายและมีกิจกรรมที่น่าสนใจ ให้นักศึกษาคิดเรื่องในการจัดสัมมนาและคิดกิจกรรมเอง เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการเรียนวิชานี้	นำแผนของปีที่ผ่านมาปรับใช้ในการเรียนการสอนในครั้ง นี้ และดำเนินการในการจัดทำแผนการสอนเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป

## 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสัมมนาและหากรณีศึกษามาเป็นตัวอย่างด้านสัมมนานิเทศศาสตร์ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย



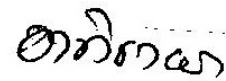
## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษาปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกให้นักศึกษาได้คิดประเด็นปัญหา เรื่อง กิจกรรมในการจัดสัมมนา เข้าร่วมสัมมนาในด้านนิเทศศาสตร์	ในภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอนและฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการนอกเหนือจากรายวิชาในการเรียนการสอน

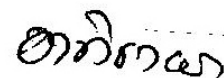
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



( อาจารย์อภัยทิศยา แก้วตาชนวัฒน์ )

วันที่รายงาน 30/ต.ค./56

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



( อาจารย์อภัยทิศยา แก้วตาชนวัฒน์ )

วันที่รับรายงาน 30/ต.ค./56