

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

3013404 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

## 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

## 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์วิมเนศวร ทะกอง

อาจารย์สอน นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา Section 1

## 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/2556 ชั้นปีที่ 3

## 5. สถานที่เรียน

ห้อง 22306 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 1 การประชาสัมพันธ์และการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ - คุณลักษณะที่ดีของการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การใช้ภาษาเพื่องานประชาสัมพันธ์ - ความแตกต่างระหว่างการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์กับการเขียนทั่วไป - สรุป พร้อมคำถามทบทวน	4	3	คาบเรียนแรก ทำความรู้จักนักศึกษา อธิบายรายวิชา แจ้งวิธีการวัดและประเมินผล ทำให้เสียเวลา

<b>บทที่ 2 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อสิ่งพิมพ์</b> - ข่าวแจก - คำบรรยายประกอบภาพ - บทความ - สารคดีเพื่อการประชาสัมพันธ์ - สิ่งพิมพ์โฆษณาประชาสัมพันธ์ - สรุป พร้อมคำถามทบทวน	12	12	
<b>บทที่ 3 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อวิทยุกระจายเสียง</b> - รูปแบบรายการวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ข้อควรคำนึงในการประชาสัมพันธ์ทางวิทยุ - การเขียนข่าววิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การเขียนบทวิทยุ - การเขียน SPOT วิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์ - สรุป พร้อมคำถามทบทวน	12	12	
<b>บทที่ 4 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่อวิทยุโทรทัศน์</b> - รายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ขอบเขตเนื้อหา - ข่าวแจกทางโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - หลักการเขียนบทรายการโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ศัพท์เทคนิคในการผลิตรายการโทรทัศน์	12	12	-
<b>บทที่ 5 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่ออินเทอร์เน็ต</b> - ความหมายของสื่ออินเทอร์เน็ต - ประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต - ความแตกต่างของการทำประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตกับสื่ออื่นๆ - สิ่งที่ต้องระหนักในการจัดทำประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต - สรุป พร้อมคำถามทบทวน	4	3	นักศึกษาที่มีพื้นฐานจากรายวิชาอื่นก่อนหน้านี้อาจจะเรียนรู้อาจได้เร็ว
<b>บทที่ 6 การเขียนประเภทอื่นๆเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - ความหมายและความสำคัญของภาพลักษณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์	4	5	มีตัวอย่างประกอบเยอะ ประกอบกับนักศึกษาที่มีคำถาม จึงใช้เวลาเพิ่ม

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเภทของภาพลักษณ์</li> <li>- การเขียนคำขวัญและโลโก้ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ในการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ประเภทของคำขวัญเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> <li>- ลักษณะของคำขวัญที่ดี</li> <li>- สรุป พร้อมคำถามทบทวน</li> </ul>			
<b>บทที่ 7 นักประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสัมพันธ์ของนักประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน</li> <li>- คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์</li> <li>- ความแตกต่างของนักประชาสัมพันธ์กับนักสื่อสารมวลชน</li> <li>- สรุป พร้อมคำถามทบทวน</li> </ul>	4	3	นักศึกษามีพื้นฐานจากวิชาหลักการประชาสัมพันธ์ก่อนหน้านี้ จึงเรียนรู้ได้เร็ว
สรุปเนื้อหาจากบทเรียน	4	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นการทบทวนความรู้ให้กับ น.ศ. รวมทั้งเปิดโอกาสให้สอบถามในบางประเด็นที่ยังไม่เข้าใจ</li> <li>- ชี้แจง และเสนอแนะการสอบปลายภาค</li> <li>- เอกสารการสอน</li> <li>- PowerPoint</li> </ul>

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะสอน ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนด	✓		นักศึกษาขอเลื่อนส่งงานกลุ่ม เนื่องจากช่วงนั้นมีงานหลายวิชา เกรงว่างานจะคุณภาพไม่ดี

	หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติได้แก่ การเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย การปฏิบัติตนในการสอบ			ข้อเสนอแนะ รับฟังเหตุผล และเลื่อนกำหนดส่งงานให้ 1 สัปดาห์ นักศึกษาบางคนส่งงานเดียวไม่ตรงเวลา ข้อเสนอแนะ ตัดคะแนนตามที่ได้ตกลงกันไว้ตั้งแต่ต้นภาคเรียน และได้ตัดเตือนให้ส่งงานตรงเวลา
ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาตัวอย่างและฝึกปฏิบัติการเขียนรูปแบบต่างๆ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆในสื่อวิทยุและโทรทัศน์</li> <li>- ฝึกเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสื่ออินเทอร์เน็ต</li> <li>- ความสัมพันธ์ของนักประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน</li> </ul>	✓		<p>นักศึกษาบางคนเกิดความสับสนในการเลือกรูปแบบการเขียนเพื่อให้เหมาะสมกับสื่อประชาสัมพันธ์นั้นๆ</p> <p>ข้อเสนอแนะ อธิบายเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่าง</p>
ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาค้นคว้าทางปัญญาด้วยตนเอง โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ และแหล่งค้นคว้าอื่นๆ	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		-

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์	✓		-

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองนอกชั้นเรียน ควรสุ่มตัวอย่างเพื่อดูว่า นักศึกษากลับไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองหรือไม่

### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน )

25 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

25 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ในรายวิชานี้ มีนักศึกษา section 1 จำนวน 25 คน คิดเป็นการกระจายของระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	0.00
B <sup>+</sup>	2	8.00
B	4	16.00
C <sup>+</sup>	5	20.00
C	9	36.00
D <sup>+</sup>	2	8.00
D	2	8.00
F	1	4.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P)	-	0.00
ไม่ผ่าน (NP)	-	0.00
ถอน (W)	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาขอเลื่อนส่งชิ้นงานภาคปฏิบัติจากกำหนดเดิม	เนื่องจากได้รับมอบหมายงานหลาย

	วิชา จึงขอขยายเวลาออกไป 1 สัปดาห์ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ
--	--

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ ไม่มี

## 7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นักศึกษาตรวจสอบคะแนนของตนเอง	มีการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	ไม่มีการแก้ไข

## หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการทำงาน

### 1.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-	-	-

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

#### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

#### 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

### 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

#### 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

#### 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

### 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
-	-

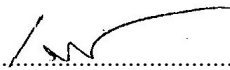
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา  
เพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

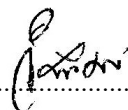
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

  
.....

( นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา )

วันที่รายงาน 16/ต.ค./56

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

  
.....

( นายวิษณุเศวทร ทะกอง )

วันที่รับรายงาน 16/ต.ค./56