



มคอ 4 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3014103

ชื่อวิชา การเตรียมสหกิจศึกษา

Pre-cooperative Education

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	8
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	9

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 3014103 ชื่อวิชา การเตรียมสหกิจศึกษา
Pre-cooperative Education
2. จำนวนหน่วยกิต : 1 หน่วยกิต 1(0-45-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพ หลักสูตรปริญญาตรี กลุ่มวิชาการสื่อสารบูรณาการ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
1) อาจารย์กรรณิการ์ โห้ยสิน สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.0890538196 E-mail : Kannikarnarak@Gmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2556 ภาคปกติ กลุ่มวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว เข้า 53
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : ไม่มี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 15 พฤษภาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 สามารถเลือกสถานประกอบการเพื่อฝึกงานได้
 - 1.2 มีบุคลิกภาพ มารยาทในสังคม มนุษย์สัมพันธ์ รู้จักกาลเทศะ มีความมั่นใจในตนเอง
 - 1.3 สามารถเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล เขียนรายงานและนำเสนอได้
 - 1.4 มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา:
 - 2.1 เพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษาตามแผนการเรียนการเตรียมสหกิจศึกษา
 - 2.2 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของคณะนิเทศศาสตร์ที่ต้องการผลิตบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสหกิจศึกษา กระบวนการและขั้นตอนของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงานอาชีพ เช่น การเลือกสถานประกอบการ วิธีการเขียนจดหมายสมัครงานและการสัมภาษณ์งานอาชีพ ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอ โครงการหรือผลงานและการเขียนรายงานวิชาการการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งมอบการทำงาน การเตรียมความพร้อมสู่ความสำเร็จ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา:

จำนวนชั่วโมงฝึกปฏิบัติการต่อสัปดาห์ 45 ชั่วโมง

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมในรายวิชาผู้สอนจะมีการนัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันทุกวันเวลา 12:00 น. - 13:00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
<p>1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)</p> <p>1.1 มีวินัยและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตรงต่อเวลา มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ</p> <p>1.2 มีน้ำใจ มีจิตอาสา จิตสาธารณะ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม และเห็นอกเห็นใจผู้อื่น</p> <p>1.3 มีความพอเพียง</p> <p>1.4 มีความซื่อสัตย์ กตัญญู เทียงธรรม อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น</p> <p>1.5 มีจิตสำนึกและตระหนักในการ</p>	<p>อาจารย์ประพฤติตนเป็นตัวอย่าง บรรยายสอดแทรกคุณธรรม มอบหมายงาน กิจกรรมกลุ่ม</p>	<p>สังเกตพฤติกรรมที่สถานประกอบการ นักศึกษาเตรียมสหกิจศึกษา</p>

1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพและปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและสังคม		
2) ด้านความรู้ (Knowledge) 2.1 อธิบายความหมาย หลักการ กรอบแนวคิด กระบวนการและ ระเบียบปฏิบัติของสหกิจศึกษา 2.2 รู้วิธีการสมัครงาน สัมภาษณ์ งาน เขียนประวัติของตนเองเป็น ภาษาอังกฤษได้ 2.3 รู้มารยาทของสังคม 2.4 รู้มาตรฐานการผลิต มาตรฐาน ความปลอดภัยและอา ชีวอนามัยในสถานประกอบการ และระบบคุณภาพ และรู้กฎหมาย แรงงาน 2.5 สามารถเขียนและนำเสนอ ผลงานได้	บรรยายความรู้เบื้องต้น ยกตัวอย่าง เอกสารประกอบ ความรู้เพิ่มเติม เว็บไซต์ที่ เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขา	ชักถาม ทดสอบโดยการสัมภาษณ์
3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) 3.1 เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความ สามารถ ในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3.2 สามารถคิด วิเคราะห์ และ ตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีวิสัยทัศน์ และความคิด สร้างสรรค์ 3.3 นำความรู้มาประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน และแก้ไขปัญหาได้ อย่างเหมาะสม 3.4 สามารถค้นคว้าข้อเท็จจริง สรุปร	บรรยาย ร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็น ฝึกตอบปัญหาและแสดงควม คิดเห็นในชั้นเรียน	สังเกตการอภิปรายแสดงความคิดเห็น

1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
<p>ทำความเข้าใจได้</p> <p>3.5 สามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไข</p>		
<p>4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)</p> <p>4.1 มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p> <p>4.2 ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์</p> <p>4.3 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้เหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ</p> <p>4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ดำเนินการจัดส่งนักศึกษาไปยังสถานประกอบการ</p>	<p>ติดตามการเตรียมสหกิจศึกษา</p>
<p>5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)</p> <p>5.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน</p> <p>5.2 สามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลข ระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์มาใช้ในการวิเคราะห์แปลความหมายได้</p>	<p>ใช้ Power point</p> <p>มีการนำเสนอข้อมูลสถานประกอบการการเตรียมสหกิจศึกษา โดยนักศึกษา</p>	<p>การใช้ภาษาในการเขียนรายงาน</p> <p>การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์นำเสนอผลงาน</p>

1.มาตรฐานการเรียนรู้ และเนื้อหาหรือทักษะรายวิชา	2.วิธีการสอน	3.วิธีการวัดและประเมินผล
5.3 สามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในการสื่อสาร ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์และคัดเลือก ข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ได้ อย่างเหมาะสม 5.4 สรุปประเด็นและสื่อสารทั้งการ เขียน การพูด รู้จักเลือกและใช้ รูปแบบการนำเสนอที่เหมาะสมมี ประสิทธิภาพ		
6 ด้านทักษะปฏิบัติ (Psychomotor Skill) 6.1 มีทักษะปฏิบัติ และสามารถ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตาม สภาพจริง	การรายงานผลจากสถาน ประกอบการในการเตรียมสหกิจ ศึกษาของนักศึกษา	ติดตามการเตรียมสหกิจศึกษา

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

ไม่มี

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	การเตรียมสหกิจศึกษายังสถาน ประกอบของนักศึกษา	1-14	70%
2	1.คะแนนสอบ	- นำเสนอผลงานการเตรียมสหกิจ ศึกษาจากสถานประกอบการ	15	30%
รวม				100 %

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ

พิมลพรรณ เชื้อบางแก้ว. 2549. การพัฒนาบุคลิกภาพ Personality development ; มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

พิมพ์ครั้งที่ 6 – กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัย.

อัจฉรา นวจินดา. 2542. ศิลปะการดำเนินชีวิต (Art of Living). มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3

1.2 การสัมภาษณ์งาน

คมกฤช ชนะศรี. 2549. คู่มือการสมัครงานของนักศึกษา. มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขต

หาดใหญ่. สงขลา

วีระวัฒน์ ปันนิตานัย. 2544. คู่มือการสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง : จากหลักวิธีสู่แนวปฏิบัติที่ดี.

กรุงเทพมหานคร. เอช อาร์ เซ็นเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. หน้า 281.

1.3 มาตรฐานความปลอดภัยในโรงงานอุตสาหกรรม

สายงานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ. 2549. Shopping List : ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยงและมาตรการควบคุม/

วิธีการจัดการความเสี่ยง. ส่วนประกันคุณภาพ สำนักบริหารวิชาการ.

สิริวัน ร่มฉัตรทอง. มปป. มาตรฐานความปลอดภัยสู่ ISO 26000. สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย.

1.4 กฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน

เกษมสันต์ วิลาวรรณ. 2550. กฎหมายแรงงานกับการบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ : วิญญูชน.

1.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

พรเพ็ญ เพชรสุขศิริ. 2540. สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัยทางการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : คณะรัฐ

ประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. 169 หน้า.

ศิริชัย พงษ์วิชัย. 2551. การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์ : เน้นสำหรับงานวิจัย. ภาควิชาสถิติ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุภางค์ จันทวานิช. 2551. การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเชิงคุณภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 177 หน้า.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

กรมวิชาการ 2544 สมบัติผู้ดี กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ พิมพ์ครั้งที่ 30

สมศรี สุกุมลนันท์ มปป. มารยาทสังคม บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด กรุงเทพฯ

ทองสุข มันทากร 2552 ศิลปะการวางตนของคนทำงาน บริษัทเพ็ญพรินติ้ง จำกัด จังหวัดขอนแก่น

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

3.1 วารสารสหกิจศึกษา

3.2 website ต่างๆ

<http://www.jeedzlife.com/web/content/0002/interview/interview.html>

<http://www.jobnorththailand.com/leaning/StatJob/startjob.html>

<http://www.jobkhonkaen.com/forum/posting.php>

<http://www.sut.ac.th/mew/text09.html>

<http://mail.chiangmai.ac.th/~cnxcmces/CIC/30001.html>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน:

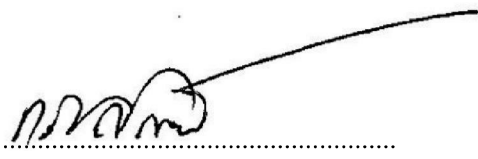
คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:

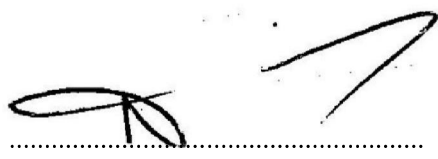
คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย 

(อาจารย์กรรมการ โห้ยลีน)

ผู้สอนรายวิชาเตรียมสหกิจศึกษา (กลุ่มวิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว)

วันที่ 15 พฤษภาคม 2556

อนุมัติโดย 

(อาจารย์สกล กิจจริต)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 20 พฤษภาคม 2556