



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002005

ชื่อวิชา การสื่อข่าวเบื้องต้น

(Basic News Reporting)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8002005 ชื่อวิชา การสื่อข่าวเบื้องต้น (Basic News Reporting)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาแกน หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์อาคารวิทยบริการชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์ โทร.08-13514749 E-mail nutt408@hotmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : อาคารเฉลิมพระเกียรติทรงครองราชย์ 60 ปี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 14 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ คุณลักษณะ ประเภทของข่าว และวิธีการเขียนข่าวประเภทต่าง ๆ
 2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสื่อข่าว การประเมินคุณค่าของข่าว และการรายงานข่าวในรูปแบบต่าง ๆ
 3. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการเขียนบทสัมภาษณ์ การสื่อข่าวและการเขียนข่าวประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
 4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพด้านการสื่อข่าวในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ด้านทฤษฎีการสื่อสาร สามารถประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง โดยสามารถสื่อสารและการรายงานข่าวในรูปแบบต่างๆ ได้เช่นการสื่อสารหนังสือพิมพ์ การสื่อสารวิทยุกระจายเสียงและการสื่อสารวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการรายงานข่าว

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการสื่อสาร เน้นกระบวนการสัมภาษณ์และการเขียนข่าวแบบต่างๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์สำนักวิทยบริการชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

มีความรู้ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสาร และการรายงานข่าว ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสารและการรายงานข่าว

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมด้านการสื่อ
ข่าวในสื่อต่างๆ
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอและการรายงานข่าว
ผ่านสื่อต่างๆ
- วิเคราะห์ข่าวที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆในแง่จริยธรรมและจรรยาบรรณในการ
นำเสนอ
- อภิปรายกลุ่ม

3) วิธีการประเมินผล

- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของข่าว ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว อีกทั้งมีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว เน้นกระบวนการสัมภาษณ์และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ

2) วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย คุณลักษณะของข่าว ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว การเขียนข่าวประเภทต่างๆ การสัมภาษณ์ แล จริยธรรมในการสื่อข่าว โดยนำมาสรุป วิเคราะห์เป็นรายกลุ่มและรายเดี่ยว การฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3) วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอข่าว การวิเคราะห์ข่าว การเขียนข่าว ประเภทต่างๆรายบุคคล การนำผลงานข่าวที่เขียนเผยแพร่ในสื่อวิทยุกระจายเสียงของมหาวิทยาลัย และนำเสนอผลงานข่าวหนังสือพิมพ์เพื่อเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายไฟโพสต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นคะแนนเก็บระหว่างภาคและ สอบปลายภาค

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ ประเมินผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีการสื่อสารและการฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการรายงานข่าวมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงผลงานข่าว ให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ การพัฒนาสังคม และการพัฒนาวงการวิชาชีพสื่อสารมวลชน

2) วิธีการสอน

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษา บทความ ผลงานการนำเสนอข่าวในสื่อต่างๆ สะท้อนแนวความคิดของนักศึกษา มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข่าว และฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อในท้องถิ่น

3) วิธีการประเมินผล

คะแนนเก็บระหว่างภาค จากชิ้นงานที่นักศึกษาได้ปฏิบัติการเขียนข่าว การสัมภาษณ์ ชิ้นงานการวิเคราะห์ข่าว ผลงานการเขียนข่าวที่ได้เผยแพร่จริงในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อหนังสือพิมพ์ และสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีการสื่อสารมาประยุกต์ใช้

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(Interpersonal Skills and Responsibility)

1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

2) วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม ศึกษาและวิเคราะห์ข่าวในสื่อต่างๆ อภิปรายร่วมกัน เกี่ยวกับการนำเสนอข่าวและการรายงานข่าวในสื่อมวลชน โดยเชื่อมโยงและวิเคราะห์ตามทฤษฎีที่ได้ศึกษามา พร้อมนำเสนอรายงานข่าวในสื่อต่างๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษาการรายงานข่าวของสื่อมวลชน

3) วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลด้านการสื่อสาร การหาประเด็นข่าว การนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) วิธีการสอน

การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน นำข่าวหนังสือพิมพ์ออนไลน์ และข่าวออนไลน์อื่นๆ ในอินเทอร์เน็ตมาวิเคราะห์รูปแบบ การเขียน การนำเสนอ การสื่อสาร คุณภาพของข่าวใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

3) วิธีการประเมินผล

วัดผลจากผลงานข่าวที่ทำ ประเด็นข่าวที่นำเสนอ การวิเคราะห์ข่าวและการนำเสนอข่าวที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามทฤษฎี ที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนา มาปรับปรุง วางแผนในการสื่อสารและการเขียนข่าวต่อไป

6) ด้านทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ

มีความเชี่ยวชาญทักษะวิชาชีพด้านการสื่อสารและการเขียนข่าวรูปแบบต่างๆ และสามารถประยุกต์ทฤษฎีใช้ได้อย่างเหมาะสม สามารถใช้เครื่องมือในการสื่อสารและการรายงานข่าว เช่น เทปบันทึกเสียง กล้องถ่ายภาพ ได้อย่างคล่องแคล่ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

2) วิธีการสอน

การแนะนำเทคนิคการใช้เครื่องมือในการสื่อสารและการรายงานข่าว เช่น เทปบันทึกเสียง กล้องถ่ายภาพ เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์แหล่งข่าว การบันทึกเสียงสัมภาษณ์ การถ่ายภาพข่าวและภาพเหตุการณ์ประกอบการรายงานข่าว

3) วิธีการประเมินผล

วัดผลจากผลงานข่าวที่นำเสนอจากการใช้เครื่องมือต่างๆ ว่ามีความเหมาะสม ถูกต้อง ได้ประสิทธิภาพเพียงใด จากผลงานข่าว ประเด็นข่าวที่นำเสนอ มีความถูกต้องสอดคล้องกับทฤษฎี และสอดคล้องกับการนำมาประยุกต์ใช้ในวงการวิชาชีพการสื่อสารเพียงใด ความเชี่ยวชาญการปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพการสื่อสาร การนำเสนอประเด็นข่าว การคัดเลือกข่าว การเขียนข่าว คุณภาพของข่าวที่นำเสนอ รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพซึ่งมีความถูกต้องและเหมาะสมเป็นตัวอย่างของผู้สื่อข่าวที่ดีในสังคม

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
1	4	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้าว -ความหมายของข้าว -คุณลักษณะของข้าว -องค์ประกอบของข้าว -ปัจจัยที่มีผลต่อการคัดเลือกข้าว	-มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีการสืบ ข้าว -อธิบายความหมายของข้าว คุณลักษณะและองค์ประกอบ ของข้าว -อธิบายปัจจัยที่มีผลต่อการ คัดเลือกข้าว	-ถามตอบข้อสงสัย -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด/กิจกรรมเก็บ คะแนน	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -ข้าวในหน้าหนังสือพิมพ์	ศศ.ดร.จำเริญู คังคะศรี	
2	4	บทที่ 2 ประเภทและคุณภาพของข้าว การแบ่งประเภทของข้าว - แบ่งประเภทของข้าวตามเกณฑ์ของความ ชื้นชื้นของการทำข้าว -แบ่งประเภทของข้าวโดยใช้ระดับของข้าวเป็น เกณฑ์ -แบ่งประเภทของข้าวโดยใช้การตอบสนองผู้รับ สารหรือผู้อ่านเป็นเกณฑ์ -แบ่งประเภทของข้าวตามลักษณะการทำข้าวเป็น เกณฑ์	- อธิบายประเภทของข้าวได้ -มีความเข้าใจหลักเกณฑ์การ แบ่งข้าวประเภทต่างๆได้ -มีความรู้และอธิบายคุณภาพ ของข้าวได้	-กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด/กิจกรรมเก็บ คะแนน	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -ข้าวในหน้าหนังสือพิมพ์	ศศ.ดร.จำเริญู คังคะศรี	

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> -แบ่งเกณฑ์ตามประเภทของข่าว -แบ่งเกณฑ์ตามประเภทหนังสือพิมพ์ -แบ่งเกณฑ์ตามเนื้อหาของข่าว -แบ่งเกณฑ์ตามภูมิภาคและขอบเขตพื้นที่การทำข่าว -แบ่งเกณฑ์ตามความยาวของข่าว -แบ่งเกณฑ์ตามลักษณะการได้มาของข่าว -คุณภาพของข่าว 					
3	4	บทที่ 3 หลักการสื่อข่าว <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการสื่อข่าว -ความสำคัญของการสื่อข่าว -ผู้สื่อข่าว -บทบาทของผู้สื่อข่าว -หน้าที่ของผู้สื่อข่าว -คุณสมบัติของผู้สื่อข่าว -ประเภทของผู้สื่อข่าว -เครื่องมืออุปกรณ์ในการสื่อข่าว -กระบวนการในการตัดสินใจในการสื่อข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> -อธิบายความหมายความสำคัญและของการสื่อข่าวได้ -มีความรู้ความเข้าใจและอธิบายบทบาทหน้าที่คุณสมบัติประเภทของผู้สื่อข่าว -มีความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ในการสื่อข่าว -อธิบายกระบวนการตัดสินใจในการสื่อข่าวได้ 	<ul style="list-style-type: none"> -กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -ทำแบบฝึกหัด/กิจกรรมเก็บคะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> -เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -หนังสือพิมพ์ 	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี	

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
4	4	บทที่ 4 แหล่งข่าว -ความหมายของแหล่งข่าว -ความสำคัญของแหล่งข่าว -ประเภทของแหล่งข่าว -การสร้างความสัมพันธ์และใช้ประโยชน์จากแหล่งข่าว -การแสวงหาและการรวบรวมข่าว	-มีความรู้ ความเข้าใจและอธิบายความหมายของแหล่งข่าวได้ -อธิบายความสำคัญของแหล่งข่าว ประเภทของแหล่งข่าวได้ -มีความรู้ความเข้าใจการสร้างความสัมพันธ์และใช้ประโยชน์จากแหล่งข่าว -อธิบายขั้นตอนการแสวงหาและการรวบรวมข่าวได้	-การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมในชั้นเรียน -แบบฝึกหัด/กิจกรรม เก็บคะแนน	เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -หนังสือพิมพ์ -อินเทอร์เน็ต	ศศ.ดร.จำเริญู คังคะศรี	
5-6	8	บทที่ 5 การสัมภาษณ์ -ความหมายของการสัมภาษณ์ -วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ -ประเภทของการสัมภาษณ์ -ลักษณะของการสัมภาษณ์ -ช่องทางในการสัมภาษณ์ -เครื่องมือสัมภาษณ์	- อธิบายความหมายวัตถุประสงค์ และประเภทของการสัมภาษณ์ได้ - อธิบายลักษณะ ช่องทาง เครื่องมือและรูปแบบของการสัมภาษณ์ได้	-กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน -การอภิปรายสรุป -ถามตอบข้อสงสัย -แบบฝึกหัดเก็บคะแนน -ฝึกปฏิบัติสัมภาษณ์แหล่งข่าว	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -หนังสือพิมพ์ -ข่าวสัมภาษณ์ -บทสัมภาษณ์	ศศ.ดร.จำเริญู คังคะศรี	

ลำดับที่	จำนวน คาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
		<ul style="list-style-type: none"> -รูปแบบของการสัมภาษณ์ -กลวิธีการสัมภาษณ์ -ปัญหาทั่วไปของการสัมภาษณ์ -ความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นจากการสัมภาษณ์ -การสัมภาษณ์ในการเปิดการประชุมแถลงข่าว -ขั้นตอนการสัมภาษณ์ในการเปิดการประชุมแถลงข่าว -คุณสมบัติผู้สื่อข่าวในการสัมภาษณ์ -การตั้งคำถามในการสัมภาษณ์ 	<ul style="list-style-type: none"> -มีความรู้เกี่ยวกับกลวิธีการสัมภาษณ์ ปัญหาตลอดจนความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นจากการสัมภาษณ์ได้ -มีความรู้เกี่ยวกับการสัมภาษณ์ในการประชุมแถลงข่าวและอธิบายขั้นตอนการสัมภาษณ์ในการประชุมแถลงข่าวได้ -มีความรู้ในการตั้งคำถามสัมภาษณ์ และอธิบายคุณสมบัติของผู้สื่อข่าวได้ 				
7-8	8	บทที่ 6 หลักการเขียนข่าว <ul style="list-style-type: none"> -โครงสร้างพื้นฐานการเขียนข่าว -คำเชื่อมในข่าว -ความผิดพลาดในการเขียนข่าว -ภาพประกอบข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> -อธิบายถึงโครงสร้างพื้นฐานการเขียนข่าวได้ -มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คำเชื่อมข่าว -มีความรู้เกี่ยวกับภาพประกอบข่าว 	<ul style="list-style-type: none"> -ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมในชั้นเรียน -ทำแบบฝึกหัด /กิจกรรม -ฝึกเขียนข่าวเก็บคะแนน -ฝึกพาดหัวข่าวเก็บคะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> -เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -หนังสือพิมพ์ -ข่าวในหนังสือพิมพ์ 	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี	

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
		-การเขียนคำบรรยายภาพข่าว -หลักการเขียนคำบรรยายภาพข่าว	-มีความรู้และความสามารถในการเขียนคำบรรยายภาพข่าวได้				
9-10	8	บทที่7 การเขียนข่าวหนังสือพิมพ์ -โครงสร้างข่าวหนังสือพิมพ์ -หัวข่าวหนังสือพิมพ์ -ความนำ พรรคหน้า หรือ โปรยข่าวหนังสือพิมพ์ -การเขียนเนื้อเรื่อง หรือ เนื้อข่าวหนังสือพิมพ์ -กลวิธีประกอบการเขียนข่าว -การเขียนอัญพจน์ -การเขียนอธิบายลักษณะของผู้ที่เกี่ยวข้องในข่าว หรือ I.D.	-มีความรู้เกี่ยวกับ โครงสร้างของข่าวหนังสือพิมพ์ -สามารถเขียนพาดหัวข่าว หนังสือพิมพ์ เขียนพรรคหน้า ส่วน เชื่อม และ เนื้อ ข่าว หนังสือพิมพ์ได้ -มีความเข้าใจเกี่ยวกับกลวิธีการเขียนข่าว -สามารถเขียนข่าวอัญพจน์ได้ -สามารถเขียนอธิบายลักษณะของผู้ที่เกี่ยวข้องในข่าวได้	-ถามตอบข้อสงสัย -กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน -ฝึก หัด เขียน พาด หัว ข่าว หนังสือพิมพ์ เก็บคะแนน -ฝึกหัดเขียนพรรคหน้า ส่วนเชื่อม ตลอดจนเนื้อข่าวหนังสือพิมพ์ เก็บคะแนน -นำเสนองานเขียนข่าวของตนเองหน้าชั้นเรียน -วิพากษ์วิจารณ์งานเขียนข่าวของเพื่อน -อภิปรายและสรุปบทเรียน -คัดเลือกข่าวที่เขียนดีเพื่อนำ เผยแพร่ในสื่อมวลชน	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -หนังสือพิมพ์ -ตัวอย่างงานเขียนข่าว หนังสือพิมพ์ประเภทต่างๆ ในสื่อหนังสือพิมพ์	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี	

สัปดาห์ที่	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
11-12	8	บทที่ 8 การรายงานข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ -รูปแบบรายการข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ -โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ -โครงสร้างการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ -รูปแบบการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ -ข้อเสนอแนะสำหรับการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ -การเตรียมพร้อมสำหรับอาชีพผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบรายการข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและในสื่อวิทยุโทรทัศน์ -อธิบายโครงสร้างการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ -สามารถเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ได้ -มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเสนอแนะและการเตรียมพร้อมสำหรับอาชีพผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	-ถามตอบข้อสงสัย -ฝึกเขียนข่าววิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ -นำเสนอข่าวของตนเองหน้าชั้นเรียน -วิพากษ์วิจารณ์งานเขียนของเพื่อน -อภิปรายและสรุปบทเรียน -คัดเลือกข่าวที่เขียนดีเพื่อนำเผยแพร่ในสื่อวิทยุของมหาวิทยาลัย -แบบฝึกหัด	-เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -หนังสือพิมพ์ --ตัวอย่างข่าววิทยุกระจายเสียงและข่าววิทยุโทรทัศน์	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี	

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
13-14	8	บทที่ 9 การเขียนข่าวและสื่อข่าวประเภทต่างๆ -การสื่อข่าวสุนทรพจน์หรือข่าวปาฐกถา -การสื่อข่าวจากข่าวแจก -การสื่อข่าวการประชุมแถลงข่าว -การสื่อข่าวเทศกาลและฤดูกาล -การสื่อข่าวความเจ็บป่วย ข่าวมรณกรรม และข่าวงานศพ -การสื่อข่าวภัยพิบัติ และอุบัติเหตุ -การสื่อข่าวอาชญากรรม	-มีความรู้ความเข้าใจและสามารถเขียนข่าวสุนทรพจน์หรือข่าวปาฐกถา ข่าวแจก ข่าวการประชุมแถลงข่าว ข่าวเทศกาลและฤดูกาล ข่าวความเจ็บป่วย ข่าวมรณกรรม ข่าวงานศพ ข่าวภัยพิบัติ ข่าวอุบัติเหตุ และข่าวอาชญากรรม ได้	-ถามตอบข้อสงสัย -ฝึกเขียนข่าวสุนทรพจน์หรือข่าวปาฐกถา ข่าวแจก ข่าวการประชุมแถลงข่าว ข่าวเทศกาลและฤดูกาล ข่าวความเจ็บป่วย ข่าวมรณกรรม ข่าวงานศพ ข่าวภัยพิบัติ ข่าวอุบัติเหตุ และข่าวอาชญากรรม -นำเสนอข่าวของตนเองหน้าชั้นเรียน -วิพากษ์วิจารณ์งานเขียนข่าวของเพื่อน -อภิปรายและสรุปบทเรียน -คัดเลือกข่าวที่เขียนดีเพื่อนำเผยแพร่ในสื่อมวลชน -แบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน -แผ่นใส -หนังสือพิมพ์ -ข่าวประเภทต่างๆ	ผศ.ดร.จำเริญู กังคะศรี	

ลำดับที่	จำนวน ชั่วโมง	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
15	4	<p>บทที่ 10 คุณธรรมและจริยธรรมของผู้สื่อข่าว</p> <p>-ความหมายของจริยธรรม และจรรยาบรรณ จริยธรรมในการนำเสนอข่าว</p> <p>-อุดมคติของนักหนังสือพิมพ์</p> <p>-การควบคุมหนังสือพิมพ์</p> <p>-จริยธรรมและจรรยาบรรณหนังสือพิมพ์</p> <p>-จริยธรรมและจรรยาบรรณวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์</p> <p>-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารกับสิทธิการรับรู้ ของประชาชน</p>	<p>-มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ จริยธรรม และจรรยาบรรณ จริยธรรมในการนำเสนอข่าว</p> <p>-สามารถอธิบายอุดมคติของ นักหนังสือพิมพ์ จริยธรรมและ จรรยาบรรณหนังสือพิมพ์ และการควบคุมหนังสือพิมพ์ ได้</p> <p>-สามารถอธิบายจริยธรรมและ จรรยาบรรณวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ได้</p> <p>-มีความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร กับสิทธิการรับรู้ของประชาชน</p>	<p>-กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน</p> <p>-การอภิปรายสรุป</p> <p>-ถามตอบข้อสงสัย</p> <p>-ทำแบบฝึกหัด/กิจกรรม</p>	<p>-เอกสารประกอบการสอน</p> <p>-แผ่นใส</p>	ผศ.ดร.จำเริญู คังคะศรี	
16	สอบปลายภาค						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่าง ภาค	- รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง/วิเคราะห์ข่าว - รายงานการศึกษาค้นคว้าเป็น กลุ่มและนำเสนอ - ทำแบบฝึกปฏิบัติงานเขียนข่าว หนังสือพิมพ์ - ทำแบบฝึกปฏิบัติงานเขียนข่าว วิทยุกระจายเสียง - ทำแบบฝึกปฏิบัติงานเขียนข่าว วิทยุโทรทัศน์ - ผลงานเขียนข่าวที่ได้รับการ พิจารณาเผยแพร่ในสื่อของ มหาวิทยาลัยหรือสื่ออื่นๆ	2-15	70%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
รวม				100 %

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

จำเริญ คังคะศรี.การสื่อข่าวเบื้องต้น. เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรนิเทศ ศาสตร์.มหาวิทยาลัย
ราชภัฏรำไพพรรณี.2549.

ดรุณี หิรัญรักษ์. เทคนิคการหาข่าวและการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
,2550.

ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ. เทคนิคการสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น.
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,2548.

พิศิษฐ์ ชาวลาธวัช. การรายงานข่าวขั้นสูง. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,2548.

พิศิษฐ์ ชาวลาธวัช.กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน.กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์โกสินทร์,2547.

เมตตา วิวัฒน์นุกุล.หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหาร การสื่อสารมวลชน และการวิจัย
(พิมพ์ครั้งที่ 2) กรุงเทพฯ:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545

มาลี บุญศิริพันธ์ **หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น**. กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2547.
 รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545..
 สิริทิพย์ ชันสุวรรณ. **หลักการหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.2549.
 เสถียร พันธรังสี. **จริยธรรมของนักหนังสือพิมพ์.เอกสารการสอนชุดวิชากฎหมายและจริยธรรม
 สื่อสารมวลชน**.นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,2548.
 อรณุช เลิศจรรยาภักย์. **หลักการเขียนบทโทรทัศน์**. พิมพ์ครั้งที่1.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2547

Bard Rachel. **News Writing Guide : A Handbook for Student Reporter's**.

(third edition) . New York: The Writers Helper Publishing, 1998.

Friedman Anthony, **Writing for visual media**. Boston :Focal press , 2001.

Itule, Bruce D. and Anderson Douglas. **A News Writing and Reporting for**

Today's Media. (third edition) .London :McGraw-Hill,1994.

Kelly , Julain Harris , Stanly Johnson. **The Complete Reporter : Fundamental of News**

Gathering Writing and Editing, (seventh edition). London :McGraw-Hill, 1999.

Lesikar, Raymod V. **Report writing for business**, New Jersey: Irwin McGraw-Hill,1998.

Marzano,Robert J. **The writing process: Prewriting, writing, revising** .New York: Van

Nostrand Reinhold Company ,1991.

McLeish, Robert. **Radio production : a manual for broadcasters**.4th ed. Oxford: Focal Press.

1999.

Zetl, Herbert .**Television Production**. Handbook, Melbourne: Wadsworth Thomson learning

,2000.

Website

<http://www.atimemedia.com>

<http://www.eduzone.com>

<http://www.kapook.com>

<http://www.sanook.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอนะ

2. การประเมินการสอน:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :


หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :


จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ กังคะศรี)

ผู้สอนรายวิชาการสื่อข่าวเบื้องต้น

วันที่ 14/ต.ค./56

อนุมัติโดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ กังคะศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 14/ต.ค./56