มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013705

ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร

(Computer for Communication Technology **)**

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5-7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาค คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 3013705 ชื่อวิชา คอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร (Computer for Communication Technology)

2. จำนวน : 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :

เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :

1) อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์นิเทศศาสตร์ ห้องสมุด ชั้น4 โทร. 081-8449908 E-mail : nokie19@yahoo.com

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี

8. สถานที่เรียน : 35407 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 26 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เรียนรู้ประเภทและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการปฏิบัติ

2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ในการใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสาร

3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ปัจจัย และความจำเป็นที่มีผลต่อการใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสาร ตลอดจนนำเสนอข้อมูลความรู้ ที่ได้จากการศึกษา มาใช้เพื่อการสื่อสารอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เรียนรู้ประเภทและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการปฏิบัติ

สามารถดำเนินงานต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจท่องเที่ยว สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ เป็นนักแสวงหาความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ประเภท และวิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการปฏิบัติ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกฝนภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันเสาร์ เวลา 12:00 - 13:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ห้องสมุด ชั้น4 คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- เคารพสิทธิ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว และสังคม
- เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ
- อภิปรายกลุ่ม

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา การแต่งกาย
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่รับมอบหมาย
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนหลังจบแต่ละบท
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เรียนรู้ประเภทและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการปฏิบัติ

ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ตลอดจนเรียนรู้ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย วิธีการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบต่างๆ เรียนรู้ประเภทและวิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพโดยเน้นการปฏิบัติ มอบหมายค้นคว้าแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจากสื่อต่างๆ โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสื่อสารรูปแบบต่างๆ

2.3 วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานเป็นรูปเล่ม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต และเรียนรู้ตามอัธยาศัย สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล มีการวิเคราะห์ประเมินผล สามารถนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุง หรือสร้างสรรค์นวตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำงานในองค์กร

3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ยกตัวอย่าง สอบถาม
- อภิปรายกลุ่ม

- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการคิดวิเคราะห์ ประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการศึกษา มาใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และองค์กร รูปเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าทั้งงานเดี่ยว - งานกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้ดี ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในเทคโนโลยีการสื่อสารรูปแบบต่างๆ พร้อมนำเสนอรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงาน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศจาก Website และสื่อการสอนใช้ Power point นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ทำและการนำเสนองานที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุง และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	**บทที่ 1** ความรู้เกี่ยวเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ - การสื่อสารข้อมูลเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ - ประวัติความเป็นมา - ความหมายและความสำคัญ	4	-การประเมินความรู้ก่อนการเรียน -การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่างร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
2	**บทที่ 2** เทคโนโลยีการสื่อสาร - เทคโนโลยีการสื่อสารลักษณะต่างๆ - ความจำเป็นในการใช้งาน - รูปแบบการใช้งาน - ประโยชน์ที่ได้รับ	4	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
3	**บทที่ 3** เทคโนโลยี Smartphone - บทบาทและความสำคัญ - รูปแบบและวิธีการใช้งาน - ประโยชน์ที่ได้รับ - กรณีศึกษา	4	-การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่าง กรณีศึกษา -มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	
4-5	**บทที่ 4**เทคโนโลยี เฟซบุ๊ค และทวิสเตอร์ - บทบาทและความสำคัญ - รูปแบบและวิธีการใช้งาน - ประโยชน์ที่ได้รับ - กรณีศึกษา	8	-การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่าง กรณีศึกษา -มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
6-7	**บทที่ 5** เทคโนโลยี ไลน์ - บทบาทและความสำคัญของไลน์ - รูปแบบและวิธีการใช้งาน - ประโยชน์ที่ได้รับ - กรณีศึกษา	8	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
8-9	**บทที่ 6** เทคโนโลยี 3G 4G - ประวัติและวิวัฒนาการ - บทบาทและความสำคัญ - รูปแบบและวิธีการใช้งาน	4	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- ประโยชน์ที่ได้รับ			
10	**บทที่ 7** เทคโนโลยี youtube - บทบาทและความสำคัญ - รูปแบบและวิธีการใช้งาน - ประโยชน์ที่ได้รับ - กรณีศึกษา	4	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
11	**บทที่ 8** เทคโนโลยี Instargram / Google - บทบาทและความสำคัญ - รูปแบบและวิธีการใช้งาน - ประโยชน์ที่ได้รับ - กรณีศึกษา	4	-การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
12-13	**บทที่ 9** เทคโนโลยีการจัดรายวิทยุ-โทรทัศน์ผ่านสื่อออนไลน์ - บทบาทและความสำคัญ - รูปแบบและวิธีการใช้งาน - ประโยชน์ที่ได้รับ - กรณีศึกษา	8	-การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
14-15	**บทที่ 10** กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและการใช้งานคอมพิวเตอร์ - บทบาทและความสำคัญ - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี	8	-การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.คะแนนเก็บระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด ชิ้นงานตามที่ได้มอบหมาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	50% 10% 10%
2	1.คะแนนสอบปลายภาค	- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
รวม				**100 %**

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

วิโรจน์ ชัยมูล.**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ.** กรุงเทพฯ : โปรวิชชั่น, 2555.

ศรีนลิน พิมพ์ประเสริฐ.**เล่นไลน์ ง่ายนิดเดียว.** กรุงเทพฯ : โปรวิชชั่น, 2555.

สกล คำปันนา.**ทันโลก Social Network ทุกที่ทุกเวลาด้วย Facebook & Twitter**. กรุงเทพฯ : ซัคเซสมีเดีย, 2555.

Dominick, Joseph R. **The Dynamics of Mass Communication.** New York: McGraw-Hill, 1999.

Doyle, Gillian. **Media Economics.** London: SAGE, 2003.

Gates, Bill. **Business @ The Speed of Thought.** London: Penguin, 1999.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2555-2559.

Thomas L.Friedman.**The World is Flat ,** NewYork : tuttle-mon Agency, 2007.

Musselman, Vernon A. and Hugtics, Eugcne H. **Introduction to Modren Business**. 5th ed. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

http://www.eduzones.com

http://www. wikipedia.org

http://www.contracosta.edu

http:www://ecpat-thailand.org

http://www.cnn.com

http://www.bbc.com

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2.กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน
- ผลการสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนผลสอบสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อที่ 4
- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้นี้กับอาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

จัดทำโดย .....

(อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา)

ผู้สอนรายวิชาคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีการสื่อสาร

วันที่ 26/พ.ย./56

อนุมัติโดย .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 26/พ.ย./56