



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002007

ชื่อวิชา หลักการสื่อสารบูรณาการ

(Principles of Communications Integrate)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8002007 ชื่อวิชา หลักการสื่อสารบูรณาการ
(Principles of Communications Integrate)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาแกน หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
อาจารย์ภารดี พิงสำราญ สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.084-1235854 E-mail Louktao_pr@hotmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 3/2556 ชั้นปีที่ 2 ภาคพิเศษ
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : (ถ้ามี) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : อาคารเฉลิมพระเกียรติ
- 9.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 7 มีนาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา :

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ
- 2) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจในแบบจำลองการสื่อสาร วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์กระบวนการสื่อสารระดับต่างๆ โดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารทางทอ่งเที่ยว การสื่อสารทางการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นฯลฯ
- 4) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้และเข้าใจถึงบทบาทความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการไปประยุกต์ใช้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร บทบาทและอิทธิพลของการสื่อสารที่มีผลต่อการพัฒนาสังคม ประเทศ ในด้านต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน

การปฏิบัติและพัฒนาการทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารบูรณาการแบบองค์รวมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงความต้องการของโลกยุคปัจจุบัน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบ ความสำคัญของการสื่อสารโดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารในสมัยปัจจุบัน ได้แก่ การสื่อสารทางทอเทีย การสื่อสารทางการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสารวัฒนธรรม การสื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ และศึกษาบทบาทความสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวัน (เฉพาะไม่มีภารกิจในการสอน) ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

เป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม กฎ ระเบียบของสังคม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมผ่านสื่อต่างๆ
- อภิปรายกลุ่มและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

สังคม

3) วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ บทบาทและกระบวนการสื่อสารโดยบูรณาการร่วมกับการสื่อสารการท่องเที่ยว การสื่อสารการเมือง การสื่อสารการกีฬา การสื่อสารวัฒนธรรม การสื่อสารการตลาด การสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถใช้ความรู้และทักษะนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง

2) วิธีการสอน

บรรยาย อภิปรายพร้อมเอกสารประกอบ ใช้วิธีการสอนแบบกระบวนการสืบค้น โดยการมอบหมายค้นคว้าตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับการกระบวนการสื่อสาร แบบจำลองการสื่อสาร ฝึกทักษะการสื่อสารในด้านฟัง พูด อ่าน เขียน และการคิด โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม ฝึกตอบปัญหา และร่วมกันแสดงความคิดเห็นพร้อมนำเสนอหน้าชั้นเรียน

3) วิธีการประเมินผล

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงในการดำรงชีวิต ชีวิตประจำวันอย่างมีสติ

2) วิธีการสอน

ฝึกตอบปัญหาและร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับงานด้านการสื่อสารในทุกรูปแบบ

3) วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบทั้งที่เป็นความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและข้อสอบที่นำมาวิเคราะห์กับกรณีศึกษา

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

2) วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการบูรณาการสื่อสารด้านต่างๆ พร้อมนำเสนอรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษาจากตัวอย่างที่ได้ค้นคว้ามาจากสื่อต่างๆ

3) วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) วิธีการสอน

การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และนำเสนอผลงานโดยมีข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ ใช้รูปแบบที่สร้างสรรค์ และเทคโนโลยีเหมาะสม

3) วิธีการประเมินผล

วัดผลจากการจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1-2	บทนำ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสื่อสาร - ลักษณะสำคัญของการสื่อสาร - วัตถุประสงค์ของการสื่อสาร - ประเภทของการสื่อสาร - องค์ประกอบของการสื่อสาร - กระบวนการสื่อสาร - บทบาท อิทธิพลของการสื่อสาร 	6	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความรู้ก่อนการเรียน และแนะนำตัวเอง - การบรรยายด้วย Powerpoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
3	ความหมาย ลักษณะสำคัญของการสื่อสารบูรณาการ <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เบื้องต้น - ความหมาย ความสำคัญ - การสื่อสารองค์กรเชิงบูรณาการ - แบบจำลอง ทฤษฎีการสื่อสาร 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Powerpoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
4	ทฤษฎีองค์การและการจัดการแบบบูรณาการ สหวิทยาการ <ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีสัมัยดั้งเดิม (Classical Theory) - ทฤษฎีสัมัยใหม่ (Neo-Classical Theory) - ทฤษฎีสัมัยปัจจุบัน (Modern Theory) - การจัดการ (Defining 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - เอกสารประกอบการสอน - มอบหมายงานให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ทำการศึกษาและแสดงบทบาทตามแบบจำลอง การสื่อสารหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	management) - ประสิทธิภาพ (efficiency) และประสิทธิผล (effectiveness)ของการ จัดการสื่อสาร - กรณีศึกษาตัวอย่าง องค์กร การจัดการการสื่อสารบูรณา การ สหวิทยาการ		คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ	
5-6	ลักษณะของกระบวนการบริหาร เชิงกลยุทธ์เพื่อการจัดการสื่อสาร บูรณาการ -รูปแบบธุรกิจสื่อสารมวลชนและ สภาพความเป็นเจ้าของ -ระดับองค์กรและการบริหารเชิงกล ยุทธ์เพื่อการจัดการสื่อสาร -กรณีศึกษาตัวอย่าง การจัดการการ สื่อสารเชิงบูรณาการระดับองค์กร ต่างๆ	6	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อม ยกกรณีศึกษา - นำเสนอ Powerpoint ให้นักศึกษาทำรายงาน เกี่ยวกับการจัดการการ สื่อสารเชิงบูรณาการ ระดับองค์กรต่างๆ - พร้อมยกตัวอย่าง นำเสนอหน้าชั้น - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
7	การสื่อสารและการสื่อสารเชิงกล ยุทธ์แบบบูรณาการ -การสื่อสาร -บทบาทของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ใน การบริหารองค์กรยุคใหม่ -บทบาทของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ใน การส่งเสริมการตลาด -บทบาทของการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ใน การสื่อสารประเด็นสาธารณะ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - พร้อม ร่วมกันแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ - แบ่งกลุ่มให้นักศึกษา วิเคราะห์อุปสรรคของ การสื่อสารใน ชีวิตประจำวัน	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6 การสร้างสรรค์สื่อและ เครือข่าย กลวิธีหรือกิจกรรมการ สื่อสารบูรณาการ <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างสาร - การประเมินผล 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร - ประกอบการสอน - นำเสนอ Powerpoint - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
10	การสื่อสารเชิงพลวัต หลักการ สื่อสารบูรณาการ <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อ การจัดการภาพลักษณ์และชื่อเสียง องค์กร - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อ การจัดการขัดแย้ง การจัดการ ประเด็นสาธารณะ และการจัดการ ภาวะวิกฤต - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อ การจัดการความเสี่ยง - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม - บทบาทการสื่อสารบูรณาการเพื่อ การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับ กลุ่มเป้าหมาย 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร - ประกอบการสอน - นำเสนอ Powerpoint - แบบทบทวนความรู้ - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
11	การสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (IMC)	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร - ประกอบการสอน - นำเสนอ Powerpoint - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
12-13	การสื่อสารเชิงบูรณาการของ	6	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	ประเทศ - การสื่อสารการท่องเที่ยว - การสื่อสารทางการเมือง - การสื่อสารการศึกษา - การสื่อสารเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นฯลฯ		ประกอบการสอนพร้อม ตัวอย่างบน เว็บไซต์ - นำเสนอ Powerpoint - แบบทบทวนความรู้ - ให้นักศึกษารายงานกลุ่ม การสื่อสารบูรณาการใน ด้านต่างๆพร้อม ยกตัวอย่างหน้าชั้น - ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ	
14-15	- สรุปการสื่อสารในด้านต่างๆ โดยบูรณา การร่วมกับการสื่อสารในสมัยปัจจุบัน - สรุปสาระสำคัญจากการเรียน - นำเสนอ แผนการสื่อสารบูรณาการ ในการจัดการ แก้ไขปัญหาด้านการ สื่อสาร	6	- ร่วมกันแสดงความ คิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ - ทบทวนความรู้ ทำการ ชี้แจง เสนอแนะการสอบ ปลายภาค - นำเสนอผลงาน หน้าชั้น เรียน	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานเดี่ยวและ ผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานกลุ่มและ ผลงาน	1-15	30%

		- การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงตามเวลา		
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	8,16	60%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
รวม				100 %

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ.(2554). การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. คณะ
นิเทศศาสตร์.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมควร กวียะ. (2547). การประชาสัมพันธ์ใหม่. โรงพิมพ์โอเดียนสโตร์: กรุงเทพฯ.

ประมะ สตะเวทิน (2546). หลักนิเทศศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 10. ภาพการพิมพ์ กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

กาญจนา แก้วเทพ. (2541). สื่อสารมวลชน : ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.

กิตติมา สุรสุนธิ. (2541). ความรู้ทางการสื่อสาร. กรุงเทพฯ : คณะวารสารและการสื่อสารมวลชน,
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

ชนิษฐา สมร่าง. (2541). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน. ลพบุรี : ภาควิชาการสื่อสาร
และการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

จระไน แกลโกศล. (2531). เอกสารการสอนชุดวิชา หลักและทฤษฎีการสื่อสาร. หน่วยที่ 10.

พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

พัชนี เขยจรรยา และคณะ. (2534) . แนวคิดหลักนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พีระ จิระโสภณ.(2541).ทฤษฎีสื่อสารมวลชน.เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการและทฤษฎีสื่อสาร.

(พิมพ์ครั้งที่ 16) นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สุรัตน์ ตรีสกุล (2549). หลักนิเทศศาสตร์ (พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา

ศุภรัศมี ฐิติกุลเจริญ. (2544). ทฤษฎีการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

อรวรรณ ปิลันท์โอวาท. (2546) การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ.(พิมพ์ครั้งที่ 3) กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

- www.google.com
- www.tu.ac.th
- www.chula.ac.th
- <http://www.positioningmag.com/>
- <http://www.marketeer.co.th/>
- <http://www.nbtc.go.th/wps/portal/NTC/OffNTC>
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน องค์กรสื่อ

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

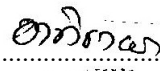
จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็น และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย 

(อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ)

ผู้สอนรายวิชาหลักการสื่อสารบูรณาการ

วันที่ 6/มี.ค./57

อนุมัติโดย 

(นางสาวอาทิตยา แก้วตาธนวัด)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 14/มี.ค./57

อนุมัติโดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 14/มี.ค./57