



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013405

ชื่อวิชา สื่อประชาสัมพันธ์

(Public Relations Media)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาบทบาท คุณลักษณะ อิทธิพลของสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชาสื่อประชาสัมพันธ์ สามารถเข้าพบได้ทุกวันจันทร์ เวลา 10:00 -16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี

ของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม กฎ ระเบียบของสังคมที่มีต่อการเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์

- อภิปรายกลุ่มและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา

- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจบทบาท คุณลักษณะ อิทธิพลของสื่อประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการใช้เครื่องมือสื่อสารประเภทต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ทั้งในด้านทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยมุ่งให้นักศึกษามีความสามารถในการเลือกใช้ และผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ ส่งผลให้นักศึกษามีความรู้ เข้าใจ ตลอดจนสามารถใช้ความรู้และทักษะนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปรายพร้อมเอกสารประกอบการเรียนการสอน และมีแบบฝึกหัดท้ายบท มีการทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา

2.3 วิธีการประเมินผล

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงในการดำรงชีวิตประจำวัน และใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไปอย่างมีสติ

3.2 วิธีการสอน

ฝึกตอบปัญหาและร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัดท้ายบทเรียน การมอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้าและจัดทำรายงาน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ในทุกรูปแบบ และการจัดกิจกรรมการจัดนิทรรศการจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบทั้งที่เป็นความรู้ที่ได้จากทฤษฎี และการวิเคราะห์สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นการชี้วัดถึงความรู้ความเข้าใจในการเรียนวิชาสื่อประชาสัมพันธ์ของผู้เรียนแต่ละบุคคล

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล
- การนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานเป็นทีมด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด หน้าที่ ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และนำเสนอผลงานโดยมีข้อมูลอ้างอิงจากแหล่งที่มาที่น่าเชื่อถือ ใช้รูปแบบที่สร้างสรรค์ และเทคโนโลยีเหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

วัดผลจากการจัดทำรายงานและนำเสนอด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> - ชี้แจงวัตถุประสงค์ เนื้อหาของการเรียน - ชี้แจงเกี่ยวกับหนังสือที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน - ชี้แจงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินผล <p>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของการประชาสัมพันธ์ - ประเภทของการประชาสัมพันธ์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินความรู้ก่อนการเรียน และแนะนำตัวเอง - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ 	อ.กาญจนา อมรอรช
2	<p>บทที่ 2 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎ 5 ข้อแห่งการสื่อสารประชาสัมพันธ์ - หลักการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความหมายและความสำคัญของสื่อประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของสื่อประชาสัมพันธ์ - ประเภทของสื่อประชาสัมพันธ์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ 	อ.กาญจนา อมรอรช
3	<p>บทที่ 3 สื่อคำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบการใช้สื่อคำพูดในการประชาสัมพันธ์ - วิธีการใช้สื่อคำพูดในการประชาสัมพันธ์ - การเตรียมการพูด - การแก้ไขความประหม่าตื่นเต้นในการพูด 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาจับคู่กัน และสอบพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับคณานิเทศศาสตร์ 	อ.กาญจนา อมรอรช

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
			- ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	
4-5	บทที่ 4 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ - คุณสมบัติของสื่อสิ่งพิมพ์ - การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การเขียนข่าวแจกเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การเขียนบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ 	8	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายงานให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับประเภทและคุณสมบัติของสื่อสิ่งพิมพ์ร่วมกัน พร้อมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - ฝึกเขียนข่าวแจกเพื่อการประชาสัมพันธ์ 	อ.กาญจนา อมรอรช
7	บทที่ 5 ผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรม Illustrator <ul style="list-style-type: none"> - เครื่องมือพื้นฐาน - การวางชิ้นงาน 	4	- ผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือโครงการ	
8	บทที่ 6 สื่อมวลชนกับการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและหน้าที่ของสื่อมวลชน - อิทธิพลของสื่อมวลชน - ประเภทของสื่อมวลชน จำแนกตามเทคนิคการผลิตสื่อ และจำแนกตามคุณลักษณะของสื่อ - แนวทางการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบ่งกลุ่มทำการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับประเภทของสื่อมวลชนตามคุณลักษณะของสื่อ - แบบทบทวนความรู้ 	อ.กาญจนา อมรอรช
9	สอบกลางภาค			
10-11	บทที่ 7 การจัดนิทรรศการเพื่อการประชาสัมพันธ์	8	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	อ.กาญจนา อมรอรช

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของนิทรรศการ - จุดมุ่งหมายของการจัดนิทรรศการ - หลักการจัดนิทรรศการ - การวางโครงการจัดนิทรรศการ - การวางแผนจัดนิทรรศการ - ผลกระทบในการจัดนิทรรศการ - ประเภทของนิทรรศการ - สถานที่ในการจัดนิทรรศการ 		<ul style="list-style-type: none"> - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม เพื่อวางแผนการจัดนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์คณะนิเทศศาสตร์ - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ 	
12	บทที่ 8 การจัดเหตุการณ์พิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของเหตุการณ์พิเศษ - นโยบายแล้ววัตถุประสงค์ของการจัดเหตุการณ์พิเศษ - ประเภทของเหตุการณ์พิเศษ - ขั้นตอนการจัดเหตุการณ์พิเศษ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม แล้วคิดรูปแบบการจัดเหตุการณ์พิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ ให้กับคณะนิเทศศาสตร์ - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.กาญจนา อมรอรช
13	บทที่ 9 การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ตามวัตถุประสงค์ - การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มเป้าหมาย - การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ตามสถานการณ์และสิ่งแวดล้อม - การเลือกใช้สื่อประชาสัมพันธ์ตามศักยภาพในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ 	อ.กาญจนา อมรอรช
14	บทที่ 10 การรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ และปัญหาการใช้สื่อในวงการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การใช้สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการรณรงค์ - ปัญหาการใช้สื่อในวงการประชาสัมพันธ์ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ 	อ.กาญจนา อมรอรช

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
15	สรุปสาระสำคัญจากการเรียน	4	- การทบทวนความรู้แก่นักศึกษา ให้มีการซักถามในบางประเด็นเกี่ยวกับเนื้อหา - ทำการชี้แจง เสนอแนะการสอบปลายภาค	อ.กาญจนา อมรอรช
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1. คะแนนระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายและตรงเวลา	15	10%
		- ผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์	15	15%
		- การนำเสนอรายงานกลุ่ม และผลงานการจัดนิทรรศการ		15%
2	1. คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค	9	20%
		- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
3	1. พฤติกรรม / ความมีวินัย 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน	1-15	10%
		- มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม		
รวม				100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์ อิงกลุ่ม

คะแนน 85 – 100	ระดับคะแนน	A
คะแนน 80 – 84	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 75 – 79	ระดับคะแนน	B
คะแนน 70 – 74	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 65 – 69	ระดับคะแนน	C
คะแนน 60 – 64	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 55 – 60	ระดับคะแนน	D
คะแนน 0 – 54	ระดับคะแนน	F

* หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เสรี วงษ์มณฑา .สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : บริษัทธนรัชการพิมพ์ จำกัด, 2546

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

ไม่มี

3. เอกสาร หนังสืออ่านประกอบและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

ชม ภูมิภาค .หลักการประชาสัมพันธ์, กรุงเทพมหานคร, 2526.

วิจิตร อวาทกุล .การประชาสัมพันธ์ : หลักและวิธีปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
ไทยวัฒนาพานิช. 2522.

วิมล จิโรจพันธุ์. สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร, 2526.

สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา. การผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์. สถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าพระนครเหนือ. กรุงเทพมหานคร. 2538.

เสรี วงษ์มณฑา. สื่อประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ, 2546

อนันต์ธนา อังกิ้นันท์. การผลิตและการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยรามคำแหง. 2535.

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อุปสรรคของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวน ประสิทธิภาพของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย 

(อาจารย์กาญจนา อมรอรช)

ผู้สอนรายวิชาสื่อประชาสัมพันธ์

วันที่ 28 / ต.ค. / 2556

อนุมัติโดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 4 / พ.ย. / 2556