



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013608

ชื่อวิชา การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
(Business Management in Tourism)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

| หมวด | หน้า |
|--|------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 3 |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ | 4 |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 5-7 |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล | 8-12 |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 13 |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 15 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 วิทยาเขต/คณะ/ภาค คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 3013608 ชื่อวิชา การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
 (Business Management in Tourism)
2. จำนวน : 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
 1) อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์นิเทศศาสตร์ ห้องสมุด ชั้น4
 โทร. 081-8449908 E-mail : nokie19@yahoo.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : อาคาร ชกช.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 1 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ต่อวิธีดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร
 - 2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 - 3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ปัจจัย และความจำเป็นที่มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการธุรกิจท่องเที่ยว นำมาประมวลผล ตลอดจนนำเสนอข้อมูลความรู้ ที่ได้จากการศึกษาสำหรับการดำเนินงานกิจการธุรกิจการท่องเที่ยว ที่ถูกต้องและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ธุรกิจท่องเที่ยว สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจท่องเที่ยว สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ เป็นนักแสวงหาความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักและวิธีดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกฝนภาคปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันพุธ เวลา 10:00 - 15:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ตึก 6 คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- เคารพสิทธิ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว และสังคม
- เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมด้านการบริหารจัดการ
- กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างโครงสร้างของธุรกิจการท่องเที่ยว

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา การแต่งกาย
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนหลังจบแต่ละบท
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับวิธีดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทางด้านการงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กระบวนการจัดการองค์การด้านธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ทรัพยากรการท่องเที่ยว แผนการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว มอบหมายค้นคว้าแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจากสื่อต่างๆ โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

2.3 วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานเป็นรูปเล่ม การมีส่วนร่วมในกิจกรรม การเรียนการสอน สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต และเรียนรู้ตามอัธยาศัย สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล มีการวิเคราะห์ประเมินผล สามารถนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ ใน

การแก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุง หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำงานในองค์กร

3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ยกตัวอย่าง สอบถาม
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษาการจัดการของกิจการธุรกิจการท่องเที่ยวต่างๆ ในปัจจุบัน

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ หรือแนวคิดในการดำเนินงานของกิจการธุรกิจท่องเที่ยว และการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการศึกษา มาใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และองค์กร รูปเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าทำงานเดี่ยว - งานกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้ดี ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ค้นคว้าข้อมูลด้านการจัดการจากสื่อต่าง ๆ พร้อมนำเสนอรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลทางการจัดการขององค์การธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอนใช้ Power point หรือ DVD การแสดงการบริหารองค์การนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ทำและการนำเสนองานที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง วางแผนในการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้/การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|---|------------------|--|----------------------|
| 1 | บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ความหมายและความสำคัญ - ประเภทของการท่องเที่ยว - รูปแบบและพัฒนาการของการท่องเที่ยว - ปัจจัยของการท่องเที่ยว - คุณสมบัติของนักธุรกิจ | 3 | -การประเมินความรู้ก่อนการเรียนรู้ -การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 2-3 | บทที่ 2 องค์ประกอบของธุรกิจการท่องเที่ยว - ประเภทของธุรกิจ - องค์ประกอบของการท่องเที่ยว - ลักษณะของธุรกิจท่องเที่ยว - ส่วนประกอบของสินค้าท่องเที่ยว | 3 | - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 4-5 | บทที่ 3 ธุรกิจนำเที่ยว - บทบาทของธุรกิจนำเที่ยว - ระบบของการจัดจำหน่าย | | -การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่าง กรณีศึกษา | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |

| สัปดาห์ ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวน ชั่วโมง | กิจกรรมการเรียนรู้/การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------------|--|------------------|---|----------------------|
| | - ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว -การจัดองค์กรของธุรกิจนำเที่ยว -บุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยว | | -มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้า -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ | |
| 6-7 | บทที่ 4 ธุรกิจโรงแรม - ประเภทของโรงแรม -ความเป็นเจ้าของและการจัดการโรงแรม -ความสำคัญของที่ตั้งโรงแรม -งานโรงแรมที่เกี่ยวข้องกับที่พักโดยตรง | | - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 8-9 | บทที่ 5 ทรัพยากรการท่องเที่ยว - ความหมายของทรัพยากรการท่องเที่ยว -ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยว -ทรัพยากรท่องเที่ยวทางธรรมชาติ -ทรัพยากรท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น | 3 | - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 10 | บทที่ 6 แผนการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยว - ส่วนประกอบของการตลาดการท่องเที่ยว - ขั้นตอนการวางแผนการตลาดการท่องเที่ยว - การบริหารเครื่องใช้สำนักงาน - การบริหารและจัดเก็บงานเอกสาร | | - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 11 | บทที่ 7 การจัดการด้านบุคลากรการท่องเที่ยว - บุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว | | -การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 12 | บทที่ 8 บทบาทของรัฐและเอกชนที่มีต่อการ ท่องเที่ยว - วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - บทบาทของภาครัฐในการพัฒนาและส่งเสริม - บทบาทของภาคเอกชนในการพัฒนาและ ส่งเสริม | | -การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 13 | บทที่ 9 ผลกระทบจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาจากการท่องเที่ยว - การป้องกันและแก้ไขผลกระทบ | 3 | -การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |
| 14-15 | บทที่ 10 การส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว - การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ - การขายโดยบุคคล | | -การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ | อ.เสาวนีย์ วรรณประภา |

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด | จำนวนชั่วโมง | กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้ | ผู้สอน |
|----------|---|--------------|--------------------------------------|--------|
| | - การวางแผนส่งเสริมการตลาด - ปัจจัยที่ทำให้แผนส่งเสริมการตลาดประสบความสำเร็จ | | สาระสำคัญ | |
| 16 | สอบปลายภาค | | | |

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ Learning Outcome | วิธีการประเมิน | ลำดับที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------|-----------------------------------|--|-----------------|------------------------|
| 1 | 1.คะแนนเก็บระหว่างภาค | - แบบฝึกหัด ชิ้นงานตามที่ได้มอบหมาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน | ตลอดภาคเรียน | 50% 10% 10% |
| 2 | 1.คะแนนสอบปลายภาค | - คะแนนสอบปลายภาค | 16 | 30% |
| รวม | | | | 100 % |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กรองแก้ว อยู่สุข และพิมพ์พร ศรายุทธ. **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ**. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ดร.ณิ หิรัญรักษ์. **การจัดการหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอกพิมพ์ไทย, 2543.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. **องค์การและการจัดการ**. กรุงเทพฯ : บริษัทธีระฟิล์ม, 2539.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**การบริหารกิจการสื่อสาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชานิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

Chatzkel, Jay L. **Knowledge Capital**. New York : Oxford, 2003.

Dominick, Joseph R. **ThenDynamics of Mass Communication**. New York: McGraw-Hill, 1999.

Doyle, Gillian. **Media Economics**. London: SAGE, 2003.

Gates, Bill. **Business @ The Speed of Thought**. London: Penguin, 1999.

McQuail, Denis, **Mc Quail’s Mass Communication Theory**. London: SEGE, 2000.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.

วิภา อุดมฉันท. **โลกของการกระจายเสียง**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์ 2546.

สมควร กวียะ. **การประชาสัมพันธ์ใหม่**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2547.

_____ **ทฤษฎีการสื่อสารประยุกต์**. กรุงเทพฯ: อักษรราพิพัฒน์, 2546.

สินิทธิ์ สิทธิรักษ์ (บก.). **วิกฤติสื่อมวลชน**. กรุงเทพฯ:อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2541.

ดาริณี ตัณวิเชษฐ การบริหารการเงินธุรกิจ กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521

ธนชัย ยมจินดา “การจัดการและการจัดองค์การการผลิต” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการผลิต
หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2526

_____ เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2539

สุนี ศักรนันท์. **สถาบันและตลาดการเงิน**. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

Brigham, Eugene F. **Fundamentals of Financial Management**. 5th edition, The Dryden Press, 1989.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. **Introduction to Business: An Integracid Approach**.

Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc, Inc., 1976.

Gitman, Lawrence J. **Principles of Managerial Finance**. 6th edition, Harper Collins Publishers Inc., 1991.

Hodgetts, Richard M. **Introduction to Business. Reading**, Massachusetts: Addison-wesley Publishing Company Inc., 1977.

Musselman, Vernon A. and Hugtics, Eugcne H. **Introduction to Modren Business**. 5th ed. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

Schall, Lawrence D. **Introduction to Financial Management**. New York: McGraw-Hill Book Company, 1980.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://manage.nstru.ac.th/home/vijai5.html>

http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf

<http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm>

<http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm>

<http://www.thairat.com>

<http://www.thaitv3.com>

<http://www.thaitv7.com>

<http://www.thaitv9.com>

<http://www.cnn.com>

<http://www.bbc.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน
- ผลการสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร

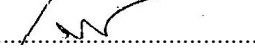
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อที่ 4
- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้ นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับอาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธานหลักสูตร หรือหัวหน้า ภาควิชา เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปี การศึกษาถัดไป

จัดทำโดย 

(นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา)

ผู้สอนรายวิชาการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

วันที่ 15/ต.ค./56

อนุมัติโดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

รักษาราชการแทนคณบดี คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 15/ต.ค./56