



## มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013409

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์  
(Information System for Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	6
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ นิเทศศาสตร์

## หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา :

รหัสวิชา 3013409

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

(Information System for Public Relations)

## 2. จำนวนหน่วยกิต :

3 (2-2-5)

## 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตร์

วิชาเลือกกลุ่มวิชาประชาสัมพันธ์

## 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :

อาจารย์สุทธินันท์ โสคติธิ สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ อาคารหอสมุด ชั้น 4

คณะนิเทศศาสตร์ โทร.083-0747434 E-mail : nickykiko@gmail.com

## 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 2/2556 ชั้นปีที่ 3

## 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

## 7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี

## 8. สถานที่เรียน : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 11 ตุลาคม 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

## 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ ของระบบสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์

2) เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ได้

3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีและสื่อให้เหมาะสมกับการนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงและสอดแทรกเนื้อหาวิธีการสอนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

## หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานประชาสัมพันธ์ ในระดับต่างๆ แหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อสนองการใช้งานของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลมาใช้งาน ฝึกจัดระบบสารนิเทศด้วยคอมพิวเตอร์

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ 50 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันพุธ เวลา 13.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคารหอสมุด ชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์

## หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

#### 1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือเรื่องราวที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสังคมและบุคคลอื่น สามารถสร้างสรรค์สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

## 2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศเพื่อนำเสนอหรือการประชาสัมพันธ์ในทางที่ผิด
- ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- วิธีการปฏิบัติและป้องกันตนเองจากอินเทอร์เน็ต นำเสนอและอภิปรายกลุ่ม

## 3) วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

## 2. ด้านความรู้ (Knowledge)

### 1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์ รู้วิธีการ ค้นหา แสวงหาข้อมูล รวบรวม จัดเก็บสารสนเทศ และขั้นตอนในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม การใช้งานอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ขัดต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ

### 2) วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กระบวนการคิด วิเคราะห์สรุปผล อภิปรายกลุ่ม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การค้นหาข้อมูล เพื่อฝึกการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ และนำเสนอเป็นรายบุคคล

### 3) วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา สอบกลางภาค สอบปลายภาค

## 3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

## 1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ ประเมินผลจากชิ้นงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการฝึกทำเว็บไซต์มาใช้ประโยชน์ มีการพัฒนา ปรับปรุงหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆด้านการประชาสัมพันธ์ มาใช้ในชีวิตประจำวัน ในงานอาชีพ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

## 2) วิธีการสอน

ฝึกคิดวิเคราะห์กรณีศึกษาบทความ ตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายเดี่ยวและกลุ่ม มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำงานประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศในเรื่อง ที่ตนเองสนใจ และนำเสนอเป็นรายบุคคล

## 3) วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและสอบปลายภาค การแก้ไขปัญหาจากการทำงานที่ตนเองได้รับผิดชอบ

#### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

## 1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

## 2) วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

## 3) วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม

#### 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

## 1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลทางการวิจัย สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำเว็บไซต์ และนำเสนอรายงานโดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

## 2) วิธีการสอน

ฝึกให้นักศึกษาได้คิดคำนวณสัดส่วนความเหมาะสมในพื้นที่การบรรจุข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อออกแบบงานประชาสัมพันธ์ พร้อมชี้แนะการใช้การสื่อสารที่ถูกต้องต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับสาร

### 3) วิธีการประเมินผล

ชิ้นงานที่นำเสนอต่อผู้สอน

## หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวการสอน การวัดและประเมินผล <b>บทที่ 1. การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น</b> - ความหมายของการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการประชาสัมพันธ์	4	- แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นของนักศึกษาเกี่ยวกับรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - แบบฝึกหัด 1	อ. สุทธินันท์ โสคติ
2	<b>บทที่ 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น</b> - แนวคิดและความหมายของระบบสารสนเทศ - ลักษณะ ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ - เป้าหมายของระบบสารสนเทศ - คุณสมบัติของระบบสารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ - บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - การอภิปรายกลุ่ม - แบบฝึกหัด 2	อ. สุทธินันท์ โสคติ
3	<b>บทที่ 3. ประเภทของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - ความหมายของระบบ - สภาพแวดล้อมของระบบ	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ฝึกการออกแบบและสืบค้นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงาน PR - แบบฝึกหัด 3	อ. สุทธินันท์ โสคติ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
	<b>บทที่ 3. ประเภทของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อ)</b> - การจัดการฐานข้อมูล - หน้าที่ของระบบการจัดการฐานข้อมูล - การออกแบบและการบริหารฐานข้อมูล			
4	<b>บทที่ 4. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ - ประเภทของคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ - แนวโน้มของคอมพิวเตอร์ - แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - แบบฝึกหัด 4	อ. สุทธินันท์ โสคติวิ
5	<b>บทที่ 5. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - ระบบสารสนเทศองค์การสถาบัน - ระบบสารสนเทศข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศด้านเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศกลุ่มประชาชนเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - แบบฝึกหัด 5	อ. สุทธินันท์ โสคติวิ
6	<b>บทที่ 6. ระบบอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์</b> - อินเทอร์เน็ต - อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย - การประชาสัมพันธ์ด้วยอินเทอร์เน็ต	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อ. สุทธินันท์ โสคติวิ
7	<b>บทที่ 7. การบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - หลักการบริหารจัดการเว็บไซต์ - การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร - การดูแลปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์	อ. สุทธินันท์ โสคติวิ
8	<b>สอบกลางภาค</b>			



ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
9	<b>บทที่ 8. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - ความจำเป็นในการพัฒนาระบบ - การพัฒนาระบบสารสนเทศ - ข้อบกพร่องของระบบสารสนเทศ - ปัจจัยในการพัฒนาระบบ - นักวิเคราะห์ระบบและทีมงานพัฒนาระบบ	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อ. สุทธินันท์ โสคติวี
10-13	<b>บทที่ 9. การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Microsoft Front Page</b> - เริ่มต้นการสร้างเว็บเพจ - ส่วนประกอบของโปรแกรม - การสร้างข้อความ - การแทรกภาพ - การสร้างพื้นหลัง - การสร้างลิงค์มัลติมีเดีย - การสร้างลิงค์ - การอัพโหลดข้อมูล	12	- เอกสารประกอบการสอน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - นักศึกษาผลิตชิ้นงานเป็นรายบุคคล	อ. สุทธินันท์ โสคติวี
14-15	<b>บทที่ 10. แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์</b> - การปรับตัวขององค์กรในยุคสารสนเทศ - แนวโน้มการใช้เทคโนโลยี - เทคโนโลยีในอนาคต - การปฏิบัติตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ - แนวโน้มการใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์องค์กร - ผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - สรุปเนื้อหาจากบทเรียน - นำเสนองานกลุ่มการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศ	อ. สุทธินันท์ โสคติวี
16	<b>สอบปลายภาค</b>			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด	7	10%
		- ชิ้นงานรายบุคคล	16	15%
		- ชิ้นงานกลุ่ม	16	20%
		- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	5%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค	8	20%
		- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>

## 3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์ อิงกลุ่ม

คะแนน 85 – 100	ระดับคะแนน	A
คะแนน 80 – 84	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 75 – 79	ระดับคะแนน	B
คะแนน 70 – 74	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 65 – 69	ระดับคะแนน	C
คะแนน 60 – 64	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 55 – 59	ระดับคะแนน	D
คะแนน 0 – 54	ระดับคะแนน	F

\* หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

## หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

#### 1.1 เอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เสกสรร สายสีสอด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์. สำนักพิมพ์ CA.Book จำกัด, 2549.

#### 1.2 ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์, 2543.

ชัยยง พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อการสอนระดับ  
ประถมศึกษา หน่วยที่ 8-15. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

วิรัช ลภีรัตนกุล. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ.  
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

เสวี วงษ์มณฑา. สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์, 2546.

สุมาลี ชัยเจริญ. ๒๕๕๑. เทคโนโลยีการศึกษา: หลักการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. ภาควิชาเทคโนโลยี  
การศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อสารเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544.

### 1.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://wise.swu.ac.th/technology001.htm>

<http://www.geocities.com/leo>

[http://www.ku.ac.th/magazine\\_online/wirless](http://www.ku.ac.th/magazine_online/wirless)

<http://www3.rm.ac.th/techno/technof8.htm>

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด  
และความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จาก  
พฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

### 2. การประเมินการสอน:

การประเมินผลการสอน โดยนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

### 3. การปรับปรุงการสอน:

ปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา หาข้อมูลเพิ่มเติมในการ  
ปรับปรุงการสอน จัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรม  
กลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียนการวิจัยในและนอกชั้นเรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการ  
เรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

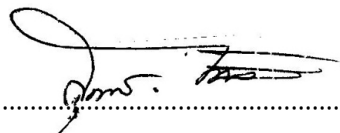
### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำ  
ข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผล  
การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:**

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย .....



(อาจารย์สุทธินันท์ โสติวิถี)

ผู้สอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

วันที่ 11/ต.ค./56

อนุมัติโดย .....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ กังคะศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 11/ต.ค./56