



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8123002

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

(English for Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8-10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11-12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12-13

1.5 To understand the vocabulary: a wide range of activities to develop students' knowledge and use of key vocabulary both in the field of public relations and of academic study in general.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (The Aim of Improvement):

This course is designed by the specialize in using English for Public Relations. The teacher hope that this course will give the benefit to the learner. At least, the learners have an opportunity to use and practice English in the job related to Communication Technology and/ or Mass communication. In the future, this course should be learn by E-learning according to the supporting of x- learning technology. And the content of course will change to follow the current and evidence based.

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะ จำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสาร การฝึกฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และงาน สื่อสารมวลชน

English for Public Relations is a skills-based course designed specifically for students of public relations who are about to enter English-medium tertiary level studies. It provides carefully graded practice and progressions in the key academic skills that all students need, such as listening to lectures and speaking in seminars. It also equips students with the specialist language they need to participate successfully within a public relations department. Extensive listening exercises come from public relations lectures, and all reading texts are taken from the same field of study. There is also a focus throughout on the key public relations vocabulary that students will need.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (The term of Learning):

Lecture 60 hours per semester

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (The spacing of how to give the student's recommend about their learning):

(In each week, It includes Monday-Thursday 1.00-4.30 PM. In the afternoon) If the students have some problem about the class learning, they can consult the teacher at the

Faculty of Communication Arts, Library Building , RBRU. Or they can call the teacher by phone and E-mail.

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ผู้สอนพยายามสอดแทรกประสบการณ์การทำงานด้านนิเทศศาสตร์ โดยให้ผู้เรียนเกิดการเปรียบเทียบจรรยาบรรณทางด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์ระหว่างในและต่างประเทศ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- การค้นคว้าโดยอ้างอิงแหล่งที่มาของการสร้างสรรค์ผลงาน

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา การประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับรูปแบบการทำงานด้านการสื่อสารระหว่างในและต่างประเทศ
- กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับวินัย และพฤติกรรมในการเรียน
- มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่มรวมถึงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self- Study) โดยให้ระบุที่มาของแหล่งข้อมูลอย่างชัดเจน
- อภิปรายกลุ่มและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

1.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน และการเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล
- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานที่มอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะ ส่วนวนที่ใช้

การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสาร การฝึกฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และงานสื่อสารมวลชน

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายนำเสนอสำนวน โครงสร้างภาษา ประโยคสนทนา และฝึกหัดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ด้วยตนเอง

- มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างบทสนทนา และผลงานโดยประยุกต์จากเนื้อหาใน บทเรียน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์

นิตยสาร อินเทอร์เน็ต

- ให้นักศึกษานำภาษาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาการ

ประชาสัมพันธ์

2.3 วิธีการประเมินผล

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงในการดำรงชีวิตประจำวัน และใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

3.2 วิธีการสอน

- กำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงาน ค้นคว้ากระบวนการทำงานทางด้านการประชาสัมพันธ์ของไทย และต่างประเทศที่จำเป็น การจดจำคำศัพท์ สำนวนภาษาที่จำเป็นในงานประชาสัมพันธ์

- ให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาภาษาอังกฤษภายในห้องเรียน ตลอดจนการฝึกออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักของเจ้าของภาษา

- ให้นักศึกษาวางแผนในการทำงาน โดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญและแหล่งที่มาของข้อมูล

3.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่

- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- การสร้างมนุษยสัมพันธ์

- ภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีม

- การรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่และเป็นกลุ่ม
- นำเสนอผลงานกลุ่ม

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม
- การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอได้
- การรายงานผลการวิจัยทางด้านประชาสัมพันธ์เป็นค่าตัวเลขจากการศึกษาที่ได้มอบหมายเป็นรายงาน

5.2 วิธีการสอน

- ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด
- ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากความถูกต้องและแม่นยำในการใช้ภาษา
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานในรูปของการประชาสัมพันธ์ รายงานการวิจัย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (Learning Planning)

Week	Section	Topic	Objective	Learning Activities	Media/ tool	Instructor	Note
1	4	Introduction Students' self confidence	- To survey the students' need and expecting about this course. - To design the course work altogether.	Check students' idea about English for PR	-Text book -cue-card -flip chart - pretest English	Raajshivar S.	Request the students to buy the book
2	4	Unit 1: What is public relations?	To learn, understand and practice: - what is PR? - getting the audience's attention	- Lecture - Exercise - Discuss about the definition of PR.	- Text book - CD for listening	and or The Guest Lecturer	
3	4	Unit 2: Public relations activities	To learn, understand and practice: Public relations activities	- Lecture - Exercise - Discuss about the PR activities	- Text book - CD for listening		- subtest unit 1 - Assign the students' work
4	4	Unit 3: Public relations research	To learn, understand and practice: PR research	- Lecture - Exercise - Discuss about the PR research	- Text book - CD for listening		
5	4	Unit 4: Careers in public relations	To learn, understand and practice: Career in public relations	- Lecture - Discuss about the career in PR - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Subtest Unit 2

6	4	Unit 5: PR for non-profit organizations	To learn, understand and practice: PR for non-profit organizations	- Lecture - Discuss the PR for non-profit organizations - Listen a conversation	- Text book - CD for listening	Raajshivar S. and or The Guest Lecturer	
7	4	Unit 6: Crisis communication	To learn, understand and practice: Crisis communication	- Lecture - Discuss a Crisis communication - Listen a conversation	- Text book - CD for listening		Subtest Unit 3
8	4	<u>Midterm test</u>	- To test the knowledge of a four units	nothing	Test paper		
9	4	Unit 7: Public relations regulation	To learn, understand, and practice: Public relations regulation	- Lecture - Discuss about Public relations regulation - listen a conversation	- Text book - CD for listening		Subtest Unit 4
10	4	Unit 8: Public relations and marketing	To learn, understand, and practice: Public relations and marketing	- Lecture - Discuss about Public relations and marketing - listen a conversation	- Text book - CD for listening		Subtest Unit 5
11	4	Unit 9: Public relations for corporate responsibility	To learn, understand, and practice: Public relations for corporate	- Lecture - Discuss about Public relations for corporate responsibility	- Text book - CD for listening		Subtest Unit 6

			responsibility	- listen a conversation			
12	4	Unit 10: Financial public relations	To learn, understand and practice: Financial public relations	- Lecture - Discuss Financial public relations - listen a conversation	- Text book - CD for listening	Raajshivar S. and or	Subtest Unit 7
13	4	Unit 11: Current issues in public relations	To learn, understand and practice: Current issues in public relations	- Lecture - Discuss about Current issues in public relations - listen a conversation	- Text book - CD for listening	The Guest Lecturer	
14	4	Unit 12: Strategy and change	To learn, understand and practice: Strategy and change	- Lecture - Discuss about Strategy and change - listen a conversation	- Text book - CD for listening		Subtest Unit 8
15	4	Review of existing Units	To present the report skill of Technology communication.	- Lecture - Discuss about PR project - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Subtest Unit 9 - Review a lesson - Preparing to a final test
<p><i>Notification:</i></p> <p><i>The subtest can be an exercise in each unit.</i></p> <p><i>The learning plan can be change followed by the date and students' ability</i></p>							

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation Plan)

Activities	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	The Source of Evaluating	Week of Evaluating	Proportion of Evaluation
1	- Class practice form the each Units	Students' portfolio, Paper test, News release, capture	1-15	10%
2	- Public Speaking/ essay	Technology communication report	1-15	10%
3	- project and presentation	Presentation / seminar	1-15	20%
4	Midterm Test	Individual project	9	30%
4	Final Examination	Paper test	From the University Calendar	30%
Total				100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล Standard Level Group Interval Level

Interval Criteria

Rate 80 - 100

Grade A

Rate 75 - 79

Grade B⁺

Rate 70 - 74

Grade B

Rate 65 - 69

Grade C⁺

Rate 60 - 64

Grade C

Rate 55 - 59

Grade D⁺

Rate 50 - 54

Grade D

Rate 49 - 0

Grade F

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (The source of Learning)

1. Text Book

Marie McLisky Series. (2012). **English for Public Relations**. London: Garnet education.

2. The more of document Recommendation

- www.dmc.net
- www.ogilvypr.com
- www.powerpublicrelations.com
- www.prnewswire.com
- thailand.prd.go.th
- www.dccconsultants.co.th

3. Reference

Baran, Stanley J. (1995). **Mass communication theory** : Foundations ferment and future. California : Wadsworth.

Berlo, D.K. (1960). **The Process of Communication**. New York: Holt, Rinehart and Winston Inc.

Defleur, Melvin L. (1988). **Understanding mass communication**. Boston : Houghton Mifflin.

Jayutirat, Kalaya. (2007). **Marketing Communication (Thai version)**. Chantaburi: Faculty of Management Science, RBRU.

Nick Ceramella, and Elizabeth Lee. (2008). **Cambridge English for the Media**. Cambridge: Cambridge Press.

Panyaratabandhu, Bhikul. (1999). **Reading for Mass communication**. Bangkok: KU press.

Richards, C. Jack, Hull Jonathan and Proctor Susan. (1997). **Interchange (3 edition)**. New York: Cambridge University press.

Saetan, Raajshivar. (2010). **English for Communication Arts**. (document). Chanthaburi: Faculty of Communication Arts.

Schramm, Wilbur. (1973). **Men, Messages, and Media: a look at human communication**. New York: Harper and Row.

Whetmore, Edward Jay. (1987). **Mediamerica form, content, and consequence of mass communication**. California : Wadsworth.

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อันของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

"Rajshivar Saetan"

Signature

(Ajarn Raajshivar Saetan)

The Lecturer of English for Public Relations

Date ...October.../...11...../...2013.....

Signature

(Assit. Prof. Dr. Chamroen Kangkasri)

Acting Dean of Faculty of Communication Arts

Date/...../.....