



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ๓๐๑๓๔๑๑

ชื่อวิชา สื่อมวลชนสัมพันธ์

Mass Media Relations

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๒

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

| หมวด | | หน้า |
|--------|---|-------|
| หมวด 1 | ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| หมวด 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 4 |
| หมวด 3 | ลักษณะและการดำเนินการ | 4 |
| หมวด 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 5-7 |
| หมวด 5 | แผนการสอนและการประเมินผล | 8-11 |
| หมวด 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 11-13 |
| หมวด 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 13-14 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ นิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๓๐๑๓๔๑๑ สื่อมวลชนสัมพันธ์(Mass Media Relations)

๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

๓ (๒ - ๒ - ๕) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ แขนงวิชาประชาสัมพันธ์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ภาวดี พึ่งสำราญ

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ ๒/ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องการเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสื่อมวลชน ตลอดจนสร้างสรรค์กิจกรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน และภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสื่อมวลชน และสามารถสร้างสรรค์ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสื่อมวลชนได้เป็นอย่างดี โดยนำภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือสร้างสรรค์กิจกรรมดังกล่าว เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพของนักประชาสัมพันธ์ ให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ดี

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสื่อมวลชน ตลอดจนสร้างสรรค์กิจกรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน และภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|--|--|-----------------------------------|--|
| บรรยายและอภิปรายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 28 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา | สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย | ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม | การศึกษาดด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ |

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมง ทุกวันอังคาร เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ อาคาร 6 คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- เคารพสิทธิ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะการเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- เคารพกฎระเบียบ และบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ
- มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร และสามารถนำมาปรับใช้ในการสร้างสรรคกิจการม สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน ในฐานะนักประชาสัมพันธ์ด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ชุมชน และสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าในประเด็นหัวข้อ ที่กำหนดก่อนเข้าสู่บทเรียนจริง ตลอดจนค้นคว้าตัวอย่างที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบในการเรียนรู้
- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับที่ผู้สอนและนักศึกษาได้เตรียมมา ในขณะเดียวกันก็มีการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- จัดกลุ่มให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กร ฝึกเขียนแผนปฏิบัติการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน และนำกิจกรรมดังกล่าวมานำเสนอ โดยผ่านสื่อ PowerPoint
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความถูกต้อง เป็นไปได้ของข้อมูลที่จะนำมาสร้างสรรคงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน ตลอดจนภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์
- นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง และทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสร้างสรรคกิจการมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน โดยส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน ตลอดจนการส่งแบบฝึกหัด และงานที่ได้มอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงเวลา มีความถูกต้องสมบูรณ์
- กิริยามารยาท การแต่งกาย การแสดงออกต่ออาจารย์

– คะแนนสะสมระหว่างภาคเรียน การสอบเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียน ตลอดจนการอภิปรายทำงานเป็นกลุ่มนำเสนอผลงาน

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ หน่วยงานและสื่อมวลชน ตลอดจนสร้างสรรค์กิจกรรมระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน และภารกิจของผู้ปฏิบัติงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒.๒ วิธีการสอน

- บรรยายสรุปในประเด็นเนื้อหาเชิงทฤษฎี
- อภิปรายเนื้อหาที่เรียนในเชิงหลักการทฤษฎี ตลอดจนกรณีศึกษาร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา
- จัดกิจกรรมกลุ่ม ฝึกทักษะการคิด กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างสรรค์ การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์ หน่วยงานและสื่อมวลชน จากกรณีศึกษา เพื่อนำเสนอในชั้นเรียน
- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อเว็บไซต์ต่าง ๆ มาประกอบการศึกษา การทำรายงานเดี่ยว และทำงานเป็นกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- แบบฝึกหัดทำแบบ
- ตรวจสอบกิจกรรมที่นักศึกษาได้ปฏิบัติ มีความสมจริง สมเหตุผล มีความเป็นไปได้อย่างน้อยเพียงใด
- กิจกรรมที่มอบหมายให้ทำเป็นกลุ่ม
- การทดสอบระหว่างภาคและการทดสอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

– ความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ มีหลักการ มีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์สิ่งต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล รู้จักการคิด การวางแผน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

๓.๒ วิธีการสอน

- แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกคิด สร้างสรรค์กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนวิเคราะห์กรณีศึกษา กิจกรรมด้านสื่อมวลชนสัมพันธ์ขององค์กรต่าง ๆ
- แบ่งกลุ่มอภิปรายร่วมกัน
- เสนอกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ จากการศึกษาได้ฝึกคิด วิเคราะห์สถานการณ์ที่เป็นปัจจัยเกี่ยวข้องกับองค์กรอย่างสมเหตุผล

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้สอนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำ และผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มวิเคราะห์ศึกษา กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนัก
ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสื่อมวลชนเพื่อนำเสนอ

- ฝึกระดมสมอง สร้างสรรค์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนัก

ประชาสัมพันธ์หน่วยงานและสื่อมวลชน

- นำเสนอกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงานการปฏิบัติงานตามกลุ่มจากแบบฟอร์มที่กำหนด
- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง อ่าน และเขียน ตลอดจนการคิดและการใช้เหตุผล
- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาตัวอย่าง กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้สื่อเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และนำเสนอรายงานด้วยสื่อ
เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม

- สร้างสรรค์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักประชาสัมพันธ์
หน่วยงานและสื่อมวลชน โดยมีการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- จัดทำรายงาน หรือนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

| สัปดาห์ ที่ | จำนวน คาบ | เรื่อง | จุดประสงค์การเรียนรู้ | กิจกรรมการ เรียนรู้ | สื่อ อุปกรณ์ | ผู้สอน | หมายเหตุ |
|----------------|--------------|---|--|--|---|----------------------|----------|
| ๑ | ๔ | บทที่ ๑ แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ - ภาพลักษณ์ของการประชาสัมพันธ์ - ประชามติและกลุ่มประชาชน - การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - เครื่องมือด้านประชาสัมพันธ์ - ความสัมพันธ์ระหว่างแผนงาน | เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ พื้นฐาน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในงาน สื่อมวลชนสัมพันธ์ | -บรรยาย ตำรา -ประกอบการสอน -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | - บรรยาย - อภิปราย - ค้นคว้า เพิ่มเติมจาก เอกสารตำรา -ทำการสรุป | อ.ภารดี พิ่งสำราญ | |
| ๒ | ๔ | บทที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด - แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด - บทบาทของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด - ประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์ทาง การตลาด | เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ใน แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ ทางการตลาด กิจกรรมหนึ่งของการ จัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ | -บรรยาย ตำรา -ประกอบการสอน -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | - บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้า เพิ่มเติมจาก เอกสารตำรา -ทำการสรุป | อ.ภารดี พิ่งสำราญ | |
| ๓ | ๔ | บทที่ ๓ ความหมายและความสำคัญของ | เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ | -บรรยาย ตำรา | - บรรยาย | อ.ภารดี | |

| | | | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|--------------------------------|--|
| | | <p>สื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>- ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กิจกรรม และการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน</p> <p>- แบบจำลองสัมพันธภาพระหว่างแหล่งข่าวกับสื่อมวลชน</p> | <p>แต่ละองค์ประกอบของการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> | <p>ประกอบการสอน</p> <p>-อภิปรายร่วมกัน</p> <p>-สรุปท้ายบทเรียน</p> | <p>- อภิปราย</p> <p>- กรณีศึกษา</p> <p>- กิจกรรม</p> <p>กลุ่ม พร้อม</p> <p>นำเสนอ</p> | <p>ฟังสำราญ</p> | |
| ๔ | ๔ | <p>บทที่ ๔ การสื่อสารและการสื่อสารมวลชน</p> <p>- ความหมาย องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ ประเภทการสื่อสาร</p> <p>- ลักษณะ หน้าที่ บทบาท และทฤษฎีการสื่อสารมวลชน</p> | <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถึง องค์ประกอบของอุตสาหกรรม การโฆษณา โครงสร้าง ความสัมพันธ์แต่ ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>-บรรยาย ตำรา</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>-อภิปรายร่วมกัน</p> <p>-สรุปท้ายบทเรียน</p> | <p>- บรรยาย</p> <p>- อภิปราย</p> <p>- ค้นคว้า</p> <p>เพิ่มเติมจาก</p> <p>เอกสารตำรา</p> <p>-ทำการสรุป</p> | <p>อ.ภาวดี</p> <p>ฟังสำราญ</p> | |
| ๕ | ๕ | <p>บทที่ ๕ กระบวนการสร้างสรรค์และผลิตงานเพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>- แนวคิดการสร้างสรรค์และผลิตงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> <p>-ความสำคัญของการสร้างสรรค์และผลิตงานสื่อมวลชนสัมพันธ์</p> | <p>เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถึงแต่ละ ขั้นตอน องค์ประกอบของ กระบวนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์</p> | <p>-บรรยาย ตำรา</p> <p>ประกอบการสอน</p> <p>-อภิปรายร่วมกัน</p> <p>-สรุปท้ายบทเรียน</p> | <p>- บรรยาย</p> <p>- อภิปราย</p> <p>- ค้นคว้าจาก</p> <p>เอกสาร</p> <p>เว็บไซต์ต่าง ๆ</p> | <p>อ.ภาวดี</p> <p>ฟังสำราญ</p> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---------------------|--|
| | | -กระบวนการสร้างสรรค์และผลิตงานเพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์ | | | -ทำการสรุป | | |
| ๖ | ๔ | บทที่ ๖ การสร้างสรรค์กิจกรรม เพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์ - กิจกรรมเพื่อการให้ข้อมูลข่าวสาร - กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน - ข้อคำนึงถึงในการสร้างสรรค์งานสื่อมวลชนสัมพันธ์ | เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายได้ถึงสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง | -บรรยาย ตำรา -ประกอบการสอน -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | - บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าจากเอกสาร เว็บไซต์ต่าง ๆ -ทำการสรุป | อ.ภาวดี พึงสำราญ | |
| ๗ | ๔ | บทที่ ๗ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การจัดทำภาพข่าว การเขียนคำบรรยายภาพ การส่งภาพข่าว -การเขียนบทความ สาระคดี - เอกสารสำหรับสื่อมวลชน | เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อบังคับและจรรยาบรรณในการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนมองภาวะความรับผิดชอบของงานโฆษณาและงานประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน | -บรรยาย -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด ฝึกทักษะการเขียนข่าว - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสารตำรา | อ.ภาวดี พึงสำราญ | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|--|---|---|---------------------|--|
| | | | | | อินเทอร์เน็ต - ทำการสรุป | | |
| ๘ | | สอบกลางภาค | | | | | |
| ๙-๑๐ | ๔ | บทที่ ๘ การผลิตสื่อเพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์ -การจัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน -การจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน | เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการผลิตสื่อเพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์ เช่น การจัดทำแฟ้มสำหรับสื่อมวลชน และการจัดทำของที่ระลึก | - บรรยาย -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | - บรรยาย - อภิปราย - กิจกรรมระดมสมองเป็นกลุ่ม เพื่อผลิตสื่อกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ - นำเสนอแนวคิด ที่มาของสื่อที่ผลิตดังกล่าว | อ.ภาวดี พึงสำราญ | |
| ๑๑ | ๔ | บทที่ ๙ การแถลงข่าวและการให้สัมภาษณ์ - ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทการจัดแถลงข่าว | เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถมองเห็นภาพการจัดกิจกรรมการแถลงข่าวและการเขียนสคริปต์ ประเด็นในการ | - บรรยาย -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | - บรรยาย - อภิปราย - กรณีศึกษาการจัดงาน | อ.ภาวดี พึงสำราญ | |

| | | | | | | | |
|----|---|---|--|--|---|-------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ประเด็นการจัดแสดงข่าว - องค์ประกอบ ประโยชน์ของการแสดงข่าว | สัมภาษณ์ | | แสดงข่าว <ul style="list-style-type: none"> - ค้นคว้าจากเอกสารเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต | | |
| ๑๒ | ๔ | บทที่ ๑๐ การประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต <ul style="list-style-type: none"> -แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต -ลักษณะภาวะของวิกฤต -ประเภทของภาววิกฤต -กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดภาวะวิกฤต -กรณีศึกษาภาวะวิกฤต | เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนการวิเคราะห์เพื่อนำมาสู่การแก้ไขการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต | -บรรยาย -กรณีศึกษา ความสำเร็จขององค์กร -สรุปท้ายบทเรียน | - บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าจากเอกสารเว็บไซต์อินเทอร์เน็ต - ทำการสรุป | อ.ภาวดี พึ่งสำราญ | |
| ๑๓ | ๔ | บทที่ ๑๑ การติดตามตรวจสอบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของการติดตาม - ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ประเภทวิทยุกระจายเสียง | เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในขั้นตอนสุดท้ายของการปฏิบัติงาน ตลอดจน ตัวอย่างเอกสารการควบคุม และการติดตามผลการปฏิบัติงาน | - บรรยาย -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | - บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าจากเอกสาร ตำราต่างๆ | อ.ภาวดี พึ่งสำราญ | |

| | | | | | | | |
|-------|---|--|---|---|--|---------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลเชิงปริมาณของฝ่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ - ตัวอย่างแบบฟอร์มควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานเผยแพร่ข่าว - ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลการรายงานข่าวทางสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ของฝ่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ | | | อินเทอร์เน็ต | | |
| ๑๔-๑๕ | ๘ | บทที่ ๑๒ การนำสื่อมวลชนเยี่ยมชมกิจการ <ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายสรุป - การนำสื่อมวลชนดูงานหรือเยี่ยมชมกิจการพร้อมขั้นตอน - การจัดสื่อมวลชนเยี่ยมชม ภายใน 1 วัน | เพื่อให้ นักศึกษา ประมวลความรู้ แล้วนำมาใช้ประโยชน์ในการทดลองปฏิบัติงานจริง | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย -อภิปรายร่วมกัน -สรุปท้ายบทเรียน | <ul style="list-style-type: none"> - บรรยาย - อภิปราย - กิจกรรม กลุ่ม จำลอง นำสื่อมวลชน ศึกษาดูงาน หรือเยี่ยมชมน กิจการหรือ องค์กร - ทำการสรุป | อ.ภาวดี พึงสำราญ | |
| ๑๖ | | สอบปลายภาค | | | | | |

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการประเมินผล |
|------------|----------------------------|--|-------------------|------------------------|
| ๑ | ๑. คะแนนระหว่างภาค | - วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า นำเสนอรายงานเดี่ยว หรือผลงาน - สร้างสรรค์กิจกรรม ด้านสื่อมวลชน สัมพันธ์ นำเสนอเป็นรายกลุ่ม | ๒ - ๑๕ | ๔๐% |
| ๒ | ๑. คะแนนสอบ | - คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค | ๘ ๑๖ | ๕๐% |
| ๓ | ๑. พฤติกรรม ๒. จิตสำนึก | - การเข้าชั้นและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การมีมารยาทและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย - ทำแบบฝึกหัดและส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด | ๑ - ๑๕ | ๑๐% |
| | | รวม | | ๑๐๐% |

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

- สุขุพัชร์ธรรมวิเศษ, มหาวิทยาลัย. (๒๕๔๖). เอกสารการสอนชุดการสร้างสรรค์และผลิตงาน

ประชาสัมพันธ์ (หน่วยที่ ๘ - ๑๕)

- เสรี วงษ์มณฑา.(๒๕๔๖).สื่อประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : บริษัท ธนัชการพิมพ์ จำกัด
- เสรี วงษ์มณฑา.(๒๕๔๐).การประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติ.กรุงเทพฯ : บริษัท A.N. การพิมพ์ จำกัด
- เสรี วงษ์มณฑา.(๒๕๔๑).๑๐๘ การประชาสัมพันธ์ A – Z .กรุงเทพฯ : บริษัท A.N. การพิมพ์ จำกัด
- รัตนาวดี ศิริทองถาวร.(๒๕๔๖). การประชาสัมพันธ์ธุรกิจ. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- จิตรภรณ์ สุขทิวรเศรษฐ์. ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์. (พิมพ์ครั้งที่ ๘). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- สมควร กวียะ. (๒๕๔๗). การประชาสัมพันธ์ใหม่. กรุงเทพฯ : โอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- วิมลพรรณ อภาเวท. (๒๕๔๖). การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการณรงค์. บัณฑิต วิทยาลัย. กรุงเทพฯ.
- ลักษณา สตะเวทิน. (๒๕๔๒). หลักการประชาสัมพันธ์. (พิมพ์ครั้งที่ ๒). กรุงเทพฯ : บริษัทเฟื่องฟ้าพรินต์ติ้ง จำกัด.
- จิตราภรณ์ สุทธิวรเศรษฐ์. ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์. (พิมพ์ครั้งที่ ๘). กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (๒๕๔๖). เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนงานประชาสัมพันธ์. (ฉบับปรับปรุง) (หน่วยที่ ๑ – ๗)
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. (๒๕๔๖). เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนงานประชาสัมพันธ์. (ฉบับปรับปรุง). (หน่วยที่ ๘ – ๑๕)

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.google.com
- www.tu.ac.th
- www.chula.ac.th
- [www. www.positioningmag.com](http://www.positioningmag.com)
- www.marketeer.co.th
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด

และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์ประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรม

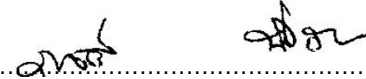
การเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

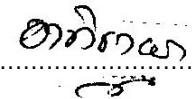
จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน ปรับปรุงรายวิชาทุกปี เปลี่ยนสลับผู้สอนหรือสอนเป็นทีม

จัดทำโดย 

(อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ)

ผู้สอนรายวิชาสื่อมวลชนสัมพันธ์


วันที่ 16/ต.ค./56

อนุมัติโดย 

(นางสาวอาทิตยา แก้วตาธนวัด)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 20/ต.ค./56

อนุมัติโดย 

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

รักษาราชการแทนคณบดี คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 20/ต.ค./56