



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013409

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Information System for Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	6
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ นิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา :

รหัสวิชา 3013409

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

(Information System for Public Relations)

2. จำนวนหน่วยกิต :

3 (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตร์

วิชาเลือกกลุ่มวิชาประชาสัมพันธ์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :

อาจารย์สุทธินันท์ โสคติ และนายสมพงษ์ เส็งมณี (นักวิชาการผู้สอนร่วม)

สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ อาคารหอสมุด ชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์ โทร.083-0747434

E-mail : nickykiko@gmail.com

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 3/2556 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี

8. สถานที่เรียน : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 11 ตุลาคม 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ ของระบบสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์

2) เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ได้

3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีและสื่อให้เหมาะสมกับการนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงและสอดแทรกเนื้อหาวิธีการสอนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานประชาสัมพันธ์ ในระดับต่าง ๆ แหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อสนองการใช้งานของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลมาใช้งาน ฝึกจัดระบบสารนิเทศด้วยคอมพิวเตอร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ 50 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 8.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคารหอสมุด ชั้น 4

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือเรื่องราวที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสังคมและบุคคลอื่น สามารถสร้างสรรค์สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัตินิเทศศาสตร์ ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียดุลและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศเพื่อการนำเสนอหรือการประชาสัมพันธ์ในทางที่ผิด
- ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- วิธีการปฏิบัติและป้องกันตนเองจากอินเทอร์เน็ต นำเสนอและอภิปรายกลุ่ม

3) วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา
- ผลงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์ รู้วิธีการ ค้นหา แสวงหาข้อมูล รวบรวม จัดเก็บสารสนเทศ และขั้นตอนในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม การใช้งานอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ขัดต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2) วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กระบวนการคิด วิเคราะห์สรุปผล อภิปรายกลุ่ม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การค้นหาข้อมูล เพื่อฝึกการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ และนำเสนอเป็นรายบุคคล

3) วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ ประเมินผลจากชิ้นงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการฝึกทำเว็บไซต์มาใช้ประโยชน์ มีการพัฒนา ปรับปรุงหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆด้านการประชาสัมพันธ์ มาใช้ในชีวิตประจำวัน ในงานอาชีพ หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

2) วิธีการสอน

ฝึกคิดวิเคราะห์กรณีศึกษาบทความ ตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายเดี่ยวและกลุ่ม มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำงานประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศในเรื่อง ที่ตนเองสนใจ และนำเสนอเป็นรายบุคคล

3) วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและสอบปลายภาค การแก้ไขปัญหาจากการทำงานที่ตนเองได้รับผิดชอบ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

2) วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

3) วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลทางการวิจัย สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำเว็บไซต์ และนำเสนอรายงานโดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) วิธีการสอน

ฝึกให้นักศึกษาได้คิดคำนวณสัดส่วนความเหมาะสมในพื้นที่การบรรจุข้อมูลในระบบสารสนเทศเพื่อออกแบบงานประชาสัมพันธ์ พร้อมชี้แนะการใช้การสื่อสารที่ถูกต้องต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับสาร

3) วิธีการประเมินผล

ชิ้นงานที่นำเสนอต่อผู้สอน

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวการสอน การวัดและประเมินผล บทที่ 1. การประชาสัมพันธ์เบื้องต้น - ความหมายของการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการประชาสัมพันธ์	4	- แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นของนักศึกษาเกี่ยวกับรายวิชา ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ - PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - แบบฝึกหัด 1	อ. สุทธินันท์ โสตวิถิ
2	บทที่ 2. ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น - แนวคิดและความหมายของระบบสารสนเทศ - ลักษณะ ส่วนประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ - เป้าหมายของระบบสารสนเทศ - คุณสมบัติของระบบสารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ - บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - การอภิปรายกลุ่ม - แบบฝึกหัด 2	อ. สุทธินันท์ โสตวิถิ
3-4	บทที่ 3. ประเภทของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความหมายของระบบ - สภาพแวดล้อมของระบบ	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ฝึกการออกแบบและสืบค้นข้อมูล ประกอบการปฏิบัติงาน PR - แบบฝึกหัด 3	อ. สุทธินันท์ โสตวิถิ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
	บทที่ 3. ประเภทของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อ) - การจัดการฐานข้อมูล - หน้าที่ของระบบการจัดการฐานข้อมูล - การออกแบบและการบริหารฐานข้อมูล			
5-6	บทที่ 4. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ - ประเภทของคอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์ - แนวโน้มของคอมพิวเตอร์ - แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - แบบฝึกหัด 4	อ. สุทธินันท์ โสคติวี
7	บทที่ 5. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศองค์การสถาบัน - ระบบสารสนเทศข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศด้านเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศกลุ่มประชาชนเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - แบบฝึกหัด 5	อ. สุทธินันท์ โสคติวี
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6. ระบบอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์ - อินเทอร์เน็ต - อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย - การประชาสัมพันธ์ด้วยอินเทอร์เน็ต	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อ. สุทธินันท์ โสคติวี
10	บทที่ 7. การบริหารจัดการเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - หลักการบริหารจัดการเว็บไซต์ - การพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร - การดูแลปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์	อ. สุทธินันท์ โสคติวี

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
11	บทที่ 8. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความจำเป็นในการพัฒนาระบบ - การพัฒนาระบบสารสนเทศ - ข้อบกพร่องของระบบสารสนเทศ - ปัจจัยในการพัฒนาระบบ - นักวิเคราะห์ระบบและทีมงานพัฒนาระบบ	4	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	อ. สุทธินันท์ โสคติ
12-13	บทที่ 9. การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Microsoft Front Page - เริ่มต้นการสร้างเว็บเพจ - ส่วนประกอบของโปรแกรม - การสร้างข้อความ - การแทรกภาพ - การสร้างพื้นหลัง - การสร้างลิงค์มัลติมีเดีย - การสร้างลิงค์ - การอัพโหลดข้อมูล	8	- เอกสารประกอบการสอน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - นักศึกษาผลิตชิ้นงานเป็นรายบุคคล	อ. สุทธินันท์ โสคติ
14-15	บทที่ 10. แนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การปรับตัวขององค์กรในยุคสารสนเทศ - แนวโน้มการใช้เทคโนโลยี - เทคโนโลยีในอนาคต - การปฏิบัติตนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ - แนวโน้มการใช้สื่อเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์องค์กร - ผลกระทบจากการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	8	- PowerPoint - เอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - สรุปเนื้อหาจากบทเรียน - นำเสนองานกลุ่มการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศ	อ. สุทธินันท์ โสคติ
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด	7	10%
		- ชิ้นงานรายบุคคล	16	15%
		- ชิ้นงานกลุ่ม	16	20%
		- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	5%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค	8	20%
		- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
รวม				100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์ อิงกลุ่ม

คะแนน 85 – 100	ระดับคะแนน	A
คะแนน 80 – 84	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 75 – 79	ระดับคะแนน	B
คะแนน 70 – 74	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 65 – 69	ระดับคะแนน	C
คะแนน 60 – 64	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 55 – 59	ระดับคะแนน	D
คะแนน 0 – 54	ระดับคะแนน	F

* หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.1 เอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เสกสรร สายสีเสด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์. สำนักพิมพ์ CA.Book จำกัด, 2549.

1.2 ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์, 2543.

ชัยยง พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อการสอนระดับ
ประถมศึกษา หน่วยที่ 8-15. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

วิรัช ลภีรัตนกุล. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ.
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

เสวี วงษ์มณฑา. สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : ธนรัชการพิมพ์, 2546.

สุมาลี ชัยเจริญ. ๒๕๕๑. เทคโนโลยีการศึกษา: หลักการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. ภาควิชาเทคโนโลยี
การศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อสารเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544.

1.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://wise.swu.ac.th/technology001.htm>

<http://www.geocities.com/leo>

http://www.ku.ac.th/magazine_online/wirless

<http://www3.rn.ac.th/techno/technof8.htm>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด
และความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จาก
พฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

การประเมินผลการสอน โดยนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

3. การปรับปรุงการสอน:

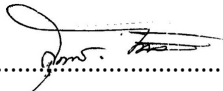
ปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา หาข้อมูลเพิ่มเติมในการ
ปรับปรุงการสอน จัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรม
กลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียนการวิจัยในและนอกชั้นเรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการ
เรียนรู้ของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำ
ข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผล
การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:

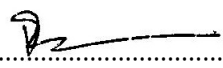
จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย 

(นางสาวสุทธินันท์ โสทวิถิ)

ผู้สอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

วันที่ 14/มี.ค./57

อนุมัติโดย 

(ผศ. ดร. จำเริญ กังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 19/มี.ค./57