



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001008

ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

(Principle of Mass Communication Business Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3-4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12-13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาค คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8001008 ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
(Principle of Mass Communication Business Management)
2. จำนวน : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
1) อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ สถานที่ติดต่อ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.084-1235854 E-mail : Louktao_pr@hotmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 1 ภาคพิเศษ
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : อาคารเฉลิมพระเกียรติ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 20 มิถุนายน 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมาย ของหลักการจัดการ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคของการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
 - 2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
 - 3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการสื่อสารมวลชน ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินจัดการกิจการสื่อสาร นำมาประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลความรู้ ที่ได้จากหลักการจัดการกิจการสื่อสารสำหรับการดำเนินงานกิจการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เข้าใจโครงสร้างของ กิจการสื่อสาร รูปแบบ วิธีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชน เพื่อให้กิจการสื่อสารสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจ สื่อสารมวลชน สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์กรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ ดังกล่าว เป็นนักแสวงหาความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะ โครงสร้างขององค์การธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดสรรงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ลักษณะ ประเภท หลักการ บริหารจัดการธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึง เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้อง และ จรรยาบรรณของนักธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้านในแง่ของ การวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตาม นโยบายที่ตั้งไว้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ - ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันจันทร์ อังคาร ศุกร์ เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- เคารพสิทธิ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ยึดมั่นความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว และสังคม
- เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมด้านการจัดการ
- กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างโครงสร้างของธุรกิจสื่อสารมวลชน
- บทบาทสมมติ

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน การเข้ามารายงาน การพูดจา การแต่งกาย
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่มอบหมาย
- ประเมินผลบทบาทสมมติ
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนหลังจบแต่ละบท
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ วิธีการ องค์ประกอบขั้นตอนการดำเนินการจัดการกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน การวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร ประโยชน์ของการจัดการเพื่อการแข่งขันในการประกอบธุรกิจของกิจการสื่อสารมวลชนต่าง ๆ วิธีสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กระบวนการจัดการองค์การด้านธุรกิจสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุมกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน การจัดการเป็นเครื่องมือในการประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มอบหมายค้นคว้าแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจากสื่อต่างๆ โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม การฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติ วิเคราะห์กรณีศึกษาการบริหารธุรกิจสื่อสารมวลชน

2.3 วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานเป็นรูปเล่ม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต และเรียนรู้ตามอัธยาศัย สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล มีการวิเคราะห์ประเมินผล สามารถนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุง หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำงานในองค์กร

3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ยกตัวอย่าง สอบถาม
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษาการจัดการของกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชนต่าง ๆ ในปัจจุบัน
- ฝึกบทบาทสมมติด้านการจัดการองค์การธุรกิจสื่อสารมวลชนในชั้นเรียน

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ หรือแนวคิดในการดำเนินของกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน และการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการศึกษา มาใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และองค์กร รูปเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าทั้งงานเดี่ยว - งานกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้ดี ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

4.2 วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ การจัดการธุรกิจ สื่อสารมวลชน ค้นคว้าข้อมูลด้านการจัดการจากสื่อต่าง ๆ พร้อมนำเสนอรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอรายงาน

4.3 วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลทางการจัดการขององค์การธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน ใช้ Power point หรือ DVD การแสดงการบริหารองค์การนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ทำและการนำเสนองานที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง วางแผนในการดำเนินงานขององค์การธุรกิจสื่อสารมวลชน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	-การประเมินความรู้ก่อนการเรียน -การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อมตัวอย่างร่วมกัน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
2	บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
3	บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน ตัวอย่าง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
4	บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ - การชำระรักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าข้อมูลหลักการ บริหารงานบุคคลขององค์กร และสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการ สื่อสารมวลชน โดยให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองและมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
5	บทที่ 5 การควบคุม - แนวคิดของการควบคุม - การควบคุมทางการบริหาร บัญชี และงบประมาณ - เทคนิคในการควบคุม - การออกแบบระบบการควบคุม	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าข้อมูลด้าน วิธีการควบคุมของกิจการ สื่อสารมวลชนสื่อสารโดย ให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมานำเสนอหน้าชั้น เรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
6	บทที่ 6 การบริหารวัตรกรรมในกิจการ สื่อสาร - แนวคิดเกี่ยวกับวัตรกรรม - ทฤษฎีการบริหารวัตรกรรม - การบริหารวัตรกรรมเพื่อสร้างความ ได้เปรียบในการแข่งขันในกิจการสื่อสาร	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างวัตรกรรมด้านการ สื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
7	บทที่ 7 รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของกิจการ สื่อสาร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ แสวงหากำไร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ไม่ แสวงหากำไร	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าข้อมูลองค์กร และสถาบันที่เกี่ยวข้องกับ การสื่อสารมวลชนโดยให้ ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และมานำเสนอหน้าชั้น เรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
สอบกลางภาค				
8	บทที่ 8 การบริหารกิจการสื่อสิ่งพิมพ์ - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์ - การบริหารกิจการนิตยสาร - การบริหารกิจการสำนักพิมพ์ - การบริหารการเผยแพร่และจัดจำหน่าย	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับ กิจการสื่อสิ่งพิมพ์และมา นำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
9	บทที่ 9 การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง - การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงในประเทศไทย - บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารงานวิทยุกระจายเสียง	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรูปแบบและเทคนิคการบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง -กรณีศึกษารูปแบบการจัดการกิจการวิทยุกระจายเสียง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.การดี พึ่งสำราญ
10	บทที่ 10 การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - แนวคิดในการบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานีโทรทัศน์โดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.การดี พึ่งสำราญ
11	บทที่ 11 การบริหารกิจการภาพยนตร์ - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ - การบริหารงานผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างการจัดการกิจการภาพยนตร์ - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลการบริหารกิจการภาพยนตร์และมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.การดี พึ่งสำราญ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	บทที่ 12 การบริหารกิจการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ - การบริหารกิจการโฆษณา - การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ทางกิจการธุรกิจ สื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.การดี พึ่งสำราญ
13	บทที่ 13 การบริหารสื่อดิจิทัล - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คนทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสมัยใหม่โดยให้กลุ่มศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.การดี พึ่งสำราญ
14	บทที่ 14 กิจการสื่อสารแบบเครือข่ายสากล -กิจการสื่อสิ่งพิมพ์ระดับสากล -กิจการวิทยุกระจายเสียงระดับสากล -กิจการวิทยุโทรทัศน์ระดับสากล -กิจการภาพยนตร์ระดับสากล -กิจการสำนักข่าวระดับสากล	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คนทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสารนำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.การดี พึ่งสำราญ
15	บทที่ 15 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสาร -ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการวิเคราะห์กรณีศึกษาการบริหารกิจการสื่อสาร -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ BBC -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ อ.ส.ม.ท	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คนทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสารระดับสากลโดยให้กลุ่มศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.การดี พึ่งสำราญ
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานเดี่ยวและ ผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานกลุ่มและ ผลงาน - การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงตามเวลา	2-15	30%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	1,8 9,15	30% 30%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
รวม				100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กรองแก้ว อยู่สุข และพิมพ์พร สรายุทธ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ดร.ณิ หิรัญรักษ์. การจัดการหนังสือพิมพ์. กรุงเทพฯ: บริษัทเอกพิมพ์ไทย, 2543.

เอกสารการสอนชุดวิชา “การบริหารกิจการสื่อสาร” นนทบุรี:

สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550.

เอกสารการสอนชุดวิชา “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2539.

เอกสารการสอนชุดวิชา “การบริหารกิจการสื่อสาร” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2550.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.

วิภา อุดมฉันทน์. โลกของการกระจายเสียง. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์ 2546.

สมภาร กวียะ. การประชาสัมพันธ์ใหม่. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2547.

_____ ทฤษฎีการสื่อสารประยุกต์. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์, 2546.

สินีทร สัทธีรักษ์ (บก.). วิกฤติสื่อมวลชน. กรุงเทพฯ:อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2541.

ดาริณี ตันวิเชฐ การบริหารการเงินธุรกิจ กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521

ชนชัย ยมจินดา “การจัดการและการจัดองค์การการผลิต” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการผลิต
หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2526

เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2539

สุณี ศักรนนท์. สถาบันและตลาดการเงิน. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

Brigham, Eugene F. **Fundamentals of Financial Management**. 5th edition, The Dryden Press, 1989.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. **Introduction to Business: An Integrated Approach**.
Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc, Inc., 1976.

Gitman, Lawrence J. **Principles of Managerial Finance**. 6th edition, Harper Collins Publishers
Inc., 1991.

Hodgetts, Richard M. **Introduction to Business**. Reading, Massachusetts: Addison-wesley
Publishing Company Inc., 1977.

Musselman, Vernon A. and Hugtics, Eugene H. **Introduction to Modren Business**. 5th ed.
Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

Schall, Lawrence D. **Introduction to Financial Management**. New York: McGraw-Hill Book
Company, 1980.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://www.thailandinone.com/dotcom/servlet/pollsetup>

<http://manage.nstru.ac.th/home/vijai5.html>

http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf

<http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm>

<http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm>

<http://www.thairat.com>

<http://www.thaitv3.com>

<http://www.thaitv7.com>

<http://www.thaitv9.com>

<http://www.magazinedee.com>

<http://www.cnn.com>

<http://www.bbc.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน
- ผลการสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุง การสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตาม ข้อที่ 4

- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้ให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับ อาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของ นักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดย นักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผล ของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธาน หลักสูตร หรือหัวหน้าภาค เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อ วางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

จัดทำโดย.....

(ภารดี พึ่งสำราญ)

ผู้สอนรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

วันที่ 30 มิถุนายน 2557

อนุมัติโดย.....

(นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตาธนวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 2 กรกฎาคม 2557

อนุมัติโดย.....

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

รักษาราชการแทนคณบดี คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 3 กรกฎาคม 2557