



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013311

ชื่อวิชา สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
(Seminar in Broadcasting)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	15
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	15

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 3013311 ชื่อวิชา สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
(Seminar in Broadcasting)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาแกน หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
อาจารย์นิสากร ยินดีจันทร์ อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์ สถานที่ติดต่อ : ห้องพัก
อาจารย์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4 เบอร์โทรติดต่อ :086-8266194
E-mail : nisayin2011@hotmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2556 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : -
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : -
8. สถานที่เรียน : 35409
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 25 กรกฎาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคของการจัดสัมมนา
 - 2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการจัดสัมมนา
 - 3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการจัดสัมมนา นำมาประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอข้อมูลความรู้ ที่ได้จากการดำเนินการจัดสัมมนาสำหรับการดำเนินงานทางด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ได้ถูกต้องและเหมาะสมในปัจจุบัน
 - 4) นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อหาแนวคิด แนวทางหรือวิธีการใหม่ที่ได้จากการสัมมนาและนำมาใช้แก้ปัญหาต่างๆ เพื่อพัฒนาองค์กรได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา ทำให้เกิดความจำเป็น ที่ต้องมีการดำเนินการสัมมนา นำหลักการและเทคนิคในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ทางทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เพื่อให้ได้แนวคิด แนวทาง วิธีการ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นนักแสวงหาความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคการจัดสัมมนาด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้เข้าถึงอุปสรรค ตลอดจนการหาแนวทางการแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกจัดสัมมนาจำลองและสถานการณ์จริงในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

- บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ฝึกปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

สามารถเข้าพบได้ทุกวันพฤหัสบดี เวลา 9.00 น.- 12.00 น.และ เวลา 13:00 - 16:30 น ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

- 1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา
 - ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
 - มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
 - มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ
- อภิปรายกลุ่ม

3) วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ วิธีการ องค์ประกอบขั้นตอนการดำเนินการจัดสัมมนา การวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร ประโยชน์ของการสัมมนา เพื่อการแข่งขัน ความก้าวหน้าในการดำเนินกิจการขององค์กร สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2) วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กระบวนการจัดสัมมนาเพื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ ติดต่อประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มอบหมายค้นคว้าบทความที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาจากสื่อต่างๆ โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม การฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

3) วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบทดสอบ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอการจัดสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์พร้อมสรุป (เป็นรูปเล่ม)

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ การนำความรู้ที่ได้จาก ทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงหรือสร้างสรรค์ นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

2) วิธีการสอน

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน สอนให้ปฏิบัติชิ้นงานจริงโดยให้ลองผิดลองถูก ก่อน จากนั้นให้นักศึกษาวิเคราะห์ผลงานแล้วจึงสรุปภาคทฤษฎีให้นักศึกษาเข้าใจอีกครั้ง ให้นักศึกษากลับไป ทำผลงานใหม่ให้ออกมาให้ดีที่สุด วิเคราะห์กรณีศึกษาของหน่วยงานต่างๆ ด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ ในปัจจุบัน

3) วิธีการประเมินผล

ผลของการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ กรณีศึกษาของหน่วยงานทางด้านสื่อวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์หรือแนวคิดในการงานขององค์กร และการประยุกต์ใช้แนวคิดที่ได้จากการจัดสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ มาใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และองค์กร รูปเล่มรายงานสัมมนา การด้านวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมในการจัด สัมมนา

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และ ยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่ มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

2) วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์ ค้นคว้าบทความที่เกี่ยวข้องกับองค์กรสื่อวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์จากสื่อต่าง ๆ พร้อม นำเสนอรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอรายงาน

3) วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง หลังจากเรียนภาคทฤษฎีจบแล้ว ชิ้นงานการทำสัมมนา การเข้า ห้องเรียนและบันทึกการสอนซึ่งเป็นแบบสังเกตที่ระบุถึงพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม การประชุมห้อง การใส่ใจ ในการเรียนรู้ ความร่วมมือในการทำงาน ความรับผิดชอบและ การตรงต่อเวลา การแก้ไขปรับปรุงชิ้นงาน

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนาสามารถใช้ภาษาในการดำเนินโครงการสัมมนาได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลขในการจัดกิจกรรมการสัมมนา สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเกี่ยวกับการทำสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) วิธีการสอน

การคิดคำนวณรายจ่ายในการจัดสัมมนา การทำบัญชีที่ถูกต้องเหมาะสมตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบการ แนะนำเทคนิคการทำสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์โดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม สืบค้นข้อมูล สารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การเรียนรู้ด้านการทำวิจัย นักศึกษาได้ปฏิบัติการสัมมนาจริงโดยมีการอภิปรายถึงผลงานที่นำมาส่ง

3) วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ทำ ความเหมาะสมถูกต้องจากกิจกรรมที่จัดสัมมนาและการนำเสนองานที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง วางแผนในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ได้ต่อไปในอนาคต

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน				จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	บทที่	หัวข้อใหญ่	หัวข้อย่อย	รายละเอียดการเรียนรู้			
1	1	บทนำ	1.1 ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - ความสำคัญของการสัมมนา - ประวัติของการสัมมนา - ความสัมพันธ์ระหว่าง การประชุม กับ การสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา - ความมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - ลักษณะของการสัมมนาที่ดี - ดัชนีวัดความสำเร็จของการสัมมนา - ปัญหาของการสำเร็จของการสัมมนา 	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
2	2	องค์ประกอบของ การสัมมนา วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	2.1 องค์ประกอบในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	2.1.1 องค์ประกอบด้านเนื้อหา 2.1.2 องค์ประกอบด้านบุคลากร 2.1.3 องค์ประกอบด้านสถานที่ เครื่องมือ และอุปกรณ์ ต่างๆ 2.1.4 องค์ประกอบด้านเวลา 2.1.5 องค์ประกอบด้านงบประมาณ	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet และสื่อต่างๆ	อ.นิสากร ยินดีจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน			จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	
	บทที่	หัวข้อใหญ่	หัวข้อย่อย				รายละเอียดการเรียนรู้
3	3	บุคคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3.1 คณะกรรมการดำเนินการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3.2 บทบาท-หน้าที่ของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 3.3 จรรยาทางอาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	3.1.1 คณะกรรมการ 3.1.2 คณะอนุกรรมการฝ่ายต่างๆ 3.1.3 วิทยากร 3.1.4 ผู้เข้าร่วมสัมมนา 3.2.1 บทบาท-หน้าที่ของผู้จัดสัมมนา วิทยากร ผู้เข้าร่วมสัมมนา 3.3.1 จรรยาทางอาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet เอกสารการจัดสัมมนา จากหน่วยงานและองค์กรต่างๆ	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
4	4	การดำเนินการจัดการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	4.1 ขั้นตอนการจัดสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์สำหรับหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจ	4.1.1 ระยะเวลาจัดงาน 4.1.2 ระยะเวลาดำเนินงานจัดสัมมนา 4.1.3 ระยะเวลาหลังการสัมมนา	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
5	5	กระบวนการในการจัดการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	5.1 ขั้นตอนเตรียมการก่อนการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	5.1.1 สำรวจประเด็นปัญหา 5.1.2 ตั้งคณะกรรมการจัดการสัมมนา 5.1.3 เขียนโครงการสัมมนา 5.1.4 ดำเนินงานเตรียมการสัมมนา	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
6			5.2 ขั้นระหว่างการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	5.2.1 ลงทะเบียนเข้าร่วมการสัมมนา 5.2.2 เปิดการสัมมนา 5.2.3 จัดการประชุมใหญ่ 5.2.4 จัดการประชุมกลุ่มย่อย	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet	อ.นิสากร ยินดีจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน				จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	บทที่	หัวข้อใหญ่	หัวข้อย่อย	รายละเอียดการเรียนรู้			
				5.2.5 จัดการประชุมรวม 5.2.6 ปิดการสัมมนา			
7			5.3 ขั้นตอนการหลังการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	5.3.1 วิเคราะห์การประเมินผลการสัมมนา 5.3.2 รายงานผลการสัมมนาต่อผู้บังคับบัญชา 5.3.3 ทำหนังสือแจ้งผลต่อหน่วยงานของผู้เข้าร่วมการ สัมมนา 5.3.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ 5.3.5 ติดตามผลและวิเคราะห์การติดตามผลการสัมมนา	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
8	6	เทคนิคการจัดการ สัมมนา วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	6.1 เทคนิคในการทำรอบเนื้อหาในการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 6.2 เทคนิคการจัดสถานที่สัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 6.3 เทคนิคการจัดสรรกิจกรรมในการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	6.2.1 การเตรียมเกี่ยวกับสถานที่ 6.2.2 รูปแบบการจัดห้องสัมมนา 6.2.3 การจัดห้องรับประทานอาหาร 6.2.4 การจัดห้องประชุมใหญ่ 6.2.5 การจัดเวที 6.2.6 การจัดห้องประชุมกลุ่มย่อย 6.2.7 การจัดระบบเครื่องเสียง	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet เอกสารการจัดสัมมนา จากหน่วยงานและ องค์กรต่างๆ	อ.นิสากร ยินดีจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน			จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	
	บทที่	หัวข้อใหญ่	หัวข้อย่อย				รายละเอียดการเรียนรู้
9	7	การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	7.1 โครงการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์และแผนปฏิบัติงาน 7.2 เอกสารประกอบการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 7.3 การเขียนรายงานการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 7.4 เอกสารที่ต้องจัดทำ	7.3.1 ส่วนต้นเรื่อง 7.3.2 ส่วนเนื้อเรื่อง 7.3.3 ส่วนประกอบตอนท้าย	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet	อ.นิสากร ยินดีจันทร์
10-11	8	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ใช้ในการสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	8.1 ความหมายของ “กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์” 8.2 แนวคิดเกี่ยวกับกลุ่มสัมพันธ์ 8.3 วิธีการจัดกลุ่มสัมพันธ์ 8.4 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ	8.4.1 เกม 8.4.2 บทบาทสมมติ 8.4.3 สถานการณ์จำลอง 8.4.4 กรณีตัวอย่าง 8.4.5 กลุ่มย่อย 8.4.6 เล่านิทาน 8.4.7 เพลง	8	เอกสารการสอน PowerPoint Internet การจัดสัมมนาแต่ละกลุ่มจากสถานการณ์จำลอง	อ.นิสากร ยินดีจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน			จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	
	บทที่	หัวข้อใหญ่	หัวข้อย่อย				รายละเอียดการเรียนรู้
12	9	การนำเสนอ ภาพลักษณ์ต่อที่ ประชุมสัมมนาและ แนวโน้มการจัดการ สัมมนา วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ใน อนาคต	9.1 การสื่อสารกับการนำเสนอผลการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 9.2 ภาพลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอในที่ ประชุมสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 9.3 วิธีเลือกใช้ภาพลักษณ์ในการนำเสนอ 9.4 การจัดห้องประชุมสัมมนาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ 9.5 แนวโน้มการจัดการสัมมนาวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ในอนาคต	9.2.1 กระดานขอล็คและไวท์บอร์ด 9.2.2 กราฟิก 9.2.3 แผ่นใส 9.2.4 สไลด์ 9.2.5 วีดิทัศน์ 9.2.6 ภาพยนตร์ 9.2.7 สื่อประสม	4	เอกสารการสอน PowerPoint Internet	อ.นิสากร ยินดีจันทร์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน			จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน	
	บทที่	หัวข้อใหญ่	หัวข้อย่อย				รายละเอียดการเรียนรู้
13-15	10	การประเมินผล โครงการสัมมนา วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ จัดโครงการสัมมนา วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์	10.1 ประโยชน์ของการประเมินผลโครงการ สัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 10.2 ประเภทของการประเมินผลโครงการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ 10.3 ขั้นตอนของการประเมินผลโครงการสัมมนา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	10.3.1 ศึกษาโครงการสัมมนา เอกสาร และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับโครงการสัมมนา 10.3.2 กำหนดวัตถุประสงค์ 10.3.3 วิธีการประเมินผล 10.3.4 กำหนดแหล่งข้อมูล 10.3.5 การสร้างเครื่องมือ 10.3.6 การเก็บรวบรวมข้อมูลและเวลาที่เก็บรวบรวม ข้อมูล 10.3.7 การวิเคราะห์ข้อมูล 10.3.8 การแปลผล 10.3.9 การเขียนรายงาน	8	เอกสารการสอน PowerPoint Internet โครงการการจัดสัมมนา	อ.นีสากร ยินดีจันทร์

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค 1.1 ชิ้นงาน/รายงานการสัมมนา	<ul style="list-style-type: none"> - คุณภาพการสัมมนา - การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงตามเวลา - การประยุกต์ใช้ทฤษฎีมาใช้ในการวิจัย - บันทึกการเข้าชั้นเรียนและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน - บันทึกการขอคำปรึกษาในห้องเรียน - การมีจิตอาสาบริการวิชาการชุมชน- การตรงต่อเวลา - ความสามัคคี เสียสละ การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การประยุกต์ใช้ทฤษฎีมาใช้ในการปฏิบัติ 	<p>สัปดาห์สุดท้ายของการเรียนการสอน</p> <p>ทุกสัปดาห์ที่มีการเรียนการสอน กรณีศึกษาการจัดสัมมนา Broadcasting</p> <p>ช่วงสัปดาห์ที่ 6-12 (กำหนดช่วงดำเนินการโครงการ)</p>	<p>20%</p> <p>20%</p> <p>20%</p>
2	1. การจัดงานสัมมนาด้าน Broadcasting	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดกิจกรรมสัมมนาพร้อมรวบรวมข้อมูลพร้อมนำเสนอคณะเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงต่อไป 		40%
รวม				100 %

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เกษกานดา สุภาพจน์. (2548) .การจัดสัมมนา . ปทุมธานี

ไพพรรณ เกียรติโชติชัย. (2546). หลักการสัมมนา . พิมพ์ครั้งที่ 3 . บริษัท การศึกษาจำกัด :
กรุงเทพฯ

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

กิจการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์แห่งชาติ ,กองงานคณะกรรมการการเตรียมตัวขอทดสอบ เพื่อออกใบรับรองเป็นผู้ประกาศของสถานีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์. เอกสารอัตราโรเนียว (ไม่ปรากฏปี)

สุโขทัยธรรมมาธิราช ,มหาวิทยาลัย (2535) . ทักษะการเป็นผู้ประกาศ , สำนักพิมพ์ มสธ.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย (2543) . เอกสารการสอนชุดวิชา การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง หน่วยที่ 8 – 15. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

นภภรณ์ อัจฉริยะกุล, (2543). เอกสารประกอบการสอนชุดวิชา การจัดการรายการวิทยุกระจายเสียง หน่วยที่ 1-7

นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

ประชาสัมพันธ์ ,กรม(2545). กฎหมายระเบียบวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ : กรมประชาสัมพันธ์.

เขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ,สำนักงาน (2549). โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรโรงเรียนในฝัน .

บัณฑิต ตั้งประเสริฐ . แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการรายการวิทยุกระจายเสียง . ผู้อำนวยการสำนักประชาสัมพันธ์เขต 2 : อุบลราชธานี.

ธีรภัทร วรรณฤมล . รูปแบบและเทคนิคการจัดการรายการวิทยุกระจายเสียง.คณะกรรมการสื่อสารมวลชน : มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

พินิตตา สุขโกศล. เอกสารประกอบการสอน การผลิตสื่อกระจายเสียง Radio Broadcasting Production (216317).คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชานิเทศศาสตร์ : มหาวิทยาลัยนเรศวร

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://www.jobnorththailand.com/learning/100work>

<http://www.oknation.net/>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การคุยแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้สอนกับนักศึกษา การทบทวนผลการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข หรือจัดสัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้นักศึกษาโดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อที่ 4
- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับอาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายวิชา

เสนอต่อประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ
และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

จัดทำโดย.....

(อาจารย์นิสากร ยินดีจันทร์)

ผู้สอนวิชาสัมมนาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

วันที่ 25 กรกฎาคม 2557

อนุมัติโดย.....

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 30 ก.ค. 2557