



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3013510

ชื่อวิชา สัมมนาการโฆษณา (Seminar in Advertising)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 3013510 ชื่อวิชา สัมมนาการโฆษณา
(Seminar in Advertising)
- จำนวนหน่วยกิต : 3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ 2553
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
อาจารย์อภิวรรณ ศิรินันทนา สถานที่ติดต่อ : สำนักวิทยบริการ ชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์
โทร.0890538196 E-mail : apiwannarak@gmail.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2557 นิเทศศาสตร์ (การโฆษณา) ปี 4 ขึ้นไป รุ่น 541
กลุ่ม 547434
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
- สถานที่เรียน : 1145 สำนักวิทยบริการ ชั้น 4
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: 18 กรกฎาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1.1 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสัมมนา โดยเฉพาะรูปแบบและเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา จนสามารถปฏิบัติการจัดสัมมนาด้านการโฆษณาอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 1.2 เพื่อฝึกให้นักศึกษาให้พัฒนาความสามารถทางกระบวนการคิด โดยการวิเคราะห์และแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ ด้านการโฆษณา รวมทั้งศึกษาผลกระทบของงานโฆษณาที่มีต่อบุคคล สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ
 - 1.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดสัมมนาในประเด็นด้านการโฆษณา มาประยุกต์ใช้เสนอแนะแนวทางในการป้องกัน แก้ไขปัญหา กำหนดนโยบาย และแสวงหาแนวทางใหม่ ในการพัฒนาการโฆษณา

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา:

เป็นรายวิชาที่พัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับหลักสูตรนิเทศศาสตร์ หลักสูตรใหม่ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสอดคล้องกับพัฒนาการด้านการโฆษณาและการพัฒนาประเทศ

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมายของการสัมมนา จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิค ให้เข้าใจถึงอุปสรรค ตลอดจนการหาแนวทางแก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพการจัดสัมมนาการโฆษณา เพื่อใช้ฝึกจัดสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงในการโฆษณา

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา:

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

การศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนรายวิชาสัมมนา การโฆษณา สามารถเข้าพบได้ทุกๆ วัน ตั้งแต่เวลา 11:00 น. - 12:30 น. ณ ห้องพักอาจารย์ สำนักวิทยบริการ ชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม โดยมีจิตสำนึกที่ดีและเห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมซึ่งรวมถึงสังคมและประเทศชาติ สำคัญกว่าประโยชน์ของตนเอง

2) นักศึกษามีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพของนักนิเทศศาสตร์ และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาการสอนรายวิชา และยกตัวอย่างกรณีศึกษาให้นักศึกษาเห็นความสำคัญของประเด็นปัญหาด้านการโฆษณาทุกด้านที่มีผลกระทบต่อคนในสังคมและประเทศชาติ เพื่อหาแนวทางแก้ไข

2) ปลุกจิตสำนึกให้นักศึกษาเกิดจิตสาธารณะ โดยการฝึกและส่งเสริมให้นักศึกษาคำเนินการจัดทำโครงการสัมมนาและกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์

3) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่นักศึกษาแสดงออกในการเรียน การทำกิจกรรมกลุ่มและการประสานงานกับผู้อื่น

2) ประเมินพัฒนาการด้านคุณธรรม จริยธรรม จากการแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อประเด็นปัญหาด้านการโฆษณาในแต่ละด้าน และประเมินจากการสรุปผลการดำเนินการจัดสัมมนา

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสัมมนา โดยเฉพาะรูปแบบและเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสัมมนา

2) นักศึกษาได้รับรู้ถึงประเด็นปัญหาต่าง ๆ ด้านการโฆษณา ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อบุคคล สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจในสถานการณ์ปัจจุบัน

3) นักศึกษารู้จักขั้นตอนการดำเนินการจัดสัมมนาและได้รับประสบการณ์จริงจากการปฏิบัติการจัดสัมมนาในประเด็นด้านการโฆษณา

4) นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้วยตนเอง

2.2 วิธีการสอน

1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการบรรยายและอธิบายเนื้อหาวิชาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Power point ร่วมกับการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองของนักศึกษา จากอินเทอร์เน็ต สื่ออื่น ๆ และการศึกษางานสัมมนาจริงนอกสถานที่ (งานรายบุคคล)

2) การยกตัวอย่างประกอบจากกรณีศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ ด้านการโฆษณา และเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกัน

3) ให้นักศึกษาฝึกการปฏิบัติจากการจัดสัมมนาจริงในประเด็นด้านการโฆษณาซึ่งเป็นหัวข้อที่นักศึกษาร่วมกันคิดและเขียนโครงการเอง (งานปฏิบัติกลุ่มและงานรายบุคคล)

2.3 วิธีการประเมินผล

1) สังเกตการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

2) การทำงานรายบุคคล

3) การปฏิบัติงานกลุ่มและการนำเสนอ

4) การสอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) นักศึกษาสามารถคิด วิเคราะห์ ตีความ และแสดงความคิดเห็นต่อประเด็นปัญหาต่าง ๆ ด้านการโฆษณาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) นักศึกษาสามารถใช้ดุลยพินิจพิจารณาหาแนวทางในการป้องกันและแก้ไขประเด็นปัญหาต่าง ๆ ด้านการโฆษณาได้อย่างสร้างสรรค์
- 3) นักศึกษาสามารถบูรณาการองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดสัมมนาในประเด็นด้านการโฆษณา มาประยุกต์ใช้เสนอแนะแนวทางในการกำหนดนโยบาย และแสวงหาแนวทางใหม่ในการพัฒนาการโฆษณา

3.2 วิธีการสอน

- 1) การสอนแบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการบรรยายและอธิบายเนื้อหาวิชาด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป Power point ร่วมกับการค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองของนักศึกษา จากอินเทอร์เน็ต สื่ออื่น ๆ และการศึกษางานสัมมนาจริงนอกสถานที่
- 2) การยกตัวอย่างประกอบจากกรณีศึกษาประเด็นปัญหาต่าง ๆ ด้านการโฆษณา โดยฝึกการตอบปัญหา และการระดมสมองแสดงความคิดเห็นเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่มีความเป็นไปได้
- 3) ให้นักศึกษาฝึกการปฏิบัติจากการจัดสัมมนาจริงในประเด็นด้านการโฆษณาซึ่งเป็นวิธีการเรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ตรง โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะที่เรียนมาใช้ในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม

3.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน
- 2) การทำงานรายบุคคล
- 3) การปฏิบัติงานกลุ่มและการนำเสนอ
- 4) การสอบปลายภาค

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) นักศึกษาสามารถสื่อสารและประสานงานในการปฏิบัติงานกลุ่มร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) นักศึกษาสามารถแสดงภาวะผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม
- 3) นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีน้ำใจ และรู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- 4) นักศึกษามีวินัย เคารพและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบันและภายในชั้นเรียน ได้แก่ การแต่งกาย การตรงต่อเวลา มารยาทในห้องเรียน เป็นต้น

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายให้นักศึกษารู้จักความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีน้ำใจ และรู้จักการเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- 2) มอบหมายการปฏิบัติงานกลุ่มด้วยการให้นักศึกษาจัดงานสัมมนา และคอยควบคุมดูแลโดยการสังเกตการณ์การทำงานตั้งแต่เริ่มต้นประชุมกลุ่มแบ่งหน้าที่จนถึงการสรุปประเมินผลการดำเนินการ
- 3) ให้ปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดสัมมนาให้แก่นักศึกษา
- 4) ฝึกให้นักศึกษามีวินัย ตรงต่อเวลา รู้จักกาลเทศะ เคารพตนเองและผู้อื่น ตลอดจนการมีความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและการประสานงานในการปฏิบัติงานกลุ่ม
- 2) คุณภาพของผลงานในการปฏิบัติงานกลุ่มและการทำงานรายบุคคล
- 3) การประเมินผลโดยการสรุปผลการดำเนินการจัดสัมมนาในแต่ละฝ่าย
- 4) ให้นักศึกษาประเมินผลตนเองในการสอบปลายภาค

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขในการสรุปประเมินผลการดำเนินการจัดสัมมนา
- 2) นักศึกษาสามารถสื่อสารอย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ด้วยวัจนภาษาและอวัจนภาษาในการประสานงานร่วมกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- 3) นักศึกษาสามารถเลือกใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีการสื่อสารในการค้นคว้าและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายการปฏิบัติงานกลุ่มด้วยการให้นักศึกษาจัดงานสัมมนา และสังเกตการณ์การดำเนินการติดต่อสื่อสารและการประสานงานทั้งภายในกลุ่มและหน่วยงานภายนอก
- 2) ให้นักศึกษารายงานสรุปและประเมินผลการดำเนินการด้วยวิธีการนำเสนอ
- 3) ให้ปรึกษา แนะนำ เสนอแนะแนวทาง และวิธีการติดต่อประสานงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดสัมมนาให้แก่นักศึกษา
- 4) มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในการสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วมและการประสานงานในการปฏิบัติงานกลุ่ม
- 2) คุณภาพของผลงานในการปฏิบัติงานกลุ่มและการทำงานรายบุคคล
- 3) การประเมินผลโดยการสรุปผลการดำเนินการจัดสัมมนาในแต่ละฝ่าย
- 4) ให้นักศึกษาประเมินผลตนเองในการสอบปลายภาค

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
1	- แนะนำรายวิชาทำความเข้าใจ ข้อตกลงเบื้องต้นในการเรียน การสอน	4	- อาจารย์แนะนำรายวิชา การวัดผลประเมินผล	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน - ตัวอย่างการจัด สัมมนาจาก สื่อมวลชน - แผนการสอน	อ. อภิวรรณ ศิรินันทนา
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสัมมนา - ความเป็นมาของการสัมมนา - ความหมายของการสัมมนา - จุดมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา - องค์ประกอบของการสัมมนา	4	- บรรยายประกอบการสื่อ การสอน - ให้ศึกษานอกสถานที่ โดยการเข้าร่วมงาน สัมมนาที่จัดขึ้นจริงตาม หน่วยงานภาครัฐ และ เอกชน	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน	อ. อภิวรรณ ศิรินันทนา
3	บทบาท หน้าที่ของบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับการสัมมนา และ จรรยาบรรณทางอาชีพของ ผู้เข้าร่วมสัมมนา	4	- บรรยายประกอบการสื่อ การสอน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - แบ่งหน้าที่ บทบาท ตาม ความรับผิดชอบในแต่ละ ฝ่าย	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน	อ. อภิวรรณ ศิรินันทนา
4-5	การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการจัดสัมมนา	8	- บรรยายประกอบการสื่อการ สอน - ฝึกปฏิบัติการจัดทำ เอกสาร	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน	อ. อภิวรรณ ศิรินันทนา
6	เทคนิคการจัดสัมมนาและการจัด สถานที่สัมมนา	4	- บรรยายประกอบการสื่อ การสอน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน	อ. อภิวรรณ ศิรินันทนา

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการสอน	สื่อการสอน	ผู้สอน
7	การดำเนินการจัดสัมมนา - ขั้นตอนการจัดสัมมนา - ขั้นตอนการดำเนินการจัดสัมมนา - แผนการดำเนินงานสัมมนา - กิจกรรมการสัมมนา	4	- อาจารย์เป็นที่ปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ แนวทางการดำเนินการจัดสัมมนา - ฝึกปฏิบัติ	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน	อ. อภิวัฒน์ ศิริรัตน์
8	ศึกษาผลกระทบของงานโฆษณาที่มีต่อบุคคล สังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจและวิเคราะห์ประเด็นปัญหา	4	- บรรยายประกอบสื่อการสอน - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ฝึกปฏิบัติตั้งหัวข้องานสัมมนา	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน	อ. อภิวัฒน์ ศิริรัตน์
9	การเขียนโครงการสัมมนาและการประเมินผลโครงการสัมมนา	4	- ฝึกปฏิบัติเขียนโครงการสัมมนา - ฝึกปฏิบัติเขียนรายงานผลการดำเนินงาน	- Power point - เอกสาร ประกอบการสอน	อ. อภิวัฒน์ ศิริรัตน์
10 - 12	ฝึกปฏิบัติและเตรียมการจัดสัมมนาด้านการโฆษณา	12	- อาจารย์เป็นที่ปรึกษา แนะนำ เสนอแนะ แนวทางการดำเนินการจัดสัมมนา - ฝึกปฏิบัติ	- สถานที่จริง	อ. อภิวัฒน์ ศิริรัตน์
13	จัดสัมมนา	4	- อาจารย์สังเกตการณ์และประเมินผล	- สถานที่จริง	อ. อภิวัฒน์ ศิริรัตน์
14 – 15	การเขียนรายงานและการนำเสนอสรุปผลการจัดสัมมนา	8	- แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - อาจารย์สังเกตการณ์และประเมินผล		อ. อภิวัฒน์ ศิริรัตน์
16	สอบปลายภาค				

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (70:30)

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1,2,3,4	พฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	1-15	10
2	1,2,3,4,5	- กิจกรรมกลุ่ม (ฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน) - ร่วมงานสัมมนาออกสถานที่ - การเขียนโครงการสัมมนา - ฝึกปฏิบัติการจัดสัมมนา - การเขียนรายงานและการนำเสนอสรุปผลการจัดสัมมนา	6,8 9 10 11-13 15	5 % 10 % 5 % 30 % 10 %
3	1,2,3	สอบปลายภาค	16	30 %
รวม				100%

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.1 เอกสารและตำราหลัก

ผล ยาวิชัย.2553. สัมมนา(Seminar).กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์

จารุวรรณ ปวราจารย์.2551. สัมมนาการประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.

สุทนต์ ศรีไสย์.2551.หลักการจัดสัมมนาการศึกษา. กรุงเทพฯ ฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมจิตร เกิดปรางค์.2545. การสัมมนา. กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

สาโรจน์ แผงยัง.2542. เทคนิคการจัดสัมมนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2).กรุงเทพฯ ฯ : ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

อรจิต ภูแพ.2540. สัมมนา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ ฯ : โรงพิมพ์สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

1.2 เอกสารและข้อมูลสำคัญ

กิตติกร อนุเชียร.2545. โฆษณาต้องห้าม. กรุงเทพมหานคร : อัมรินทร์พรินติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง.

คมกริช เซาว์พานิช.2542. สัมมนา. เอกสารประกอบการสอนวิชาสัมมนา. กรุงเทพฯ ฯ :

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ไพพรรณ เกียรติโชคชัย.2549. การจัดสัมมนาสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ ฯ : สำนักพิมพ์การศึกษา.

สมาคมโฆษณาธุรกิจแห่งประเทศไทย.2545. **ครบเครื่องเรื่องกฎหมายโฆษณา**. กรุงเทพฯ :

ซีเอด-ยูเคชั่น กรุงเทพฯ.

สุขุม สุภนิตต์. **คู่มือกฎหมายเกี่ยวกับการทำธุรกิจโฆษณา**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เสรี วงษ์มณฑา.2546. **หลักการโฆษณา**. กรุงเทพฯ : บริษัท ธรรมสาร จำกัด

วัฒนา พุทธางกูรานนท์.2528. **สื่อมวลชนกับสังคม**. พิมพ์ครั้งที่ ๖ . กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- สืบค้นข้อมูลจากทาง อินเทอร์เน็ต

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ รวมถึงการสนับสนุนให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ

2. การประเมินการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์การสอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา และผลการประเมินออนไลน์โดยนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง

และพัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้
ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย *อ.อมส*
(อาจารย์อภิวรรณ สิรินนทนา)
ผู้สอนรายวิชาสัมมนาการโฆษณา
วันที่ *19* / *ก.ค.* / *57*

อนุมัติโดย *[Signature]*
(อาจารย์อาทิตย์ แก้วดาชนวัฒน์)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์
วันที่ *20* / *ก.ค.* / *57*

อนุมัติโดย *[Signature]*
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ กังคะศรี)
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์
วันที่ *25* / *ก.ค.* / *57*

