



มคอ ๓ รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ๘๑๒๓๐๑๕

ชื่อวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

(Speaking for Public Relation)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไป	๓
หมวด ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๔
หมวด ๓ ลักษณะและการดำเนินการ	๕
หมวด ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๕ -๗
หมวด ๕ แผนการสอนและการประเมินผล	๘ -๑๑
หมวด ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๑๑ -๑๒
หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๑๓ -๑๔

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
คณะ นิเทศศาสตร์

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๘๑๒๓๐๑๕ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Speaking for Public Relation)

๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

๓ (๒ - ๒ - ๕) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี แขนงวิชาประชาสัมพันธ์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องการเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ห้อง. ดนตรี ๒

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

### หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับพื้นฐานการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

๓. นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้เสียง โดยใช้สื่อคำพูดในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพด้านการพูดอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
๕. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาในการสื่อสาร และสามารถใช้ภาษาในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ
๖. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ และสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสำคัญของสื่อคำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการใช้สื่อคำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ และสามารถนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ในชีวิตการทำงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้เสียง ตลอดจนลีลาการดำเนินเรื่อง การใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ

### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและอภิปราย ระหว่างอาจารย์กับ นักศึกษา จำนวน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน และตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะที่เรียน ๓๐ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. อาคารบรรณราชนครินทร์  
ชั้น ๔

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- ตระหนักในคุณค่า และคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบ และบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- สามารถใช้สื่อคำพูดที่ไม่สร้างความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลและต่อสังคม มีสัจจะในถ้อยคำพูด และมีความเสมอต้นเสมอปลาย

#### ๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อคำพูดในการประชาสัมพันธ์
- อภิปรายระหว่างผู้สอนและนักศึกษา
- กำหนดให้นักศึกษาเตรียมเนื้อหาในการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม
- ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าตัวอย่างจากสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง
- ฝึกให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงภายใต้สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง
- ฝึกให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อทำกิจกรรมการพูดประชาสัมพันธ์ในองค์กรในลักษณะต่าง ๆ
- ฝึกให้นักศึกษารู้จักถอดทบทวนที่จะต้องรับฟังในสิ่งที่เพื่อนนำเสนอ
- ฝึกให้นักศึกษาเรียนรู้ว่าการพูดจะต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- กำหนดให้นักศึกษาเตรียมเนื้อหาในการพูดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของงานประชาสัมพันธ์ และกำหนดสถานการณ์สมมติ

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องเหมาะสม
- ประเมินผลการนำเสนอผลงานการพูดที่ได้รับมอบหมาย

- ประเมินผลการจัดกิจกรรมการพูดในชั้นเรียน

## ๒. ความรู้

### ๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้เสียง การใช้ภาษาในการพูดประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ

### ๒.๒ วิธีการสอน

บรรยายหลักการ อภิปราย ค้นคว้าจากเอกสาร เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และฝึกพูดในสถานการณ์จำลอง

### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด แบบฟอร์มการประเมินการพูดในลักษณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ประชาสัมพันธ์ และรายงานกิจกรรมกลุ่ม สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

## ๓. ทักษะทางปัญญา

### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในด้านการใช้ภาษาถ้อยคำ การใช้ปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การรู้จักค้นคว้าข้อมูล การทำการเรียบเรียงเพื่อการเตรียมการพูดอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาสในการประชาสัมพันธ์

### ๓.๒ วิธีการสอน

ฝึกตอบปัญหา แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การฝึกทำงานเป็นทีม การฝึกให้ค้นคว้ารวบรวม ข้อมูลมาประกอบในการเตรียมเรื่องในการพูด วิเคราะห์กรณีศึกษา

### ๓.๓ วิธีการประเมินผล

- แบบประเมินการฝึกพูดในสถานการณ์จำลองในชั้นเรียน
- เนื้อหาในการนำเสนอ
- รายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม
- รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

## ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม สามารถเป็นทั้งผู้นำและผู้ตาม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองจากการค้นคว้า มีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย ส่งงานครบถ้วนตามกำหนดเวลา

๔.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายการค้นคว้าเนื้อหาในการเตรียมการพูดเดี่ยว และเนื้อหาในรูปแบบบทความการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปงานกลุ่ม

- นำเสนองาน
- ร่วมกันอภิปรายเนื้อหา

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลตนเอง และเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- ประเมินผลจากรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- ประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

**๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถใช้ภาษาในการสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการนำเสนองานโดยใช้รูปแบบเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และการใช้สื่อการสอน PowerPoint เน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการประกอบการพูด

- นำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากรายงานที่ทำและนำเสนองานโดยการพูด โดยเชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้อย่างสมเหตุสมผล

- รูปแบบการนำเสนองานด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายจัดกิจกรรมกลุ่ม

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<b>บทที่ ๑</b> ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความหมายของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - องค์ประกอบของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - อุปสรรคที่สกัดกั้นความสำเร็จในการพูด - หลักการพูดที่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาทักษะการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ประเภทของการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	๔	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา เว็บไซต์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๒	<b>บทที่ ๒</b> หลักการการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - ขั้นตอนการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ - หลักการพูดโน้มน้าวใจเพื่อ	๔	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก เอกสาร เว็บไซต์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์



สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	การประชาสัมพันธ์			
๓-๔	<b>บทที่ ๓</b> การพัฒนาสมรรถภาพ นักพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของนักพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ - การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก - การพัฒนาบุคลิกภายใน - คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักพูดที่ดี	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ฝึกพูดประชาสัมพันธ์ จากองค์กรที่นักศึกษา อยู่ - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก เอกสาร	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๕-๖	<b>บทที่ ๔</b> การใช้ภาษาในการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วจนภาษา - อวัจนภาษา - ความสัมพันธ์ระหว่างวจนภาษากับอวัจนภาษา - เสียงและเทคนิคการใช้เสียง	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ฝึกเขียนโครงเรื่องเตรียมพูด - ฟังเทปการพูด - ฝึกการพูดหน้าชั้นเรียน - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก เอกสาร เว็บไซต์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๗-๘	<b>บทที่ ๕</b> การวิเคราะห์ผู้ฟัง - ความหมาย และพฤติกรรมของผู้ฟัง - ความสำคัญของผู้ฟัง - ประเภทของผู้ฟัง - ลักษณะของผู้ฟัง - การวิเคราะห์ผู้ฟังก่อนการสื่อสาร - การวิเคราะห์ผู้ฟังขณะสื่อสาร ด้วยการพูด	๘	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๙	<b>บทที่ ๖</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล - แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร ระหว่างบุคคล - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล	๔	- บรรยาย - อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มฝึกพูด ประชาสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๑๐-๑๑	<b>บทที่ ๗</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ใน กลุ่ม - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารในกลุ่ม - การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร ภายในกลุ่ม - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ใน กลุ่ม	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ยืนพูดประชาสัมพันธ์ กลุ่ม - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๑๒-๑๓	<b>บทที่ ๘</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ใน ชุมชน - วิธีการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในชุมชน - การเตรียมตัวในการพูดเพื่อ การประชาสัมพันธ์ - โครงสร้างการพูดเพื่อ การประชาสัมพันธ์ในที่ชุมชน - การอภิปรายในที่ชุมชน - การใช้สื่อดิจิทัลประกอบารพูด	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ฝึกพูด - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๑๔ -๑๕	<b>บทที่ ๙</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน - ความสำคัญของสื่อมวลชน ต่องานประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของสื่อมวลชน	๘	- บรรยาย - จัดกิจกรรมกลุ่มพูด ผ่านสื่อมวลชนใน สถานการณ์จำลอง - แบบฝึกหัด	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้พื้นฐานการพูดทาง วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์</li> <li>- การให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน</li> <li>- การแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์</li> </ul>		- ค้นคว้าเพิ่มเติม	

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	๑. คะแนนระหว่างภาค	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกพูดชั้นเรียน</li> <li>- การเตรียมเนื้อหาได้เหมาะสมกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	๒ - ๑๕	๔๐%
๒	๑. คะแนนสอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คะแนนสอบกลางภาค</li> <li>- คะแนนสอบปลายภาค</li> </ul>	๘ ๑๖	๕๐%
๓	๑. พฤติกรรม ๒. จิตสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมชั้นเรียน</li> <li>- การมีมารยาทและปฏิบัติตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย</li> <li>- ทำแบบฝึกหัดและส่งงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด</li> </ul>	๑ - ๑๕	๑๐%
		รวม		๑๐๐%

### เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

ระดับคะแนน	A	=	๘๖ - ๑๐๐
ระดับคะแนน	B <sup>+</sup>	=	๘๐ - ๘๕
ระดับคะแนน	B	=	๗๔ - ๗๙
ระดับคะแนน	C <sup>+</sup>	=	๖๘ - ๗๓
ระดับคะแนน	C	=	๖๒ - ๖๗
ระดับคะแนน	D <sup>+</sup>	=	๕๖ - ๖๑
ระดับคะแนน	D	=	๕๐ - ๕๕
ระดับคะแนน	F	=	๐ - ๔๙

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- มานิต ศรีสาคร. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- รวีรงค์ ศรีทองรุ่ง. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. นครปฐม. เพชรเกษมการพิมพ์.
- รุ่งมล แสงนิมนวล. (๒๕๔๔). หลายลีลาศิลปะการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๒. สำนักพิมพ์บุ๊คแบงก์. กรุงเทพฯ.
- วิรัช ลภีรัตน์กุล. (๒๕๔๓). วาณิชเทศและวาณิชศิลป์หลักทฤษฎีและวิธีปฏิบัติยุคสหวรรษใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สรนิต ยมาภัย และ ถิรนนท์ อนุวัชศิริรงค์. (๒๕๕๑). หลักการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : วันดีดีกรุ๊ป.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- กาญจนา โชคเหรียญสุขชัย. (๒๕๕๐). การสื่อสารเชิงอวัจนภาษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์.
- การุณันท์ รัตนแสนวงษ์ และ ปรัชญา อาภากุล. (๒๕๕๐). ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (๒๕๔๓). ภาษากับการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ ๖. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชัชวีร์ นฤทุม. (๒๕๔๕). การพูดและการเขียนในงานส่งเสริม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เดล ครั้นเกี. (๒๕๕๒). การพูดในที่ชุมชน. แปลโดยอาษา ขจรจิตต์เมตต์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ขจรจิตต์เมตต์.
- นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต. (๒๕๔๒). หลักการพูด. มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- บุญศรี ปราบณศักดิ์. (๒๕๓๙). ลู่...พิธีกรรมอาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มานิต ศรีสาคร. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- รวีรงค์ ศรีทองรุ่ง. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. นครปฐม. เพชรเกษมการพิมพ์.
- รุ่งมล แสงนิมนวล. (๒๕๔๔). หลายลีลาศิลปะการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๒. สำนักพิมพ์บุ๊คแบงก์. กรุงเทพฯ.
- ลักษณะ สตะเวทิน. (๒๕๓๓). หลักการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๓. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- วิรัช ลภีรัตน์กุล. (๒๕๔๓). วาณิชเทศและวาณิชศิลป์หลักทฤษฎีและวิธีปฏิบัติยุคสหวรรษใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สวัสดิ์ บันเทิงสุข. (๒๕๕๑). เทคนิคการพูด. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด.
- สรนิต ยมาภัย และ ถิรนนท์ อนุวัชศิริรงค์. (๒๕๕๑). หลักการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : วันดีดีกรุ๊ป.
- สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (๒๕๔๘). ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา.
- สุเมธ แสงนิมนวล และ ไอศูรย์ ติรัตน์. (๒๕๔๕). แนวทางตัวอย่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : วนเนส พรินติ้ง.

- สุเมธ แสงนิ่มนวล และ ไอศุรย์ ตีรัตน์. (๒๕๔๘). **แนวทางตัวอย่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ**. พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บุ๊คแบงค์.
- อรวรรณ ปิลาธนีโอวาทะ. (๒๕๕๐). **การพูดเพื่อธุรกิจและกิจธุระ**. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ : แอดทีฟพริ้นท์ จำกัด.
- อุดม มั่งมีมหาศาล. (๒๕๕๒). **สื่อสารอย่างผู้นำ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์.
- อุษณีย์ ศิริสุนทรไพบุลย์. (๒๕๕๒). **หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Gruner, Charles R. and Others. (๑๙๗๒). **Speech Communication in Society**. Boston : Allyn and Bacon.
- Miller, GERALD R. (๑๙๖๖). **Speech Communication : A Behavioral Approach**. Indianapolis : Bobbs Merrill Co.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.google.com
- www.sanook.com
- www.Free Download.com
- www.radiothailand.prd.go.th
- www.nsrु.ac.th
- www.arit.dusit.ac.th

## หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์ประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

### ๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

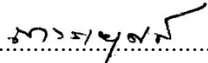
- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### ๕. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน ปรับปรุงรายวิชาทุกปี เปลี่ยนสลับผู้สอนหรือสอนเป็นทีม

จัดทำโดย..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรพรณ ถาวรยศม์)

ผู้สอนรายวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗

อนุมัติโดย..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗