



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002001

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
(English for Communication Arts)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวด	สารบัญ	หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-7
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	8-12
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสารในงานสื่อสารมวลชน รวมทั้งการฝึกฟัง และการอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ และการค้นคว้าจากเอกสารตำราต่างๆ

This course provides students with the opportunity to practice and develop English language skill in speaking, listening, reading and writing in the English language used in everyday life and in the work place, especially in jobs related to Newspaper, Magazine, journalism, Acting, Advertising, Film, Broadcasting, Public Relations and internet. An English vocabulary and idiom is used in Mass Communication. This course will focus on the development of English listening skills the use of spoken English in various situation and reading skills for retrieval.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (The term of Learning):

Lecture 45 hours per semester

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (The spacing of how to give the student's recommend about their learning):

(In each week, It includes Monday-Friday 8.00 AM -4.30 PM) If the students have some problem about the class learning, they can consult the lecturer at the Faculty of Communication Arts, 4th floor Library Building, RBRU. Or they can call the teacher by phone through which the online media as a facebook, line group and E-mail.

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- ผู้สอนพยายามสอดแทรกประสบการณ์การทำงานด้านนิเทศศาสตร์ โดยให้ผู้เรียนเกิดการเปรียบเทียบจรรยาบรรณทางด้านวิชาชีพนิเทศศาสตร์ระหว่างในและต่างประเทศ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- การค้นคว้าโดยอ้างอิงแหล่งที่มาของการสร้างสรรค์ผลงานทางนิเทศศาสตร์

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เช่น Paparazzo's working, The Effectiveness speaking รูปแบบการทำงานด้านการสื่อสารระหว่างในและต่างประเทศ การสอดแทรกบทบาทของสื่อมวลชนในประเทศกลุ่มอาเซียน (The lecturer explain the lesson on the moral and ethic case study in each situation i.e. Paparazzo's working, The Effectiveness speaking, the concept of nation and international communication, or insert the knowledge of ASEAN mass communication role.

- กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับวินัย และพฤติกรรมในการเรียน
- มอบหมายงานให้นักศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มรวมถึงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Self- Study) โดยให้ระบุที่มาของแหล่งข้อมูลอย่างชัดเจน
- อภิปรายกลุ่มและร่วมกันแสดงความคิดเห็น

1.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากพฤติกรรมการเรียน การส่งงาน และการเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ตรวจสอบแหล่งที่มาของข้อมูล
- ประเมินผลจากการนำเสนอผลงานที่มอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้หลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสารในงานสื่อสารมวลชน รวมทั้งการฝึกฟัง และการอ่านภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ และการค้นคว้าจากเอกสารตำราต่างๆ

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายนำเสนอสำนวน โครงสร้างภาษา ประโยคสนทนา และฝึกหัดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ด้วยตนเอง
- มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างบทสนทนา และผลงานโดยประยุกต์จากเนื้อหาใน บทเรียน
- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต
- ให้นักศึกษานำภาษาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาวิชาชีพของตน

2.3 วิธีการประเมินผล

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม มีการร่วมประเมินผลการเรียนรู้ภายในชั้นเรียน สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงในการดำรงชีวิตประจำวัน และใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไป

3.2 วิธีการสอน

- ใช้วิธีการสอนแบบปัญหาเป็นฐาน (problem based-learning) และ โครงงานเป็นฐาน (project based-learning)
- กำหนดให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้ากระบวนการทำงานทางด้านนิเทศศาสตร์ของไทย และต่างประเทศที่จำเป็น การจดจำคำศัพท์ สำนวนภาษาที่จำเป็นในงานนิเทศศาสตร์
- ให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาภาษาอังกฤษภายในห้องเรียน ตลอดจนการฝึกออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักของเจ้าของภาษา
- ให้นักศึกษาวางแผนในการทำงาน โดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญและแหล่งที่มาของข้อมูล

3.3 วิธีการประเมินผล

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน
- นักศึกษาในกลุ่มเรียนร่วมกันประเมินผลการเรียนรู้ และให้คะแนน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างกลุ่มการทำงาน การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม
- การรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4.2 วิธีการสอน

- มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม
- นำเสนอผลงานกลุ่ม
- อภิปราย และให้ข้อเสนอแนะในชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากงานที่ได้รับมอบหมาย
- สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข กำหนดให้ผู้เรียนค้นคว้าข้อมูลข่าวสารจากสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ซึ่งมีเนื้อหาด้านการวิเคราะห์ตัวเลขประกอบการนำเสนอหน้าชั้น โดยมีเนื้อหาเกี่ยวกับร้อยละ

(percent) ค่าเฉลี่ย (mean) ซึ่งอาจจะเป็นข้อมูลการนำเสนอของข่าวต่างประเทศจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร เนื้อหาที่มุ่งเน้นทางด้านข่าวเศรษฐกิจ (economic news)

- ทักษะการสื่อสาร การเรียนการสอนพยายามสร้างความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม โดยกำหนดให้ผู้เรียน ได้ใช้ทักษะการสื่อสาร ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนตามบทเรียนที่เรียนในชั้นเรียน ดังนี้ (1) การฟัง ผู้เรียนมีโอกาสฟังบทสนทนาจากทางด้านนิเทศศาสตร์ตามตำราเรียนแต่ละบท (2) การพูด เปิดโอกาสให้นักศึกษาสร้างบทสนทนาเพื่อฝึกสนทนาการสื่อสาร ในรูปแบบการเลียนแบบเสียงบทสนทนาจากการฟัง การออกเสียง และปรับบทสนทนาตามความต้องการของตนเอง และกลุ่มเรียน (3) การอ่าน นักศึกษาจะได้อ่านบทความ ข่าว บทสนทนาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ สามารถจับใจความจากเรื่องที่อ่านได้ และ (4) การเขียน นักศึกษาสามารถเขียนประโยคอย่างง่ายเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบคำถามที่จำเป็นต่องานทางด้านนิเทศศาสตร์

- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติมผ่านสื่อออนไลน์ และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมนำเสนอในชั้นเรียนในรูปแบบ video clip, การออกแบบเว็บไซต์ประกอบการเสนอ

5.2 วิธีการสอน

- เพื่อให้เกิดทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข ให้นักศึกษาค้นคว้าข่าวสารด้านเศรษฐกิจภาษาอังกฤษประกอบการนำเสนอ

- เพื่อให้เกิดทักษะการสื่อสาร ให้นักศึกษาแสดงบทบาทสมมติตามสถานการณ์ที่กำหนด

- เพื่อให้เกิดทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ

นำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจาก การค้นคว้าอ้างอิงข้อมูลในรูปแบบของการวิเคราะห์ตัวเลข ความถูกต้องและแม่นยำในการใช้ภาษา

- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานในรูปของเทคโนโลยีการสื่อสาร รายงานการวิจัย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (Learning Planning)

Week	Section	Topic	Objective	Learning Activities	Media/ tool	Instructor	Note
1	3	Introduction Students' self confidence	<ul style="list-style-type: none"> - To survey the students' need and expecting about this course. - To design the course work altogether. 	Check students' idea about English Communication	<ul style="list-style-type: none"> -Book -cue-card -flip chart - pretest English 	Raajshivar S. and or The Guest Lecturer	Request the students to buy the book
2	3	<u>Unit I Let's get started</u> <ul style="list-style-type: none"> - Welcome your audience - Introducing yourself and the topic - Dealing with nervousness 	To learn, understand and practice: <ul style="list-style-type: none"> - opening a presentation -structuring a presentation -organization details (talking about timing, handouts, questions) - getting the audience's attention 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - watch Obama speech - presentation speech 	<ul style="list-style-type: none"> - Book - Speech script - CD for listening 		
3	3	<u>Unit II Newspaper</u> <ul style="list-style-type: none"> -Creating cohesion in texts -Using open and closed 	To learn, understand and practice: <ul style="list-style-type: none"> - writing headlines - analyzing newspaper articles 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Newspaper elements - talk about English newspaper 	<ul style="list-style-type: none"> - Book - Newspaper - News article - News picture - CD for listening 		<ul style="list-style-type: none"> - subtest unit 1 - Assign the students take a photo and write a capture
4	3	<u>Unit II Newspaper</u> (Continue) <ul style="list-style-type: none"> -Understanding bias in text 	<ul style="list-style-type: none"> - interviewing skills - planning a newspaper article 	<ul style="list-style-type: none"> - Lecture - Newspaper elements - talk about English newspaper 	<ul style="list-style-type: none"> - Book - Newspaper - News article - News picture 		

		-Writing introductions and conclusion			- CD for listening		
5	3	<u>Unit III Radio</u> -Introducing Radio program - The language of radio production	To learn, understand and practice: - language of radio presenters - the production process	- Lecture - Discuss a radio program and technique - Listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Subtest Unit 2 Newspaper
6	3	<u>Unit III Radio</u> (Continue) - Phrases followed by noun or gerund - Giving instructions - Phrasal verbs	- planning a news list - giving post production feedback	- Lecture - Discuss a radio program and technique - Listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	Raajshivar S. and or The Guest Lecturer	
7	3	<u>Unit IV Magazine</u> - Magazine cover - Stylistic devices - Future verb form - email correspondence	To learn, understand and practice: - composing magazine cover - planning the content - giving instructions for a photo shot, true life story	- Lecture - Discuss a magazine genres - Listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Subtest Unit 3
8	3	<u>Midterm test</u>	- To test the knowledge of a four units	nothing	Test paper		
9	3	<u>Unit V Television</u> - Television production - Vocabulary of filming procedures and equipments, editing a television documentary	To learn, understand, and practice: - preproduction process - organize a film schedule -film on location - edit a TV documentary	- Lecture - Discuss about TV production till finally - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	Raajshivar S.	Subtest Unit 4

10	3	<u>Unit VI Film</u> - Features of written dialogue - Vocabulary of filming distribution	To learn, understand, and practice: - writing a screenplay - pitching successfully - organizing a shoot	- Lecture - Discuss about Film shoot - Film soundtrack - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	and or The Guest Lecturer	Subtest Unit 5
11	3	<u>Unit VII New Media</u> - Vocabulary of website - Using adjectives to enhance a text	To learn, understand, and practice: - Briefing a website designer - analyzing problems and providing solutions - creating podcast	- Lecture - Discuss about Website - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Subtest Unit 6
12	3	<u>Unit VIII Advertising</u> - Language of slogan - Vocabulary of screen adverts	To learn, understand and practice: - selling your services to a potential client	- Lecture - Discuss about advertising - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Subtest Unit 7
13	3	<u>Unit VIII Advertising</u> (Continue) - Creating a screen adverts - Presenting a finish adverts	- creating a print adverts - presenting a favorite adverts	- Lecture - Discuss about advertising - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	Raajshivar S.	
14	3	<u>Unit IX Marketing</u> - Market trends - Vocabulary of communication strategies	To learn, understand and practice: - analyzing market trends and taking action - setting up marketing communication strategies	- Lecture - Discuss about marketing - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	and or The Guest Lecturer	Subtest Unit 8

15	3	Unit IX Marketing (Continue) - Using the present perfect to describe improvements	- organizing the relaunch of product - evaluating the success of a relaunch	- Lecture - Discuss about marketing - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Subtest Unit 9 - Review a lesson - Preparing to a final test
----	---	---	--	---	---	--	--

Notification:

The subtest can be an exercise in each unit.

The learning plan can be change followed by the date and students' ability

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation Plan)

Activities	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	The Source of Evaluating	Week of Evaluating	Proportion of Evaluation
1	- Class practice form the each 9 Units	Students' portfolio, Paper test	1-15	10%
2	- Public Speaking	Speech Script	2-3	10%
3	- News Reporter	News script		10%
4	- Radio Program	Presentation of Radio script and its Compact Disc	1-15	10%
5	Midterm Test	TV Production	1-15	30%
6	Final Examination	Paper test	From the University Calendar	30%
Total				100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล Standard Level

Group Interval Level

Interval Criteria

Rate 80 - 100

Rate 75 - 79

Rate 70 - 74

Rate 65 - 69

Rate 60 - 64

Rate 55 - 59

Rate 50 - 54

Rate 49 - 0

Grade A

Grade B⁺

Grade B

Grade C⁺

Grade C

Grade D⁺

Grade D

Grade F

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (The source of Learning)

1. Book

Saetan, Raajshivar. (2010). **English for Communication Arts**. (document). Chanthaburi: Faculty of Communication Arts.

2. The more of document Recommendation

-

3. Reference

Baran, Stanley J. (1995). **Mass communication theory** : Foundations ferment and future. California : Wadsworth.

Berlo, D.K. (1960). **The Process of Communication**. New York: Holt, Rinehart and Winston Inc.

Best, J.W. and *et.al* (1998). **Research in Education**. Boston: Allyn & Bacon.

Defleur, Melvin L. (1988). **Understanding mass communication**. Boston : Houghton Mifflin.

Gershon Stevent, Mares Chris, & Walker Richard. (2003). **On the go**. Hong Kong: Longman.

Jayutirat, Kalaya. (2007). **Marketing Communication (Thai version)**. Chantaburi: Faculty of Management Science, RBRU.

Nick Ceramella, and Elizabeth Lee. (2008). **Cambridge English for the Media**. Cambridge: Cambridge Press.

Panyaratabandhu, Bhikul. (1999). **Reading for Mass communication**. Bangkok: KU press.

Richards, C. Jack, Hull Jonathan and Proctor Susan. (1997). **Interchange (3 edition)**. New York: Cambridge University press.

Rugsavalee, Penchawee and *et.al* . (1999). **Business English I**. Bangkok: Suansunandha Rajabhat University.

Schramm, Wilbur. (1973). **Men, Messages, and Media: a look at human communication**. New York: Harper and Row.

Snitwong na Ayudhya, Busaya. (1998). **Hearts English**. Bangkok: Amarin.

Sriphiom, Charassri and *et.all*. (1999). **English for Communication and Information Retrieval**. Bangkok: Suansunandha Rajabhat University.

Stringer, Ernest T. (1999). **Action research** (second edition). New York: Sage.

Walters, Roger L. (1994). **Broadcast writing principles and practice**. Singapore: McGraw-Hill.

Winkler, Anthony C. (1999). **Writing the research paper** A handbook with both the MLA and APA Documentation Styles. San Diego: Harcourt Brace.

Whetmore, Edward Jay. (1987). **Mediamerica form, content, and consequence of mass communication**. California : Wadsworth.

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอนะ

2. การประเมินการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อของนักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

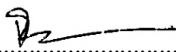
คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

Signature *Raajshivar Saetan*

(Ajarn Raajshivar Saetan)

The Lecturer of English for CA.

Date ...05.../...August...../...2014.....

Signature 

(Assit.Prof. Dr. Chamren Kangkasri)

Dean of Faculty of Communication Arts

Date/...August...../.....2014.....