



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8123013

ชื่อวิชา การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์

(Principles of Advertising and Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3-4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7-10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	10-11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11-13

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8123013 ชื่อวิชา การโน้มน้าวใจเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Persuasion for Public Relations)
- จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3(2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเอก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
อาจารย์อติศยา แก้วตาธนวัฒน์ สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ ตึกคณะนิเทศศาสตร์
โทร.081-0025425 E-mail rukmiruroy@hotmail.com
- ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 2/2557 ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : (ถ้ามี) :
วิชาหลักนิเทศศาสตร์และหลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) : ไม่มี
- สถานที่เรียน : ชกษ 3
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 20 กันยายน 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา :

- 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของการโน้มน้าวใจ ทฤษฎีการโน้มน้าวใจต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 2) เพื่อให้ นักศึกษาเข้าใจวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อทุกประเภท
- 3) เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจศึกษาทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ลักษณะและวิธีการโน้มน้าวใจ โดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล ฯลฯ รวมทั้งศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญทั้งทางด้าน จิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎีการโน้มน้าวใจ ลักษณะและวิธีการโน้มน้าวใจโดยการใช้สื่อต่างๆ เช่น สื่อมวลชน สื่อบุคคล ฯลฯ รวมทั้งศึกษาถึงองค์ประกอบสำคัญทั้งทางด้านจิตวิทยาและสังคมวิทยาที่มีผลต่อการโน้มน้าวใจ เพื่อประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
- เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน
- ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความ

ซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

- อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของ

คณะและมหาวิทยาลัย

- ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับ

มอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม

- ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา

นิเทศศาสตร์

- สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง

- สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิตเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหา

ในงานจริงได้

- มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์

- มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

2) วิธีการสอน

- จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการ

ความรู้และทักษะทางวิชาชีพ

- จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี

- จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

- จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

3) วิธีการประเมินผล

- การทดสอบย่อย

- การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

- การรายงาน/แผนงาน/โครงการ

- การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์

และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์

- ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง

สังคมและส่วนร่วม

- สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทาง

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

2) วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การ

จัดทำโครงการ

3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประสิทธิภาพ

- สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความ

รับผิดชอบ

2) วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

- สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ในรายวิชาต่าง ๆ

3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

- ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
- เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
- แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

2) วิธีการสอน

- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ

3) วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 การโน้มน้าวใจและการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการโน้มน้าวใจ - ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์ - องค์ประกอบขั้นพื้นฐานในการโน้มน้าวใจ 	4	<ul style="list-style-type: none"> - แนะนำรายวิชา/ความคาดหวัง ให้นักศึกษา อภิปรายเสนอแนะรูปแบบ การเรียนการสอนและการประเมินผล - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อม ตัวอย่าง รับชม VDO - การประเมินความรู้ก่อนการเรียน และนศ.แนะนำตัวเอง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ 	อ.อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์
2	บทที่ 2 ทักษะคิด ความเชื่อ และการโน้มน้าวใจ <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงความรู้และจิตสำนึก - การเปลี่ยนแปลงอารมณ์ ความรู้สึก - การเปลี่ยนแปลงด้านพฤติกรรม 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Powerpoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอนพร้อม ตัวอย่าง รับชม VDO - มอบหมายให้นักศึกษา แบ่งกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมในชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ 	อ.อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์
3	บทที่ 3 ทฤษฎีการเรียนรู้และทฤษฎีสมดุล : หัวใจของการโน้มน้าวใจ <ul style="list-style-type: none"> - การโน้มน้าวใจและทฤษฎีการเรียนรู้ที่ใช้ในการสื่อสาร - การโน้มน้าวใจและทฤษฎีสมดุลที่ใช้ในการสื่อสาร - การแพร่กระจายนวัตกรรมและการยอมรับเทคโนโลยี 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Powerpoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน - มอบหมายงานกลุ่มให้ ทำการศึกษาทฤษฎีต่างๆ พร้อมยกตัวอย่างและ ร่วมกันแสดงความคิดเห็น - ประชุมจัดทำกิจกรรม 	อ.อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
			วันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพ พรรณี ๑๐๕ปี - แบบทบทวนความรู้	
4	บทที่ 4 ผู้รับสารในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ - ปัจเจบุคคลและกลุ่มสมาชิก - อิทธิพลของผู้สื่อสารกับการโน้มน้าวใจ - ช่องทางการสื่อสาร	4	- มอบหมายงานรายบุคคลให้นักศึกษาศึกษาลักษณะบทบาท ความสำคัญและทรัพยากรการท่องเที่ยวทั่วไปและสถานที่วังสวนบ้านแก้วพร้อมนำเสนอในชั้นเรียน - ประชุมกิจกรรมวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๐๕ ปี - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้	อ.อาทิตยา แก้दारณวัฒน์
5-6	บทที่ 5 การสร้างสารเพื่อการโน้มน้าวใจในการประชาสัมพันธ์ - การใช้คำ อวัจนสาร และการใช้หลักฐาน - การจัดเรียบเรียงสารและจิตวิทยาในสาร - ธรรมชาติในการสื่อสาร	8	- การบรรยายด้วย Powerpoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - แบบทบทวนความรู้ - เตรียมความพร้อมก่อนวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๐๕ ปี	อ.อาทิตยา แก้दारณวัฒน์
7	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๐๕ ปี			
8-9	บทที่ 6 การวิเคราะห์ผู้รับสาร - การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจกับกลุ่ม - การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจกับมวลชน	8	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่างสื่อ เว็บไซต์ - ให้งานเป็นรายบุคคลวิเคราะห์ตัวอย่างโครงการณรงค์พร้อมนำเสนอ หน้า	อ.อาทิตยา แก้दारณวัฒน์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
			<p>ชั้นเรียนในสัปดาห์หน้า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - ประชุมสรุปผลการดำเนินงานวันสมเด็จฯ 	
10-11	<p>บทที่ 7 การรณรงค์เพื่อกิจกรรมสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำจำกัดความและลักษณะของการรณรงค์ - การดำเนินการรณรงค์ - ขั้นตอนในการรณรงค์ - การรณรงค์ขององค์กรต่างๆ - การรณรงค์ขององค์กรในวาระต่างๆ 	8	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง เว็บไซต์ - นำเสนองานโครงการเป็นรายบุคคล - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - นำเสนองานโครงการเป็นรายบุคคลหา - ประชุม มอบหมายงานในการจัดกิจกรรม โครงการรณรงค์ 	อ.อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์
12-13	<p>บทที่ 8 จริยธรรมในการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสื่อสารเพื่อประโยชน์ อุดมคติ และการโน้มน้าวใจ - จริยธรรมในการสื่อสาร - การเร้าอารมณ์ในการโน้มน้าวใจกับการถูกผิดศีลธรรม 	8	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมเตรียมความพร้อมการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ในด้านการประชาสัมพันธ์ 	
14-15	<p>ดำเนินการจัดกิจกรรมรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์</p>	8	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมรณรงค์ - สรุปสาระสำคัญของการจัดกิจกรรมรณรงค์พร้อมนำเสนอ 	อ.อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานเดี่ยวและ ผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานกลุ่มและ ผลงาน - การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงตามเวลา - คะแนนการจัดกิจกรรมงานวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ๑๐๕ ปี - การจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์ใน ด้านการประชาสัมพันธ์	2-15	70%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบปลายภาค	16	20%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
รวม				100 %

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. 2556. เอกสารประกอบการสอนวิชา การโน้มน้าวใจเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์

อรวรรณ ปิณฑน์โอวาท. การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ. พิมพ์ครั้งที่ 7. 2,000. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่ง
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2555.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

กาญจนา แก้วเทพ. (2541). สื่อสารมวลชน : ทฤษฎีและแนวทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
กรรณิการ์ อัสวตศเดชา. 2544. สื่อและเครื่องมือเพื่อการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

ขนิษฐา สมร่าง. (2541). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสื่อสารมวลชน. ลพบุรี : ภาควิชาการสื่อสาร

และการประชาสัมพันธ์ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

จิตรารักษ์ สุทธิวรเศรษฐ์. 2544. **ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นภวรรณ คณานุรักษ์ และ กัญช์ อินทร โทเสศ. 2546. **การโฆษณา 101**. กรุงเทพฯ : แบรินด์เอจ.

วิรัช ทวีรัตนกุล. 2542. **นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติยุคสารสนเทศ**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และคณะ. **กลยุทธ์ทางการตลาดและการบริหารการตลาด**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ธีระฟิล์มและไอทีเก็ซ. 2539.

ศุภรัศมี ฐิติกุลเจริญ. (2544). **ทฤษฎีการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สกนธ์ ภู่งามดี. 2546. **การออกแบบและผลิตงานโฆษณา**. กรุงเทพฯ : มายบุ๊กส์ พับลิชชิ่ง.

เสรี วงษ์มณฑา. 2542. **การประชาสัมพันธ์ : ทฤษฎีและปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : ธีระฟิล์มและไอทีเก็ซ.

อรุณรัตน์ ชินวรรณ. 2553. **สื่อประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Biagi, Shirley. 1999. **Media/Impact**. 4th edition. USA : Wadsworth Publishing.

Burton, G. 2002. **More Than Meets the Eye**. 3rd edition. London: Arnold.

Biagi, Shirley. 1999. **Media/Impact : An Introduction to Mass Media**. 4th edition. USA : Wadsworth Publishing.

Dominick J.R. 2002. **The Dynamics of Mass Communication : Media in the Digital Age**. 7th edition. NY : McGraw-Hill.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

http://www.thaigoodview.com/library/contest2551/tech04/59/advertising/01_history01.html

<http://www.udru.ac.th/~boonpan/1031204/Mass02.html>

http://www.thaigoodview.com/library/contest2551/tech04/59/advertising/03_type01.html

http://www.lib.ubu.ac.th/techno/Down%20Load/bod33_01.doc

<http://arcbs.bsru.ac.th/e-book/advertising/advertising2.pdf>

<http://www.jittavittaya-marines.com/knowledge/PR.pdf>

http://bupress.bu.ac.th/ebook/comart/pr303_tippaporn.pdf

<http://www.norsorpor.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จาก พฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการ ประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้า รับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาค การศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทดสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษาจากการ ทำกิจกรรม รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบ และระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษา โดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :


จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดย นักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผล ของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความ คิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย.....

(อาจารย์อาทิตย์ แก้วตาธนวัด)

อาจารย์คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 10 มกราคม 2558

อนุมัติโดย.....

(ผศ.ดร.จำเริญ กังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 10 มกราคม 2558