



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8123009

ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Information System for Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	5
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	6
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	11

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา :

รหัสวิชา 8123009 ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์
(Information System for Public Relations)

2. จำนวนหน่วยกิต : 3 (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:

หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรนิเทศศาสตร์
วิชาเลือกกลุ่มวิชาประชาสัมพันธ์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :

อาจารย์กาญจนา สมพันธ์ สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.098 – 3299733 E-mail kan_dj38@windowslive.com

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 2/2557 ชั้นปีที่ 3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี

8. สถานที่เรียน : อาคารบรรณราชนครินทร์ ห้อง 1145 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 30 ธันวาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- 1) เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความหมาย ความสำคัญ ของระบบสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์
- 2) เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ วิธีการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลระบบสารสนเทศ เพื่องานประชาสัมพันธ์ได้
- 3) เพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ระบบสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ การเลือกใช้เทคโนโลยีและสื่อให้เหมาะสมกับการ

นำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายและเพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในรายวิชาอื่นๆ ในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงและสอดแทรกเนื้อหาวิธีการสอนให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศต่องานประชาสัมพันธ์ ในระดับต่าง ๆ แหล่งสารสนเทศประเภทต่างๆ วิธีการแสวงหา รวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศเพื่อการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อสนองการใช้งานของหน่วยงาน ตลอดจนวิธีการนำข้อมูลมาใช้งาน ฝึกจัดระบบสารนิเทศด้วยคอมพิวเตอร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ 50 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาดูด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันจันทร์-อาทิตย์ เวลา 8.00 น. – 16.30 น. ณ ห้องพักอาจารย์ อาคารหอสมุด ชั้น 4 คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1) คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ ไม่ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหรือเรื่องราวที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อสังคมและบุคคลอื่น สามารถสร้างสรรค์สารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

เป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2) วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศเพื่อนำเสนอหรือการประชาสัมพันธ์ในทางที่ผิด
- ให้นักศึกษาวิเคราะห์ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- วิธีการปฏิบัติและป้องกันตนเองจากอินเทอร์เน็ต นำเสนอและอภิปรายกลุ่ม

3) วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

1) ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของระบบสารสนเทศที่มีต่องานประชาสัมพันธ์ รู้วิธีการ ค้นหา แสวงหาข้อมูล รวบรวม จัดเก็บสารสนเทศ และขั้นตอนในการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานแต่ละด้านได้อย่างเหมาะสม การใช้งานอินเทอร์เน็ต การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ขัดต่อจรรยาบรรณในวิชาชีพ

2) วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กระบวนการคิด วิเคราะห์สรุปผล อภิปรายกลุ่ม การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การค้นหาข้อมูล เพื่อฝึกการจัดทำระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ และนำเสนอเป็นรายบุคคล

3) วิธีการประเมินผล

แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

1) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์ ประเมินผลจากชิ้นงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการฝึกทำเว็บไซต์มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนา

ปรับปรุงหรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆด้านการประชาสัมพันธ์ มาใช้ในชีวิตประจำวันในงานอาชีพหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

2) วิธีการสอน

ฝึกคิดวิเคราะห์กรณีศึกษาบทความ ตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายเดี่ยวและกลุ่ม มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำงานประชาสัมพันธ์ผ่านระบบสารสนเทศในเรื่องที่ตนเองสนใจ และนำเสนอเป็นรายบุคคล

3) วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและสอบปลายภาค การแก้ไขปัญหาจากการทำงานที่ตนเองได้รับผิดชอบ

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

1) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม การสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

2) วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยวและงานกลุ่ม

3) วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

1) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลทางการวิจัย สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และนำเสนอรายงาน โดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2) วิธีการสอน

ฝึกให้นักศึกษาได้ทักษะการวิเคราะห์และสร้างสรรค์ระบบสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะเป็นการรวบรวมข้อมูลและเป็นช่องทางในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย

3) วิธีการประเมินผล

ชิ้นงานที่นำเสนอต่อผู้สอน

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวการสอน การวัดและประเมินผล บทที่ 1. ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของเทคโนโลยี - ความสำคัญของระบบสารสนเทศ - ความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์	4	- ประเมินความรู้ก่อนการเรียนรู้ - บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
2	บทที่ 2. เทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาการของเทคโนโลยี - ประโยชน์ของเทคโนโลยี - คุณสมบัติของระบบสารสนเทศ - ประโยชน์ของระบบสารสนเทศ	4	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
3-4	บทที่ 3. ประเภทของระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ระบบการประมวลผลทางธุรกิจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง - ระบบผู้เชี่ยวชาญ	8	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
5-6	บทที่ 4. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วิวัฒนาการของคอมพิวเตอร์ - แนวโน้มของคอมพิวเตอร์ - แนวทางการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	8	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์
7	บทที่ 5. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศองค์การสถาบัน - ระบบสารสนเทศข่าวสารประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศด้านเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์ - ระบบสารสนเทศกลุ่มประชาชนเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์	4	- บรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน	อ. กาญจนา สมพันธ์

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้/กิจกรรม	ชื่อผู้สอน
8	สอบกลางภาค			
9	บทที่ 6. ระบบอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของอินเทอร์เน็ต - การใช้ช่องทางการสื่อสารด้วยสื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อการประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ. กาญจนา สมพันธ์
10	บทที่ 7. การบริหารจัดการระบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ - หลักการบริหารจัดการ - ความสำคัญของการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและร่วมแสดงความคิดเห็น - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ. กาญจนา สมพันธ์
11-12	บทที่ 8. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์ - ความจำเป็นในการพัฒนาระบบ - ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีเพื่องานประชาสัมพันธ์	4	บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน - ตอบคำถามท้ายบทเรียน - ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม	อ. กาญจนา สมพันธ์
13-15	บทที่ 9. การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานประชาสัมพันธ์ - กฎหมายและจรรยาบรรณสำหรับ การใช้สื่ออินเทอร์เน็ต การอ้างอิงแหล่งข้อมูล - การนำเสนองานเทคโนโลยีเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	8	- เอกสารประกอบการสอน - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - นักศึกษาผลิตชิ้นงานเป็นรายบุคคล - บรรยายด้วยเอกสารประกอบ การสอนและเพาเวอร์พอยต์ - นำเสนอผลงานกราฟิกเพื่องานโฆษณา - ชักถามและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ. กาญจนา สมพันธ์
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัดส่วนที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- แบบฝึกหัดและทดสอบย่อย - รายงาน - เข้าร่วมกิจกรรมและฝึกปฏิบัติ - เข้าเรียน		10% 10% 20% 10%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	8 16	20% 30%
รวม				100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์ อิงกลุ่ม

คะแนน 85 – 100	ระดับคะแนน	A
คะแนน 80 – 84	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 75 – 79	ระดับคะแนน	B
คะแนน 70 – 74	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 65 – 69	ระดับคะแนน	C
คะแนน 60 – 64	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 55 – 59	ระดับคะแนน	D
คะแนน 0 – 54	ระดับคะแนน	F

* หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.1 เอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เสกสรร สายสีสอด คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี. ระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์. สำนักพิมพ์ CA.Book จำกัด, 2549.

1.2 ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์, 2543.

ชัยยง พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและการสื่อสาร. เอกสารการสอนชุดวิชา สื่อการสอนระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 8-15. (พิมพ์ครั้งที่ 8). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.

วิรัช ลภีรัตนกุล. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติการศึกษาศาสตร์.

พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.

เสรี วงษ์มณฑา. สื่อประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : ธนัชการพิมพ์, 2546.

สุมาลี ชัยเจริญ. ๒๕๕๑. เทคโนโลยีการศึกษา: หลักการทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สุโขทัยธรรมมาธิราช. เอกสารการสอนชุดวิชาสื่อสารเพื่อการพัฒนา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2544.

1.3 เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://wise.swu.ac.th/technology001.htm>

<http://www.geocities.com/leo>

http://www.ku.ac.th/magazine_online/wirless

http://www3.n.ac.th/techno/technof_8.htm

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

การประเมินผลการสอนโดยนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์

3. การปรับปรุงการสอน:

ปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา หาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน จัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียนการวิจัยในและนอกชั้นเรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผล การเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผล

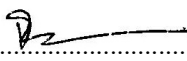
ของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา
รายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็น
และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย 

(นางสาวกาญจนา สมพิน)

ผู้สอนรายวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

วันที่ 30/ธ.ค/2557

อนุมัติโดย 

(ผศ. ดร. จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 30/ธ.ค/2557