



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001006

ชื่อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์
(Development of Personality for Communication Arts)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	1
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	2
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	2
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	3-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	6-10
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11-12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12-13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Development of Personality for Communication Arts)

2. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

3 (3 - 0 - 6) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาแทน/(บังคับ)

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 2/2557 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องการเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ ,อาคารเรียนรวม , อาคารเทคโนโลยีการเกษตร

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

7 ธันวาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐานด้านบุคลิกภาพของมนุษย์ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ นักศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพที่มีต่อวิชาชีพนิเทศศาสตร์ ตลอดจนตระหนักถึงคุณค่าของการพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และการแสดงออก ซึ่งพฤติกรรมทางสังคมที่เหมาะสม และเป็นที่ยอมรับ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ สามารถพัฒนาบุคลิกภาพของตนเองทั้งภายนอกและภายใน เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานด้านนิเทศศาสตร์ให้สัมฤทธิ์ผลและเกิดประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของสังคม

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ**1. คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และพฤติกรรมทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษย์สัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและอภิปราย ระหว่างอาจารย์ผู้สอน กับนักศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการ ของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติพัฒนาบุคลิกภาพ โดยให้นักศึกษาจัดโครงการที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนา บุคลิกภาพ	ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 09.00 – 12.00 น. คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- เคารพสิทธิและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะการเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับ

ความสำคัญ

- เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ
- มีความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ขององค์กร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก

องค์กร และสามารถนำมาปรับใช้นำมาปรับขึ้นวางแผนให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อองค์กร ชุมชน และสังคม

1.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าในประเด็นหัวข้อที่กำหนดก่อนเข้าสู่บทเรียนจริง
- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา ในขณะที่เดียวกันก็มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และนักศึกษากับนักศึกษา
- การแบ่งกลุ่มในรายวิชาตามหัวข้อที่กำหนดให้นักศึกษากับนักศึกษา
- ฝึกปฏิบัติการพัฒนาบุคลิกภาพในชั้นเรียนเป็นระยะๆ ตลอดภาคเรียน
- อภิปรายนำเสนองานเป็นกลุ่มตามที่คุณสอนมอบหมาย
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในเรื่องรายวิชาที่สอน
- ออกไปศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ทางวิชาชีพวิทยาศาสตร์ในองค์กรต่าง ๆ หรือผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริงโดยเข้าร่วมในกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่ทางผู้สอนได้จัดขึ้น
- ให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง และทำงานเป็นทีม

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน ตลอดจนการส่งแบบฝึกหัด และงานที่ได้มอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงเวลา มีความถูกต้องสมบูรณ์
- กิริยามารยาท การแต่งกาย การแสดงออกต่ออาจารย์
- คะแนนสะสมระหว่างภาคเรียน การสอบเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียน ตลอดจนการอภิปรายทำงานเป็นกลุ่มนำเสนอผลงาน

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของการพัฒนาบุคลิกภาพ องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และพฤติกรรมทางสังคม เช่น การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ ตลอดจนขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายสรุปในประเด็นเนื้อหาเชิงทฤษฎี
- ทำแบบฝึกหัดก่อนเรียนและหลังเรียน
- อภิปรายเนื้อหาในหลักการทฤษฎี ตลอดจนกรณีศึกษาร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และนักศึกษากับ

นักศึกษา

- จัดกิจกรรมกลุ่มให้ทำงานเป็นทีมในการฝึกการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างเหมาะสม
- ศึกษาดูงานองค์กรด้านสื่อสารมวลชน
- มอบหมายงานให้ค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำรา เว็บไซต์ที่น่าสนใจและเกี่ยวข้อง

2.3 วิธีการประเมินผล

- แบบฝึกหัดก่อนเรียน และแบบฝึกหัดท้ายบท
- จากกิจกรรมกลุ่มการทำงานเป็นทีม การสรุปการศึกษาดูงาน การอภิปราย/เป็นทีมในชั้นเรียน
- การสอบกลางภาคเรียน และปลายภาคเรียน
- การมีส่วนร่วมในการฝึกพัฒนาบุคลิกภาพในชั้นเรียน
- แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ตลอดภาคเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีระบบ อยู่บนหลักการและเหตุผล รู้จักวิเคราะห์สิ่งต่างๆ อย่างมีเหตุผล รู้จักวางแผนในการปฏิบัติงาน และแก้ไขสถานการณ์ต่างๆ ตลอดจนสามารถนำหลักทฤษฎีที่ได้ศึกษาไปประยุกต์ใช้กับวิชาชีพ การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

3.2 วิธีการสอน

- แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการทางด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ ทางด้านนิเทศศาสตร์ อาทิ การแสดงความรับผิดชอบ ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ การพูด การเข้าหาผู้ใหญ่ การวางตัว การตรงต่อเวลา การนำเสนอภาพถ่าย การนำเสนอผลงานในที่ชุมชน ความคล่องแคล่วต่างๆ ภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม
- แบ่งกลุ่มอภิปรายร่วมกัน

5

3.3 วิธีการประเมินผล

- สอบกลางภาค และปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์ หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม
- จากผลการปฏิบัติงานเป็นทีม ในงานที่มอบหมายให้รับผิดชอบ และสามารถนำเสนอให้ผู้สอน

และเพื่อนเข้าใจได้อย่างสมเหตุสมผล

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่ม ศึกษาดูงานสถาบันการสื่อสารมวลชน สรุปลสาระ ประเด็นที่สำคัญและน่าสนใจ นำเสนองาน
- จัดกิจกรรมกลุ่มฝึกทักษะทางวิชาชีพในการเข้าสู่เหตุการณ์เหตุการณ์ในองค์กร เก็บข้อมูล เตรียมความพร้อมในการให้สัมภาษณ์รายละเอียดของเหตุการณ์นั้น นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พร้อมในการให้สัมภาษณ์รายละเอียดของเหตุการณ์นั้น นำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากแผนการปฏิบัติงานกลุ่มตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง อ่าน และเขียน ตลอดจนการคิดและการใช้เหตุผล
- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้สื่อเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและเป็นทีมจากเว็บไซต์ และนำเสนองานด้วยสื่อ

เทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม

- ฝึกการพูดหน้าชั้นเรียนเพื่อฝึกภาษาในการสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

- จัดทำรายงาน และนำเสนอสื่อเทคโนโลยี
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการอภิปรายวิธีการอภิปราย วิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
1	3	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับบุคลิกภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของบุคลิกภาพ - เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของบุคลิกภาพ - เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขตของบุคลิกภาพ - เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงปัจจัยสำคัญที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพที่ต่างกัน - นักศึกษามีความรู้ความ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียน - แบบสอบถามตามประวัติและทัศนคติของผู้เรียน - บรรยาย - ชักถามแสดงความคิดเห็น - แบบฝึกหัด - การค้นคว้าเพิ่มเติมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพสรุปเป็นรายงานเดี่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point 	<ul style="list-style-type: none"> ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์ 	

สัปดาห์ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
			เข้าใจถึงเกณฑ์การพิจารณา บุคลิกภาพและพัฒนาการของ บุคลิกภาพ				
2-3	6	บทที่ 2 การพัฒนา บุคลิกภาพของนักนิเทศ ศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมายและวัตถุประสงค์ ของการพัฒนาบุคลิกภาพ - นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการพัฒนา บุคลิกภาพและหลักการ พัฒนาบุคลิกภาพนักนิเทศ ศาสตร์ตามแนวพุทธ - นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - ศึกษาดูงานองค์กร สื่อสารมวลชน - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำราสื่อต่าง ๆ ทำการสรุป - ชักถามแสดงความคิดเห็น - ค้นคว้าเพิ่มเติมเนื้อหาที่ เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เรียน สรุป เป็นเอกสารย่อย 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point 	<ul style="list-style-type: none"> ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์ 	

สัปดาห์ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
			- นักศึกษามีความเข้าใจถึงนัก นิเทศศาสตร์กับการพัฒนา บุคลิกภาพ	- แบบฝึกหัด			
4-5	6	บทที่ 3 ทฤษฎีบุคลิกภาพ	- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี บุคลิกภาพต่างๆ	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - แบ่งกลุ่มอภิปราย ความแตกต่างของทฤษฎี บุคลิกภาพ - ค้นคว้าเพิ่มเติมเนื้อหาที่ เกี่ยวข้องสรุปเป็นเอกสารย่อย - แบบฝึกหัด	- เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์	
6-7	6	บทที่ 4 การพัฒนา บุคลิกภาพในการแต่งกาย	- นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของ การแต่งกายดี - นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจถึงพื้นฐานที่ควรคำนึงถึง	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - กิจกรรมกลุ่มฝึกผูกเนคไท - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ แบ่งกลุ่มอภิปรายเนื้อหา	- เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์	

สัปดาห์ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
			ในการแต่งกาย ตลอดจนการเลือกเสื้อผ้าเครื่องประดับและทรงผมให้เหมาะสมกับรูปหน้า	การแต่งกายที่เหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์ ตลอดจนปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาการแต่งกาย - แบบฝึกหัด โดยศึกษาจาก C.D.			
8	สอบกลางภาค						
9-10	6	บทที่ 5 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร	- เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในงานนิเทศศาสตร์ในลักษณะต่างๆ และเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - กิจกรรมกลุ่มย่อยโครงการย่อยเพื่อฝึกทักษะการสื่อสาร เช่น ทักษะการสัมภาษณ์ การถ่ายภาพ การเขียนข่าว การฝึกพูดออกอากาศ การฝึกอ่านเอกสารหรือข้อความ เพื่อ	- เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point - สื่อ Internet - สื่อหนังสือพิมพ์, นิตยสาร	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์	

สัปดาห์ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
				<p>จับประเด็นใจความ สาระสำคัญ และสามารถนำมาสื่อ ความหมายจากความเข้าใจของ ผู้เรียนและนำเสนอต่อ สาธารณชนได้อย่าง มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ค้นคว้าเพิ่มเติมรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกับที่เรียนจากตำรา เว็บไซต์ สรุปเอกสารย่อย</p>			
11-12	6	บทที่ 6 มารยาทสังคม	<p>- นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับความหมาย มารยาทสังคม</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับมารยาทสังคมที่ พึงปฏิบัติและไม่พึงปฏิบัติ</p> <p>- นักศึกษามีความรู้ความ</p>	<p>- แบบทดสอบก่อนเรียน</p> <p>- บรรยาย</p> <p>- กิจกรรมกลุ่มแสดงสถานการณ์ จำลองถึงมารยาทของนักนิเทศ ศาสตร์ที่ต้องแสดงออกใน สถานการณ์ต่างๆ</p> <p>- อภิปรายแสดงความคิดเห็น</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>- สื่อ Power point</p> <p>- สื่อ DVD</p>	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์	

สัปดาห์ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
			เข้าใจเกี่ยวกับมารยาทและ การเข้าสังคมของนักนิเทศ ศาสตร์	- แบบฝึกหัดท้ายบท - ค้นคว้าข้อมูลมารยาททาง สังคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพจาก แหล่งเอกสาร เว็บไซต์ เพื่อนำมา สรุปจัดกิจกรรมและสรุป เอกสารย่อย			
13	3	บทที่ 7 มนุษย์สัมพันธ์	- เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจความหมายของ มนุษย์สัมพันธ์ - นักศึกษามีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับลักษณะ ความสำคัญ ประโยชน์และ องค์ประกอบของมนุษย์ สัมพันธ์ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจ การสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับ	- แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - จัดกิจกรรมที่สามารถสังเกต ถึงการมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีต่อกัน - อภิปราย - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำรา เว็บไซต์ สรุปงานย่อย	- เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point - กิจกรรม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์	

สัปดาห์ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
			บุคคลในระดับต่างๆ				
14	3	บทที่ 8 บุคลิกภาพการเป็นผู้นำ	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจความหมายความสำคัญของการเป็นผู้นำ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจประเภท คุณลักษณะของการเป็นผู้นำ - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจศิลปะและหน้าที่ของการเป็นผู้นำ 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - จัดกิจกรรมร่วมกัน - อภิปราย - แบบฝึกหัดท้ายบท - ค้นคว้าเพิ่มเติมสรุปเอกสาร 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point - กิจกรรม 	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์	
15	3	บทที่ 9 ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและลักษณะของวัฒนธรรม - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของวัฒนธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบทดสอบก่อนเรียน - บรรยาย - จัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมอย่างถูกต้องเหมาะสม - อภิปราย 	<ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน - สื่อ Power point - กิจกรรม 	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์	

ลำดับ ที่	จำนวน (คาบ)	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน	หมายเหตุ
			<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณี - นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปฏิบัติตนตามขนบธรรมเนียมวัฒนธรรมไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกหัดทำยบท - ค้นคว้าเพิ่มเติมจากเอกสาร ตำรา เว็บไซต์ สรุปรายงานย่อ 			
16	สอบปลายภาค						

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1. คะแนนระหว่างภาค	- ฝึกทักษะการพัฒนาบุคลิกภาพทางวิชาชีพ นิเทศศาสตร์ ทั้งในเชิงวิชาชีพและส่วนบุคคล - นำเสนอเนื้อหาในรูปแบบการอภิปรายจาก รายงานกลุ่มที่มอบหมายให้รับผิดชอบ	2 – 15	40 %
2	1. คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	8 16	50 %
3	1. พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้ง เดี่ยวและกลุ่ม - การมีมารยาทและการปฏิบัติตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย - ทำแบบฝึกหัดและส่งงานภายในระยะเวลา ที่กำหนด		10 %
		รวม		100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก

- พงษ์ศรี บุสุวรรณ. (๒๕๔๒). การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์. คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันราชภัฏนครสวรรค์.
- วิจิตร อวาทกุล. (๒๕๔๕). การพัฒนาบุคลิกภาพหลักการและเทคนิค. (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ :
ไอ.เอส.พรินติ้ง เฮ้าส์.
- สติต วงศ์สุวรรณ. (๒๕๔๐). การพัฒนาบุคลิกภาพ. กรุงเทพฯ : อักษร พิทยา.
- พรรณทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. (๒๕๔๙). มนุษย์สัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จ่าน วิบูลย์ศรี. (๒๕๓๘). หลักและการปฏิบัติทางงานนิเทศ. กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรพรรณ ถาวรายุศม์. (๒๕๔๙). การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์. คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- สิริวรรณ สารนานาค. (๒๕๔๔). **จิตวิทยาบุคลิกภาพและปรับตัว**. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- พงษ์ศรี บุสุวรรณ. (๒๕๔๒). **การพัฒนาบุคลิกภาพในการประชาสัมพันธ์**. คณะวิทยาการจัดการ
สถาบันราชภัฏนครสวรรค์.
- วิจิตร อวาทกุล. (๒๕๔๕). **การพัฒนาบุคลิกภาพหลักการและเทคนิค**. (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ :
ไอ.เอส.พรีนติ้ง เฮ้าส์.
- สลิต วงศ์สุวรรณ. (๒๕๔๐). **การพัฒนาบุคลิกภาพ**. กรุงเทพฯ : อักษร พิทยา.
- ประณม ถาวรเวช. (๒๕๔๗). **บุคลิก คลิกความสำเร็จ**. กรุงเทพฯ : ozone.
- ประณม ถาวรเวช. (๒๕๔๙). **บุคลิกดี ๒๔ ชั่วโมง**. กรุงเทพฯ : ใสใจ.
- คม สุวรรณ พิมล. (๒๕๕๐). **เปลี่ยนบุคลิก...พลิกสู่ความสำเร็จ = Smart Image For Success**.
กรุงเทพฯ : พิชเนศ พรีนติ้ง เซ็นเตอร์.
- พรหมทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. (๒๕๔๙). **มนุษย์สัมพันธ์**. พิมพ์ครั้งที่ ๕. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จำนง วิบูลย์ศรี. (๒๕๓๘). **หลักและการปฏิบัติทางงานนิเทศ**. กรุงเทพฯ : คณะนิเทศศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วราภรณ์ ตระกูลสฤษดิ์. (๒๕๔๓). **จิตวิทยาการปรับตัว**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.
- เมตตา วิวัฒน์นุกุล. (๒๕๔๘). **การสื่อสารต่างวัฒนธรรม**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพมาศ อัยพระ (ธีระเวคิน). (๒๕๕). **ทฤษฎีบุคลิกภาพและการปรับตัว**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อรพรรณ ถาวรยศม์. (๒๕๔๙). **การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์**. คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- Zuckerman, Marvin. (๒๐๐๕), **Psychobiology of Personality**. Cambridge : Cambridge University
Press.
- Bhargava, Rohit. (๒๐๐๘). **Personality not included :Why companies lose Their
authenticity and How Great Brands Get it back**. New York : Graw – Hill.
- Ryckman, Ricard M. **Theories of Personality**. Belmont, Calif : Thomson/Wadsworth.
- Burger Jerry M. (๒๐๐๘). **Personality**. Belmont, Calif. : Thomson/Wadsworth.
- http://www.openbase.in.th/files/pdf_18.pdf.
- <http://www.project.emru.ac.th/rado/download/character1.pdf>.
- <http://www.happychanel.com/track/untitledz.php>.
- <http://www.mbs.ac.th/paper/pdf/13.pdf>.

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์ประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหาหรือปัญหาการเรียนรู้อของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา


จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน ปรับปรุงรายวิชาทุกปี เปลี่ยนสลับผู้สอนหรือสอนเป็นทีม

จัดทำโดย.....*อมรพร ทวีสุข*.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรรพรณ ถาวรยศม์)

ผู้สอนรายวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

9 มกราคม 2558

อนุมัติโดย.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

12 มกราคม 2558