



## มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002005  
ชื่อวิชา การสื่อข่าวเบื้องต้น  
(Basic News Reporting)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555  
คณะนิเทศศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	18

## รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

### หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8002005 ชื่อวิชา การสื่อข่าวเบื้องต้น  
(Basic News Reporting)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :  
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาแกน หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :  
1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี สถานที่ติดต่อ ห้องพักอาจารย์อาคาร  
วิทยบริการชั้น 4  
คณะนิเทศศาสตร์ โทร.08-13514749 E-mail nutnutt408@gmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : 22302
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 1 มกราคม 2558

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ คุณลักษณะ ประเภทของข่าว และวิธีการเขียนข่าวประเภทต่าง ๆ
  - 2.เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสื่อข่าว การประเมินคุณค่าของข่าว และการรายงานข่าวในรูปแบบต่าง ๆ
  3. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการเขียนบทสัมภาษณ์ การสื่อข่าวและการเขียนข่าวประเภทต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง
  4. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมนักศึกษาในการออกไปประกอบอาชีพด้านการสื่อข่าวในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ด้านทฤษฎีการสื่อสาร สามารถประยุกต์ทฤษฎีสู่การปฏิบัติจริง โดยสามารถสื่อสารและการรายงานข่าวในรูปแบบต่างๆได้เช่นการสื่อสารหนังสือพิมพ์ การสื่อสารวิทยุกระจายเสียงและการสื่อสารวิทยุโทรทัศน์ รวมทั้งมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณในการรายงานข่าว

## หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย คุณลักษณะ ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อสาร ฝึกปฏิบัติการสื่อสาร เน้นกระบวนการสัมภาษณ์และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ตึก คณะนิเทศศาสตร์

## หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### มาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน

#### 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) มีความรู้ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสาร และการรายงานข่าว

ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสารและการรายงานข่าว

2) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์สุจริต

3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม

4) มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม

5) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรี  
ของความเป็นมนุษย์

6) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์  
สุจริต ตลอดจนสอดแทรกให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพการสื่อสาร  
และการรายงานข่าว

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมด้านการสื่อสาร  
ในสื่อต่างๆ

- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องกับการนำเสนอและการรายงานข่าวผ่าน  
สื่อต่างๆ

- วิเคราะห์ข่าวที่นำเสนอผ่านสื่อต่างๆในแง่จริยธรรมและจรรยาบรรณในการนำเสนอ

- อภิปรายกลุ่ม

2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความ  
ซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3) ส่งเสริมให้ผู้เรียนจัดกิจกรรมหรือเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกห้องเรียน

4) เน้นเรื่องการแต่งกายและการปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

1) สังเกตพฤติกรรมการแต่งกายของนักศึกษา การปฏิบัติตน

2) ให้คะแนนการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตรงเวลา และการปฏิบัติตนตามระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3) ประเมินจากผลงานที่รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติกิจกรรมโดยพิจารณาเฉพาะ  
ด้านที่แสดงออกถึงคุณธรรมจริยธรรม

- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด

- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา

## 2. ด้านความรู้

### ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของข่าว ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว อีกทั้งมีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว ฝึกปฏิบัติการสื่อข่าว เน้นกระบวนการสัมภาษณ์และการเขียนข่าวแบบต่าง ๆ

2) นำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาในวิชาชีพ ตลอดจนนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันได้

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) บรรยาย อภิปราย คุณลักษณะของข่าว ประเภทของข่าวและการเขียนข่าว คุณลักษณะของนักข่าว ทฤษฎีขั้นพื้นฐานของการสื่อข่าว การเขียนข่าวประเภทต่างๆ การสัมภาษณ์ และจริยธรรมในการสื่อข่าว โดยนำมาสรุป วิเคราะห์เป็นรายกลุ่มและรายเดี่ยว การฝึกปฏิบัติการเขียน ข่าวหนังสือพิมพ์ วิทยูกระจายเสียงและวิทยูโทรทัศน์

2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการศาสตร์สาขาอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติตนจากแฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงาน กลุ่ม การนำเสนอข่าว การวิเคราะห์ข่าว การเขียนข่าวประเภทต่างๆรายบุคคล การนำผลงานข่าวที่ เขียนเผยแพร่ในสื่อวิทยูกระจายเสียงของมหาวิทยาลัยและนำเสนอผลงานข่าวหนังสือพิมพ์เพื่อ เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายโพสต์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นคะแนนเก็บระหว่างภาคและ สอบปลาย ภาค

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย

2) สามารถนำความรู้ แนวคิดและกระบวนการต่างๆ ไปพัฒนาการคิดให้เป็นระบบ

3) สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการ วิเคราะห์ประเมินผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีการสื่อข่าวและการฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวและการ รายงานข่าวมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงผลงานข่าว ให้สอดคล้องกับการพัฒนา ประเทศการพัฒนาสังคม และการพัฒนางานวิชาชีพสื่อสารมวลชน

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ตัดสินใจ คิดอย่างมีวิจารณญาณ
- 2) มอบหมายงานให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ
- 3) ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษาบทความ ผลงานการนำเสนอข่าวในสื่อต่างๆสะท้อนแนวความคิดของนักศึกษา มอบหมายให้นักศึกษาจัดทำรายงานการวิเคราะห์ข่าว และฝึกปฏิบัติการเขียนข่าวในรูปแบบต่างๆเพื่อเผยแพร่ผ่านสื่อในท้องถิ่น

### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินตามสภาพจริงจากการปฏิบัติงาน การนำเสนองาน หรือผลงาน
- 2) คะแนนเก็บระหว่างภาค จากชิ้นงานที่นักศึกษาได้ปฏิบัติการเขียนข่าว การสัมภาษณ์ ชิ้นงานการวิเคราะห์ข่าว ผลงานการเขียนข่าวที่ได้เผยแพร่จริงในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อหนังสือพิมพ์ และสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีการสื่อข่าวมาประยุกต์ใช้

## 4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สามารถปรับตัว มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม ทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 2) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป
- 3) พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองมีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด
- 4) ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์

### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม ศึกษาและวิเคราะห์ข่าวในสื่อต่างๆ อภิปรายร่วมกันเกี่ยวกับการนำเสนอข่าวและการรายงานข่าวในสื่อมวลชน โดยเชื่อมโยงและวิเคราะห์ตามทฤษฎีที่ได้ศึกษามา พร้อมนำเสนอรายงานข่าวในสื่อต่างๆของท้องถิ่น รวมทั้งจัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษาการรายงานข่าวของสื่อมวลชน จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่ม การทำงานแบบร่วมมือ หรือ Brainstorming

2) ส่งเสริมการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอภิปรายหรือเสวนางานที่มอบหมายให้ศึกษาค้นคว้า

#### กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) สังเกตพฤติกรรมการทำงานกลุ่ม
- 2) ประเมินผลจากผลงาน การนำเสนองาน การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
- 3) รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

#### 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลด้านการสื่อสาร การหาประเด็นข่าวการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชนประเภทต่างๆ สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) สามารถรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความรู้ทางคณิตศาสตร์
- 3) สามารถใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง
- 4) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้

#### กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน นำข่าวหนังสือพิมพ์ออนไลน์ และข่าวออนไลน์อื่นๆในอินเทอร์เน็ตมาวิเคราะห์รูปแบบ การเขียน การนำเสนอ การสื่อข่าว คุณภาพของข่าวใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนได้วิเคราะห์สถานการณ์สำคัญในชีวิตประจำวันที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
- 3) มอบหมายงานให้ผู้เรียนนำเสนอผลงาน อภิปราย และเรียบเรียงเป็นรูปเล่มรายงานโดยใช้หลักการเขียนทางวิชาการเพื่อให้ผู้อื่นเข้าใจ เน้นการศึกษาข้อมูลจากแหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลายและมีการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลให้ชัดเจน



**กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

- 1) วัดผลจากผลงานข่าวที่ทำ ประเด็นข่าวที่นำเสนอ การวิเคราะห์ข่าวและการนำเสนอข่าวที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามทฤษฎี ที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนา มาปรับปรุง วางแผนในการสื่อข่าวและการเขียนข่าวต่อไป
- 2) สังเกตการนำเสนอผลงาน การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็น
- 3) ประเมินจากผลงาน รูปเล่มรายงาน

## หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1.แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	<b>บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข้าว</b> -ความหมายของข้าว -คุณลักษณะของข้าว -องค์ประกอบของข้าว -ปัจจัยที่มีผลต่อการคัดเลือกข้าว	4	- การประเมินความรู้ก่อนการ เรียน - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อม ตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	ผศ.ดร.จำเริญู คังคะศรี
2	<b>บทที่ 2 ประเภทและคุณภาพของข้าว</b> <b>การแบ่งประเภทของข้าว</b> - แบ่งประเภทของข้าวตามเกณฑ์ของความซับซ้อนของการ ทำข้าว -แบ่งประเภทของข้าวโดยใช้ระดับของข้าวเป็นเกณฑ์ -แบ่งประเภทของข้าวโดยใช้การตอบสนองผู้รับสารหรือ ผู้อ่านเป็นเกณฑ์	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ข้าวในหน้าหนังสือพิมพ์	ผศ.ดร.จำเริญู คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-แบ่งประเภทของข้าวตามลักษณะการทำข้าวเป็นเกณฑ์</li> <li>-แบ่งเกณฑ์ตามประเภทของข้าว</li> <li>-แบ่งเกณฑ์ตามประเภทหนังสือพิมพ์</li> <li>-แบ่งเกณฑ์ตามเนื้อหาของข้าว</li> <li>-แบ่งเกณฑ์ตามภูมิภาคและขอบเขตพื้นที่การทำข้าว</li> <li>-แบ่งเกณฑ์ตามความยาวของข้าว</li> <li>-แบ่งเกณฑ์ตามลักษณะการได้มาของข้าว</li> <li>-คุณภาพของข้าว</li> </ul>			
3	<p><b>บทที่ 3 หลักการสื่อข้าว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความหมายของการสื่อข้าว</li> <li>-ความสำคัญของการสื่อข้าว</li> <li>- ผู้สื่อข้าว</li> <li>-บทบาทของผู้สื่อข้าว</li> <li>-หน้าที่ของผู้สื่อข้าว</li> <li>-คุณสมบัติของผู้สื่อข้าว</li> <li>-ประเภทของผู้สื่อข้าว</li> </ul>	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วย Power pointพร้อมเอกสารประกอบการสอน</li> <li>-หนังสือพิมพ์</li> </ul>	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	-เครื่องมืออุปกรณ์ในการสื่อข่าว -กระบวนการในการตัดสินใจในการสื่อข่าว			
4	<b>บทที่ 4 แหล่งข่าว</b> -ความหมายของแหล่งข่าว -ความสำคัญของแหล่งข่าว -ประเภทของแหล่งข่าว -การสร้างความสัมพันธ์และใช้ประโยชน์จาก แหล่งข่าว -การแสวงหาและการรวบรวมข่าว	4	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -อินเทอร์เน็ต	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
5-6	<b>บทที่5 การสัมภาษณ์</b> -ความหมายของการสัมภาษณ์ -วัตถุประสงค์ของการสัมภาษณ์ -ประเภทของการสัมภาษณ์ -ลักษณะของการสัมภาษณ์ -ช่องทางในการสัมภาษณ์ -เครื่องมือสัมภาษณ์ -รูปแบบของการสัมภาษณ์ -กลวิธีการสัมภาษณ์	8	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ข่าวสัมภาษณ์ -บทสัมภาษณ์	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ปัญหาทั่วไปของการสัมภาษณ์</li> <li>-ความผิดพลาดที่มักเกิดขึ้นจากการสัมภาษณ์</li> <li>-การสัมภาษณ์ในการเปิดการประชุมแถลงข่าว</li> <li>-ขั้นตอนการสัมภาษณ์ในการเปิดการประชุมแถลง ข่าว</li> <li>-คุณสมบัติผู้สื่อข่าวในการสัมภาษณ์</li> <li>-การตั้งคำถามในการสัมภาษณ์</li> </ul>			
7-8	<b>บทที่ 6 หลักการเขียนข่าว</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงสร้างพื้นฐานการเขียนข่าว</li> <li>-คำเชื่อมในข่าว</li> <li>-ความผิดพลาดในการเขียนข่าว</li> <li>-ภาพประกอบข่าว</li> <li>-การเขียนคำบรรยายภาพข่าว</li> <li>-หลักการเขียนคำบรรยายภาพข่าว</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน</li> <li>-หนังสือพิมพ์</li> <li>-ข่าวในหนังสือพิมพ์</li> </ul>	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
9-10	<b>บทที่7 การเขียนข่าวหนังสือพิมพ์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงสร้างข่าวหนังสือพิมพ์</li> <li>-หัวข้อข่าวหนังสือพิมพ์</li> <li>-ความนำ พรรคนำ หรือโปรยข่าวหนังสือพิมพ์</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน</li> <li>-หนังสือพิมพ์</li> </ul>	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การเขียนเนื้อเรื่อง หรือเนื้อข่าวหนังสือพิมพ์</li> <li>-กลวิธีประกอบการเขียนข่าว</li> <li>-การเขียนอัญพจน์</li> <li>-การเขียนอธิบายลักษณะของผู้ที่เกี่ยวข้องในข่าว หรือ I.D.</li> </ul>		-ตัวอย่างงานเขียนข่าว หนังสือพิมพ์ประเภทต่างๆใน สื่อหนังสือพิมพ์	
11-12	<p><b>บทที่ 8 การรายงานข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อ วิทยุโทรทัศน์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-รูปแบบรายการข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุ โทรทัศน์</li> <li>-โครงสร้างและรูปแบบการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อวิทยุโทรทัศน์</li> <li>-โครงสร้างการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุ โทรทัศน์</li> <li>-รูปแบบการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุ โทรทัศน์</li> <li>-ข้อแนะนำสำหรับการเขียนข่าวในสื่อวิทยุกระจายเสียงและ สื่อวิทยุโทรทัศน์</li> <li>-การเตรียมพร้อมสำหรับอาชีพผู้สื่อข่าววิทยุกระจายเสียงและ</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน</li> <li>-หนังสือพิมพ์</li> <li>-ตัวอย่างข่าววิทยุกระจายเสียง และข่าววิทยุโทรทัศน์</li> </ul>	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	วิทยุโทรทัศน์			
13-14	<b>บทที่ 9 การเขียนข่าวและสื่อข่าวประเภทต่างๆ</b> -การสื่อข่าวสุนทรพจน์หรือข่าวปาฐกถา -การสื่อข่าวจากข่าวแจก -การสื่อข่าวการประชุมแถลงข่าว -การสื่อข่าวเทศกาลและฤดูกาล -การสื่อข่าวความเจ็บป่วย ข่าวมรณกรรม และข่าวงานศพ -การสื่อข่าวภัยพิบัติ และอุบัติเหตุ -การสื่อข่าวอาชญากรรม	8	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ข่าวประเภทต่างๆ	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
15	<b>บทที่ 10 คุณธรรมและจริยธรรมของผู้สื่อข่าว -</b> ความหมายของจริยธรรม และจรรยาบรรณจริยธรรมในการนำเสนอข่าว -อุดมคติของนักหนังสือพิมพ์ -การควบคุมหนังสือพิมพ์ -จริยธรรมและจรรยาบรรณหนังสือพิมพ์ -จริยธรรมและจรรยาบรรณวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์	4	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	-พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารกับสิทธิการรับรู้ของประชาชน			
16	สอบปลายภาค			



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	-รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง/วิเคราะห์ข่าว - รายงานการศึกษาค้นคว้าเป็นกลุ่ม และนำเสนอ -ทำแบบฝึกปฏิบัติงานเขียนข่าว หนังสือพิมพ์ - ทำแบบฝึกปฏิบัติงานเขียนข่าว วิทยุกระจายเสียง - ทำแบบฝึกปฏิบัติงานเขียนข่าววิทยุ โทรทัศน์ -ผลงานเขียนข่าวที่ได้รับการ พิจารณาเผยแพร่ในสื่อของ มหาวิทยาลัยหรือสื่ออื่นๆ	2-15	70%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>

## หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

## 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

จำเริญ คังคะศรี. **การสื่อข่าวเบื้องต้น**. เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรนิเทศ ศาสตร.มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏรำไพพรรณี.2549.

ดรณี หิรัญรักษ์. **เทคนิคการหาข่าวและการเขียนข่าวหนังสือพิมพ์**. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
,2550.

ธีรารักษ์ โพธิสุวรรณ. **เทคนิคการสื่อข่าวและการเขียนข่าววิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น**.  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,2548.

พิศิษฐ์ ชวลาธวัช. **การรายงานข่าวขั้นสูง**. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,2548.

พิศิษฐ์ ชวลาธวัช. **กฎหมายและจริยธรรมสื่อสารมวลชน**. กรุงเทพฯ :สำนักพิมพ์โกสินทร์,2547.

เมตตา วิวัฒน์านุกุล. **หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหาร การสื่อสารมวลชน และการวิจัย**

(พิมพ์ครั้งที่ 2) กรุงเทพฯ:จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545

มาลี บุญศิริพันธ์ **หลักการทำหนังสือพิมพ์เบื้องต้น**. กรุงเทพฯ:มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2547.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2545..

สิรินทิพย์ ชันสุวรรณ. **หลักการหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.2549.

เสถียร พันธรังสี. **จริยธรรมของนักหนังสือพิมพ์.เอกสารการสอนชุดวิชากฎหมายและจริยธรรม**

**สื่อสารมวลชน**.นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,2548.

อรนุช เลิศจรรรยาภิษฐ์. **หลักการเขียนบทโทรทัศน์**. พิมพ์ครั้งที่1.กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,2547

Bard Rachel. **News Writing Guide : A Handbook for Student Reporter's**.

(third edition ) . New York: The Writers Helper Publishing, 1998.

Friedman Anthony, **Writing for visual media**. Boston :Focal press , 2001.

Itule, Bruce D. and Anderson Douglas. **A News Writing and Reporting for**

**Today's Media**. (third edition) .London :McGraw-Hill,1994.

Kelly , Julain Harris , Stanly Johnson. **The Complete Reporter : Fundamental of**

**News Gathering Writing and Editing**, (seventh edition). London :

McGraw-Hill, 1999.

Lesikar, Raymod V. **Report writing for business**, New Jersey: Irwin McGraw-Hill,1998.

Marzano,Robert J. **The writing process: Prewriting, writing, revising** .New York: Van

Nostrand Reinhold Company ,1991.

McLeish, Robert. **Radio production : a manual for broadcasters**.4<sup>th</sup> ed. Oxford:

Focal Press. 1999.

Zettl, Herbert .**Television Production**. Handbook, Melbourne: Wadsworth

Thomson learning ,2000.

#### Website

<http://www.atimemedia.com>

<http://www.eduzone.com>

<http://www.kapook.com>

<http://www.sanook.com>

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

### 2. การประเมินการสอน:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

### 3. การปรับปรุงการสอน :


หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อันของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไข

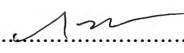
### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

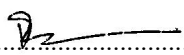
หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

ผู้รายงาน .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)  
อาจารย์ผู้สอน  
วันที่ 1 /01 /2558

ผู้รายงาน.....  .....  
(อาจารย์ภุทธิพัฒน์ แก้วตาธนวัฒน์)  
อาจารย์ผู้สอน  
วันที่ 1 /01 /2558

ผู้อนุมัติ .....  .....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)  
คณบดี คณะนิเทศศาสตร์  
วันที่ 1 /01 /2558