



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8123002

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

(English for Public Relations)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5-9
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	10-13
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ / ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8123002 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์
(English for Public Relations)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 2 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์ การประชาสัมพันธ์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
4.1 Assistant Professor Raajshivar Tantikulvara อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ สถานที่
ติดต่อ: ห้องพักอาจารย์ อาคารวิทยบริการชั้น 4 E-mail : raajshi.s@gmail.com
5. ภาคการศึกษาที่ : ภาคการศึกษา 2/2557 ชั้นปีที่เรียน : ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี): ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites): (ถ้ามี): ไม่มี
8. สถานที่เรียน : คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 30 ธันวาคม 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (The Aim of Subject):

1.1 Able to listen: how to understand and take effective notes on extended lectures, including how to follow the argument and identify the speaker's point of view.

1.2 Able to speak: how to participate effectively in a variety of realistic situations, from seminars to presentations, including how to develop an argument and use stance markers.

1.3 Able to read: how to understand a wide range of texts, from academic textbooks to Internet articles, including how to analyze complex sentences and identify such things as the writer's stance.

1.4 Able to write: how to produce coherent and well-structured assignments, including such skills as paraphrasing and the use of the appropriate academic phrases.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (The Aim of Improvement):

This course is designed by the specialize in using English for Public Relations. The lecturer hope that his course will give the benefit o the learner. At least, the learners have an opportunity to use and practice English in the job related to Communication Technology and/or Mass communication. In the future, this course should be learn by e-learning according to the supporting of x- learning technology. And the content of course will change to follow the current and evidence based.

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ คัพท์เฉพาะ ส่วนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสาร การฝึกฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และงาน สื่อสารมวลชน

English for Public Relations is a skills-based course designed specifically for students of public relations who are about o enter English-medium tertiary level studies. It provides carefully graded practice and progressions in the key academic skills that al students need, such as listening to lectures and speaking in seminars. It also equips students with the specialist language they need to participate successfully within a public relations department. Extensive listening exercises come from public relations lectures, and al reading texts are taken from the same field of study. There is also a focus throughout on the key public relations vocabulary that students will need.

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา (The term of Learning):

Lecture 60 hours per semester

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล (The spacing of how to give the student's recommend about their learning):

(In each week, It includes Monday-Friday 09.00-16.30. If the students have some problem about the class learning, they can consult the teacher at the Faculty of Communication Arts, Building number 11, RBRU. Or they can call the teacher by phone and E-mail.

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม						2.ความรู้					3.ทักษะทาง ปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และเทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4
8123002 ภาษาอังกฤษเพื่อ การ ประชาสัมพันธ์ English for Public Relations	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพการประชาสัมพันธ์
- 2) ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพการประชาสัมพันธ์
- 3) มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- 4) เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 5) ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
- 6) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม เช่นการเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

จากคำอธิบายรายวิชา (Course description)

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานประชาสัมพันธ์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะ สำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสาร การฝึกฟัง การอ่านภาษาอังกฤษในงานประชาสัมพันธ์และงาน สื่อสารมวลชน

- 1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 2) สามารถบูรณาการความรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3) สามารถใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ในสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

4) มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ อ่านบทความภาษาอังกฤษทางด้านการประชาสัมพันธ์

5) มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์

2.2 วิธีการสอน

1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพการประชาสัมพันธ์

2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี เช่น บรรยายนำเสนอ สำนวน โครงสร้างภาษา ประโยคสนทนา และฝึกหัดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ด้วยตนเอง มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างบทสนทนา และผลงานโดยประยุกต์จากเนื้อหาในบทเรียน มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต ให้นักศึกษานำภาษาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ของตน

3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง

4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แห่งการเรียนรู้และการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลงาน หรือชิ้นงาน

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานประชาสัมพันธ์

2) ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนร่วม

3) สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

3.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การจดจำคำศัพท์ สืบค้นสำนวนภาษาที่จำเป็นในงานประชาสัมพันธ์ จากภาพยนตร์ต่างประเทศ สารคดี ข่าวต่างประเทศ

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น ให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาภาษาอังกฤษภายในห้องเรียน ตลอดจนการฝึกออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักของเจ้าของภาษา

3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำโครงการ โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอน ความสำคัญและแหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
- 3) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4) สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- 6) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

4.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สืบเนื่องจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่และเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม

2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ สืบเนื่องจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สืบเนื่องจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
- 2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานภาษาอังกฤษเพื่อการประชาสัมพันธ์
- 3) เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ
- 4) แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการประชาสัมพันธ์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
 - ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างเหมาะสม
 - การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลแปลความหมาย และนำเสนอได้

5.2 วิธีการสอน

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติ คณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน บทความ งานวิจัยการประชาสัมพันธ์ภาษาอังกฤษเพื่อนำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เช่น การรายงานข่าวเศรษฐกิจ การโฆษณา การสื่อสารทางการตลาด โดยสืบค้นจากอินเทอร์เน็ตมารายงานหน้าชั้น แต่เน้นการใช้ภาษาในระดับพื้นฐาน

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากความถูกต้องและแม่นยำในการใช้ภาษา
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากการใช้ และสืบค้นเทคโนโลยีการสื่อสาร บทความย่อภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการวิจัยประชาสัมพันธ์

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน (Learning Planning)

Week	Section	Topic	Objective	Learning Activities	Media/ tool	Instructor	Note
1	4	Introduction Students' self confidence	- To survey the students' need and expecting about this course. - To design the course work altogether.	Check students' idea about English for public relations	-Book -cue-card -flip chart - pretest English	Raajshivar Tantikulvara and or The Guest Lecturer	Request the students to buy the text book
2	4	Unit 1: What is Public Relations ?	To learn, understand and practice: - what is PR? - getting the audience's attention	- Lecture - watch Obama speech - presentation speech	- Book - Speech script - CD for listening		
3	4	Unit 2: Public relations activities	To learn, understand and practice: Public relations activities	- Lecture - Newspaper elements - talk about English newspaper	- Book - Newspaper - News article - News picture - CD for listening		- review unit 1 - Assign the students take a photo and write a capture
4	4	Unit 3: Public relations research	To learn, understand and practice: PR research	- Lecture - Newspaper elements - talk about English newspaper	- Book - Newspaper - News article - News picture - CD for listening		

5	4	Unit 4: Careers in public relations	To learn, understand and practice: Carer in public relations	- Lecture - Discuss a radio program and technique - Listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		review Unit 2
6	4	Unit 5: PR for non-profit organizations	To learn, understand and practice: PR for non-profit organizations	- Lecture - Discuss a radio program and technique - Listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		
7	4	Unit 6: Crisis communication	To learn, understand and practice: Crisis communication	- Lecture - Discuss a magazine genres - Listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		review Unit 3
8	4	<u>Midterm test</u>	- To test the knowledge of six units	nothing	Test paper	Raajshivar	
9	4	Unit 7: Public relations regulation	To learn, understand, and practice: Public relations regulation	- Lecture - Discuss about TV production till finally - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	Tantikulvara and or	review Unit 4
10	4	Unit 8: Public relations and marketing	To learn, understand, and practice: Public relations and marketing	- Lecture - Discuss about Film shoot - Film soundtrack - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	The Guest Lecturer	review Unit 5
11	4	Unit 9: Public relations for corporate	To learn, understand, and practice:	- Lecture - Discuss about Website	- Text book - Radio script		review Unit 6

		responsibility	Public relations for corporate responsibility	- Website presentation - listen a conversation	- CD for listening		
12	4	Unit 10: Financial public relations	To learn, understand and practice: Financial public relations	- Lecture - Discuss about advertising - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening		Review Unit 7
13	4	Unit 11: Current issues in public relations	To learn, understand and practice: Current issues in public relations	- Lecture - Discuss about advertising - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	Raajshivar Tantikulvara	
14	4	Unit 12: Strategy and change	To learn, understand and practice: Strategy and change	- Lecture - Discuss about marketing - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	and or The Guest	Subtest Unit 8
15	4	Review of existing Units	To present he report skill of Technology communication.	- Lecture - Discuss about marketing - Website presentation - listen a conversation	- Text book - Radio script - CD for listening	Lecturer	Subtest Unit 9 - Review a lesson - Preparing to a final test

*Notification:**The subtest can be an exercise in each unit.**The learning plan can be change followed by the date and students' ability*

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation Plan)

Activities	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	The Source of Evaluating	Week of Evaluating	Proportion of Evaluation
1	- Class practice form the each Units	Students' portfolio, Paper test	1-15	10%
2	- Public Speaking/ essay	Speech Script/ report	2-15	10%
3	- project and presentation	Presentation /seminar	15	20%
4	Midterm Test	Project and report	8	30%
5	Final Examination	TV Production	University calendar	30%
Total				100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล Standard Level Group Interval Level

Interval Criteria	Grade
Rate 85 - 100	Grade A
Rate 80 - 84	Grade B ⁺
Rate 75 - 79	Grade B
Rate 70 - 74	Grade C ⁺
Rate 65 - 69	Grade C
Rate 60 - 64	Grade D ⁺
Rate 55 - 59	Grade D
Rate 54 - 0	Grade F

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (The source of Learning)

1. Book

Marie McLisky Series. (2012). **English for Public Relations**. London: Garnet education.

2. The more of document recommendation

- ww.dmc.net
- ww.ogilvypr.com
- ww.powerpublicrelations.com
- ww.prnewswire.com
- thailand.prd.go.th
- ww.dconsultants.co.th

3. Reference

Baran, Stanley J. (1995). **Mass communication theory** : Foundations ferment and future. California : Wadsworth.

Berlo, D.K. (1960). **The Process of Communication**. New York: Holt, Rinehart and Winston Inc.

Best, J.W. and *et.al* (1998). **Research in Education**. Boston: Allyn & Bacon.

Defleur, Melvin L. (1988). **Understanding mass communication**. Boston : Houghton Mifflin.

Gershon Stevent, Mares Chris, & Walker Richard. (2003). **On the go**. Hong Kong: Longman.

- Jayutirat, Kalaya. (2007). **Marketing Communication (Thai version)**. Chantaburi: Faculty of Management Science, RBRU.
- Nick Ceramella, and Elizabeth Lee. (2008). **Cambridge English for the Media**. Cambridge: Cambridge Press.
- Panyaratabandhu, Bhikul. (1999). **Reading for Mass communication**. Bangkok: KU press.
- Richards, C. Jack, Hull Jonathan and Proctor Susan. (1997). **Interchange (3 edition)**. New York: Cambridge University press.
- Rugsavalee, Penchawee and *et.al* . (1999). **Business English I**. Bangkok: Suansunandha Rajabhat University.
- Schramm, Wilbur. (1973). **Men, Messages, and Media: a look at human communication**. New York: Harper and Row.
- Snitwong na Ayudhya, Busaya. (1998). **Hearts English**. Bangkok: Amarin.
- Sriphirom, Charassri and *et.all*. (1999). **English for Communication and Information Retrieval**. Bangkok: Suansunandha Rajabhat University.
- Stringer, Ernest T. (1999). **Action research** (second edition). New York: Sage.
- Walters, Roger L. (1994). **Broadcast writing principles and practice**. Singapore: McGraw-Hill.
- Winkler, Anthony C. (1999). **Writing the research paper** A handbook with both the MLA and APA Documentation Styles. San Diego: Harcourt Brace.
- Whetmore, Edward Jay. (1987). **Mediamerica form, content, and consequence of mass communication**. California : Wadsworth.

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1.การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอ.กำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

Lectured by

Signature
(Assistant Professor Raajshivar Tantikulvara)
The Lecturer of English for Public Relations
Date ...December.../.....29...../...2014.....

Approved by

Signature
(Assistant Professor Dr. Chamroen Kankasri)
Dean of Faculty of Communication Arts
Date ...December..../.....30..../....2014.....