



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001008

ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

(Principle of Mass Communication Business Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3-4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12-13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-15

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาค คณะนิเทศศาสตร์

### หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8001008 ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน  
(Principle of Mass Communication Business Management)
2. จำนวน : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :  
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :  
1) อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ สถานที่ติดต่อ คณะนิเทศศาสตร์  
โทร.084-1235854 E-mail : Louktao\_pr@hotmail.com
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2557 ชั้นปีที่ 1 จำนวน 4 กลุ่ม
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : อาคารเฉลิมพระเกียรติ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 3 ม.ค 2558

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
  - 1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมาย ของหลักการจัดการ จุดมุ่งหมาย องค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคของการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
  - 2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
  - 3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการสื่อสารมวลชน ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินจัดการกิจการสื่อสาร นำมาประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอ ข้อมูลความรู้ ที่ได้จากหลักการจัดการกิจการสื่อสารสำหรับการดำเนินงานกิจการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :  
เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เข้าใจโครงสร้างของกิจการ

สื่อสาร รูปแบบ วิธีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้กิจการสื่อสารสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถ นำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นนักแสวงหา ความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการ มีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

### หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดสรรงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ลักษณะ ประเภท หลักการ บริหารจัดการธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึง เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้อง และ จรรยาบรรณของนักธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้านในแง่ของการ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ที่ตั้งไว้

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ - ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ อังคาร เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

### หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- เคารพสิทธิ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัว และสังคม

- เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

### 1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นจริยธรรมด้านการจัดการ
- กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้องผ่านสื่อต่างๆ
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างโครงสร้างของธุรกิจสื่อสารมวลชน
- บทบาทสมมติ

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กิริยามารยาท การพูดจา การแต่งกาย
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- ประเมินผลบทบาทสมมติ
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนหลังจบแต่ละบท
- ประเมินผลทดสอบผลการเรียนกลางภาคและปลายภาคการศึกษา

## 2. ด้านความรู้ (Knowledge)

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ วิธีการ องค์ประกอบขั้นตอนการดำเนินการจัดการกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน การวิเคราะห์ปัญหาขององค์กร ประโยชน์ของการจัดการเพื่อการแข่งขันในการประกอบธุรกิจของกิจการสื่อสารมวลชนต่าง ๆ วิธีสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กระบวนการจัดการองค์การด้านธุรกิจสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดการองค์การ การสั่งการและการควบคุมกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน การจัดการเป็นเครื่องมือในการประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก มอบหมายค้นคว้าแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจากสื่อต่างๆ โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม การฝึกปฏิบัติบทบาทสมมติ วิเคราะห์กรณีศึกษาการบริหารธุรกิจสื่อสารมวลชน

### 2.3 วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานเป็นรูปเล่ม การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน สอบกลางภาค สอบปลายภาค

### 3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

#### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต และเรียนรู้ตามอัธยาศัย สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล มีการวิเคราะห์ประเมินผล สามารถนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุง หรือสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในชีวิตประจำวัน หรือการทำงานในองค์กร

#### 3.2 วิธีการสอน

- บรรยาย ยกตัวอย่าง สอบถาม
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษาการจัดการของกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชนต่าง ๆ ในปัจจุบัน
- ฝึกบทบาทสมมติด้านการจัดการองค์การธุรกิจสื่อสารมวลชนในชั้นเรียน

#### 3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ หรือแนวคิดในการดำเนินของกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน และการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการศึกษา มาใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และองค์กร รูปแบบรายงานการศึกษาค้นคว้าทั้งงานเดี่ยว - งานกลุ่ม และการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และมหาวิทยาลัยฯ

### 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีมได้ดี ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบต่อในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

#### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่มศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ การจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน ค้นคว้าข้อมูลด้านการจัดการจากสื่อต่าง ๆ พร้อมนำเสนอรายงาน จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา และนำเสนอรายงาน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

รายงานการศึกษาด้วยตนเอง รายงานการศึกษาที่เป็นกลุ่ม พฤติกรรมการทำงานด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด

## 5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน และการพิมพ์ สามารถคำนวณเชิงตัวเลข สามารถวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลทางการจัดการขององค์การธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

แนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูล การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน ใช้ Power point หรือ DVD การแสดงการบริหารองค์การนำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ทำและการนำเสนองานที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง วางแผนในการดำเนินงานขององค์การธุรกิจสื่อสารมวลชน และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	<b>บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร</b> - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	- การประเมินความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พิ่งสำราญ
2	<b>บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป</b> - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พิ่งสำราญ
3	<b>บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอนตัวอย่าง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พิ่งสำราญ
4	<b>บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลหลักการบริหารงานบุคคลขององค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วย	อ.ภารดี พิ่งสำราญ



ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- การดำรงรักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน		ตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	
5	<b>บทที่ 6 การบริหารนวัตกรรมในกิจการสื่อสาร</b> - แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม - ทฤษฎีการบริหารนวัตกรรม - การบริหารนวัตกรรมเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในกิจการสื่อสาร	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างนวัตกรรมด้านการสื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.การดี พिंगสำราญ
6	<b>สอบกลางภาค</b>			
7	<b>บทที่ 7 รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร</b> - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่แสวงหากำไร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ไม่แสวงหากำไร	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลองค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.การดี พिंगสำราญ
8	<b>บทที่ 8 การบริหารกิจการสื่อสิ่งพิมพ์</b> - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์ - การบริหารกิจการนิตยสาร - การบริหารกิจการสำนักพิมพ์ - การบริหารการเผยแพร่และจัดจำหน่าย	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับกิจการสื่อสิ่งพิมพ์และมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.การดี พिंगสำราญ
9	<b>บทที่ 9 การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง - การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงในประเทศไทย - บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารงานวิทยุกระจายเสียง	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรูปแบบและเทคนิคการบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง -กรณีศึกษารูปแบบการจัดการกิจการวิทยุกระจายเสียง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ	อ.การดี พिंगสำราญ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			สาระสำคัญ	
10-11	<b>บทที่ 10 การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี</b> - แนวคิดในการบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานีโทรทัศน์โดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.การดี พिंगสำราญ
12	<b>บทที่ 11 การบริหารกิจการภาพยนตร์</b> - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ - การบริหารงานผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างการจัดการกิจการภาพยนตร์ - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลการบริหารกิจการภาพยนตร์และนำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.การดี พिंगสำราญ
13	<b>บทที่ 12 การบริหารกิจการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</b> - การบริหารกิจการโฆษณา - การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ทางกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.การดี พिंगสำราญ
14	<b>บทที่ 13 การบริหารสื่อดิจิทัล</b> - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คนทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสมัยใหม่โดยให้กลุ่มศึกษา	อ.การดี พिंगสำราญ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			นำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	
15	<b>บทที่ 15 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร กิจการสื่อสาร</b> -ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการ วิเคราะห์กรณีการศึกษาการบริหารกิจการ สื่อสาร -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการ สื่อสารของ BBC -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการ สื่อสารของ อ.ส.ม.ท	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คนทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ กิจการสื่อสารระดับสากลโดยให้กลุ่ม ศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึงสำราญ
16	<b>สอบปลายภาค</b>			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้าการนำเสนอ รายงานเดี่ยวและผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอ รายงานกลุ่มและผลงาน - การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายและตรงตาม เวลา	2-15	30%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	1 ,8 9,15	30% 30%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

กรองแก้ว อยู่สุข และพิมพ์ ศรายุทธ. **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ**. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ดรุณี หิรัญรักษ์. **การจัดการหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอกพิมพ์ไทย, 2543.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**การบริหารกิจการสื่อสาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**การบริหารกิจการสื่อสาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.

วิภา อุดมฉันท. **โลกของการกระจายเสียง**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์ 2546.

สมควร กวียะ. **การประชาสัมพันธ์ใหม่**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2547.

\_\_\_\_\_ **ทฤษฎีการสื่อสารประยุกต์**. กรุงเทพฯ: อักษราพิพัฒน์, 2546.

สินิทธ์ สิทธิรักษ์ (บก.). **วิกฤติสื่อมวลชน**. กรุงเทพฯ:อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2541.

ดาริณี ตัณวิเชษฐ **การบริหารการเงินธุรกิจ** กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521

ธนชัย ยมจินดา “**การจัดการและการจัดองค์การการผลิต**” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการผลิต หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2526

เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2539

สุนี ศักรนันท์. **สถาบันและตลาดการเงิน**. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

Brigham, Fugene F. **Fundamentals of Financial Management**. 5<sup>th</sup> edition, The Dryden Press, 1989.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. **Introduction to Business: An Integracid Approach**.

Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc, Inc., 1976.

Gitman, Lawrence J. **Principles of Managerial Finance**. 6<sup>th</sup> edition, Harper Collins Publishers

Inc., 1991.

Hodgetts, Richard M. **Introduction to Business. Reading**, Massachusetts: Addison-wesley Publishing Company Inc., 1977.

Musselman, Vernon A. and Hugtics, Eugcne H. **Introduction to Modren Business**. 5<sup>th</sup> ed. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

Schall, Lawrence D. **Introduction to Financial Management**. New York: McGraw-Hill Book Company, 1980.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://www.thailandinone.com/dotcom/servlet/pollsetup>

<http://manage.nstru.ac.th/home/vijai5.html>

[http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in\\_sci/surpop.pdf](http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf)

<http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm>

<http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm>

<http://www.thairat.com>

<http://www.thaitv3.com>

<http://www.thaitv7.com>

<http://www.thaitv9.com>

<http://www.magazinedee.com>

<http://www.cnn.com>

<http://www.bbc.com>

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน

- ผลการสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้


- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อที่ 4
- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับอาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของนักศึกษา


จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

จัดทำโดย.....

(ภารดี พึ่งสำราญ)

ผู้สอนรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

วันที่ 3 /ม.ค/ 58

อนุมัติโดย .....

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 3 /ม.ค/ 58