



มคอ 4 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3014101

ชื่อวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

Preparation for Professional Experience in Communication Arts

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2552

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	25
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	25

รายละเอียดของรายวิชา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 3014101 ชื่อวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์
Preparation for Professional Experience in Communication Arts
2. จำนวนหน่วยกิต : 2 หน่วยกิต 2(0-90-0)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพอหรือเลือกสหกิจศึกษา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
4.1 นางสาวอาทิตยา แก้วตารณวัฒน์ ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์
คณาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.081-0025425, E-mail : rukmiruroy@gmail.com, id line: lovebird2023
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2557
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ตึกสำนักวิทยบริการ ชั้น 4
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 1 มิถุนายน 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในด้านขั้นตอน กระบวนการ หลักทฤษฎี เทคนิคต่างๆ ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง ตามสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับงานในวิชาชีพ
 - 2) ฝึกการประสาน การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ ในการปฏิบัติงาน เช่น ก่อน ระหว่าง และหลัง การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นการประมวลองค์ความรู้จากรายวิชาตามสาขาที่ได้ศึกษามาแล้วมาประยุกต์ใช้กับการทำรายงานหลังการปฏิบัติงานจริงได้อย่างสมบูรณ์
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา:

เพื่อให้ศึกษาก่อเกิดความรู้ด้านการจัดการสถานการณ์หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ของวิชาชีพนักสื่อสารมวลชนตามยุคตามสมัยของสังคมปัจจุบันนี้ นอกจากนี้การเรียนการสอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์

วิชาชีพ ยังเป็นการเสริมสร้างความเป็นผู้นำ การตัดสินใจ การใช้ลักษณะการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจในทีม สมาชิก เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้นๆ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา:

เน้นปฏิบัติจำนวน 3 คาบต่อสัปดาห์

ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลประกอบการทำรายงาน 87 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคเรียน

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมงานในรายวิชาเตรียมฝึกฯ ผู้สอนจะมีการนัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในชั่วโมงเรียน และสามารถเข้าพบผู้สอนได้ทุกวัน(ยกเว้น วันที่มีสอน)เวลา 13:00 น. - 15:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
- เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- ยึดมั่นความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
- เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นการสร้างทีมสมาชิกสู่ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การให้ข้อเสนอแนะหากนักศึกษาไม่ใส่ใจจริยธรรมในการทำงานของตนเองทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดที่จะส่งกระทบต่อตนเองและผู้อื่น เช่น ติดต่อประสานงานเรื่องใดไว้ ควรนำเสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมเพื่อให้รับทราบ และจะได้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ต่อไปได้

- ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอแนวคิด มุมมอง ในการจัดกิจกรรมตามอัยาศัย พร้อมให้ศึกษารูปแบบการผลิตสื่อจากแหล่งข้อมูลทางต่างๆ

- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา
- อบรมการเตรียมความพร้อมด้านการวางตัว กฎ กติกา กริยามารยาทในการทำงาน

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- การกำหนดตารางกิจกรรม และระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกความรับผิดชอบในสิ่งที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักทฤษฎีในเนื้อหาสาขาที่ศึกษา
- สามารถนำความรู้จากการฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear เทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์ การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS โปรแกรม PhotoShop โปรแกรม illustrator โปรแกรม In-Design ไปใช้ในการผลิตสื่อในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้จริงและปฏิบัติภาคสนามได้อย่างถูกต้อง

- มีความสามารถในการเขียนข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด การวิจัยนิเทศศาสตร์

- มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
- มีความรู้ด้านการวางตนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ออกฝึกภาคสนาม

2.2 วิธีการสอน

- เน้นกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ โดยมีการอบรมจากวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะทางด้านต่างๆ และจากผู้มีประสบการณ์โดยตรง

- จัดให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โดยให้นักศึกษามีการอบรมการใช้งานเครื่องใช้สำนักงาน และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

- จัดอบรมการเขียนข่าวประเภทต่างๆ
- การอบรมภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการฝึกภาคสนามและการทำงานในอนาคต

- เน้นให้นักศึกษาทำ Project ให้เหมาะสมในแต่ละสาขาวิชา

2.3 วิธีการประเมินผล

- การทดสอบ ประมวลผลความรู้ของนักศึกษาเฉพาะสาขา
- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับงานผลิตสื่อ
- ผลงานของนักศึกษาหรือ Project ของนักศึกษา
- การทดสอบความรู้ด้านการเขียนข่าวและภาษาอังกฤษ

3) ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้จริง
- สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ มาปรับใช้กับการผลิตสื่อต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 วิธีการสอน

- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการปฏิบัติ ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม
- จัดกิจกรรมเพื่อค้นหาความคิดสร้างสรรค์ โดยการให้นักศึกษาฝึกคิด ปฏิบัติ และออกแบบผลิตสื่อด้วยโปรแกรมต่างๆ
- สะท้อนความคิดและมุมมองในการแก้ไขปัญหาประเด็นปัญหาในการดำเนินงานจัดกิจกรรมระหว่างนักศึกษาและผู้สอน

3.3 วิธีการประเมินผล

- การผลิตสื่อด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ
- สังเกตพฤติกรรมการมีส่วนร่วม การมาเรียน ความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรม และการฝึกปฏิบัติในงานที่ได้รับมอบหมาย

4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีความสามารถทำงานเป็นทีม สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้
- มีความกล้าแสดงออกในสภาวะที่หลากหลายสถานการณ์
- มีความสามัคคีในหมู่คณะ และช่วยกันนำพาไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
- มีความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน ทั้งในและนอกคณะ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก รู้จักการประสานงานที่ดี
- การเรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจตนเอง มีความอดทน และปรับตัวให้เข้ากับ

สภาพแวดล้อมการทำงานได้

4.2 วิธีการสอน

- จัดสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้และการมีสติไหวพริบในการตอบคำถาม
- สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม การมีมนุษยสัมพันธ์และการเข้าใจในวัฒนธรรมองค์กร
- เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม อย่างสร้างสรรค์และทำงานเป็นทีม

4.3 วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน และการร่วมมือ
- การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- สามารถวิเคราะห์การเจริญเติบโต แนวโน้มของวิชาชีพ
- นิเทศศาสตร์กับการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีการสื่อสารที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเอง
- สามารถติดตามเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา
 - สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.2 วิธีการสอน

- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้สอน ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องและสอดแทรกการสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ จากการมอบหมายงาน

5.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี การคำนวณทางตัวเลข
- ประเมินทักษะในการสื่อสารและการค้นคว้าข้อมูลได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- ประเมินทักษะในการนำเสนอ การสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. ลักษณะของประสบการณ์ภาคสนาม

สาขาวิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และมอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภทวีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์จากเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์	วิทยากรพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไดคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4)	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน	วิทยากรพิเศษ

	<ul style="list-style-type: none"> - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D - การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing 		<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์ 	
6	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 1) <ul style="list-style-type: none"> - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์ 	วิทยาการพิเศษ
7	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) <ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของ โปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์ 	วิทยาการพิเศษ
8	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) <ul style="list-style-type: none"> - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วิดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์ 	วิทยาการพิเศษ
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) <ul style="list-style-type: none"> - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมเพื่องานตัดต่อ โดยการยกกรณีตัวอย่าง 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์ 	วิทยาการพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วิดีทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	วิทยาการพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) <ul style="list-style-type: none"> - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบในงานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร - การได้ค้ภาพ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก 	วิทยาการพิเศษ

	- การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ			
12	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2) - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณี ตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยาการพิเศษ
13	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3) - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวิดีโอ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยาการพิเศษ
14	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - การแนะนำตัว - การทักทาย - การสมัครงาน	3		วิทยาการพิเศษ
15	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์พร้อมฝึกปฏิบัติ	3		วิทยาการพิเศษ
16	นำเสนอผลงาน			

สาขาการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และมอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภทวิดีโอ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวิดีโอประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางด้านเทคนิคในการผลิตวิดีโอ	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์จากเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์	วิทยาการพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ	วิทยาการพิเศษ

	<p>เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition 		<p>วีดิทัศน์</p>	
3	<p>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ 	วิทยากรพิเศษ
4	<p>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไดคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการผสมสี และแบบ Chroma Key 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ 	วิทยากรพิเศษ
5	<p>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganerator - การใช้งาน 3 D - การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ 	วิทยากรพิเศษ
6	<p>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ 	วิทยากรพิเศษ
7	<p>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์ 	วิทยากรพิเศษ
8	<p>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม</p>	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสาร 	วิทยากรพิเศษ

	EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วิดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS		ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีโอทัศน์	
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมเพื่องานตัดต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีโอทัศน์	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วิดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบในงานผลิตวิดีโอทัศน์และงานวารสาร - การได้คัทภาพ - การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
12	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2) - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
13	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3) - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวิดีโอทัศน์ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
14	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - การแนะนำตัว - การทักทาย	3		วิทยากรพิเศษ

	- การสมัครงาน			
15	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อการ ประชาสัมพันธ์พร้อมฝึกปฏิบัติ	3		วิทยาการพิเศษ
16	นำเสนอผลงาน			

สาขาการโฆษณา

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และ มอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภท วีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อ วีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์จากเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการผลิตรายการ วิทยุและโทรทัศน์	วิทยาการพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไตคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ

	ผสมสี และแบบ Chroma Key			
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4) - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D - การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
6	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
7	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของ โปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
8	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วีดิโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมเพื่องานตัด ต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วีดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และ เครื่องมือในการผลิตรายการ วิทยุโทรทัศน์	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ

	<ul style="list-style-type: none"> - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบในงานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร - การตัดภาพ - การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ 			
12	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2) <ul style="list-style-type: none"> - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณีตัวอย่าง 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก 	วิทยากรพิเศษ
13	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3) <ul style="list-style-type: none"> - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวีดิทัศน์ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก 	วิทยากรพิเศษ
14	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน <ul style="list-style-type: none"> - การแนะนำตัว - การทักทาย - การสมัครงาน 	3		วิทยากรพิเศษ
15	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อการโฆษณา พร้อมฝึกปฏิบัติ	3		วิทยากรพิเศษ
16	นำเสนอผลงาน			

สาขาการท่องเที่ยว

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และ มอบหมายงานภาคปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภทวีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์จากเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ 	วิทยากรพิเศษ

2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไดคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการ ผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4) - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D - การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
6	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
7	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของ โปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ

	- การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS			
8	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วีดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมเพื่องานตัดต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วีดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบในงานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร - การไค้ภาพ - การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
12	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2) - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
13	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3) - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวีดิทัศน์ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
14	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3		วิทยากรพิเศษ

	- การแนะนำตัว - การทักทาย - การสมัครงาน			
15	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยวพร้อมฝึกปฏิบัติ	3		วิทยาการพิเศษ
16	นำเสนอผลงาน			

สาขาเทคโนโลยีการสื่อสาร

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และ มอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภท วีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อ วีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงและ วิทยุโทรทัศน์จากเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการผลิตรายการ วิทยุและโทรทัศน์	วิทยาการพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำ เครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยาการพิเศษ

4	การติดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไคคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์	วิทยาการพิเศษ
5	การติดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4) - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D - การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์	วิทยาการพิเศษ
6	การติดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์	วิทยาการพิเศษ
7	การติดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม - การตัดต่อวิดีโอตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์	วิทยาการพิเศษ
8	การติดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วิดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์	วิทยาการพิเศษ
9	การติดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมเพื่องานตัดต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิดีทัศน์	วิทยาการพิเศษ

10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วิดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	- ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบในงานผลิตวิดิทัศน์และงานวารสาร - การไค้ภาพ - การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
12	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2) - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
13	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3) - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวิดิทัศน์ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
14	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน - การแนะนำตัว - การทักทาย - การสมัครงาน	3		วิทยากรพิเศษ
15	ภาษาอังกฤษเพื่อเทคโนโลยีการสื่อสารพร้อมฝึกปฏิบัติ	3		วิทยากรพิเศษ
16	นำเสนอผลงาน			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
------------	-----------------------------------	----------------	-------------------	------------------------

1	คะแนนระหว่างภาค	- ผลิตชิ้นงานตามที่ได้รับมอบหมาย - การเขียนข่าว - Resume		70%
2	คะแนนปลายภาค	การนำเสนอผลงาน		30%
รวม				100

3. หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ทั้ง 5 ด้าน (หมวดที่3) โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
90 – 100	A
85 – 89	B ⁺
80 – 84	B
75 – 79	C ⁺
70 – 74	C
65 – 69	D ⁺
60 – 64	D
0 - 59	E
เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ	I

หมายเหตุ : กรณีที่จะผ่านรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพวิทยาศาสตร์ จะต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C

4. การติดตามผลภายหลังสิ้นสุดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม

1. นักศึกษามีสถานประกอบการที่จะทำการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและคณะเห็นชอบ
2. นักศึกษาผ่านการทดสอบกิจกรรมต่างๆ และมีผลการเรียนในระดับ C ขึ้นไป จึงจะสามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

5. การติดตามผลภายหลังสิ้นสุดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม

1. นักศึกษามีสถานประกอบการที่จะทำการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและคณะเห็นชอบ
2. นักศึกษาผ่านการทดสอบกิจกรรมต่างๆ และมีผลการเรียนในระดับ C ขึ้นไป จึงจะสามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

6. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

1. รวบรวมคะแนนของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
2. รวมคะแนน สรุปผลการศึกษา และดำเนินการส่งผลการศึกษาแก่คณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

7. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษา

7.1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. จัดเตรียมข้อมูลสถานประกอบการให้กับนักศึกษา
2. พิจารณาเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาเป็นรายบุคคล
3. ให้คำแนะนำด้านเอกสาร และขั้นตอนการประสานงานระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

4. จัดประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสถานประกอบการ

5. ประสานงานกับทางคณะวิทยาการจัดการ ในการดำเนินการด้านเอกสารที่ต้องส่งหน่วยงาน

6. เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมฝึกประสบการณ์เพื่อประเมินนักศึกษา

7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับพิจารณาเลือกสถานประกอบการ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการทำงานของกิจการประเภทต่างๆ
2. เข้าร่วมประชุมพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาในหลักสูตร
3. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
4. ให้ความร่วมมือในการออกแบบทดสอบเพื่อประมวลความรู้นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (Exit-Exam)
5. คอยช่วยเหลือและแก้ปัญหาพร้อมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

8. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. การจัดปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำกระบวนการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามแก่นักศึกษา
2. จัดเตรียมแบบฟอร์มและเอกสารที่นักศึกษาต้องใช้เพื่อการดำเนินการเลือกสถานประกอบการ
3. ให้คำแนะนำสถานประกอบการที่เหมาะสมกับความชอบ และความถนัดของนักศึกษาเป็นรายบุคคล
4. การติดตามความคืบหน้าของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการ

9. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานประกอบการ

ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการให้กับนักศึกษาเพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทางหลักสูตร จะพิจารณาจาก

1. สถานประกอบการมีพี่เลี้ยง ที่ให้การดูแลและสอนงานแก่นักศึกษาได้
2. สถานประกอบการมีโต๊ะทำงานหรือสถานที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน แน่นนอน

สถานประกอบการมีวัสดุ อุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้เพื่อการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

1.1 ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

เกศินี จุฑาวิจิตร.การเขียนสร้างสรรค์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ : Idea ดี ๆ ไม่มีวันหมด.มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม,2552.

จำเริญ คังคะศรี.เอกสารประกอบการสอน การวิจัยนิเทศศาสตร์.คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ลักขณา สตะเวทิน. **หลักการประชาสัมพันธ์**. ศูนย์หนังสือ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2540.

1.2 แหล่งการศึกษาค้นคว้านอกเวลา

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ห้องสมุดประชาชน จังหวัดจันทบุรี
- หอสมุดราชมังคลา สวนสาธารณะพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดจันทบุรี
- สื่อบุคคล เช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รุ่นพี่ (ที่มีความชำนาญทางการจัดกิจกรรม)

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

2. การประเมินการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อหาสาเหตุและหาข้อสรุป รวมทั้งการพิจารณาหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ระดับคะแนนอาจส่งผลกระทบต่อผลระดับ

คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ของนักศึกษาทำให้ไม่ผ่าน อาจจะต้องให้นักศึกษาถอนรายวิชา หรือพิจารณาให้
นักศึกษา แล้วแต่กรณี

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:


คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการ
สอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวน
ประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและ
พัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความ
คิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย 

(นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตาธนวัฒน์)

ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

วันที่ 10 มกราคม 2558

อนุมัติโดย 

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 11 มกราคม 2558