



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002004

ชื่อวิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร

(Communication Technology)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ / ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8002004 ชื่อวิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร
(Communication Technology)
2. จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
อาจารย์พรพิมล สงกระสันต์ (อาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตร์)
สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0904699545 E-mail : ajnoo@hotmail.co.th
5. ภาคการศึกษาที่ : ภาคการศึกษา 2/2557 ชั้นปีที่เรียน : ชั้นปีที่ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : (ถ้ามี) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) : (ถ้ามี) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ห้องเรียน 35408
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 13 พฤศจิกายน 2557

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา :
 1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อสื่อสารสื่อสาร
 2. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 3. เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในสื่อต่าง ๆ เพื่องานนิเทศศาสตร์
 4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และสามารถ ใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะใช้เทคโนโลยีเพื่องานนิเทศศาสตร์ และสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่องานด้านนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

- บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
- สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถเข้าพบได้ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:30 น ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคม
- เคารพสิทธิ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- มีความตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม เสียสละและซื่อสัตย์ สุจริต
- มีภาวะการเป็นผู้นำ และผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีม และสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
- เคารพกฎระเบียบ และบังคับต่าง ๆ ขององค์กร และสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ
- มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่องานนิเทศศาสตร์อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้

- มอบหมายงานให้นักศึกษาไปศึกษาค้นคว้าในประเด็นหัวข้อที่กำหนดก่อนเข้าสู่บทเรียนจริง ตลอดจนค้นคว้าตัวอย่างที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประกอบในการเรียนรู้
- บรรยาย พร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่เกี่ยวกับที่ผู้สอนและนักศึกษาได้เตรียมมา ในขณะเดียวกันก็มีการอภิปรายเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- จัดกลุ่มให้มีการผลิตสื่อผ่านเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ
- จัดอภิปรายกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาผสมผสานเป็นสื่อเพื่อการสื่อสารได้
- มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ความถูกต้อง เป็นไปได้ของข้อมูลที่จะนำมาเขียนในสื่อมวลชนรูปแบบต่างๆ
- นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง และทำงานเป็นทีม

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมในชั้นเรียน ตลอดจนการส่งแบบฝึกหัดและงานที่ได้มอบหมายตามขอบเขตที่ให้ และตรงเวลา มีความถูกต้องสมบูรณ์
- กิริยามารยาท การแต่งกาย การแสดงออกต่ออาจารย์
- คะแนนสะสมระหว่างภาคเรียน การสอบเก็บคะแนนระหว่างภาคเรียน ตลอดจนการอภิปรายทำงานเป็นกลุ่มนำเสนอผลงาน

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตสื่อเพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งฝึกทักษะการผลิตสื่อผ่านเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน

2.2 วิธีการสอน

- บรรยายสรุปในประเด็นเนื้อหาเชิงทฤษฎี
- อภิปรายเนื้อหาที่เรียนในเชิงหลักการทฤษฎี ตลอดจนศึกษากรณีศึกษาร่วมกันระหว่างผู้สอนและนักศึกษา และระหว่างนักศึกษากับนักศึกษา
- จัดกิจกรรมกลุ่ม ฝึกทักษะผลิตสื่อผ่านเทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน
- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าจากสื่อเว็บไซต์ต่าง ๆ มาประกอบการศึกษาการทำงานเป็นกลุ่มและเดี่ยว โดยนำมาวิเคราะห์และสรุปในการนำเสนอแบบเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- แบบฝึกหัดท้ายบท
- ตรวจสอบแบบฝึกหัดของนักศึกษา ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อให้นักศึกษาได้รู้ข้อที่ควรปรับปรุงและข้อดีข้อด้อยของผลงานนักศึกษา

- กิจกรรมที่มอบหมายให้ทำเป็นกลุ่ม
- การทดสอบระหว่างภาคและการทดสอบปลายภาค
- รายงานเดี่ยวสรุปความคิดรวบยอดของรายวิชาที่เรียน
- แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ตลอดภาคเรียน

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดต่างๆ อย่างมีระบบ มีหลักการ มีเหตุผล รู้จักวิเคราะห์สิ่งต่างๆ รู้จักวางแผน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์เพื่อนำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีมาประยุกต์ใช้แก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงในการดำรงชีวิตประจำวัน และใช้ในการประกอบวิชาชีพต่อไปอย่างมีสติ

3.2 วิธีการสอน

- แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาฝึกวิเคราะห์รูปแบบการใช้สื่อผ่านเทคโนโลยีที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน

- แบ่งกลุ่มอภิปรายร่วมกัน ฝึกตอบปัญหาและร่วมแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน มอบหมายให้นักศึกษาได้ศึกษาสื่อผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อวิทยุโทรทัศน์ สื่อภาพยนตร์ สื่อโทรคมนาคมต่าง ๆ สื่ออินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินผลจากการสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
- ประเมินผลจากการนำเสนองานการวิเคราะห์และศึกษาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารรูปแบบต่างๆ ในปัจจุบัน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมาย

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่ม วิเคราะห์ ศึกษา และฝึกปฏิบัติ พร้อมให้นักศึกษานำเสนอ
- มอบหมายงานค้นคว้าเป็นรายกลุ่มและรายบุคคล เช่น ค้นคว้าเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ฝึกการผลิตสื่อผ่านเทคโนโลยีปัจจุบัน นำเสนองาน และฝึกปฏิบัติ

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากผลงานการปฏิบัติงานตามกลุ่มจากแบบฟอร์มที่กำหนด
- ประเมินจากรายงานที่นำเสนอ และพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง
- ชิ้นงานที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง อ่าน และเขียน ตลอดจนการคิดและการใช้เหตุผล

- พัฒนาทักษะการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษาตัวอย่างในงานทางโทรทัศน์ วิทยุ สื่อดิจิทัลในสื่อมวลชน

- พัฒนาทักษะในการสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

- พัฒนาทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้สื่อเครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และนำเสนองานด้วยสื่อเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสม

- ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างสร้างสรรค์ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่นำเสนอ

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากรายงานและรูปแบบการนำเสนอชิ้นงาน และประเมินด้วยปฏิบัติการผลิตสื่อผ่านเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างสร้างสรรค์ โดยอ้างอิงจากแหล่งข้อมูล

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	จำนวนคาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่ออุปกรณ์	ผู้สอน
1	4	<p>- ชี้แจงวัตถุประสงค์ เนื้อหาของการเรียน</p> <p>- ชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน</p> <p>หลักเกณฑ์การประเมินผล</p> <p>บทที่ 1 การสื่อสาร</p> <p>- ประเภทของการสื่อสาร</p> <p>- กระบวนการของการสื่อสาร</p> <p>- องค์ประกอบของการสื่อสาร</p> <p>- บทบาทหน้าที่ของการสื่อสาร</p>	<p>- เข้าใจถึงประเภทกระบวนการองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารได้</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- ถามตอบข้อสงสัย</p> <p>- การอภิปรายสรุป</p> <p>- ทำแบบฝึกหัด</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>- Power Point</p> <p>- Internet</p>	พรพิมล สงกระสันต์
2	4	<p>บทที่ 2 เทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>- ความหมายของเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>- บทบาทของเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>- องค์ประกอบของเทคโนโลยีการสื่อสาร</p> <p>- ความสำคัญของเทคโนโลยีการสื่อสาร</p>	<p>- สามารถอธิบายความหมาย บทบาท องค์ประกอบ และ ความสำคัญของเทคโนโลยีการสื่อสารได้</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน</p> <p>- การอภิปรายสรุป</p> <p>- ถามตอบข้อสงสัย</p> <p>- ทำแบบฝึกหัด</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>- Power Point</p> <p>- Internet</p>	พรพิมล สงกระสันต์
3-4	8	<p>บทที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับเทคโนโลยี</p>	<p>- สามารถเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับเทคโนโลยีการสื่อสารต่าง ๆ ได้</p>	<p>- บรรยาย</p> <p>- กิจกรรมร่วมในชั้นเรียน</p> <p>- กิจกรรมกลุ่ม</p> <p>- การอภิปรายสรุป</p> <p>- ถามตอบข้อสงสัย</p> <p>- ทำแบบฝึกหัด</p>	<p>- เอกสารประกอบการสอน</p> <p>- Power Point</p> <p>- Internet</p>	พรพิมล สงกระสันต์

สัปดาห์ ที่	จำนวน คาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ อุปกรณ์	ผู้สอน
5-6	8	บทที่ 4 การสื่อสารและ เทคโนโลยีสมัยใหม่	- สามารถเข้าใจการ สื่อสารและเทคโนโลยี สมัยใหม่	- บรรยาย - กิจกรรมร่วมใน ชั้นเรียน - การอภิปรายสรุป - ถามตอบข้อสงสัย - แบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการ สอน - Power Point - Internet	พรพิมล สงกระสันต์
7-8	8	บทที่ 5 เทคโนโลยีการ สื่อสารในยุคปัจจุบัน	- สามารถเข้าใจ เทคโนโลยีการสื่อสาร ในยุคปัจจุบัน	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้น เรียน - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการ สอน - Power Point - Internet	พรพิมล สงกระสันต์
9	สอบกลางภาค					
10	4	บทที่ 6 เทคโนโลยีสื่อ สิ่งพิมพ์	- สามารถเข้าใจ เทคโนโลยีการสื่อสาร ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้น เรียน - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการ สอน - Power Point - Internet	พรพิมล สงกระสันต์
11	4	บทที่ 7 เทคโนโลยีสื่อ วิทยุกระจายเสียง	- สามารถเข้าใจ เทคโนโลยีการสื่อสาร ประเภทสื่อ วิทยุกระจายเสียง	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้น เรียน - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการ สอน - Power Point - Internet	พรพิมล สงกระสันต์
12	4	บทที่ 8 เทคโนโลยีสื่อวิทยุ โทรทัศน์	- สามารถเข้าใจ เทคโนโลยีการสื่อสาร ประเภทสื่อวิทยุ โทรทัศน์	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้น เรียน - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการ สอน - Power Point - Internet	พรพิมล สงกระสันต์
13	4	บทที่ 9 เทคโนโลยีสื่อ ภาพยนตร์	- สามารถเข้าใจ เทคโนโลยีการสื่อสาร ประเภทสื่อภาพยนตร์	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมในชั้น เรียน - กิจกรรมกลุ่ม - ทำแบบฝึกหัด	- เอกสาร ประกอบการ สอน - Power Point - Internet	พรพิมล สงกระสันต์

สัปดาห์ ที่	จำนวน คาบ	เรื่อง	จุดประสงค์การเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อ อุปกรณ์	ผู้สอน
14-15	8	บทที่ 10 การใช้สื่อบน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต - การผลิตสื่อออนไลน์	- สามารถใช้และผลิต สื่อบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ตได้	- บรรยาย - ถามตอบข้อสงสัย - กิจกรรมร่วมใน ชั้นเรียน - ฝึกปฏิบัติการผลิต สื่อทางอินเทอร์เน็ต - อภิปรายและสรุป บทเรียน	- เอกสาร ประกอบการ สอน - Power Point - Internet - Computer	พรพิมล สงกระสันต์
16	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	คะแนนระหว่างภาค	- นำเสนอกิจกรรมกลุ่ม และผลงาน		10%
		- การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเกี่ยวกับ เทคโนโลยีการสื่อสาร		10%
		- ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อออนไลน์		20%
		- ความสนใจและการร่วมกิจกรรม		10%
2	คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค	9	20%
		- คะแนนสอบปลายภาค	16	30%
		รวม		100%

3. เกณฑ์การประเมินผล	<input checked="" type="checkbox"/> อิงเกณฑ์	<input type="checkbox"/> อิงกลุ่ม
คะแนน 80-100	ระดับคะแนน	A
คะแนน 75-59	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 70-74	ระดับคะแนน	B
คะแนน 65-69	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 60-64	ระดับคะแนน	C
คะแนน 55-59	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 50-54	ระดับคะแนน	D
คะแนน 0-49	ระดับคะแนน	F

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอนวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร รวบรวมโดยอาจารย์พรพิมล สงกระสันต์
หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

-

3. เอกสาร หนังสืออ่านประกอบและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษควรศึกษาเพิ่มเติม

กิดานันท์ มลิทอง 2536. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

ไพโรจน์ เบาลใจ 2539. แนวโน้มของเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต, เทคโนโลยีการศึกษา.สมาคม
การศึกษาแห่งประเทศไทย ไทยรายวันการพิมพ์.

ศุภรัศมี ฐิติกุลเจริญ, ทฤษฎีการสื่อสาร, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการและทฤษฎีการสื่อสาร ม.สุโขทัยธรรมาธิราช. หนังสือนอกเวลา.

Association for Educational Communications and Technology (AECT). Educational Technology:

A Glossary of Terms. Washington D.C.: Association for Educational Communications and
Technology,1977.

Banathy, B.H. Instructional System. Belmont, California: Fearow Publishers, 1968.

Brown. James W.; Lewis, Richard B.;and Harclerod, Fred F. AV Instruction : Technology ,
Media. And Methods . 6 th ed. New York : McGraw - Hill Book Company, 1985.

Dale, Edgar. Audio - Visual Methods in Teaching. 3 rd ed. New York: Holt, Rinehart and
Winstion, 1969.

- De Kieffer, Robert E. Audio - Visual Instruction. New York : The center for Applied Research in Education, Inc., 1965.
- Ely, Donald P., ed. " The Field of Educational Technology : A Statement of Definition," Audiovisual Instruction. (October 1972), 36-43.
- Gagne, Robert M. and Briggs, Leslie J. Principles of Instructional Design. New York : Holt, Rinehart and Winston 1974.
- Good, Carter V. Dictionary of Education . 3 rd ed. New York : McGraw - Hill Book Company, 1973.
- Heinich, Robert ; Molenda, Michael; and Russell, James D. Instructional Media and the New Technologies of Instruction. 3 rd ed. New York: John Wiley & Sons, 1989.
- Kemp, Jerrold E. The Instructional Design Process. New York : Harper & Row, Publishers, 1985.
- Schramm, Wilbur. "Procedure and Effects of Mass Communication. "Mass Media and Education. The Fifty - Third Yearbook of the National Society for the Study of education, Part II . Edited by Nelson B. Henry. Chicago : University of Chicago Press, 1954.
- Shannon, Claude E. and Weaver, Warren. The Mathematical Theory of Communication Champaign : the University of Illinois, 1949.
- Wittich, Walter Arno And Schuller, Charles Francis. Audiovisual Materials : Their Nature and Use. 4 th ed. New York : Harper & Row , 1968.

Website

- <http://www.facebook.com>
- <http://fukduk.com/live>
- <http://www.ihere.tv>
- <http://itech.dickinson.edu/it/ITDef.html>
- <http://itedu.rajabhat.edu/e-learning/1032101/A.doc>
- <http://www.tvwaimun.com>
- <http://www.sanook.com>
- <http://www.voice.co.th>
- <http://vod.msu.ac.th/0503765/unit3/psycho1.html>
- <http://www.youtube.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. การประเมินการสอน:

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้และผลทดสอบของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์พูดคุยกับนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน:

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:

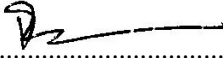
คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย **พงษ์มว**

(อาจารย์พรพิมล สงกระสันต์)

ผู้สอนรายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร

วันที่ 13 พ.ย. 57

อนุมัติโดย 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ กังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 14 พ.ย. 57