

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

## ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

## 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8002002 ชื่อวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

## 2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

## 3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี

## 4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/2557 หลักสูตรนิเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 2

## 5. สถานที่เรียน

ห้อง 1145

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

## 1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 1 ความเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเพื่อการสื่อสาร</b> -ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร -ความรู้พื้นฐานเรื่องภาษาเพื่อการสื่อสาร -ความสัมพันธ์ของภาษากับการสื่อสาร -ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร -ความสำคัญของภาษาในงานนิเทศศาสตร์	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 2 จิตวิทยากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องาน นิเทศศาสตร์</b> -ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา การรับรู้และมโนคติเกี่ยวกับการ ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของบุคคลแต่ละวัยในเชิงจิตวิทยา -ปัจจัยทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและ เพื่องานนิเทศศาสตร์	4	4	
<b>บทที่ 3 การใช้วจนภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศ ศาสตร์</b> -ความหมายของวจนภาษา -ความสำคัญของวจนภาษา -ประเภทของวจนภาษา - การใช้วจนภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน -การใช้วจนภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์	4	4	
<b>บทที่ 4 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> -ภาษากับการสื่อความหมาย -ลักษณะการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน -สถานการณ์การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน -ประเภทของภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	4	4	
<b>บทที่ 5 ภาษากับการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์</b> - การเขียนเพื่อการสื่อสาร -การใช้ภาษาเพื่อการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ - ประเภทของการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ - รูปแบบของงานเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้สำนวนโวหารเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้โวหารประเภทต่างๆเพื่องานเขียนทางนิเทศศาสตร์ -การเขียนร้อยกรอง -ลีลาการใช้ภาษาในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ	8	8	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 6 การใช้ภาษาสารัตถคดี</b> -ความหมายของภาษาสารัตถคดี -จุดประสงค์ของการใช้ภาษาสารัตถคดี - การใช้ ภาษาสารัตถคดีในการเขียน -การใช้ ภาษาสารัตถคดีในการนำเสนอ -ประเภทของ ภาษาสารัตถคดี -ภาษาสารัตถคดีที่ใช้ในวิชาการ -รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภทความเรียง - รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภทเรื่องเล่า -รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภท รวบรวม -แนวการเขียนสารคดี	4	4	
<b>บทที่ 7 การใช้ภาษาบันเทิงคดี</b> -ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของบันเทิงคดี -ประเภทของบันเทิงคดี -การใช้ภาษาในงานบันเทิงคดี -ภาษาของนักเขียนบันเทิงคดี -การเขียนบทบรรยาย -การเขียนบทพูด -การใช้ภาษาเพื่อสื่ออารมณ์ขัน	4	4	
<b>บทที่ 8 ภาษาหนังสือพิมพ์และนิตยสาร</b> -ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร -ลักษณะเฉพาะของการใช้คำและประโยคในหนังสือพิมพ์ -การเขียนให้เห็นภาพพจน์ -ภาษาพูดหัวข่าว - การใช้ภาษาในข่าวหนังสือพิมพ์ -การใช้ภาษาในบทความและสารคดีในหนังสือพิมพ์ -การใช้ภาษาในบทบรรณาธิการ -การใช้ภาษาภาพในหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	8	8	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอน จริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 9 ภาษาวิทยุกระจายเสียง</b> -การใช้ภาษาวิทยุกระจายเสียง -การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง -ลักษณะรูปแบบและประเภทของรายการวิทยุกระจายเสียง -การเขียนบทรายการประเภทข่าว -การเขียนบทรายการประเภทการศึกษา - การเขียนบทรายการประเภทบันเทิง	4	4	
<b>บทที่ 10 ภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์</b> -ประเภทของภาษาในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -อวัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -วัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -รูปแบบการใช้ภาษาภาพยนตร์และโทรทัศน์ -จังหวะและลีลาการใช้ภาษาในภาพยนตร์และ โทรทัศน์ -การเขียนบทภาพยนตร์ -การเขียนบทโทรทัศน์	8	8	
<b>บทที่ 11 ภาษาโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</b> -ความหมายของการโฆษณา -แนวทางการใช้ภาษาเพื่องานโฆษณา -ภาษาโฆษณากับพฤติกรรมผู้บริโภค -คุณลักษณะของนักเขียนบทโฆษณา -การใช้ภาษาโฆษณาเพื่อการโน้มน้าวใจ -โครงสร้างของชิ้นงานโฆษณา -รูปแบบหัวเรื่องโฆษณารูปแบบต่างๆ -ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประ สัมพันธ์ -รูปแบบของภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอก องค์กร	4	4	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<b>บทที่ 12 ภาษาเพื่อธุรกิจ</b> -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์กร -ลักษณะของภาษาเพื่อธุรกิจ -รูปแบบ และประเภทการใช้ภาษาในการพูดเชิงธุรกิจ -หลักการพูดเชิงธุรกิจรูปแบบต่างๆ -รูปแบบและประเภทการใช้ภาษาในการเขียนเชิงธุรกิจ -หลักการเขียนเชิงธุรกิจ รูปแบบต่างๆ	4	4	

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
ระดับดี ถึง ปานกลาง	ผู้สอนจะยกตัวอย่างด้านการใช้ภาษาในสื่อมวลชนแขนงต่างๆ และฝึกให้นักศึกษาได้ปฏิบัติการเขียนในรูปแบบต่างๆเช่นเขียนข่าวเขียนบทความ สารคดี เรื่องสั้น บทวิทยุกระจายเสียง บทโทรทัศน์ ฯลฯ และสอบถามผู้เรียนทุกครั้งว่าเข้าใจบทเรียนหรือไม่ หากยังมีกลุ่มผู้เรียนที่ไม่เข้าใจ ผู้สอนจะอธิบายอีกครั้งจนกว่านักศึกษาจะเข้าใจ สำหรับผลงานการเขียนแต่ละคนผู้สอนจะอธิบายให้ข้อคิดเห็นเป็นรายบุคคลมีทั้งติ- ชม และให้ข้อเสนอแนะด้านการเขียนเพื่อให้ผู้เรียนได้ปรับปรุงในการเขียนครั้งต่อไป และให้คะแนนเพื่อให้ผู้เรียนได้รู้ถึง	/		-ความตั้งใจของนักศึกษา -ความสนใจของนักศึกษา -ความรับผิดชอบเรื่องการส่งงานไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด -นักศึกษาบางคนไม่สนใจปฏิบัติงานเขียนในชั่วโมงส่งผลให้แล้วต้องกลับไปทำเป็นการทำงานทำให้งานค้างค้ำส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลา

	ผลงานของตน บางผลงานผู้สอนได้คัดเลือกเพื่อเผยแพร่ในสื่อต่างๆเช่นวิทยุกระจายเสียงในมหาวิทยาลัย หนังสือพิมพ์รายโฟโสด์ เป็นต้น			
--	--	--	--	--

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากผลการประเมินพบว่าผู้เรียนต้องการให้ผู้สอนมอบหมายงานการเขียนให้น้อยลงกว่า ซึ่งผู้สอนได้แก้ไขโดยพยายามจะให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนให้แล้วเสร็จในชั่วโมงปฏิบัติ เพื่อลดปัญหาการค้างค้ำค้างของงาน

#### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

##### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน )

นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน หมู่ 1 จำนวน 30 คน นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน หมู่ 3 จำนวน 25 คน นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชนหมู่4 และบูรณาการ หมู่ 2 จำนวน 32 คน

##### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน หมู่ 1 จำนวน 30 คน นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชน หมู่ 3 จำนวน 25 คน นิเทศศาสตร์สื่อสารมวลชนหมู่4 และบูรณาการ หมู่ 2 จำนวน 32 คน

##### 3.จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

##### 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) หมู่ 1

A	0	0
B <sup>+</sup>	3	6.67
B	8	17.78
C <sup>+</sup>	10	22.22
C	6	13.33
D <sup>+</sup>	9	20.00
D	4	8.89
F	4	8.89
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	2.22
ผ่าน (P)	-	-
ไม่ผ่าน (NP)	-	-
ถอน (W)	-	-

## หมู่ 3

A	0	0.00
B <sup>+</sup>	6	24.00
B	6	24.00
C <sup>+</sup>	7	28.00
C	3	12.00
D <sup>+</sup>	2	8.00
D	0	0.00
F	1	4.00
ไม่ระบุ	0	0.00
ผ่าน (P)	-	-
ไม่ผ่าน (NP)	-	-
ถอน (W)	-	-

## หมู่4 และหมู่ 2

A	0	0.00
B <sup>+</sup>	6	18.75
B	7	21.88
C <sup>+</sup>	4	12.50
C	1	3.13
D <sup>+</sup>	3	9.38
D	3	9.38
F	7	21.88
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	3.13
ผ่าน (P)	-	-
ไม่ผ่าน (NP)	-	-
ถอน (W)	-	-

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษาและการส่งงานการปฏิบัติหากขาดส่งงานทำให้คะแนนหายไปส่วนหนึ่ง	ปัจจุบันนักศึกษาใส่ใจหรือตั้งใจเรียนน้อยมากและไม่สนใจส่งงานที่ให้ปฏิบัติประจำบท

## 7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

## หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยและคณะมีจำนวนมาก	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอสอดเสียเวลาทำการสอนชดเชยให้ครบหลักสูตร

## หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

## 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

## 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์.



## 1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

อาจารย์ให้งานเยอะ สอนเป็นกันเองไม่เครียด เข้าใจง่าย ห้องเรียนแอร์เสีย

## 2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

## 2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

## 2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

## หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

## 1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมตัวอย่างงานเขียนทางสื่อ วิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อ โฆษณา มาประกอบและยกตัวอย่างให้มากขึ้น และ เพิ่มเติมการออกไปหาข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเป็นผลงาน นอกพื้นที่ห้องเรียนทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัย(ในท้องถิ่น)	ผลการดำเนินงานผู้เรียนให้ความสนใจ มีความเข้าใจ มากขึ้น ผลการเรียนรู้มากกว่าเทอมที่ผ่านมา ผู้เรียนมี ความสนใจ และตื่นตัวในการออกไปหาข้อมูลนอกชั้น เรียน

## 2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

## 3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

## 4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

วันที่รายงาน 5 มกราคม 2558

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(อาจารย์อาทิตยา แก้วตารณวัฒน์)

วันที่รับรายงาน 6 มกราคม 2558