

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

8001008 หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นายวิษณุศวร ทะกอง

อาจารย์สอน นางสาวภารดี พึ่งสำราญ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/2557 นักศึกษาภาคพิเศษ

5. สถานที่เรียน

อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	3	คาบเรียนแรกทำความรู้จักนักศึกษา อธิบายรายวิชา แจ้งวิธีการวัดและประเมินผล ทำให้เสียเวลา
บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี	3	3	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี	3	3	-
บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ - การธำรงรักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	-
บทที่ 5 การควบคุม - แนวคิดของการควบคุม - การควบคุมทางการบริหารบัญชีและงบประมาณ - เทคนิคในการควบคุม - การออกแบบระบบการควบคุม	3	3	-
บทที่ 6 หลักการบริหารธุรกิจ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี	3	3	-
บทที่ 7 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ - การธำรงรักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 8 การบริหารกิจการสื่อสารสิ่งพิมพ์ - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์ - การบริหารกิจการนิตยสาร - การบริหารกิจการสำนักพิมพ์ - การบริหารการเผยแพร่และจัดจำหน่าย	3	3	-
บทที่ 9 การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง - การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงในประเทศไทย - บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารงานวิทยุกระจายเสียง	3	3	-
บทที่ 10 การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - แนวคิดในการบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี	3	9	มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกสทช. หน่วยงานกำกับดูแลโดยตรง พร้อมความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องระหว่างองค์กรสื่อและกสทช.
บทที่ 11 การบริหารกิจการภาพยนตร์ - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ - การบริหารงานผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์	3	3	-
บทที่ 12 การบริหารกิจการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ - การบริหารกิจการโฆษณา - การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์	3	3	-

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
- คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา			
บทที่ 13 การบริหารสื่อดิจิทัล - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล	3	3	-
บทที่ 14 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสาร - ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการวิเคราะห์กรณีการศึกษาการบริหารกิจการสื่อสาร	3	3	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะที่สอน ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานด้วยตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติได้แก่ การเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย การปฏิบัติตนในการสอบ	✓		นักศึกษาขอเลื่อนส่งงานกลุ่ม เนื่องจากช่วงนั้นมีงานหลายวิชา เกรงว่างานจะคุณภาพไม่ดี <u>ข้อเสนอแนะ</u> รับฟังเหตุผล และเลื่อนกำหนดส่งงานให้ 1 สัปดาห์ นักศึกษาบางคนส่งงานเดี่ยวไม่ตรงเวลา <u>ข้อเสนอแนะ</u>

				ตัดคะแนนตามที่ได้ตกลงกันไว้ ตั้งแต่ต้นภาคเรียน ตักเตือนให้ส่งตรงเวลา
ความรู้	- ศึกษาตัวอย่างการบริหารงานธุรกิจขององค์กร สื่อสารมวลชน - งานกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการจัดโครงสร้างองค์กร ธุรกิจสื่อสารมวลชน	✓		นักศึกษาบางคนเกิดความ สับสนในการบริหารงานธุรกิจ ทั่วไปกับธุรกิจสื่อสารมวลชน <u>ข้อเสนอแนะ</u> อธิบายเพิ่มเติม พร้อม ยกตัวอย่าง
ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาค้นคว้าทางปัญญาด้วยตนเอง โดย หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ และแหล่งค้นคว้า อื่นๆ	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองนอกชั้นเรียน ควรสุ่มตัวอย่างเพื่อดูว่า
นักศึกษากลับไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองหรือไม่

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

11 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

11 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

- คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	27.27
B ⁺	1	9.09
B	1	9.09
C ⁺	1	9.09
C	0	0.00
D ⁺	2	18.18
D	3	27.27
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P)		
ไม่ผ่าน (NP)		
ถอน (W)		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาขอเลื่อนส่งชิ้นงานภาคปฏิบัติจากกำหนดเดิม	เนื่องจากได้รับมอบหมายงานหลายวิชา จึงขอขยายเวลาออกไป 1 สัปดาห์ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ไม่มี

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นักศึกษาตรวจสอบคะแนนของตนเอง	มีการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	ไม่มีการแก้ไข

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการทำงาน

1.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-	-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรสื่อหรือกิจการงานสื่อมวลชน ที่มีการปรับเปลี่ยนเมื่อเกิดการเปลี่ยนผ่านระบบดิจิทัล	ผลการดำเนินงานผู้เรียนให้ความสนใจ มีความเข้าใจมากขึ้น ในกระแสข่าวสาร คดีความต่างๆที่เกิดขึ้นกับ กสทช.และองค์กรสื่อสารมวลชน

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

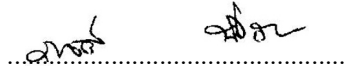
เพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



(อาจารย์ภารตี พิงสำราญ)

วันที่รายงาน 3/ธ.ค./57

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(นายวิฆเนศวร ทะกอง)

วันที่รับรายงาน 4 /ธ.ค./57