

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1 รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8113004 ชื่อรายวิชา การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์และนิตยสาร

2.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน

นายสกล กิจจรีต กลุ่มเรียน 1 ภาษาไทย

4.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน (ตามแผนการศึกษา)

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2557 / ชั้นปีที่ 4

5. สถานที่เรียน

ห้อง 236 อาคารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการ สอนหากมีความแตกต่างเกิน 25 %
1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรณาธิกร	4	4	-
2. หลักการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์	4	4	-
3. กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	4	4	-
4. การใช้ตัวอักษรในการจัดหน้า สิ่งพิมพ์	4	4	-
5. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์	4	4	-
6. การบรรณาธิกรหนังสือพิมพ์	4	4	-
7. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนิตยสาร	4	4	-

8. การบรรณาธิกรณิตยสาร	4	4	-
9. ปฏิบัติการจัดพิมพ์หนังสือพิมพ์ และนิตยสาร	32	32	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด รายวิชา (มคอ.3)	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการ แก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	(1) บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง ประเด็นจริยธรรมของ สื่อมวลชนที่เกี่ยวข้องกับ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การ ออกแบบและกระบวนการ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ทุกประเภท	/		
	(2) การรายงานกลุ่มและเดี่ยว	/		
	(3) บทบาทสมมติ	/		
ความรู้	(1) มอบหมายงานให้เป็นรายบ เดี่ยวและรายกลุ่มในการ รวบรวม สืบค้น และสร้าง กระบวนการออกแบบ สร้างสรรค์สื่อการ บรรณาธิกรณีสื่อสิ่งพิมพ์ โดย เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	/		
ทักษะทางปัญญา	(1) การบรรณาธิกรณเฉพาะ บุคคล	/		

	(2) การเลือกใช้เครื่องมือ	/		
	(3) แนวคิดและการแสดงออก	/		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	(1) อาจารย์ผู้สอน	/		
	(2) กลุ่มเพื่อนร่วมห้อง	/		
	(3) การสื่อสารกลุ่มคนภายนอก	/		
ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	(1) มีทักษะในการเลือกใช้ เครื่องมือที่เกี่ยวข้องและ เรียนรู้กระบวนการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ในทุกขั้นตอน	/		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ 3.)

- เพิ่มกรณีศึกษาที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น และพร้อมที่จะให้นักศึกษาปฏิบัติจริง

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

23 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

- คน

3. จำนวนนักศึกษาที่เพิกถอน (W)

- คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	7	30.43
B ⁺	14	60.87
B	2	8.00
C ⁺	-	0.00
C	-	0.00
D ⁺	-	0.00
D	-	0.00
F	-	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	0.00
ผ่าน (P)	-	0.00
ไม่ผ่าน (NP)	-	0.00

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
1. ด้านเวลา	- เวลาน้อย การเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อนั้น อาจจะมีมากหรือน้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้	- มีกิจกรรมของคณะและของมหาวิทยาลัยมาก
2. พฤติกรรมนักศึกษา	- ไม่ค่อยสนใจ เรียนรู้สังเกตจากพฤติกรรมทางการรับรู้และการแสดงออกของแต่ละคนที่ไม่เหมือนกัน	- ขาดความมีระเบียบวินัยและความรู้รอบตัวเห็นได้จากการรับรู้ และการแสดงออกของแต่ละคน

6. ความคลาดเคลื่อนด้านแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อนั้น อาจจะมีมากหรือน้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้	- การอภิปรายเดี่ยว หรือกลุ่ม อาจจะควบคุมเวลาได้ยาก

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
- การเรียนรู้ในแต่ละหัวข้อนั้น อาจจะมีมากหรือน้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้	- การอภิปรายเดี่ยว หรือกลุ่ม อาจจะทำให้ควบคุมเวลาได้ยาก

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- มีการรายงานผลการเรียนรายวิชา	- ให้ปรับคะแนนการปฏิบัติให้มากขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
1. ด้านทรัพยากรประกอบการเรียน	- หนังสือและนิตยสาร อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการ	- ทำให้นักศึกษาไม่สามารถเข้าถึงการทำงาน และกระ- บวนการปฏิบัติงานจริงได้
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร	- ระบบของการบริหารหลักสูตร	- เกิดความไม่เข้าใจ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสารการประเมินรายวิชา)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

การเรียนการสอนที่ต้องใช้อุปกรณ์ ไม่พอเพียงกับการใช้งาน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

- พยายามสอน ให้สามารถนำไปใช้ได้จริง และมองเห็นภาพที่ชัดเจนในการปฏิบัติจริง

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

- การฝึกทำหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร เพื่อให้เกิดความรอบครอบในการทำงานทางด้านการบรรณาธิกรมากยิ่งขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ต้องการให้เกิดความเข้าใจในกระบวนการ ปัญหา การแก้ปัญหา จนครบกระบวนการ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียนที่ผ่านมา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
- จัดหาอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนเพิ่มเติม เพื่อสร้างความเข้าใจ และเห็นภาพจริง	- ฝึกให้เห็นกระบวนการ และลงมือปฏิบัติมากขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ปรับวิธีการสอน โดยเพิ่มกรณีศึกษา การใช้ภาพ และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนให้มากขึ้น รวมถึงเพิ่มเติมการอภิปรายเดี่ยว ซึ่งก่อให้เกิดการสืบค้น และการทำความเข้าใจในการเรียนรู้

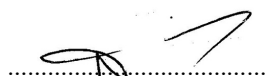
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่ควรแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญวิทยากรทางสายวิชาชีพ มาเพิ่มเติมความรู้	4 สัปดาห์ที่มีการเรียนการสอน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- สอนในเรื่องของการเขียนให้มากยิ่งขึ้น ให้วิทยากร เปิดโอกาสชี้แนะนักศึกษาในเรื่องของการข่าว

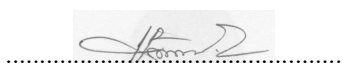
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



(นายสกล กิจจريت)

วันที่รายงาน 14 มกราคม 2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(อาจารย์อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์)

วันที่รายงาน 14 มกราคม 2558