

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 3013610 สัมมนาการสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยว

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์ ชั้นปีที่ 4 หมู่เรียนที่ 1 สาขาการ
ท่องเที่ยว

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/2557

5. สถานที่เรียน

อาคาร ดนตรี 2

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการ สอน	จำนวนชั่วโมง ที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่าง เกิน 25%
<p>ปฐมนิเทศการเรียนการสอนของรายวิชา ภาระงาน และการประเมินผลโดย นักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการวางแผน บทที่ 1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการสัมมนา - ความหมายของคำว่า “สัมมนา” 	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติของการสัมมนา - ความมุ่งหมายของการสัมมนา - ประโยชน์ของการสัมมนา 			
<p>บทที่ 2 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสาร การทอ่งเทียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความสำคัญของการสื่อสารทอ่งเทียว - ทฤษฎี สื่อที่ใช้ในการสื่อสารการทอ่งเทียว - การสื่อสารทางการตลาดในการทอ่งเทียว - พฤติกรรมผู้บริโภคกับการสื่อสาร 	4	4	
<p>บทที่ 3 ลักษณะการเรียนรู้โดยวิธีการ บวนาการกลุ่ม ที่นำมาปรับใช้กับการ สัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนของการเรียนการสอนโดยวิธีการบวนาการกลุ่ม - บทบาทของผู้สอนและผู้เรียน - ลักษณะกิจกรรมที่นำมาใช้ในกระบวนการกลุ่ม - รูปแบบต่าง ๆ ของกิจกรรมที่นำมาใช้ในกระบวนการกลุ่ม 	4	4	
<p>บทที่ 4 องค์ประกอบของการสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบด้านเนื้อหา - องค์ประกอบด้านบุคลากร - องค์ประกอบด้านสถานที่ เครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ - องค์ประกอบด้านเวลา - องค์ประกอบด้านงบประมาณ 	4	4	
<p>บทที่ 5 บทบาท-หน้าที่ของบุคคลที่ เกี่ยวข้องกับสัมมนาและ จรรยาทาง อาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท-หน้าที่ของผู้จัดสัมมนา 	4	4	

<ul style="list-style-type: none"> - บทบาท-หน้าที่ของวิทยากร - บทบาท-หน้าที่ของผู้เข้าร่วมสัมมนา - จรรยาทางอาชีพของผู้เข้าร่วมสัมมนา 			
บทที่ 6 กระบวนการจัดสัมมนา ประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - ขั้นตอนเตรียมการก่อนการจัดสัมมนา - ขั้นตอนดำเนินการระหว่างการสัมมนา - ขั้นตอนดำเนินการหลังการสัมมนา 	4	4	
บทที่ 7 การเขียนโครงการสัมมนาเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - หลักการเขียนโครงการ - ส่วนประกอบของโครงการ - การประสานงานกับหน่วยงานภายใน - การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว 	4	4	
บทที่ 8 การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนา <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาและแผนปฏิบัติงาน - เอกสารประกอบการสัมมนา - เอกสารที่ต้องจัดทำ 	4	4	
บทที่ 9 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสัมมนาเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว <ul style="list-style-type: none"> - โครงการสัมมนาเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว - คู่มือการประชุมสัมมนา - บันทึกข้อความ - หนังสือเชิญเข้าร่วมสัมมนา - หนังสือตอบรับ - กำหนดการจัดสัมมนา - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 	4	4	

บทที่ 10 รูปแบบและเทคนิคการจัด สัมมนาเพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว - รูปแบบและเทคนิคการอภิปราย - รูปแบบและเทคนิคการการประชุม - รูปแบบและเทคนิคการอื่นๆ	4	4	
บทที่ 11 การจัดสถานที่สัมมนา - การเตรียมเกี่ยวกับสถานที่ - รูปแบบการจัดห้องสัมมนา - การจัดห้องรับประทานอาหาร - บทสรุปและคำถามเพื่อทบทวนและ อภิปราย	4	8	
- ติดตามการดำเนินงานโครงการสัมมนา การสื่อสารการท่องเที่ยว - ขั้นตอนการจัดสัมมนาสำหรับ หน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจ - เตรียมความพร้อมสำหรับการจัด สัมมนาโดยการแบ่งหน้าที่ความ รับผิดชอบในการดำเนินออกเป็นฝ่ายๆ	8	12	เตรียมความพร้อมการจัดงาน สัมมนา
ดำเนินการจัดสัมมนา โดยให้นักศึกษา รับผิดชอบการจัดสัมมนาทุกกระบวนการ ตั้งแต่พิธีการจนกระทั่งจบการสัมมนา	8	12	จัดทำโครงการสัมมนา
การประเมินผลโครงการสัมมนา - ประโยชน์ของการประเมินผลโครงการ สัมมนา - บทสรุปและคำถามเพื่อทบทวนและ อภิปราย	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผล การเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิภาพ		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์ พร้อมข้อเสนอแนะในการ ลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะที่สอน เพื่อปลูกฝัง ให้นักศึกษามีวินัย โดยเน้นการแต่ง กายให้ถูกต้องตามระเบียบ มีความ ซื่อสัตย์ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยตนเอง ไม่ทุจริตการสอบ เข้า ชั้นเรียนตรงเวลา และรู้จักเสียสละ เพื่อส่วนรวม	✓		- นักศึกษาบางคนแต่งกายไม่ ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัย ได้ดัดเตือนและให้ ปรับปรุงตนเอง - นักศึกษาบางคนส่งงานไม่ตรง เวลา ต้องตัดคะแนนตามที่ได้ ตกลงกันไว้ตอนต้นภาคเรียน และได้ดัดเตือนให้ส่งงานให้ตรง เวลา
ความรู้	เรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผ่าน กระบวนการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ เช่น การ บรรยายประกอบการยกตัวอย่าง การทำกิจกรรมกลุ่ม การทำ แบบฝึกหัด และช่วยกันตรวจ คำตอบจากแบบฝึกหัดที่ทำ	✓		นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้ายังไม่ ลึกซึ้งมากพอในหัวข้อที่ได้รับ มอบหมาย จึงให้แบบฝึกหัดทุก ครั้งที่เรียน เพื่อการทบทวน ความรู้ที่เรียนในห้องเรียนด้วย ตนเอง
ทักษะทางปัญญา	การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ โดยกระตุ้นให้นักศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองจาก แหล่งข้อมูลต่าง ๆ และทำรายงาน ส่ง พร้อมนำเสนอในห้องเรียน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ	จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ทำงานเป็นกลุ่ม โดยมอบหมาย งานกลุ่มในชั้นเรียน และนอกชั้น เรียน	✓		
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้	สรุปผลการดำเนินงานพร้อมทำ รายงานและนำเสนอผลงานในชั้น เรียนโดยใช้เทคโนโลยีในการ	✓		

เทคโนโลยี	นำเสนอ			
สารสนเทศ				

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากผลการประเมินพบว่าผู้เรียนส่วนใหญ่ ต้องการให้ผู้สอนมอบหมายงานและแบ่งภาระหน้าที่ความรับผิดชอบให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดสัมมนาและการจัดเตรียมความพร้อมเพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดสัมมนา

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

15 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

15 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	3	20.00
B ⁺	2	13.33
B	6	40.00
C ⁺	3	20.00
C	1	6.67
D ⁺	0	0
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P)	-	-
ไม่ผ่าน (NP)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การเก็บรวบรวมข้อมูลประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดสัมมนาล่าช้า	เนื้อหาที่เรียน จำนวนนักศึกษาที่มีมาก หลายสาขา หลากหลายความคิดในเรื่องและกิจกรรมที่จะจัดสัมมนา การแบ่งภาระหน้าที่ และการทำงานเป็นคณะเป็นทีม ขาดความสัมพันธ์ในการทำงาน ต้องใช้เวลาในการประชุมงานหลายสัปดาห์ในการจัดสัมมนา

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษา	นักศึกษาบางคนไม่ใส่ใจหรือตั้งใจในการทำกิจกรรม

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยและคณะมีจำนวนมากและมีความซ้ำซ้อน การเรียนการสอนไม่ทั่วถึงทุกคน	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ การควบคุมดูแลให้หรือให้ คำปรึกษาแก่นักศึกษาไม่ทั่วถึง

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์ สอนเกินเวลาที่เรียน

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ผู้สอนเป็นคนรู้จักชั้นและคอยติดตามภารกิจที่นักศึกษาได้รับมอบหมายในการจัดสัมมนา นัดมาประชุมกลุ่มทุกวัน 2-3 สัปดาห์

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับปรุงแผนการสอนให้มีความหลากหลายและมีกิจกรรมที่หน้าสนใจ ให้นักศึกษาคิดเรื่องในการจัดสัมมนาและคิดกิจกรรมเอง เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการเรียนวิชานี้	นำแผนของปีที่ผ่านมาปรับใช้ในการเรียนการสอนในครั้ง นี้ และดำเนินการในการจัดทำแผนการสอนเพื่อปรับปรุงในครั้งต่อไป

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

หาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสัมมนาและทากรณศึกษามาเป็นตัวอย่างด้านสัมมนานิเทศศาสตร์ พร้อมเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาทั้งในมหาวิทยาลัยและนอกมหาวิทยาลัย

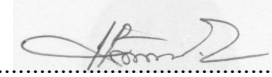
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ฝึกให้นักศึกษาได้คิดประเด็นปัญหา เรื่องกิจกรรมในการจัดสัมมนา เข้าร่วมสัมมนาในด้านนิเทศศาสตร์	ในภาคการศึกษา	อาจารย์ผู้สอนและฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการนอกเหนือจากรายวิชาในการเรียนการสอนมากขึ้น

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



(นส.อาทิตยา แก้วตารณวัฒน์)

วันที่ 10 มกราคม 2558

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(นส.อาทิตยา แก้วตารณวัฒน์)

วันที่ วันที่ 10 มกราคม 2558