



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002002

ชื่อวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
(Language for Communication Arts)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5-7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13-14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8002002 ชื่อวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Language for Communication Arts)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2 – 2 – 5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับคณะนิเทศศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์

สถานที่ติดต่อ คณะนิเทศศาสตร์ โทร : 098-549-0979

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / ปีการศึกษา 2558 ประเภทนักศึกษาภาคปกติ สื่อสารมวลชน ปี 2 หมู่ 1-3

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

สื่อสารมวลชนปี 2 หมู่ 1 ห้อง 21101

สื่อสารมวลชนปี 2 หมู่ 2 ห้อง ชกษ 2

สื่อสารมวลชนปี 2 หมู่ 3 ห้อง ชกษ 3

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

12 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

1. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาทางนิเทศศาสตร์ ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถอธิบายถึงลักษณะการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์ที่ปรากฏอยู่ในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ
3. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจำแนกประเภทของการใช้ภาษาผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ได้
4. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างของการใช้ภาษาทางนิเทศศาสตร์ ที่นำเสนอผ่านสื่อมวลชนประเภทต่างๆ ได้
5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถผลิตชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาทางนิเทศศาสตร์ได้

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

1. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถพัฒนาความรู้ที่ได้รับให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ในการนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ กับงานทางด้านการใช้ภาษาทางนิเทศศาสตร์
3. เพื่อให้นักศึกษา สามารถผลิตชิ้นงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสร้างสรรค์งานการใช้ภาษาทางนิเทศศาสตร์ได้ เช่น การผลิตงานข่าว การเขียนบรรณาธิการ บทความ สารคดี บันเทิงคดี ภาษาใช้กับงานโฆษณา วิทยุกระจายเสียง ฯลฯ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษาเพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและ อภิปรายระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 30 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา		30 ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน จรรยาบรรณในการเขียนและนำเสนอในสื่อมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
○	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
○	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักสื่อสารมวลชนที่ดี การนำเสนอศิลปะการใช้ภาษาในการเขียนรูปแบบต่างๆในสื่อมวลชนโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ศิลปะการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์รูปแบบต่างๆในสื่อมวลชน

•	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการนำเสนอผ่านสื่อมวลชน
•	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในรายวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในการเขียนผลงานรูปแบบต่างๆเพื่อนำเสนอในสื่อมวลชน
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติศิลปะการใช้ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆเพื่อนำเสนอในสื่อมวลชน

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point , ตัวอย่างรูปแบบงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อโทรทัศน์ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และได้ฝึกปฏิบัติงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อโทรทัศน์ตามโจทย์ที่กำหนดให้

วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานภาคปฏิบัติ และ สอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานการเขียนประเภทต่างๆเพื่อเผยแพร่ในสื่อมวลชนแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
•	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์ผลงานการเขียนโดยใช้ศิลปะการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับสื่อมวลชนแต่ละประเภทก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนรวม
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม และฝึกปฏิบัติ การเขียนอย่างสร้างสรรค์โดยนำศิลปะการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์มาใช้ให้เหมาะสมและถูกต้องกับสื่อมวลชนแต่ละประเภท นำกรณีศึกษาจากสื่อมวลชนประเภทต่างๆมานำเสนอและวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ร่วมกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนวิพากษ์วิจารณ์งานเขียนของตนเองและเพื่อนๆ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก ชิ้นงานสร้างสรรค์ที่ได้ฝึกปฏิบัติจริง ตามโจทย์ที่ได้กำหนดให้ และสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้จากทฤษฎีของศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้กับสื่อมวลชนแต่ละประเภท

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
●	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมโดยแทรกไว้ในเนื้อหาของงานเขียนประเภทต่างๆ
●	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อมวลชนแต่ละประเภทแล้วร่วมกันวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ พร้อมกันนำเสนอหน้าชั้น รวมไปถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิดเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานการเขียนประเภทต่างๆในสื่อมวลชนแต่ละประเภท พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกันชิ้นงานเดี่ยวที่มอบหมายให้เขียนผลงานของชิ้นงานเขียน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของ

	สื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การแนะนำเทคนิคศิลปะการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทสร้างสรรค์ในสื่อมวลชนแต่ละแขนง วัตถุประสงค์จากชิ้นงานที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการเขียนจริง ร่วมทั้งให้นำผลงานที่เขียนผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอนลงเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์รายโพสต่อออนไลน์หรือในเวปไซด์ต่างๆ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับภาษา และการสื่อสาร 1.1 ความหมาย และความสำคัญของการสื่อสาร 1.2 องค์ประกอบ และกระบวนการของการสื่อสาร 1.3 รูปแบบของการสื่อสาร 1.4 เป้าหมายของการสื่อสาร 1.5 อุปสรรคของการสื่อสาร 1.6 ปัจจัยที่ทำให้การสื่อสารประสบความสำเร็จ 1.7 ความหมายและความสำคัญของภาษา 1.8 ลักษณะทั่วไปของภาษา 1.9 ประเภทของภาษาเพื่อการสื่อสาร 1.10 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับการสื่อสาร 1.11 ความสำคัญของภาษาในงานนิเทศศาสตร์ 1.12 สรุป 1.13 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การประเมินความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - เอกสารประกอบการสอน	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
2	บทที่ 2 การสื่อสารด้วยวจนภาษา 2.1 ความหมายของวจนภาษา 2.2 ความสำคัญของวจนภาษา 2.3 ประเภทของวจนภาษา 2.4 ประโยชน์ของวจนภาษา 2.5 สื่อ หรือช่องทางการสื่อสารโดยวจนภาษา 2.6 ปัญหา และอุปสรรคที่เกิดจากการใช้วจนภาษา 2.7 การพัฒนาทักษะการใช้วจนภาษา 2.8 สรุป 2.9 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
3	บทที่ 3 การสื่อสารด้วยอวจนภาษา 3.1 ความหมายของอวจนภาษา 3.2 ความสำคัญของอวจนภาษา 3.3 ประเภทของอวจนภาษา 3.4 ลักษณะเฉพาะของอวจนภาษา 3.5 ประโยชน์ของอวจนภาษา 3.6 สื่อหรือช่องทางการสื่อสารโดยอวจนภาษา 3.7 การแปลความหมายของอวจนภาษา 3.8 การพัฒนาทักษะในการใช้อวจนภาษา 3.9 ปัญหาของการสื่อสารที่เกิดจากการใช้อวจนภาษา 3.10 สรุป 3.11 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน - หนังสือพิมพ์ - ข่าว - โฆษณา	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
4	บทที่ 4 จิตวิทยาในการใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าวใจ 4.1 ความหมาย และความสำคัญ ของจิตวิทยาในการโน้มน้าวใจ 4.2 การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	4.3 แรจจุใจกับการโน้มน้าวใจ 4.4 การรับรู้ และมโนคติ เกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร 4.5 การใช้ภาษาสื่อสารของบุคคลแต่ละวัย เชียงจิตวิทยา 4.6 ปัจจัยทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา เพื่อการสื่อสาร และเพื่องานนิเทศศาสตร์ 4.7 สรุป 4.8 แบบฝึกหัดท้ายบท		-หนังสือพิมพ์ -บทร้อยกรองในนิตยสารหรือในหนังสือพิมพ์	
5	บทที่ 5 การใช้ถ้อยคำ สำนวน ตามลักษณะ ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน 5.1 ความหมายของการฟัง 5.2 กระบวนการในการฟัง 5.3 ประเภทของการฟัง 5.4 ลักษณะของผู้ฟังที่ดี 5.5 ความหมายของการพูด 5.6 องค์ประกอบของการพูด 5.7 ประเภทของการพูด 5.8 ลักษณะของผู้พูดที่ดี 5.9 การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการพูด 5.10 ความหมายของการอ่าน 5.11 กระบวนการในการอ่าน 5.12 ประเภทของการอ่าน 5.13 ลักษณะของผู้อ่านที่ดี 5.14 ความหมายของการเขียน 5.15 องค์ประกอบของการเขียน 5.16 ประเภทของการเขียน 5.17 ลักษณะของผู้เขียนที่ดี 5.18 การใช้ถ้อยคำ สำนวนในการเขียน 5.19 สรุป 5.20 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ตัวอย่างงานเขียนสารคดี และสารคดีประเภทต่างๆในสื่อหนังสือพิมพ์และนิตยสาร	ผศ.อรพรรณ ถาวรยศม์
6-7	บทที่ 6 การใช้ภาษา สารัตถคติ 6.1 ความหมายของภาษาสารัตถคติ 6.2 จุดประสงค์ของการใช้ภาษาสารัตถคติ 6.3 รูปแบบ และการใช้ภาษาในสารคดีประเภทความเรียง 6.4 รูปแบบ และการใช้ภาษาในสารคดีประเภทเรื่องเล่า 6.5 รูปแบบ และการใช้ภาษาในสารคดีประเภทรวบรวม 6.6 สรุปแนวการเขียนสารคดี 6.7 แบบฝึกหัดท้ายบท	8	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ตัวอย่างงานเขียนบันเทิงคดี ประเภทต่างๆในสื่อหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ เช่นเรื่องสั้น บทละคร การ์ตูน นวนิยาย	ผศ.อรพรรณ ถาวรยศม์

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
8-9	บทที่ 7 การใช้ภาษาบ้านเทิงคดี 7.1 ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของบ้านเทิงคดี 7.2 ประเภทของบ้านเทิงคดี 7.3 การใช้ภาษาในบ้านเทิงคดี 7.4 การใช้ภาษาเพื่อสื่ออารมณ์ขัน 7.5 สรุป 7.6 แบบฝึกหัดท้ายบท	8	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ตัวอย่างงานเขียนบ้านเทิงคดี ประเภทต่างๆในหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร วิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์ เช่นเรื่องสั้น บท ละคร การ์ตูน นวนิยาย	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
10-11	บทที่ 8 ภาษาหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร 8.1 หลักการพื้นฐานของการใช้ภาษา ในหนังสือพิมพ์ และ นิตยสาร 8.2 การใช้ภาษาในข่าว 8.3 การใช้ภาษาในบทความ และสารคดี 8.4 การใช้ภาษาในทบทวนวิชาการ 8.5 ภาษาภาพ 8.6 สรุป 8.7 แบบฝึกหัดท้ายบท	8	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ - นิตยสาร -ข่าว -บทความ -บทบรรณาธิการ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
12	บทที่ 9 ภาษาวิทยุกระจายเสียง 9.1 การเขียนบทวิทยุกระจายเสียง 9.2 การอ่านทางวิทยุกระจายเสียง 9.3 การพูดทางวิทยุกระจายเสียง 9.4 สรุป 9.5 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -บทโทรทัศน์ประเภทต่างๆ -ตัวอย่างบทละครโทรทัศน์ ข่าว สารคดี ทางโทรทัศน์ -ตัวอย่างบทภาพยนตร์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
13	บทที่ 10 ภาษาภาพยนตร์ และวิทยุโทรทัศน์ 10.1 ประเภทของภาษาเพื่อสื่อสารในภาพยนตร์ และวิทยุ โทรทัศน์ 10.2 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในภาพยนตร์ และวิทยุ โทรทัศน์ 10.3 การเขียนบทภาพยนตร์ 10.4 สรุป 10.5 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ - นิตยสาร -โฆษณา -ข่าวประชาสัมพันธ์และบท ประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
14	บทที่ 11 ภาษาโฆษณา และประชาสัมพันธ์ 11.1 ความหมาย และเป้าหมายของการโฆษณา 11.2 ภาษาโฆษณา กับพฤติกรรมผู้บริโภค 11.3 การใช้ภาษาโฆษณา เพื่อโน้มน้าวใจ 11.4 ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ 11.5 สรุป 11.6 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ตัวอย่างสุนทรพจน์ รายงาน จดหมาย -หนังสือพิมพ์ -นิตยสาร	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
15	บทที่ 12 ภาษาเพื่อกิจธุระ 12.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเพื่อกิจธุระ 12.2 การพูดในเชิงกิจธุระ 12.3 การเขียนในเชิงกิจธุระ 12.4 สรุป 12.5 แบบฝึกหัดท้ายบท	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ตัวอย่างสุนทรพจน์ รายงาน จดหมาย -หนังสือพิมพ์ -นิตยสาร	ผศ.อรพรรณ ถาวรยุศม์
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.1 ,2.1 ,2.2 2.3 ,3.1,3.2, 4.2,4.4,4.5	1.ฝึกปฏิบัติกรเขียน และนำเสนอผลงานโดยใช้ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆเช่น บทความ ข่าว เรื่องสั้น บทละคร บทโฆษณา บทวิทยุ บทโทรทัศน์ ฯลฯ 2. การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเขียนในสื่อมวลชนนำเสนอเป็นรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	2-15	60%
4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ,4.6	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อเวลา / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม /มารยาททางสังคม / การแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1, 2.2	สอบปลายภาค		30%
รวม			100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

- ชม ภูมิภาค. **หลักการประชาสัมพันธ์**. พิมพ์ครั้งที่๒.กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๖.
- ปรัชญา อากาศและการ์ณันท์ รัตนแสนวงษ์.**ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร**.กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยศรีปทุม,๒๕๔๔.
- พชร บัวเพียร.**การพูดสำหรับผู้ผู้นำ**.ปทุมธานี:มหาวิทยาลัยรังสิต, ๒๕๓๘
- พจนีย์ พลสิทธิ์.**ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่1. เอกสารประกอบการสอนสถาบันราช
ภัฏพระนคร, ๒๕๔๒.
- เมตตา วิวัฒนากุล.**หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหาร การสื่อสารมวลชน และการวิจัย** (พิมพ์ครั้งที่ ๒)
กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๕.
- รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ.**การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์**.กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๑.
- เรวดีร์ พันธุ์พิพัฒน์, **แม่น้ำรำลึก**, กวีนิพนธ์รางวัลซีไรท์ ประจำปี ๒๕๔๗, พิมพ์ครั้งที่ ๔, สำนักพิมพ์รุ่งจันทร์
กรุงเทพฯ, ๒๕๔๗.
- วันดี ชวดนุช.**การพูดเพื่ออาชีพสื่อมวลชน**.กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.(ม.ป.ป.).
- ศศิธร ธัญลักษณ์นันท์และคณะ. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น**. กรุงเทพฯ: เจริญเทพ เอ็ดดูเคชั่น
,๒๕๔๒.
- สนธิ ตั้งทวี.**การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ**.กรุงเทพฯ:โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๙.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย. **ภาษาเพื่อการสื่อสาร**.หน่วยที่ ๑-๑๕ . นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,๒๕๓๒.
- เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต . **การเขียนสำหรับสื่อการสื่อสาร**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดวงกมล,
๒๕๓๔.
- อรวรรณ ปิลันธน์โอวาท. **การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ**. พิมพ์ครั้งที่๒. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๔๔.
- อวยพร พานิชและคณะ.**ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร**.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,๒๕๔๓.
- อุบลวรรณ ปิติพัฒน์ไขษิต. **การเขียนในสื่อต่างๆเพื่อการประชาสัมพันธ์**.กรุงเทพฯ : บริษัท ที. พี.พรินท์
จำกัด, ๒๕๔๒.
- แหว อาชีวะห์ ดาหะยี. (2553). **ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์**. คณะวิทยาการจัดการ: มหาวิทยาลัยราช
ภัฏยะลา
- จู่ไรรัตน์ ลักษณะศิริ และบาทัน อิมสำราญ. (2550). **ภาษากับการสื่อสาร**. คณะอักษรศาสตร์: มหาวิทยาลัย
ศิลปากร
- ภิญโญ ช่างสาน. (2542). **ภาษาเพื่อการสื่อสาร**. โครงการตำราวิชาการราชภัฏเฉลิมพระเกียรติ: สถาบันราช
ภัฏสงขลา

จู่ไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (2543). **ภาษากับการสื่อสาร**. (พิมพ์ครั้งที่ 2). นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร
กิติมา สุรสนธิ. (2548). **ความรู้ทางการสื่อสาร**. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: จามจุรีโปรดักท์
กุลธิดา ธรรมวิวัฒน์ และนวลทิพย์ ปริญญาญกุล. (2544, กรกฎาคม-กันยายน). **ความคิดเห็นของนัก
ประชาสัมพันธ์ที่มีต่อการนำหลักกระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไปใช้ในเชิงปฏิบัติการ**.
วารสารนิเทศศาสตร์. 19 (3): 16-22.

สุรัตน์ ตรีสกุล. (2547). **หลักนิเทศศาสตร์**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.
กรรณิการ์ อัครเดชา. (2550). **การสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจ**. คณะนิเทศศาสตร์: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

การใช้ภาษาเพื่องานนิเทศฯ. (2550). กรุงเทพฯ: ราชภัฏสวนดุสิต
บุญเกื้อ ควรหาเวช. (2540). **คู่มือจัดรายการวิทยุกระจายเสียง**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
สุนีย์ เตะชะวัฒน์สมบูรณ์. (2549). **สุดยอดโฆษณาออนไลน์**.

2. . เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

- www.google.com
- www.tu.ac.th
- www.chula.ac.th
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน

3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

Website

- <http://www.kapook.com>
- <http://www.sanook.com>
- www.kosanathai.com
- www.thairath.co.th
- www.matichon.co.th
- www.teacher.sru.ac.th
- www.coursewaves.mju.ac.th

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และ ความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่ คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของ นักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนารายวิชาเสนอต่อ ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผน ปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

ผู้รายงาน.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์)
ผู้สอน วันที่ 24/07/2558

ผู้อนุมัติ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี)
คณบดีคณะนิติศาสตร์
วันที่ 24/07/2558