



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ๘๑๒๓๐๐๑

ชื่อวิชา การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์

Public Relation Planning for Management

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	๓
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๔
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	๔
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๕-๗
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	๘-๑๑
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๑๑-๑๒
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๑๒-๑๓

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ นิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๘๑๒๓๐๐๑ การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์

๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

๓ (๒ - ๒ - ๕) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ เอกการประชาสัมพันธ์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภารดี พึ่งสำราญ

อาจารย์ผู้สอน ภารดี พึ่งสำราญ

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ชั้นปีที่ ๓

๖. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

-

๗. รายวิชาที่ต้องการเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

กรกฎาคม ๒๕๕๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโนบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรรบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโนบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรรบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโนบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรรบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและอภิปรายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา จำนวน ๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล
๓ ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
•	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
•	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
•	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
•	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
•	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกชั้นเรียน
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน และยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. ความรู้

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหลักการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพในศาสตร์มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	2.4 มีความรู้และทักษะของงานวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี เช่น บรรยายนำเสนอความรู้ เรื่องการสื่อสารองค์กร และจำลองเหตุการณ์ ฝึกหัดจากสถานการณ์จริง โดยประยุกต์จากเนื้อหาในบทเรียน มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต ข่าว ให้นักศึกษานำเนื้อหาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาวิชาชีพของตน

- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจากแบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้แนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่
ดำเนินกิจกรรมวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น ให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึก
ปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
- 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำกิจกรรม
โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญ และ
แหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์
การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการ ระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
●	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
○	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ

•	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้แนะสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
•	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังเกตจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่ เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม

2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ สังเกตจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
•	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผน อย่างเป็นระบบ

○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
---	--

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน การจัดลำดับ บทความ นำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ประกอบการดำเนินกิจกรรม/ชิ้นงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดกิจกรรม/ชิ้นงาน

- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากการใช้ และสืบค้นเทคโนโลยีการสื่อสาร การค้นคว้า การสร้างสรรค์

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<p>บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะของการประชาสัมพันธ์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์</p> <p>หลักการของการประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทของการประชาสัมพันธ์</p> <p>กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์</p> <p>เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์</p> <p>บทบาทของงานด้านการประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 1</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p>	อ.ภารดี พิ่งสำราญ
๒	<p>บทที่ 2 ประชาสัมพันธ์กับการวางแผน</p> <p>ความหมายของการวางแผน</p> <p>ประโยชน์ของการวางแผน</p> <p>ปัจจัยที่ส่งผลให้ต้องมีการวางแผน</p> <p>ข้อจำกัดของการวางแผน</p> <p>ประเภทของการวางแผน</p> <p>การประชาสัมพันธ์กับการวางแผน</p> <p>ความหมายของการวางแผนประชาสัมพันธ์</p> <p>ความสำคัญของการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทของแผนงานประชาสัมพันธ์</p> <p>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนการ</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์กับการวางแผนที่ดี</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 2</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p>	อ.ภารดี พิ่งสำราญ

	ประชาสัมพันธ์			
๓	<p>บทที่ 3 ระบบงานและการจัดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์</p> <p>ระบบงานประชาสัมพันธ์</p> <p>การกำหนดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์</p> <p>หลักหรือแนวทางปฏิบัติกับการจัดองค์กร</p> <p>ข้อบัญญัติสืบประการของการจัดองค์กรที่ดี</p> <p>หลักเกณฑ์การจัดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจ</p> <p>การจัดโครงสร้างหน่วยงานการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Organization)</p> <p>การประชาสัมพันธ์ในโครงสร้างขององค์กรแม่</p> <p>การจัดรูปแบบองค์กรภายในของงานประชาสัมพันธ์ตามขนาดขององค์กร</p> <p>บทบาทของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์มาอสังเขป</p> <p>คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์มีลักษณะอย่างไร</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับระบบงานและการจัดโครงสร้างงานประชาสัมพันธ์</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 3 Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ
๔	<p>บทที่ 4 หลักการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับการวางแผนงานประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ

	<p>แนวคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นด้านการประชาสัมพันธ์ และวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ องค์กร นโยบายที่ดีกับการวางแผน ประชาสัมพันธ์ นโยบายในการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสำคัญของนโยบายต่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ประเภทและแหล่งที่มาของ นโยบาย หลักและเทคนิคของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ลักษณะที่ดีของแผนการ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>แนวคิดหลักการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับหลักการ วางแผนประชาสัมพันธ์ แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน บทที่ 4 Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
๕	<p>บทที่ 5 กระบวนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ กระบวนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ องค์ประกอบของแผนการ ประชาสัมพันธ์ กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการ ประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์ในการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๔ กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปราย เนื้อหาประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย แนวคิดด้านการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับ กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ ที่มีต่อองค์กร แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน บทที่ 5 Power Point ประกอบการ</p>	<p>อ.ภารดี พึงสำราญ</p>

			ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ	
๖	สอบกลางภาค			
๗	บทที่ 6 การจัดทำแผนและการบริการ งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนกาประชาสัมพันธ์ ลักษณะของแผนการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ที่ดีกับการจัดทำ แผนการประชาสัมพันธ์ ข้อผิดพลาดในการเขียน วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์	๔	กิจกรรมการเรียน การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหา ประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย ลักษณะแผนการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ จัดทำแผนและการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6 Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พิ่งสำราญ
๘	บทที่ 6 การจัดทำแผนและการบริการ งานประชาสัมพันธ์ (ต่อ) การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการ ประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์กิจกรรมและชนิดของ สื่อที่จะใช้ การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยง ของแผนงานประชาสัมพันธ์	๔	กิจกรรมการเรียน การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหา ประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย ลักษณะแผนการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ จัดทำแผนและการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน	อ.ภารดี พิ่งสำราญ

			เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6 Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ	
๙	บทที่ 6 การจัดทำแผนและการบริการ งานประชาสัมพันธ์ (ต่อ) ความหมายของการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ประเด็นหลักของการบริหาร งานประชาสัมพันธ์ บทบาทของผู้บริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ลักษณะของการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ กระบวนการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ การติดตามตรวจสอบและการ ประเมินผลงานประชาสัมพันธ์	๔	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหา ประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย ลักษณะแผนการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ จัดทำแผนและการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6 Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึงสำราญ
๑๐	บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทาง การตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อ ความรับผิดชอบต่อสังคม การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด (Marketing Public Relations : MPR) ความสัมพันธ์ระหว่าง	๔	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปราย เนื้อหาประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	อ.ภารดี พึงสำราญ

	<p>ประชาสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ</p> <p>ประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์</p> <p>ทางการตลาด</p> <p>ประเภทของการประชาสัมพันธ์เพื่อ</p> <p>การตลาด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อการตลาด</p> <p>เครื่องมือในการทำประชาสัมพันธ์</p> <p>เพื่อการตลาด</p> <p>กลวิธีของการประชาสัมพันธ์ทาง</p> <p>การตลาด</p> <p>ขั้นตอนการวางแผนการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p>		<p>ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 7</p> <p>Power Point ประกอบการ</p> <p>บรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก</p> <p>แหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
๑๒	<p>บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทาง</p> <p>การตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อ</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)</p> <p>การประชาสัมพันธ์เพื่อความ</p> <p>รับผิดชอบต่อสังคม (Corporate</p> <p>Social Responsibility : CSR)</p> <p>หลักแนวคิดของความรับผิดชอบต่อ</p> <p>สังคม</p> <p>ระดับของความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน</p> <p>ประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p> <p>กระบวนการสร้างสรรค์งาน</p> <p>ประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปราย</p> <p>เนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย</p> <p>แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ</p> <p>วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ</p> <p>ประชาสัมพันธ์กับความรับผิดชอบต่อ</p> <p>สังคม</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 7</p> <p>Power Point ประกอบการ</p> <p>บรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก</p> <p>แหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	อ.ภารดี พिंगสำราญ
๑๓	<p>บทที่ 8 การบริหารภาพลักษณ์และ</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหา</p>	อ.ภารดี

	<p>แนวทางการรณรงค์การประชาสัมพันธ์</p> <p>ภาพลักษณ์ของการประชาสัมพันธ์ ปรัชญาพื้นฐานของการสร้าง ภาพพจน์ ความสำคัญของภาพลักษณ์ กระบวนการเกิดภาพลักษณ์ ลักษณะของภาพลักษณ์ งานประชาสัมพันธ์เพื่อภาพลักษณ์ ปัจจัยที่เป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ที่ดีขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์ การรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์ ประเภทของการรณรงค์ทางการ ประชาสัมพันธ์ ลักษณะรูปแบบการรณรงค์ วัตถุประสงค์ของการรณรงค์ทางการ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนการวางแผนการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์</p>		<p>ประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิด ด้านการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ บริหารภาพลักษณ์และแนวทางการ รณรงค์การประชาสัมพันธ์ ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 8</p> <p>Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ตหนังสือ อ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่ง ค้นคว้าต่างๆ</p>	<p>ฟังสำราญ</p>
<p>๑๔</p>	<p>บทที่ 9 การบริหารประเด็นและการ บริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤต</p> <p>ที่มาและความหมายของการบริหาร ประเด็น องค์ประกอบของการบริหารประเด็น ขั้นตอนการบริหารประเด็น การวางแผนการบริหารประเด็น หลักการบริหารประเด็นที่ดี การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต ลักษณะของภาวะวิกฤต</p>	<p>๔</p>	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปราย เนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ บริหารประเด็นและการบริหารการ ประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 9</p> <p>Power Point ประกอบการ</p>	<p>อ.ภารดี</p> <p>ฟังสำราญ</p>

	<p>ประเภทของภาวะวิกฤต</p> <p>การวางแผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต</p> <p>หลักการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>การบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>ข้อควรคำนึงและหลักสำคัญในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p>		<p>บรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
๑๕	<p>บทที่ 10 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>การติดตามตรวจสอบและการประเมินผล</p> <p>ลักษณะของติดตามตรวจสอบและการประเมินผล</p> <p>ผู้ทำหน้าที่ประเมิน</p> <p>ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>เทคนิคการเก็บข้อมูลในการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการเก็บข้อมูล</p> <p>หลักการสร้างคำถาม สำหรับแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบ</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 10 Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	<p>อ.ภารดี</p> <p>พึงสำราญ</p>

	<p>สังเกตและแบบประเมิน</p> <p>ตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อใช้ประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>การรวบรวมข้อมูลในการประเมินผลทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผล</p>			
๑๖	<p>นำเสนอผลงานวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>อภิปรายร่วมกัน</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาจัดทำแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอผลงาน</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>Power Point ประกอบการนำเสนอ</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p>	<p>อ.ภารดี</p> <p>พึงสำราญ</p>

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	๑. คະແນនระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า นำเสนอรายงานเดี่ยวและ ผลงาน - การศึกษาค้นคว้า จัดทำแผนงานและ การบริหารงานประชาสัมพันธ์ นำเสนอ เป็นรายกลุ่ม	๑ - ๑๖	๔๐%
๒	๑. คະແນនสอบ	- คະແນនสอบกลางภาค - คະແນនสอบปลายภาค	๖ ๑๗	๕๐%
๓	๑. พฤติกรรม ๒. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การมีมารยาทและการปฏิบัติตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย - ทำแบบฝึกหัดและส่งงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๑ - ๑๖	๑๐%
		รวม		๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ภารดี พึ่งสำราญ.(๒๕๕๘)เอกสารประกอบการสอนวิชาการวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ รหัสวิชา 3013403 และ 8123001 (ปรับรหัสตาม TQF).มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วิมลพรรณ อาภาเวท. (2546). การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพมหานคร : บั๊คพอยท์.

ประทุม ฤกษ์กลาง. (2554). ยุทธศาสตร์การวางแผนการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ.(2554). การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. คณะนิเทศศาสตร์.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2552). แนวคิดและหลักการบริหารงานประชาสัมพันธ์.ในเอกสารสอนชุด

การบริหารงานประชาสัมพันธ์.นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-www.google.com

-www.yahoo.com

-เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์ประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน ปรับปรุงรายวิชาทุกปี เปลี่ยนสลับผู้สอนหรือสอนเป็นทีม

จัดทำโดย.....

(อาจารย์ภารดี พิงส์สำราญ)

ผู้สอนรายวิชา การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

อนุมัติโดย

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘