



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001008

ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

(Principle of Mass Communication Business Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3-4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12-13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8001008 ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
(Principle of Mass Communication Business Management)
2. จำนวน : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
1) อาจารย์สมพงษ์ เสงี่ยมณี สถานที่ติดต่อ คณะนิเทศศาสตร์
โทร.089-0990022 E-mail : sompong.s@rbru.ac.th
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2558 นักศึกษา กศ.ปช.
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : ห้อง 35210 อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 1 ก.ค. 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

- 1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมาย ของหลักการจัดการ จุดมุ่งหมาย องค์กรประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคของการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
 - 2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
 - 3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการสื่อสารมวลชน ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินจัดการกิจการสื่อสาร นำมาประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอ ข้อมูลความรู้ ที่ได้จากหลักการจัดการกิจการสื่อสารสำหรับการดำเนินงานกิจการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เข้าใจโครงสร้างของกิจการสื่อสาร รูปแบบ วิธีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้กิจการสื่อสารสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ศึกษามีความรู้สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นนักแสวงหาความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดสรรงานหลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ลักษณะ ประเภท หลักการบริหารจัดการธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของนักธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้านในแง่ของการวางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่ตั้งไว้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ - ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ อังคาร เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
●	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน และนอกชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากความมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม เช่นการเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชนได้
○	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพในศาสตร์มาประยุกต์แก้ไขปัญหาการจัดการ

	ธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.4 มีความรู้และทักษะทางด้านนิเทศศาสตร์
●	2.5 มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี โดยประยุกต์จากเนื้อหาในบทเรียน มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต ข่าว ให้นักศึกษานำเนื้อหาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาวิชาชีพของตน
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แพ้ผสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทำงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์โครงการ/กิจกรรม/ชิ้นงาน ที่ประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนรวม
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง
- 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำโครงการ โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอน ความสำคัญ และแหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
○	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
○	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังเกตจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่และเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ สังเกตจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน บทความ กรณีศึกษา นำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม
- 2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ ประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม/ชิ้นงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากกระบวนการ ขั้นตอนในการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากการใช้ และสืบค้นเทคโนโลยีการสื่อสาร การค้นคว้า การสร้างสรรค์โครงการ/กิจกรรม/ชิ้นงาน กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	- การประเมินความรู้ก่อนการเรียนรู้ - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
2	บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
3	บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอนตัวอย่าง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
4	บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ - การดำรงรักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลหลักการบริหารงานบุคคลขององค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและนำมาเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.สมพงษ์ เส็งมณี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	บทที่ 6 การบริหารนวัตกรรมในกิจการ สื่อสาร - แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม - ทฤษฎีการบริหารนวัตกรรม - การบริหารนวัตกรรมเพื่อสร้าง ได้เปรียบในการแข่งขันในกิจการสื่อสาร	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างนวัตกรรมด้านการสื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณีชัย
6	สอบกลางภาค			
7	บทที่ 7 รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของกิจการ สื่อสาร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ แสวงหากำไร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ไม่ แสวงหากำไร	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้า ข้อมูลองค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับ การสื่อสารมวลชนโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.สมพงษ์ เส็งมณีชัย
8	บทที่ 8 การบริหารกิจการสื่อสิ่งพิมพ์ - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์ - การบริหารกิจการนิตยสาร - การบริหารกิจการสำนักพิมพ์ - การบริหารการเผยแพร่และจัดจำหน่าย	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล เกี่ยวกับกิจการสื่อสิ่งพิมพ์และมานำเสนอ หน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.สมพงษ์ เส็งมณีชัย
9	บทที่ 9 การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการ วิทยุกระจายเสียง - การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงใน ประเทศไทย - บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและจริยธรรม ของผู้บริหารงานวิทยุกระจายเสียง	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรูปแบบและเทคนิคการบริหาร กิจการวิทยุกระจายเสียง -กรณีศึกษารูปแบบการจัดการกิจการ วิทยุกระจายเสียง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ สาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณีชัย
10-11	บทที่ 10 การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์ และเคเบิลทีวี	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการสอน	อ.สมพงษ์ เส็งมณีชัย

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี 		<ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานีโทรทัศน์โดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น 	
12	บทที่ 11 การบริหารกิจการภาพยนตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ - การบริหารงานผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างการจัดการกิจการภาพยนตร์ - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลการบริหารกิจการภาพยนตร์และมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน 	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
13	บทที่ 12 การบริหารกิจการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารกิจการโฆษณา - การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา 	3	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ทางกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
14	บทที่ 13 การบริหารสื่อดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล 	3	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คนทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสมัยใหม่โดยให้กลุ่มศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น 	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
15	บทที่ 15 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสาร	3	<ul style="list-style-type: none"> -การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน 	อ.สมพงษ์ เส็งมณี

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	-ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการวิเคราะห์กรณีการศึกษาการบริหารกิจการสื่อสาร -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ BBC -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ อ.ส.ม.ท		-มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คนทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสารระดับสากลโดยให้กลุ่มศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ตาม TQF	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	2.2, 2.3, 3.2, 3.3, 5.1	1.คะแนนระหว่างภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้าการนำเสนอรายงานเดี่ยวและผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอรายงานกลุ่มและผลงาน - การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายและตรงตามเวลา	2-15	30%
2	2.2, 2.3	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	1,8 9,15	30% 30%
3	1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
		รวม			100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์ อิงกลุ่ม

ค่าระดับคะแนน	เกรด
Rate 80 - 100	A
Rate 75 - 79	B ⁺
Rate 70 - 74	B
Rate 65 - 69	C ⁺
Rate 60 - 64	C
Rate 55 - 59	D ⁺
Rate 50 - 54	D
Rate 49 - 0	F

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กรองแก้ว อยู่สุข และพิมพ์ ศรายุทธ. **ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ**. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ดร.ณิ หิรัญรักษ์. **การจัดการหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอกพิมพ์ไทย, 2543.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**การบริหารกิจการสื่อสาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

เอกสารการสอนชุดวิชา “**การบริหารกิจการสื่อสาร**” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.

วิภา อุดมฉันท. **โลกของการกระจายเสียง**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์ 2546.

สมควร กวียะ. **การประชาสัมพันธ์ใหม่**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2547.

_____ **ทฤษฎีการสื่อสารประยุกต์**. กรุงเทพฯ: อักษราพัฒนา, 2546.

สินิทธ์ สิทธิรักษ์ (บก.). **วิกฤติสื่อมวลชน**. กรุงเทพฯ:อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2541.

ดาริณี ตันวิเชฐ **การบริหารการเงินธุรกิจ** กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521

ธนชัย ยมจินดา “**การจัดการและการจัดองค์การการผลิต**” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการผลิต หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2526

เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2539

สุนี ศักรนนท์. **สถาบันและตลาดการเงิน**. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

Brigham, Fugene F. **Fundamentals of Financial Management**. 5th edition, The Dryden Press, 1989.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. **Introduction to Business: An Integrated Approach**.

Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc, Inc., 1976.

Gitman, Lawrence J. **Principles of Managerial Finance**. 6th edition, Harper Collins Publishers

Inc., 1991.

Hodgetts, Richard M. **Introduction to Business**. Reading, Massachusetts: Addison-wesley

Publishing Company Inc., 1977.

Musselman, Vernon A. and Hugtits, Eugcne H. **Introduction to Modren Business**. 5th ed.
Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

Schall, Lawrence D. **Introduction to Financial Management**. New York: McGraw-Hill Book
Company, 1980.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://www.thailandinone.com/dotcom/servlet/pollsetup>

<http://manage.nstru.ac.th/home/vijai5.html>

http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf

<http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm>

<http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm>

<http://www.thairat.com>

<http://www.thaitv3.com>

<http://www.thaitv7.com>

<http://www.thaitv9.com>

<http://www.magazinedee.com>

<http://www.cnn.com>

<http://www.bbc.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน
- ผลการสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อที่ 4

- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับ อาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของ นักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดย นักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผล ของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาค เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อวางแผน ปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

จัดทำโดย.....

(สมพงษ์ เสงี่ยมณี)

ผู้สอนรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

วันที่ 1 /ก.ค./ 58

อนุมัติโดย

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 1 /ก.ค./ 58