



## มคอ.4 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 3014101

ชื่อวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

**Preparation for Professional Experience in Communication Arts**

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวด	สารบัญ	หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-8
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	9-26
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	26
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	27

## รายละเอียดของรายวิชา

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา: รหัสวิชา 3014101 ชื่อวิชา การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์  
(Preparation for Professional Experience in Communication Arts)
2. จำนวนหน่วยกิต: 2 หน่วยกิต (2(0-90-0))
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา : เป็นกลุ่มวิชาปฏิบัติการและการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :  
อาจารย์อาทิตย์ยา แก้วตาธนะวัฒน์ สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ ตึกคณะนิเทศศาสตร์  
โทร.081-0025425, E-mail: rukmiruroy@gmail.com, id line: lovebird2023
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคการศึกษา 1/2557 ชั้นปีที่ 4
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite): ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ตึกสำนักวิทยบริการ ชั้น 4
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 1 มิถุนายน 2557

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : ในการจัดการเรียนการสอน นักศึกษาต้องมีผลการเรียนรู้ ดังนี้
  - 1) เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในด้านขั้นตอน กระบวนการ หลักทฤษฎี เทคนิคต่างๆ ในการทำงานเกี่ยวกับวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง ตามสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับงานในวิชาชีพ
  - 2) ฝึกการประสาน การทำงานเป็นทีม จิตสาธารณะ ในการปฏิบัติงาน เช่น ก่อน ระหว่าง และหลัง การปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นการประมวลองค์ความรู้จากรายวิชาตามสาขาที่ได้ศึกษามาแล้วมาประยุกต์ใช้กับการทำรายงานหลังการปฏิบัติงานจริงได้อย่างสมบูรณ์
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :  
เพื่อให้ นักศึกษาเกิดความรู้ด้านการจัดการสถานการณ์หรือกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ ของวิชาชีพนักสื่อสารมวลชนตามยุคตามสมัยของสังคมปัจจุบันนี้ นอกจากนี้การเรียนการสอนรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ยังเป็นการเสริมสร้างความเป็นผู้นำ การตัดสินใจ การใช้ลักษณะการสื่อสารเพื่อการโน้มน้าวใจในทีมสมาชิก เพื่อการปฏิบัติงานร่วมกันตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในแผนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพทาง นิเทศศาสตร์ ในด้านการรับรู้ ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยการกระทำในสถานการณ์หรือรูปแบบต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานในวิชาชีพนั้นๆ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา:

เน้นปฏิบัติจำนวน 3 คาบต่อสัปดาห์

ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลประกอบการทำรายงาน 87 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคเรียน

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเตรียมงานในรายวิชาเตรียมฝึกฯ ผู้สอนจะมีการนัดประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในชั่วโมงเรียน และสามารถเข้าพบผู้สอนได้ทุกวัน (ยกเว้นวันที่มีสอน) เวลา 13:00 น. - 15:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์

### หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เบื้องต้น มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

#### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
●	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
○	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
○	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นการสร้างทีมสมาชิกสู่ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน การรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

- การให้ข้อเสนอแนะหากนักศึกษาไม่ใส่ใจจริยธรรมในการทำงานของตนเองทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดที่จะส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น เช่น ติดต่อประสานงานเรื่องใดไว้ควรนำเสนอความคืบหน้าต่อที่ประชุมเพื่อได้รับทราบ และจะได้ดำเนินการในเรื่องอื่นๆ ต่อไปได้

- ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษานำเสนอแนวคิด มุมมอง ในการจัดกิจกรรมตามอรรถาธิบาย พร้อมให้ศึกษารูปแบบการผลิตสื่อจากแหล่งข้อมูลทางต่างๆ

- อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

- อบรมการเตรียมความพร้อมด้านการวางตัว กฎ กติกา กริยามารยาทในการทำงาน

#### วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน กริยามารยาท การพูดจา

- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด

- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม

- การกำหนดตารางกิจกรรม และระยะเวลาในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ให้นักศึกษาฝึกความรับผิดชอบในสิ่งที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักทฤษฎีในเนื้อหาสาขาที่ศึกษา
●	2.2 สามารถนำความรู้จากการฝึกปฏิบัติโปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear เทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS โปรแกรม PhotoShop โปรแกรม illustrator โปรแกรม In-Design ไปใช้ในการผลิตสื่อในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ได้จริงและปฏิบัติภาคสนามได้อย่างถูกต้อง
●	2.3 มีความสามารถในการเขียนข่าวเพื่องานประชาสัมพันธ์ การสื่อสารการตลาด การวิจัยนิเทศศาสตร์
○	2.4 มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
●	2.5 มีความรู้ด้านการวางตนให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎระเบียบของหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ออกฝึกภาคสนาม

#### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- เน้นกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ โดยมีการอบรมจากวิทยากรที่มีความสามารถเฉพาะทางด้านต่างๆ และจากผู้มีประสบการณ์โดยตรง

- จัดให้มีการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง โดยให้นักศึกษามีการอบรมการใช้งานเครื่องใช้

### สำนักงาน และความรู้ด้านคอมพิวเตอร์

- จัดอบรมการเขียนข่าวประเภทต่างๆ
- การอบรมภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการฝึก

### ภาคสนามและการทำงานในอนาคต

- เน้นให้นักศึกษาทำ Project ให้เหมาะสมในแต่ละสาขาวิชา

### วิธีการประเมินผล

- การทดสอบประมวลผลความรู้ของนักศึกษาเฉพาะสาขา
- การประเมินผลจากการฝึกปฏิบัติการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับงานผลิตสื่อ
- ผลงานของนักศึกษาหรือ Project ของนักศึกษา
- การทดสอบความรู้ด้านการเขียนข่าวและภาษาอังกฤษ

### 3. ด้านทักษะทางปัญญา (CognitiveSkills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	3.1สามารถนำความรู้ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
●	3.2 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์กับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้จริง
●	3.3 สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ มาปรับใช้กับการผลิตสื่อต่างๆ เพื่อใช้ในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการปฏิบัติ ทั้งในระดับบุคคลและระดับกลุ่ม
- จัดกิจกรรมเพื่อค้นหาความคิดสร้างสรรค์ โดยการให้นักศึกษาฝึกคิด ปฏิบัติ และออกแบบ

### ผลิตสื่อด้วยโปรแกรมต่างๆ

- สะท้อนความคิดและมุ่งมองในการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงานจัดกิจกรรมระหว่างนักศึกษาและผู้สอน

### วิธีการประเมินผล

- การผลิตสื่อด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ
- สังเกตพฤติกรรมมีส่วนร่วมการเรียน ความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรม และการฝึกปฏิบัติในงานที่ได้รับมอบหมาย

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.1 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย
●	4.2 มีความสามารถทำงานเป็นทีม สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานได้
●	4.3 มีความกล้าแสดงออกในสถานะที่หลากหลายสถานการณ์
●	4.4 มีความสามัคคีในหมู่คณะ และช่วยกันนำพาไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น
○	4.5 มีความสัมพันธ์ระหว่างเพื่อน ทั้งในและนอกคณะ รวมทั้งมีการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก รู้จักการประสานงานที่ดี
○	4.6 การเรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เข้าใจตนเอง มีความอดทน และปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมการทำงานได้

## วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- จัดสัมมนาเพื่อเตรียมความพร้อมด้านความรู้และการมีสติไหวพริบในการตอบคำถาม
- สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม การมีมนุษยสัมพันธ์และการเข้าใจใน

## วัฒนธรรมองค์กร

- เปิดโอกาสให้นักศึกษามีการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม อย่างสร้างสรรค์และทำงานเป็นทีม

## วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม การประสานงาน และการร่วมมือ
- การนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม
- ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม
- ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถวิเคราะห์การเจริญเติบโต แนวโน้มของวิชาชีพวิทยาศาสตร์กับการปรับตัวในยุคเทคโนโลยีการสื่อสารที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อนำมาพัฒนางานของตนเอง
●	5.2 สามารถติดตามเทคโนโลยีใหม่ นวัตกรรมใหม่ๆ ทางด้านการสื่อสารที่เปลี่ยนแปลงและพัฒนาตลอดเวลา
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบในการจัดกิจกรรมการ

●	5.4 สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการทำงานด้านนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
---	--

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะทั้งการพูด การฟัง การเขียน ระหว่างผู้สอน ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องการสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติใช้คอมพิวเตอร์ จากการมอบหมายงาน

วิธีการประเมินผล

- ประเมินจากความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยี การคำนวณทางตัวเลข
- ประเมินทักษะในการสื่อสารและการค้นคว้าข้อมูลได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
- ประเมินทักษะในการนำเสนอ การสื่อสาร การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า



## หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอนสาขา

## วิทยุโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และ มอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภท วิทยุทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวิทยุทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางด้านเทคนิคในการผลิตวิทยุทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ ทัศน์จากเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการผลิตรายการ วิทยุและ ทัศน์	วิทยากรพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานใน โปรแกรม - การ capture ภาพวิทยุทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิทยุทัศน์	วิทยากรพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิทยุทัศน์	วิทยากรพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไลคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการ ผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วิทยุทัศน์	วิทยากรพิเศษ
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4)	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน	วิทยากรพิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager</li> <li>- การใช้งาน 3 D</li> <li>- การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวิดีโอ</li> </ul>	
6	<b>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม</li> <li>- การตัดต่อวิดีโอตามกรณีศึกษา</li> <li>- การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวิดีโอ</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
7	<b>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม</li> <li>- การตัดต่อวิดีโอตามกรณีศึกษา</li> <li>- การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวิดีโอ</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
8	<b>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ</li> <li>- การแปลงไฟล์วิดีโอในลักษณะต่างๆ</li> <li>- การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวิดีโอ</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
9	<b>การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS</li> <li>- การ Render งานตัดต่อ</li> <li>- การประยุกต์ใช้งานโปรแกรมเพื่องานตัดต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวิดีโอ</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วิดีทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์	วิทยากรพิเศษ
11	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม และ</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่อง</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	แนะนำเครื่องมือการใช้งานใน โปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบในงานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร - การไล่คัทภาพ - การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ		คอมพิวเตอร์กราฟิก	
12	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2)</b> - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
13	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3)</b> - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวีดิทัศน์ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
14	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> - การแนะนำตัว - การทักทาย - การสมัครงาน	3		วิทยากรพิเศษ
15	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์พร้อมฝึกปฏิบัติ</b>	3		วิทยากรพิเศษ
16	<b>นำเสนอผลงาน</b>			

## การประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และ มอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภท วีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์จากเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการผลิตรายการ วิทยุและ โทรทัศน์ <b>เพื่อการ ประชาสัมพันธ์</b>	วิทยากรพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไลคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการ ผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4) - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	- การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing			
6	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
7	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
8	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วีดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมเพื่องานตัดต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วีดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	- ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการประชาสัมพันธ์	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม และแนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบในงานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้คัทภาพ</li> <li>- การจัดการขนาดของภาพ</li> <li>- การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ</li> </ul>			
12	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณี ตัวอย่าง</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
13	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวีดิทัศน์</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง</li> <li>- นำเสนอผลงาน</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
14	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแนะนำตัว</li> <li>- การทักทาย</li> <li>- การสมัครงาน</li> </ul>	3		วิทยากรพิเศษ
15	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานทางด้าน</b> <b>การประชาสัมพันธ์พร้อมฝึกปฏิบัติ</b>	3		วิทยากรพิเศษ
16	<b>สอบปลายภาค</b>			

## การโฆษณา

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และมอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภทวีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์จากเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผลิตรายการวิทยุและ โทรทัศน์เพื่อการโฆษณา	วิทยากรพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และแนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไลคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4) - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	- การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing			
6	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของ โปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
7	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของ โปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
8	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วีดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมเพื่องานตัด ต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัด ต่อ วีดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	- ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และ เครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์เพื่อการโฆษณา	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานใน โปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบใน งานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ



ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้คัทภาพ</li> <li>- การจัดการขนาดของภาพ</li> <li>- การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ</li> </ul>			
12	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณี ตัวอย่าง</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
13	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ประกอบในงานตัดต่อวีดิทัศน์</li> <li>- ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตามกรณีตัวอย่าง</li> <li>- นำเสนอผลงาน</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน</li> <li>- ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก</li> </ul>	วิทยากรพิเศษ
14	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแนะนำตัว</li> <li>- การทักทาย</li> <li>- การสมัครงาน</li> </ul>	3		วิทยากรพิเศษ
15	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานทางด้าน</b> <b>การโฆษณาพร้อมฝึกปฏิบัติ</b>	3		วิทยากรพิเศษ
16	<b>สอบปลายภาค</b>			

## การสื่อสารการท่องเที่ยว

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และ มอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภท วีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์จากเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการผลิตรายการ วิทยุและ โทรทัศน์เพื่อการสื่อสาร การท่องเที่ยว	วิทยากรพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไลคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการ ผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4) - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	- การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing			
6	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
7	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของโปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
8	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วีดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมเพื่องานตัดต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อวีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัดต่อ วีดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	- ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการสื่อสารการท่องเที่ยว	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม และแนะนำเครื่องมือการใช้งานใน โปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบใน	3	- การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	งานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร - การไค้ภาพ - การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ			
12	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2)</b> - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณี ตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
13	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3)</b> - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ ประกอบในงานตัดต่อวีดิทัศน์ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตาม กรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
14	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> - การแนะนำตัว - การทักทาย - การสมัครงาน	3		วิทยากรพิเศษ
15	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานทางด้าน การสื่อสารการท่องเที่ยวพร้อมฝึกปฏิบัติ</b>	3		วิทยากรพิเศษ
16	สอบปลายภาค			

## เทคโนโลยีการสื่อสาร

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	ชี้แจงแนวปฏิบัติในการเรียน และ มอบหมายงานภาคปฏิบัติ - ทบทวนความรู้ด้านการผลิตงานประเภท วีดิทัศน์ - แนะนำการใช้โปรแกรมสำหรับการตัดต่อวีดิทัศน์ประเภท Non- Linear - แนะนำการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ ทางด้านเทคนิคในการผลิตวีดิทัศน์	3	- ทบทวนความรู้ด้านการผลิต รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุ โทรทัศน์จากเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติจากการใช้เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการผลิตรายการ วิทยุและ โทรทัศน์ <b>เพื่อเทคโนโลยี การสื่อสาร</b>	วิทยากรพิเศษ
2	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งานโปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานในโปรแกรม - การ capture ภาพวีดิทัศน์ - การใช้ Fade / Cross และ Transition	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
3	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 2) - การตัด และ แทรก คลิป - การสร้างข้อความกราฟิก และ Credit Roll - การใช้งาน Event Pan Crop - การจัดการด้านเสียง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
4	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 3) - การสร้าง Besier Mask เพื่อทำ ไลคัท - การทำ Mask Opacity และ Mask Feather - เทคนิคการซ้อนภาพ Video ด้วยการ ผสมสี และแบบ Chroma Key	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
5	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม Sony Vegas (ครั้งที่ 4) - การปากแสงในข้อความ ใน Media Ganager - การใช้งาน 3 D	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	- การใช้งาน 3 D Track Motion Compositing			
6	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของ โปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
7	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 2) - การใช้เครื่องมือบนแถบเมนูของ โปรแกรม - การตัดต่อวีดิทัศน์ตามกรณีศึกษา - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
8	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 3) - การสร้างเทคนิคพิเศษในการตัดต่อ - การแปลงไฟล์วีดีโอในลักษณะต่างๆ - การใช้ Effect ในโปรแกรม EDIUS	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
9	การตัดต่อและทำ effect โปรแกรม EDIUS (ครั้งที่ 4) - การใช้ Effect ใน โปรแกรม EDIUS - การ Render งานตัดต่อ - การประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมเพื่องานตัด ต่อโดยการยกกรณีตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องตัดต่อ วีดิทัศน์	วิทยากรพิเศษ
10	กิจกรรมฝึกปฏิบัติการถ่ายทำและการตัด ต่อ วีดิทัศน์ จากงานที่กำหนดให้	3	- ฝึกปฏิบัติจาก อุปกรณ์และ เครื่องมือในการผลิตรายการวิทยุ โทรทัศน์เพื่อเทคโนโลยีการ สื่อสาร	วิทยากรพิเศษ
11	การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 1) - พื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม และ แนะนำเครื่องมือการใช้งานใน โปรแกรม - การปรับแต่งภาพสำหรับประกอบใน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวน ชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	งานผลิตวีดิทัศน์และงานวารสาร - การไค้ภาพ - การจัดการขนาดของภาพ - การจัดการด้าน แสง และ สี ของภาพ			
12	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 2)</b> - การ re-touch ภาพ ด้วยเครื่องมือต่างๆ - ฝึกปฏิบัติการ re touch ภาพตามกรณี ตัวอย่าง	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
13	<b>การผลิตงานกราฟิกภาพในโปรแกรม Photoshop (ครั้งที่ 3)</b> - การปรับสี ปรับแสง ของภาพเพื่อใช้ ประกอบในงานตัดต่อวีดิทัศน์ - ฝึกปฏิบัติการ ปรับแต่งสี และแสง ตาม กรณีตัวอย่าง - นำเสนอผลงาน	3	- การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอน - ฝึกปฏิบัติด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์กราฟิก	วิทยากรพิเศษ
14	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน</b> - การแนะนำตัว - การทักทาย - การสมัครงาน	3		วิทยากรพิเศษ
15	<b>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารพร้อมฝึกปฏิบัติ</b>	3		วิทยากรพิเศษ
16	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่างภาค	- การส่งงานตามที่ได้รับมอบหมาย และตรงตามเวลา - กิจกรรมผลิตชิ้นงานที่ได้รับ มอบหมาย - การเขียนข่าว - Resume	2-15	70%
2	1.คะแนนสอบ	- การนำเสนอผลงาน		20%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
<b>รวม</b>				<b>100 %</b>

## 3.หลักเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาพิจารณาโดยใช้เกณฑ์ทั้ง 5 ด้าน (หมวดที่3) โดยมีระดับการประเมิน ดังนี้

ระดับคะแนน	ผลการศึกษา
90 – 100	A
85 – 89	B <sup>+</sup>
80 – 84	B
75 – 79	C <sup>+</sup>
70 – 74	C
65 – 69	D <sup>+</sup>
60 – 64	D
0 - 59	E
เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ	I

หมายเหตุ : กรณีที่จะผ่านรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์ จะต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C

## 4. การติดตามผลภายหลังสิ้นสุดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิตเทศศาสตร์

1. นักศึกษามีสถานประกอบการที่จะทำการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและคณะเห็นชอบ



2. นักศึกษาผ่านการทดสอบกิจกรรมต่างๆ และมีผลการเรียนในระดับ C ขึ้นไป จึงจะสามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

#### 5. การติดตามผลภายหลังสิ้นสุดการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคสนาม

1. นักศึกษามีสถานประกอบการที่จะทำการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามเงื่อนไขที่หลักสูตรและคณะเห็นชอบ

2. นักศึกษาผ่านการทดสอบกิจกรรมต่างๆ และมีผลการเรียนในระดับ C ขึ้นไป จึงจะสามารถออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้

#### 6. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

1. รวบรวมคะแนนของนักศึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

2. รวมคะแนน สรุปผลการศึกษา และดำเนินการส่งผลการศึกษาแก่คณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 7. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ที่ปรึกษา

##### 7.1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. จัดเตรียมข้อมูลสถานประกอบการให้กับนักศึกษา

2. พิจารณาเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาเป็นรายบุคคล

3. ให้คำแนะนำด้านเอกสาร และขั้นตอนการประสานงานระหว่างสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย

4. จัดประชุมชี้แจงอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาสถานประกอบการ

5. ประสานงานกับทางคณะวิทยาการจัดการ ในการดำเนินการด้านเอกสารที่ต้องส่งหน่วยงาน

6. เข้าร่วมกิจกรรมการเตรียมฝึกประสบการณ์เพื่อประเมินนักศึกษา

##### 7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับพิจารณาเลือกสถานประกอบการ พร้อมทั้งให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการทำงานของกิจการประเภทต่างๆ

2. เข้าร่วมประชุมพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาในหลักสูตร

3. ประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

4. ให้ความร่วมมือในการออกแบบทดสอบเพื่อประมวลความรู้ นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (Exit-Exam)

5. คอยช่วยเหลือและแก้ปัญหาพร้อมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

#### 8. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. การจัดปฐมนิเทศ เพื่อแนะนำกระบวนการเตรียมฝึกประสบการณ์ภาคสนามแก่นักศึกษา

2. จัดเตรียมแบบฟอร์มและเอกสารที่นักศึกษาต้องใช้เพื่อการดำเนินการเลือกสถานประกอบการ

3. ให้คำแนะนำสถานประกอบการที่เหมาะสมกับความชอบ และความถนัดของนักศึกษาเป็นรายบุคคล

4. การติดตามความคืบหน้าของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการ

#### 9. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุน ที่ต้องการจากสถานประกอบการ

ในการพิจารณาประกอบการตัดสินใจเลือกสถานประกอบการให้กับนักศึกษาเพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทางหลักสูตร จะพิจารณาจาก

1. สถานประกอบการมีพี่เลี้ยง ที่ให้การดูแลและสอนงานแก่นักศึกษาได้

2. สถานประกอบการมีโต๊ะทำงานหรือสถานที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติที่ชัดเจน แน่นอน

สถานประกอบการมีวัสดุ อุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้เพื่อการปฏิบัติงาน ได้ครบถ้วน

### หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

##### 1.1 ตำราที่ใช้ในการเรียนการสอน

เกศินี จุฑาวิจิตร.การเขียนสร้างสรรค์ทางสื่อสิ่งพิมพ์ : Idea ดี ๆ ไม่มีวันหมด.มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม,2552.

จำเริญ กังคะศรี.เอกสารประกอบการสอน การวิจัยนิเทศศาสตร์.คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, 2549.

ลักษณะตะวันตกิน.หลักการประชาสัมพันธ์. ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2540.

##### 1.2 แหล่งการศึกษาค้นคว้านอกเวลา

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

- ห้องสมุดประชาชน จังหวัดจันทบุรี

- หอสมุดราชมังคลา สวนสาธารณะพระเจ้าตากสินมหาราช จังหวัดจันทบุรี

- สื่อบุคคล เช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รุ่นพี่ (ที่มีความชำนาญทางการจัดกิจกรรม)

### หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษาได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน แบบประเมินผู้สอนและข้อเสนอแนะ

**2. การประเมินการสอน:**

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากการสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา ผลการสอบของนักศึกษา

**3. การปรับปรุงการสอน:**

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมิน ประสิทธิภาพรายวิชา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา:**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร ประชุมร่วมกันเพื่อหาสาเหตุและหาข้อสรุป รวมทั้งการพิจารณาหาแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ระดับคะแนนอาจส่งผลกระทบต่อผล ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ของนักศึกษาทำให้ไม่ผ่าน อาจจะต้องให้นักศึกษาถอนรายวิชา หรือพิจารณาให้ I นักศึกษา แล้วแต่กรณี

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา:**

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมิน การสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวน ประสิทธิภาพของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

จัดทำโดย .....



(นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตาธนวนัด)

ประธานศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์

วันที่ 28/ก.ค./58

อนุมัติโดย .....



(ผศ.ดร.จำเริญ กังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 28/ก.ค./58