



มคอ ๓ รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ๘๑๒๓๐๑๕

ชื่อวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

(Speaking for Public Relation)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไป	๓
หมวด ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๔
หมวด ๓ ลักษณะและการดำเนินการ	๕
หมวด ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๕ -๗
หมวด ๕ แผนการสอนและการประเมินผล	๘ -๑๑
หมวด ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๑๑ -๑๒
หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๑๓ -๑๔

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
คณะ นิเทศศาสตร์

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๘๑๒๓๐๑๕ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Speaking for Public Relation)

๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

๓ (๒ - ๒ - ๕) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี แขนงวิชาประชาสัมพันธ์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์  
อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ ชั้นปีที่ ๓ สื่อสารมวลชนหมู่ ๓

๖. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี

๗. รายวิชาที่ต้องการเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

- ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ห้อง. ๓๕๖๐๑

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### ๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

๑. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับพื้นฐานการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
๒. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์
๓. นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้เสียง โดยใช้สื่อคำพูดในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพด้านการพูดอย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ
๕. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาในการสื่อสาร และสามารถใช้ภาษาในการประชาสัมพันธ์ได้อย่างเหมาะสมกับโอกาสต่าง ๆ
๖. นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ และสามารถฝึกปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ความสำคัญของสื่อคำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการใช้สื่อคำพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในลักษณะต่าง ๆ และสามารถนำหลักการดังกล่าวไปประยุกต์ในชีวิตการทำงาน โดยอยู่บนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม

### หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

#### ๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ และหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติเพื่อสร้างบุคลิกภาพ ความมั่นใจ ฝึกการใช้เสียง ตลอดจนจลีลาการดำเนินเรื่อง การใช้ภาษาให้เหมาะสมกับการประชาสัมพันธ์ในโอกาสต่าง ๆ

#### ๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและอภิปราย ระหว่างอาจารย์กับ นักศึกษา จำนวน ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติในชั้นเรียน และตามสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะเรียน ๓๐ ชั่วโมง	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### ๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ทุกวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ๕ ด้านดังนี้

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม (Ethic and Moral)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามรอยมาตรฐาน TQF
●	๑.๑ มีความรู้ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
●	๑.๒ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
●	๑.๓ มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และสังคม
●	๑.๔ เคารพสิทธิมนุษยชน และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ใช้สื่อคำพูดที่ไม่สร้างความเสียหาย กระทบกระเทือนต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคลต่อสังคม
●	๑.๕ ยึดฐานความคิดทางศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัว และสังคม มีจิตสาธารณะ มีสำนึกในถ้อยคำพูด และมีความเสมอต้น
●	๑.๖ เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กร และสังคม

#### วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

อาจารย์ผู้สอน บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษา เกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้สื่อคำพูดในการประชาสัมพันธ์อภิปรายระหว่างผู้สอน และนักศึกษา กำหนดให้นักศึกษาเตรียมเนื้อหาในการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยคำนึงถึงหลักคุณธรรมจริยธรรม ฝึกให้นักศึกษาค้นคว้าตัวอย่างจากสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติจริงภายใต้สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์จริง พร้อมการฝึกให้นักศึกษาทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยสร้างสถานการณ์จำลองเพื่อทำกิจกรรมการพูดเพื่อประชาสัมพันธ์องค์กรในลักษณะต่างๆ ทำให้นักศึกษารู้จักถอดทบทวนและรับฟังสิ่งที่เพื่อนนำเสนอ ทั้งนี้การทำงานจะกำหนดให้นักศึกษาเตรียมเนื้อหาในการพูดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของงานประชาสัมพันธ์ ในสถานการณ์ที่กำหนดไว้ และการทำงานทั้งหมดจะอยู่ภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด

#### วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายในเวลาที่กำหนด มีเอกสารอ้างอิงอย่างถูกต้องเหมาะสม รวมถึงการประเมินผลการจัดกิจกรรมการพูดในชั้นเรียน

### ๒. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามรอยมาตรฐาน TQF
●	๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด และทฤษฎีการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพ
○	๒.๒ สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

○	๒.๓ สามารถนำความรู้ และทักษะในสาขาวิชาชีพนิตศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไข ปัญหาในงานจริงได้
●	๒.๔ มีความรู้ และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
●	๒.๕ มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

#### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยายหลักการ อภิปราย ค้นคว้าจากเอกสาร เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง มอบหมายงานเป็นกลุ่ม และฝึกพูดในสถานการณ์จำลอง

#### วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด แบบฟอร์มการประเมินการพูดในลักษณะต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และรายงานกิจกรรมกลุ่ม สอบกลางภาค และสอบปลายภาค

### ๓. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามรอยมาตรฐาน TQF
●	๓.๑ สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิตศศาสตร์ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์
●	๓.๒ ใช้ทักษะทางปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนรวม
○	๓.๓ สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหา ได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ ด้านทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง และประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

#### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหา แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การฝึกทำงานเป็นทีม การฝึกให้ค้นคว้ารวบรวมข้อมูลมาประกอบในการเตรียมเรื่องในการพูด วิเคราะห์กรณีศึกษา

#### วิธีการประเมินผล

ดูจากพฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องเหมาะสม การพูดนำเสนอผลงานที่ได้รับมอบหมาย และการจัดกิจกรรมการพูดในชั้นเรียน

### ๔. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามรอยมาตรฐาน TQF
○	๔.๑ สามารถสื่อสารระหว่างบุคคล และกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมอบหมายงานที่

	ต้องการมีการระดมความคิด และปฏิบัติงานร่วมกัน
●	๔.๒ มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคล และงานกลุ่ม
●	๔.๓ มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	๔.๔ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
○	๔.๕ สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคม ในประเด็นที่เหมาะสม
●	๔.๖ วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

มอบหมายการค้นคว้าเนื้อหาในการเตรียมการพูดเดี่ยว และเนื้อหาในรูปบทความการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปงานกลุ่ม การนำเสนองาน การร่วมกันอภิปรายเนื้อหา

วิธีการประเมินผล

แบ่งการประเมินออกเป็น ประเมินผลตนเอง ประเมินผลเพื่อนด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด ประเมินผลจากรายงานที่นำเสนอ ประเมินพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม และประเมินจากรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

#### ๕. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numevical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามรอยมาตรฐาน TQF
●	๕.๑ สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งวาจา และการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	๕.๒ สามารถใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	๕.๓ เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์ และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	๕.๔ แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะ การวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มีการมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากเว็บไซต์ และการใช้สื่อการสอน PowerPoint เน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือมาใช้ในการประกอบการพูด การนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากรายงานที่ทำและนำเสนองานโดยการพูด โดยเชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้อย่างสมเหตุผล มีรูปแบบการนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี และการมีส่วนร่วมในการอภิปรายจัดกิจกรรมกลุ่ม



## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

### ๑. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<b>บทที่ ๑</b> ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความหมายของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ความสำคัญของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วัตถุประสงค์ของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ลักษณะของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - องค์ประกอบของการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - อุปสรรคที่สกัดกั้นความสำเร็จในการพูด - หลักการพูดที่มีประสิทธิภาพ - การพัฒนาทักษะการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - ประเภทของการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์	๔	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าจากเอกสาร ตำรา เว็บไซต์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๒	<b>บทที่ ๒</b> หลักการการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - ทฤษฎีการสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ - ขั้นตอนการพูดเพื่อโน้มน้าวใจ - หลักการพูดโน้มน้าวใจเพื่อ การประชาสัมพันธ์	๔	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก เอกสาร เว็บไซต์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓-๔	<b>บทที่ ๓</b> การพัฒนาสมรรถภาพ นักพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของนักพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - กระบวนการพัฒนาบุคลิกภาพ - การพัฒนาบุคลิกภาพภายนอก - การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน - คุณธรรมและจรรยาบรรณของนักพูดที่ดี	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ฝึกพูดประชาสัมพันธ์ จากองค์กรที่นักศึกษา อยู่ - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก เอกสาร	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๕-๖	<b>บทที่ ๔</b> การใช้ภาษาในการพูด เพื่อการประชาสัมพันธ์ - วจนภาษา - อวัจนภาษา - ความสัมพันธ์ระหว่างวจนภาษากับอวัจนภาษา - เสียงและเทคนิคการใช้เสียง	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ฝึกเขียนโครงเรื่อง เตรียมพูด - ฟังเทปการพูด - ฝึกการพูด หน้าชั้นเรียน - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติมจาก เอกสาร เว็บไซต์	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๗-๘	<b>บทที่ ๕</b> การวิเคราะห์ผู้ฟัง - ความหมาย และพฤติกรรมของผู้ฟัง - ความสำคัญของผู้ฟัง - ประเภทของผู้ฟัง - ลักษณะของผู้ฟัง - การวิเคราะห์ผู้ฟังก่อนการสื่อสาร - การวิเคราะห์ผู้ฟังขณะสื่อสาร ด้วยการพูด	๘	- บรรยาย - อภิปราย - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๙	<b>บทที่ ๖</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล - แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสาร	๔	- บรรยาย - อภิปราย - กิจกรรมกลุ่มฝึกพูด	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน/สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	ระหว่างบุคคล - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล		ประชาสัมพันธ์ระหว่าง บุคคล - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	
๑๐-๑๑	<b>บทที่ ๗</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ใน กลุ่ม - ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการสื่อสารในกลุ่ม - การพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร ภายในกลุ่ม - รูปแบบการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ใน กลุ่ม	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ยืนพูดประชาสัมพันธ์ กลุ่ม - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๑๒-๑๓	<b>บทที่ ๘</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ใน ชุมชน - วิธีการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ในชุมชน - การเตรียมตัวในการพูดเพื่อ การประชาสัมพันธ์ - โครงสร้างการพูดเพื่อ การประชาสัมพันธ์ในที่ชุมชน - การอภิปรายในที่ชุมชน - การใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการพูด	๘	- บรรยาย - อภิปราย - ฝึกพูด - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์
๑๔ -๑๕	<b>บทที่ ๙</b> การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อมวลชน - ความสำคัญของสื่อมวลชน ต่องานประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติของสื่อมวลชน - ความรู้พื้นฐานการพูดทาง วิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ - การให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน - การแถลงข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	๘	- บรรยาย - จัดกิจกรรมกลุ่มพูด ผ่านสื่อมวลชนใน สถานการณ์จำลอง - แบบฝึกหัด - ค้นคว้าเพิ่มเติม	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์

## ๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
๑	๑. คะแนนระหว่างภาค	- การฝึกพูดชั้นเรียน - การเตรียมเนื้อหาได้เหมาะสมกับการพูด ในโอกาสต่าง ๆ ในการประชาสัมพันธ์	๒ - ๑๕	๔๐%
๒	๑. คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	๘ ๑๖	๕๐%
๓	๑. พฤติกรรม ๒. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียนและมีส่วนร่วม ในกิจกรรมชั้นเรียน - การมีมารยาทและปฏิบัติตาม กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย - ทำแบบฝึกหัดและส่งงานภายใน ระยะเวลาที่กำหนด	๑ - ๑๕	๑๐%
		รวม		๑๐๐%

## เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

ระดับคะแนน	A	=	๘๖ - ๑๐๐
ระดับคะแนน	B <sup>+</sup>	=	๘๐ - ๘๕
ระดับคะแนน	B	=	๗๔ - ๗๙
ระดับคะแนน	C <sup>+</sup>	=	๖๘ - ๗๓
ระดับคะแนน	C	=	๖๒ - ๖๗
ระดับคะแนน	D <sup>+</sup>	=	๕๖ - ๖๑
ระดับคะแนน	D	=	๕๐ - ๕๕
ระดับคะแนน	F	=	๐ - ๔๙

## หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### ๑. ตำราและเอกสารหลัก

- มานิต ศรีสาคร. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- รวีรงค์ ศรีทองรุ่ง. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. นครปฐม. เพชรเกษมการพิมพ์.
- รุ่งมล แสงนิมนวล. (๒๕๔๔). หลายลีลาศิลปะการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๒. สำนักพิมพ์บุ๊คแบงก์. กรุงเทพฯ.
- วิรัช ลภีรัตน์กุล. (๒๕๔๓). วาณิชเทศและวาณิชศิลป์หลักทฤษฎีและวิธีปฏิบัติยุคสหวรรษใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สรนิต ยมาภัย และ ถิรนนท์ อนุวัชศิริรงค์. (๒๕๕๑). หลักการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : วันดีดีกรุ๊ป.

### ๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

- กาญจนา โชคเหรียญสุขชัย. (๒๕๕๐). การสื่อสารเชิงอวัจนภาษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์.
- การุณันท์ รัตนแสนวงษ์ และ ปรัชญา อากาศ. (๒๕๕๐). ทักษะการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีปทุม.
- จุไรรัตน์ ลักษณะศิริ. (๒๕๔๓). ภาษากับการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่ ๖. นครปฐม : มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ชัชรี นฤทุม. (๒๕๔๕). การพูดและการเขียนในงานส่งเสริม. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- เดล ครั้นเกี. (๒๕๕๒). การพูดในที่ชุมชน. แปลโดยอาษา ขจรจิตต์เมตต์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ ขจรจิตต์เมตต์.
- นิพนธ์ ทิพย์ศรีนิมิต. (๒๕๔๒). หลักการพูด. มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- บุญศรี ปราบณคักดี. (๒๕๓๙). ลู่...พิธีกรรมอาชีพ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- มานิต ศรีสาคร. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. สถาบันราชภัฏเทพสตรี.
- รวีรงค์ ศรีทองรุ่ง. (๒๕๔๒). การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์. นครปฐม. เพชรเกษมการพิมพ์.
- รุ่งมล แสงนิมนวล. (๒๕๔๔). หลายลีลาศิลปะการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๒. สำนักพิมพ์บุ๊คแบงก์. กรุงเทพฯ.
- ลักษณะ สตะเวทิน. (๒๕๓๓). หลักการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๓. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.
- วิรัช ลภีรัตน์กุล. (๒๕๔๓). วาณิชเทศและวาณิชศิลป์หลักทฤษฎีและวิธีปฏิบัติยุคสหวรรษใหม่. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สวัสดิ์ บันเทิงสุข. (๒๕๕๑). เทคนิคการพูด. กรุงเทพฯ : พิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด.
- สรนิต ยมาภัย และ ถิรนนท์ อนุวัชศิริรงค์. (๒๕๕๑). หลักการพูด. พิมพ์ครั้งที่ ๑๑. กรุงเทพฯ : วันดีดีกรุ๊ป.
- สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา. (๒๕๔๘). ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา.
- สุเมธ แสงนิมนวล และ ไอศูรย์ ติรัตน์. (๒๕๔๕). แนวทางตัวอย่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ : วเนส พรินติ้ง.

- สุเมธ แสงนิ่มนวล และ ไอลูเรีย ตีรัตน์. (๒๕๔๘). **แนวทางตัวอย่างการพูดในโอกาสต่าง ๆ**. พิมพ์ครั้งที่ ๙. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บุ๊คแบงก์.
- อรรณพ ปิลาธนีโอวาท. (๒๕๕๐). **การพูดเพื่อธุรกิจและกิจธุระ**. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพฯ : แอดทีฟพริ้นท์ จำกัด.
- อุดม มิ่งมีมหาศาล. (๒๕๕๒). **สื่อสารอย่างผู้นำ**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์.
- อุษณีย์ ศิริสุนทรไพบูลย์. (๒๕๕๒). **หลักการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์**. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- Gruner, Charles R. and Others. (๑๙๗๒). **Speech Communication in Society**. Boston : Allyn and Bacon.
- Miller, GERALD R. (๑๙๖๖). **Speech Communication : A Behavioral Approach**. Indianapolis : Bobbs Merrill Co.

### ๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

- www.google.com
- www.sanook.com
- www.Free Download.com
- www.radiothailand.prd.go.th
- www.nsrु.ac.th
- www.arit.dusit.ac.th

## หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### ๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### ๒. กลยุทธ์ประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

### ๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อันของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

### ๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้อันของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### ๕. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน ปรับปรุงรายวิชาทุกปี เปลี่ยนสลับผู้สอนหรือสอนเป็นทีม

จัดทำโดย.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุคัม)

ผู้สอนรายวิชา การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

อนุมัติโดย.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สาขาวิชาสื่อสารมวลชน