

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

8123011 : สื่อมวลชนสัมพันธ์

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ภารดี พิงสำราญ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 2/2557 ชั้นปีที่ 3

5. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ ๑ แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ - ภาพลักษณ์ของการประชาสัมพันธ์ - ประชามติและกลุ่มประชาชน - การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ - เครื่องมือด้านประชาสัมพันธ์ - ความสัมพันธ์ระหว่างแผนงาน	๔	๔	
บทที่ ๒ การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด - แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด - บทบาทของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	๔	๔	

- ประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด			
บทที่ ๓ ความหมายและความสำคัญของสื่อมวลชนสัมพันธ์ - ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กิจกรรม และการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน - แบบจำลองสัมพันธ์ภาพระหว่างแหล่งข่าวกับสื่อมวลชน	๔	๔	มอบหมายให้นักศึกษา หาตัวอย่างกรณี ศึกษาการวิจัยทางการตลาด และการโฆษณา เพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ เสริมคุณค่าและประโยชน์จากการดำเนินงานวิจัยของสินค้าต่างๆ
บทที่ ๔ การสื่อสารและการสื่อสารมวลชน - ความหมาย องค์ประกอบ วัตถุประสงค์ ประเภทการสื่อสาร - ลักษณะ หน้าที่ บทบาท และทฤษฎีการสื่อสารมวลชน	๔	๔	เพิ่มทักษะการวิเคราะห์ campaign สินค้า
บทที่ ๕ กระบวนการสร้างสรรค์และผลิตงานเพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์ - แนวคิดการสร้างสรรค์และผลิตงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ - ความสำคัญของการสร้างสรรค์และผลิตงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ - กระบวนการสร้างสรรค์และผลิตงานเพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์	๘	๔	กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย ผู้สอนจึงต้องรวบรัดบทเรียนให้มีความกระชับมากยิ่งขึ้น
บทที่ ๖ การสร้างสรรค์กิจกรรมเพื่อสื่อมวลชนสัมพันธ์ - กิจกรรมเพื่อให้ข้อมูลข่าวสาร - กิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชน - ข้อคำนึงถึงในการสร้างสรรค์งานสื่อมวลชนสัมพันธ์	๔	๘	ทดลองให้นักศึกษากำหนดรูปแบบกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์
บทที่ ๗ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ - การจัดทำภาพข่าว การเขียนคำบรรยาย	๔		

ภาพ การส่งภาพข่าว -การเขียนบทความ สารคดี - เอกสารสำหรับสื่อมวลชน			
บทที่ ๘ การผลิตสื่อเพื่อสื่อมวลชน สัมพันธ์ -การจัดทำแฟ้มข้อมูลสำหรับสื่อมวลชน -การจัดทำของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน	๔		
บทที่ ๙ การแถลงข่าวและการให้ สัมภาษณ์ - ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทการ จัดแถลงข่าว - ประเด็นการจัดแถลงข่าว - องค์ประกอบ ประโยชน์ของ การแถลงข่าว	๔		
บทที่ ๑๐ การประชาสัมพันธ์ ในภาวะวิกฤต -แนวคิดเกี่ยวกับภาวะวิกฤต -ลักษณะภาวะของวิกฤต -ประเภทของภาววิกฤต -กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เมื่อเกิดภาวะวิกฤต - กรณีศึกษาภาวะวิกฤต	๔		
บทที่ ๑๑ การติดตามตรวจสอบสื่อเพื่อ การประชาสัมพันธ์ - ประเภทของการติดตาม - ตัวอย่างแบบฟอร์มที่ใช้ในการติดตาม ตรวจสอบสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ประเภทวิทยุกระจายเสียง - ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลเชิง ปริมาณของฝ่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์ - ตัวอย่างแบบฟอร์มควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานเผยแพร่ข่าว - ตัวอย่างแบบฟอร์มการติดตามผลการ รายงานข่าวทางสื่อมวลชนประเภทต่างๆ	๔		

ของฝ่ายสื่อมวลชนสัมพันธ์			
บทที่ ๑๒ การนำสื่อมวลชนเยี่ยมชม กิจกรรม - การบรรยายสรุป - การนำสื่อมวลชนดูงานหรือเยี่ยมชม กิจกรรม พร้อมขั้นตอน - การจัดสื่อมวลชนเยี่ยมชม ภายใน 1 วัน	๘		เนื่องด้วยกิจกรรมของทางมหาลัย ผู้สอนจึงปรับเปลี่ยนแผนงานนำ นักศึกษาจัดทำโครงการ ณ ศูนย์ศึกษา การพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของ
รายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางชัดเจน)

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิผลรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะ สอน ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานด้วย ตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนด หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติได้แก่ การเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่มอบหมาย การปฏิบัติตนใน การสอบ	✓		นักศึกษาขอเลื่อนส่งงานกลุ่ม เนื่องจากช่วงนั้นมีงานหลายวิชา เกรงว่างานจะคุณภาพไม่ดี <u>ข้อเสนอแนะ</u> รับฟังเหตุผล และเลื่อนกำหนดส่ง งานให้ 1 สัปดาห์ นักศึกษาบางคนส่งงานเดี่ยวไม่ ตรงเวลา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ตัดคะแนนตามที่ได้ตกลงกันไว้ตั้งแต่ ต้นภาคเรียน ตักเตือนให้ส่งตรงเวลา
ความรู้	- ศึกษาตัวอย่างกิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ - งานกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรม	✓		นักศึกษาบางคนเกิดความสับสน ในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ใน ยุคปัจจุบัน <u>ข้อเสนอแนะ</u> อธิบายเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่าง

ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาค้นคว้าทางปัญญาด้วยตนเอง โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ และ แหล่งค้นคว้าอื่นๆ	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์	✓		-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

22 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

22 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

A	6	27.27
B ⁺	6	27.27
B	5	22.73
C ⁺	4	18.18
C	1	4.55
D ⁺	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P)		
ไม่ผ่าน (NP)		
ถอน (W)		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ความกลัว การที่ต้องเผชิญหน้านำเสนอ ส่งงานกับผู้สอน ณ เวลานั้น	นักศึกษาบางคนกลัวการนำเสนอ ทำให้ขาดความมั่นใจในการสื่อสารและสร้างสรรค์กิจกรรม

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	ไม่มี

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
วันหยุดราชการที่เกิดขึ้นกระทันหัน (สถานการณ์บ้านเมือง ณ ปัจจุบัน)	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ ทำให้บางครั้งผู้สอนต้องสั่งเป็นการบ้าน และรวดรัดกระชับบทเรียนให้มากยิ่งขึ้น

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์.

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-ไม่มี-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ปรับเนื้อหาให้ทันสมัยและทันต่อ เทคนิค วิธีการ กิจกรรมสื่อมวลชนสัมพันธ์ ตลอดจนปรับเนื้อหาให้มีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น	จะดำเนินการทุกๆครั้งในการจัดทำแผนการสอน

(ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผนถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

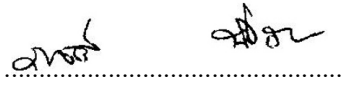
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
โครงการศึกษาดูงานองค์กร สื่อมวลชน		ผู้สอนในรายวิชาดังกล่าว

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



(อาจารย์ภารดี พิงสำราญ)

วันที่ 26 /6/58รายงาน

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(อาจารย์วิษเนศวร ทะกอง)

ประธานหลักสูตร

วันที่รับรายงาน 26/06/58