

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

8123009 ชื่อวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กาญจนา สมพิน Section 1

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 2/2557 ชั้นปีที่ 3

5. สถานที่เรียน

อาคารบรรณราชนครินทร์ ห้อง 1145 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริง ต่างจากแผนการสอน หากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1. ความสำคัญ แนวคิดเกี่ยวกับ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องาน ประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 2. พัฒนาการของเทคโนโลยี ประโยชน์ และคุณสมบัติของระบบ สารสนเทศ	4	4	
บทที่ 3. ประเภทของระบบ ประมวลผล การจัดการสารสนเทศและฐานข้อมูลเพื่อ การประชาสัมพันธ์	8	8	

บทที่ 4. เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่อการประชาสัมพันธ์ วิวัฒนาการ แนวโน้ม ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	8	8	
บทที่ 5. องค์ประกอบของระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ ระบบ ข่าวสาร เครื่องมือ สารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 6. ความสำคัญ ช่องทางการปรับใช้ระบบอินเทอร์เน็ตกับการประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 7. หลักการบริหารจัดการ ความสำคัญของการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานประชาสัมพันธ์	4	4	
บทที่ 8. การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ งานประชาสัมพันธ์	12	12	
บทที่ 9. การประยุกต์โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานประชาสัมพันธ์	4	4	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

(ระบุหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน และพิจารณานัยสำคัญของหัวข้อต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชาและหลักสูตร ในกรณีที่มีนัยสำคัญให้เสนอแนวทางขจัดเชย)

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ในขณะที่สอน โดยเน้นการมีระเบียบวินัยในตนเอง ตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน รับผิดชอบ และทำงานที่ได้รับมอบหมายตาม กำหนดเวลา ให้เกียรติอาจารย์และเพื่อน สามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้ เคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น ปฏิบัติตาม กฎระเบียบของสังคม เช่น แต่งกายถูก ระเบียบ ให้เกียรติบุคคล ต่าง ๆ ไม่ทุจริต ในการสอบ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น ตลอดจนไม่ใช้ คำพูดที่จะเกิดความเสียหายและเดือนร้อนแก่ ผู้อื่น และกระทบกระเทือนต่อสิทธิเสรีภาพ ส่วนบุคคล มีความจริงใจในคำพูดและ ตระหนักในการอ้างอิงแหล่งข้อมูล	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาบางคนส่งงาน ไม่ตรงเวลา ต้องตัดคะแนนตาม ที่ได้ตกลงกันไว้ตอนต้นภาคเรียน <u>ข้อเสนอแนะ</u> โดยการแจ้งเตือน ก่อนถึงวันครบกำหนดเพื่อให้ นักศึกษาส่งงานตรงเวลา - นักศึกษาบางคนแต่งกาย ไม่ถูกต้องตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยฯ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ตักเตือนให้นักศึกษา ตระหนักถึงกฎระเบียบของ การเป็นนักศึกษา ความภาคภูมิใจ และการได้รับการยอมรับจากการ แต่งกายอย่างถูกระเบียบ - นักศึกษาบางคนพูดไม่ไพเราะ <u>ข้อเสนอแนะ</u> ตักเตือนและให้ ระมัดระวังการใช้คำพูดให้ เหมาะสม - นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลโดยไม่ได้ ใส่อ้างอิงแหล่งข้อมูล <u>ข้อเสนอแนะ</u> ย้ำให้ตระหนัก ในความสำคัญของการใส่แหล่ง อ้างอิงและบอกถึงความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นได้
ความรู้	เรียนรู้ในชั้นเรียน โดยผ่านกระบวนการ เรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ เช่น การทดสอบก่อนเรียน การบรรยาย PowerPoint ยกตัวอย่างพร้อมภาพประกอบ	✓		<ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้า ยังไม่ลึกซึ้งมากพอในชั้นงาน ที่มอบหมาย จึงให้ฝึกทำ เพื่อเพิ่มทักษะในการเรียนรู้

	การฝึกปฏิบัติการพูดในชั้นเรียน การทำแบบฝึกหัด แบบทดสอบหลังเรียน การศึกษาจากชิ้นงาน			ในห้องเรียนด้วยตนเอง - นักศึกษาขาดความเอาใจใส่ในการที่จะค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมในสิ่งที่ต้องเรียน
ทักษะทางปัญญา	การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ฝึกให้นักศึกษารู้จักค้นคว้าข้อมูล ทำการวิเคราะห์เพื่อผลิตชิ้นงานการจัดทำหนังสือออนไลน์ให้มีความเหมาะสมกับเรื่องที่ได้รับมอบหมาย	✓		นักศึกษาบางคนขาดทักษะการวิเคราะห์เพื่อออกแบบชิ้นงาน จึงให้ชิ้นงานและฝึกทำซ้ำจนสามารถปรับใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์ได้
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	มอบหมายงานรายบุคคล งานกลุ่ม ในชั้นเรียน	✓		นักศึกษาบางคนไม่ให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองจากสื่อ อินเทอร์เน็ต และการใช้สื่อการสอน PowerPoint มีการนำเสนองานโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		นักศึกษาบางคนไม่ใช้ระบบสารสนเทศในการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ไม่มี

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

22 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

22 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	5	22.73
B ⁺	6	27.27
B	4	18.18
C ⁺	7	31.82
C	0	0.00
D ⁺	0	0.00
D	0	0.00
F	0	0.00
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P)	-	-
ไม่ผ่าน (NP)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นักศึกษาตรวจสอบคะแนนของตนเอง	ไม่พบการร้องเรียน
ประชุมกรรมการสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	ไม่มีการแก้ไข

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการศึกษา

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัย	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ
วันหยุดราชการที่ตรงกับการเรียน	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอ

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ไม่มี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

ไม่มี

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสังเกตพฤติกรรมการเรียนการสอนนักศึกษา พบว่า ผู้เรียนส่วนใหญ่มีทักษะการปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

- ให้นักศึกษาศึกษา ค้นคว้าจัดเตรียมข้อมูล ภาพ สำหรับการจัดทำมาล่วงหน้าก่อนเรียน และฝึกปฏิบัติ

- ถามผู้เรียนเป็นระยะๆ เพื่อตรวจสอบความเข้าใจ

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษา ที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

(ระบุแผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่ผ่านมาและอธิบายผลการดำเนินการตามแผนถ้าไม่ได้ดำเนินการหรือไม่เสร็จสมบูรณ์ให้ระบุเหตุผล)

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
จัดลำดับความยากง่ายของเนื้อหา และให้โอกาสนักศึกษาทำกิจกรรมเสริม	ก่อนเปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนควรเน้นประโยชน์แก่ผู้เรียนสูงสุด ข้อสำคัญการเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนควรเป็นลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงวิชาการและการปฏิบัติ

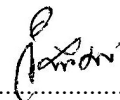
ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา



(อาจารย์กาญจนา สมพันธ์)

วันที่รายงาน 26 มิ.ย. 2558

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(อาจารย์วิษณุ ทะกอง)

วันที่รับรายงาน 26 มิ.ย. 2558