

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8007002 ชื่อวิชา ทฤษฎีการจัดการ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคเรียนที่ 1/2558 หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร ชั้นปีที่ 1

5. สถานที่เรียน

ห้อง 35201

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
บทที่ 1 ขอบเขตและความหมายของ การจัดการ -ความหมายของการจัดการ -ความสำคัญของการจัดการ -คุณลักษณะของการจัดการ	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> -บทบาทของการจัดการ -หน้าที่ทางการจัดการ -กิจกรรมทางการจัดการ -กระบวนการจัดการ -ความสามารถทางการจัดการ 			
บทที่ 2 แนวความคิดทางการจัดการ <ul style="list-style-type: none"> -แนวความคิดการจัดการสมัยเดิม -ทฤษฎีการจัดการของ Henri Fayol -แนวคิดทางการจัดการแบบมนุษยสัมพันธ์ -แนวความคิดการจัดการสมัยใหม่ 	3	3	
บทที่ 3 แนวคิดการจัดการยุคสารสนเทศ <ul style="list-style-type: none"> -จุดมุ่งหมายของแนวคิดใหม่ -แนวคิดใหม่ของการจัดการยุคสารสนเทศ -แนวความคิดการจัดการสื่อสาร -นวัตกรรมและเทคโนโลยีกับการจัดการ -แหล่งเทคโนโลยีใหม่ -เทคโนโลยีและหน้าที่ทางการจัดการ -การจัดการเกี่ยวกับนวัตกรรม 	3	3	
บทที่ 4 เทคนิคการจูงใจสมัยใหม่ <ul style="list-style-type: none"> -ทฤษฎีการเสริมแรง -ทฤษฎีกระบวนการเกี่ยวกับการจูงใจ -ทฤษฎีความต้องการเป้าหมาย -ทฤษฎีความคาดหวังและความคาดหวังของวรูม -ทฤษฎีความเสมอภาค -ทฤษฎีลำดับขั้นของความต้องการ -ทฤษฎีอี อาร์ จี -ทฤษฎีแรงจูงใจไฟสัสมฤทธิ -ทฤษฎีสองปัจจัย 	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
-ความสำคัญของการจูงใจและการจูงใจโดยใช้ทฤษฎี Xและ Y			
บทที่ 5 การจัดการ ศึกษาในเชิงของระบบและกระบวนการ -แนวความคิดเกี่ยวกับระบบที่ใช้กับองค์การธุรกิจ -ประเภทของระบบ -แนวความคิดที่มองการจัดการเป็นกระบวนการ	3	3	
บทที่6 ระบบองค์การและการบริหารในโลกาภิวัตน์ -โลกาภิวัตน์กับระบบสภาพแวดล้อมใหม่/การสื่อสาร -ผลกระทบของโลกาภิวัตน์ต่อองค์กร -กระบวนการปรับตัวขององค์การในยุคสารสนเทศและยุคสังคมข้อมูลข่าวสาร -ปัจจัยกีดกันทางบริหารและการจัดการในยุคสารสนเทศ	3	3	
-กลยุทธ์การจัดการยุคสารสนเทศ -การจัดระบบการสื่อสารองค์การกับการจัดการข้อมูล -ความสำคัญของคุณภาพ -กระบวนการปรับปรุงคุณภาพ -แนวคิดการบริหารแบบญี่ปุ่น KAIZEN ,กลุ่มคุณภาพ(QC),การควบคุมคุณภาพ (TQC)			
บทที่ 7 การวางแผน -ขอบเขตความหมายของการวางแผน -ประโยชน์ของการวางแผน -ชนิดของการวางแผนและชนิดของแผน -ขั้นตอนกระบวนการวางแผน -วัตถุประสงค์ขององค์การ -กลยุทธ์และนโยบาย	3	3	
บทที่ 8 การจัดองค์การ -ความหมายของการจัดองค์การ	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
<ul style="list-style-type: none"> -กระบวนการจัดองค์การ -เครื่องมือที่ใช้ในการจัดองค์การ -หลักและแนวคิดที่เกี่ยวกับการจัดองค์การ -การจัดกลุ่มงาน -การมอบหมายงาน การรวบอำนาจและกระจายอำนาจ 			
บทที่ 9 การจัดคนเข้าทำงาน <ul style="list-style-type: none"> -การบริหารทรัพยากรมนุษย์ -หน้าที่ด้านการจัดคนเข้าทำงาน -การจัดหาบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน -การอบรมและพัฒนาคน -การโยกย้ายและเลื่อนขั้น -การบำรุงรักษาพนักงาน 	3	3	
บทที่ 10 การสั่งการ <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการสั่งการ -ระบบที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการ -การจูงใจ -การติดต่อสื่อสาร -กระบวนการสื่อสารในองค์การ -ผู้นำปัจจัยสำคัญในการสั่งการ 	3	3	
บทที่ 11 การควบคุม <ul style="list-style-type: none"> -คุณลักษณะของการควบคุม -ความสำคัญของการควบคุม -กระบวนการควบคุม -เทคนิคการควบคุม -คุณลักษณะของการควบคุมที่ดี -ประโยชน์ของการควบคุม -งบประมาณ :เครื่องมือที่ใช้ควบคุม 	3	3	

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
-ข้อมูลเพื่อการควบคุม			
บทที่ 12 จริยธรรมทางการบริหารจัดการในองค์กร -ความหมายความสำคัญของจริยธรรมทางธุรกิจ -คุณค่าแห่งจริยธรรมทางธุรกิจ บทบาทนักธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม -การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล -หน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมธุรกิจ -จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	กลยุทธ์การสอนที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		อุปสรรคของการใช้กลยุทธ์พร้อมข้อเสนอแนะในการลดอุปสรรค
		มี	ไม่มี	
ระดับดี ถึง ปานกลาง	ผู้สอนจะยกตัวอย่างกรณีศึกษาการจัดการขององค์กรเอกชน องค์กรรัฐบาลและองค์กรรัฐวิสาหกิจ	/		-ความตั้งใจของนักศึกษา -ความสนใจของนักศึกษา

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

จากผลการประเมินพบว่าผู้เรียนต้องการให้ผู้สอนมอบหมายงานการเขียนให้น้อยลงกว่า ซึ่งผู้สอนได้แก้ไขโดยพยายามจะให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการเขียนให้แล้วเสร็จในชั่วโมงปฏิบัติ เพื่อลดปัญหาการค้างค่างาน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หมู่ 1 จำนวน 13 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการสื่อสาร หมู่ 1 จำนวน 13 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) หมู่ 1

ผ่านเยี่ยม (PD)	6	46.15
ผ่าน (P)	5	38.46
ไม่ผ่าน (NP)	1	7.69
ไม่ระบุ	1	7.69
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ปัจจัย	ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มี	

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ขึ้นอยู่กับความตั้งใจของนักศึกษาและการส่งงานการปฏิบัติภาค ขาดส่งงานทำให้คะแนนหายไปส่วนหนึ่ง	ปัจจุบันนักศึกษาใส่ใจหรือตั้งใจเรียน น้อยมากและไม่สนใจส่งงานที่ให้ ปฏิบัติประจำบท

7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ไม่มี	

(ระบุความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ใน มคอ.3 หมวด 5 ข้อ 2)

หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อกระทำการดำเนินการ

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
กิจกรรมของทางมหาวิทยาลัยและคณะมีจำนวนมาก	กระทบต่อเวลาเรียน	นักศึกษามีเวลาเรียนไม่พอสองเสียเวลาทำการสอนชดเชยให้ครบหลักสูตร

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

ผลการประเมินออนไลน์.

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

อาจารย์ให้งานเยอะ สอนเป็นกันเองไม่เครียด เข้าใจง่าย ห้องเรียนแอร์เสีย

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมตัวอย่างงานเขียนทางสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ และสื่อโฆษณา มาประกอบและยกตัวอย่างให้มากขึ้น และเพิ่มเติมการออกไปหาข้อมูลเพื่อนำมาเขียนเป็นผลงานนอกพื้นที่ห้องเรียนทั้งภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย(ในท้องถิ่น)	ผลการดำเนินงานผู้เรียนให้ความสนใจ มีความเข้าใจมากขึ้น ผลการเรียนรู้มากกว่าเทอมที่ผ่านมา ผู้เรียนมีความสนใจ และตื่นตัวในการออกไปหาข้อมูลนอกชั้นเรียน

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ไม่มี

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ไม่มี

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

วันที่รายงาน 8 ธันวาคม 2558

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

วันที่รายงาน 8 ธันวาคม 2558