



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002002

ชื่อวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์
(Language for Communication Arts)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
คณะนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
สารบัญ

หมวด

หน้า

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5-7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13-14
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-14

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8002002 ชื่อวิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Language for Communication Arts)

2. จำนวนหน่วยกิต

3 (2 - 2 - 5) หน่วยกิต

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับคณะนิเทศศาสตร์

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี

อาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / ปีการศึกษา 2558 ประเภทนักศึกษา ภาคปกติ

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

11 กรกฎาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

นักศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมาย การโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาในการสื่อสาร ทั้งวัจนภาษา และอวัจนภาษา เพื่อให้เกิดการสื่อความหมายการโน้มน้าวชักจูงอย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและ อภิปรายระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 60 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันศุกร์ เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน จรรยาบรรณในการเขียน และนำเสนอในสื่อมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
○	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
○	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักสื่อสารมวลชนที่ดี การนำเสนอศิลปะการใช้ภาษาในการเขียนรูปแบบต่างๆในสื่อมวลชนโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ ศิลปะการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์รูปแบบต่างๆในสื่อมวลชน
●	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในรายวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการนำเสนอผ่านสื่อมวลชน
●	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในรายวิชาศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในการเขียนผลงานรูปแบบต่างๆเพื่อนำเสนอในสื่อมวลชน
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติศิลปะการใช้ภาษาในรูปแบบการเขียนประเภทต่างๆเพื่อนำเสนอในสื่อมวลชน

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point , ตัวอย่างรูปแบบงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อโทรทัศน์ ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และได้ฝึกปฏิบัติงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวิทยุกระจายเสียง และสื่อโทรทัศน์ตามโจทย์ที่กำหนดให้

วิธีการประเมินผล

ประเมินผลงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานภาคปฏิบัติ และ สอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ในการสร้างสรรค์ผลงานการเขียนประเภทต่างๆเพื่อเผยแพร่ในสื่อมวลชนแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
•	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์ผลงานการเขียนโดยใช้ศิลปะการใช้ภาษาให้เหมาะสมกับสื่อมวลชนแต่ละประเภทก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนรวม
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม และฝึกปฏิบัติ การเขียนอย่างสร้างสรรค์โดยนำศิลปะการใช้ภาษาในงานนิเทศศาสตร์มาใช้ให้เหมาะสมและถูกต้องกับสื่อมวลชนแต่ละประเภท นำกรณีศึกษาจากสื่อมวลชนประเภทต่างๆมานำเสนอและวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ร่วมกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนวิพากษ์วิจารณ์งานเขียนของตนเองและเพื่อนๆ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก ชิ้นงานสร้างสรรค์ที่ได้ฝึกปฏิบัติจริง ตามโจทย์ที่ได้กำหนดให้ และสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้จากทฤษฎีของศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้กับสื่อมวลชนแต่ละประเภท

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
●	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสมโดยแทรกไว้ในเนื้อหาของงานเขียนประเภทต่างๆ
●	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทต่างๆในสื่อมวลชนแต่ละประเภทแล้วร่วมกันวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ พร้อมกับการนำเสนอหน้าชั้น รวมไปถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิดเพื่อสร้างสรรค์ชิ้นงานการเขียนประเภทต่างๆในสื่อมวลชนแต่ละประเภท พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน ชิ้นงานเดี่ยวที่มอบหมายให้เขียน ผลงานของชิ้นงานเขียน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์

○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การแนะนำเทคนิคศิลปะการใช้ภาษาในงานเขียนประเภทสร้างสรรค์ในสื่อมวลชนแต่ละแขนง วัตถุประสงค์จากชิ้นงานที่นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการเขียนจริง รวมทั้งให้นำผลงานที่เขียนผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ผู้สอนลงเผยแพร่ในหนังสือพิมพ์ ไร่ไฟโพสต์ออนไลน์หรือในเวปไซต์ต่างๆ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
------------	---------------------------	--------------	------------------	------------

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 ความเบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาเพื่อการสื่อสาร -ความรู้พื้นฐานเรื่องการสื่อสาร -ความรู้พื้นฐานเรื่องภาษาเพื่อการสื่อสาร -ความสัมพันธ์ของภาษากับการสื่อสาร -ความสำคัญของภาษาในฐานะเป็นเครื่องมือสื่อสาร -ความสำคัญของภาษาในงานนิเทศศาสตร์	4	- การประเมินความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ - เอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
2	บทที่ 2 จิตวิทยากับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ -ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา การรับรู้และมโนคติเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารของบุคคลแต่ละวัยในเชิงจิตวิทยา -ปัจจัยทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
4	บทที่ 4 การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน -ภาษากับการสื่อความหมาย -ลักษณะการใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน -สถานการณ์การใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน -ประเภทของภาษาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ข่าว -โฆษณา	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
5-6	บทที่ 5 ภาษากับการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ - การเขียนเพื่อการสื่อสาร -การใช้ภาษาเพื่อการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ - ประเภทของการเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ - รูปแบบของงานเขียนเพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้สำนวนโวหารเพื่อการสื่อสารและเพื่องานนิเทศศาสตร์ -การใช้โวหารประเภทต่างๆเพื่องานเขียนทางนิเทศศาสตร์ -การเขียนร้อยกรอง -ลีลาการใช้ภาษาในสื่อมวลชนประเภทต่างๆ	8	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -บทร้อยกรองในนิตยสารหรือในหนังสือพิมพ์	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
7	บทที่ 6 การใช้ภาษาสารัตถคติ -ความหมายของภาษาสารัตถคติ -จุดประสงค์ของการใช้ภาษาสารัตถคติ - การใช้ ภาษาสารัตถคติในการเขียน	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	<ul style="list-style-type: none"> -การใช้ ภาษาสารัตถคติในการนำเสนอ - ประเภทของ ภาษาสารัตถคติ -ภาษาสารัตถคติที่ใช้ในวิชาการ -รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภท ความเรียง - รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภท เรื่องเล่า -รูปแบบการใช้ภาษาในสารคดีประเภท รวบรวม -แนวการเขียนสารคดี 		<ul style="list-style-type: none"> -ตัวอย่างงานเขียนสารัตถคติ และสารคดีประเภทต่างๆในสื่อ หนังสือพิมพ์และนิตยสาร 	
8	บทที่ 7 การใช้ภาษาบันเทิงคดี <ul style="list-style-type: none"> -ความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของบันเทิงคดี -ประเภทของบันเทิงคดี -การใช้ภาษาในงานบันเทิงคดี -ภาษาของนักเขียนบันเทิงคดี -การเขียนบทบรรยาย -การเขียนบทพูด -การใช้ภาษาเพื่อสื่ออารมณ์ขัน 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ -ตัวอย่างงานเขียนบันเทิงคดี ประเภทต่างๆในสื่อหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร วิทยูกระจายเสียง และโทรทัศน์ เช่นเรื่องสั้น บทละคร การ์ตูน นวนิยาย 	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
9-10	บทที่ 8 ภาษาหนังสือพิมพ์และนิตยสาร <ul style="list-style-type: none"> -ความแตกต่างระหว่างการใช้ภาษาในหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร -ลักษณะเฉพาะของการใช้คำและประโยคในหนังสือพิมพ์ -การเขียนให้เห็นภาพพจน์ -ภาษาพูดหัวข่าว 	8	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ - นิตยสาร -ข่าว -บทความ -บทบรรณาธิการ 	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
12-13	บทที่ 10 ภาษาภาพยนตร์และวิทยุโทรทัศน์ <ul style="list-style-type: none"> -ประเภทของภาษาในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -อวัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -วัจนภาษาที่ใช้ในภาพยนตร์และโทรทัศน์ -รูปแบบการใช้ภาษาภาพยนตร์และโทรทัศน์ - จังหวะและลีลาการใช้ภาษาในภาพยนตร์และ โทรทัศน์ -การเขียนบทภาพยนตร์ - การเขียนบทโทรทัศน์ 	8	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -บทโทรทัศน์ประเภทต่างๆ -ตัวอย่างบทละครโทรทัศน์ ข่าว สารคดี ทางโทรทัศน์ -ตัวอย่างบทภาพยนตร์ 	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
14	บทที่ 11 ภาษาโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ <ul style="list-style-type: none"> -ความหมายของการโฆษณา -แนวทางการใช้ภาษาเพื่องานโฆษณา -ภาษาโฆษณากับพฤติกรรมผู้บริโภค 	4	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสารประกอบการสอน -หนังสือพิมพ์ 	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี

ลำดับที่	หัวข้อ / รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อ การเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
	-คุณลักษณะของนักเขียนบทโฆษณา -การใช้ภาษาโฆษณาเพื่อการโน้มน้าวใจ -โครงสร้างของชิ้นงานโฆษณา -รูปแบบหัวเรื่องโฆษณารูปแบบต่างๆ -ภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ -ความหมายและวัตถุประสงค์ของการประ สัมพันธ์ -รูปแบบของภาษาเพื่อการประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์การ		- นิตยสาร -โฆษณา -ข่าวประชาสัมพันธ์และบท ประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ	
15	บทที่ 12 ภาษาเพื่อธุรกิจ -การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในองค์การ -ลักษณะของภาษาเพื่อธุรกิจ -รูปแบบ และประเภทการใช้ภาษาในการพูดเชิงธุรกิจ -หลักการพูดเชิงธุรกิจรูปแบบต่างๆ -รูปแบบและประเภทการใช้ภาษาในการเขียนเชิงธุรกิจ -หลักการเขียนเชิงธุรกิจ รูปแบบต่างๆ	4	- การบรรยายด้วย PowerPoint พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ตัวอย่างสุนทรพจน์ รายงาน จดหมาย -หนังสือพิมพ์ -นิตยสาร	ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1.1 ,2.1 ,2.2 2.3 ,3.1,3.2, 4.2,4.4,4.5	1.ฝึกปฏิบัติการเขียน และนำเสนอผลงานโดยการใช้ภาษาในรูปแบบการ เขียนประเภทต่างๆเช่น บทความ ข่าว เรื่องสั้น บทละคร บทโฆษณา บท วิทยุ บทโทรทัศน์ ฯลฯ 2. การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเขียนในสื่อมวลชนนำเสนอเป็นรายกลุ่ม 3. แบบฝึกหัดท้ายบท	2-15	60%
4.1, 4.2, 4.3, 4.4 ,4.6	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อเวลา / การมี ส่วนร่วมในกิจกรรม /มารยาททางสังคม / การแต่งกายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1, 2.2	สอบปลายภาค		30%
	รวม		100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

จำเรียม คังคะศรี. ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์. เอกสาร

ประกอบการสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์. มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี. ๒๕๕๑

ชม ภูมิภาค. **หลักการประชาสัมพันธ์**. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพฯ :

สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๖.

ชาญวิทย์ เกษตรศรี (แปล), โจนาทาน ลิพวิงสตัน **นางนวล**, สำนักพิมพ์

ดอกหญ้า (๑๙๘๘) จำกัด, กรุงเทพฯ, ๒๕๓๒.

นันทา ขุนภักดี. **การพูด**. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต

พระราชวังสนามจันทร์, ๒๕๒๙

ปรัชญา อากาศและการรณรงค์ รัตนแสนวงษ์. **ทักษะการใช้ภาษาเพื่อ**

การสื่อสาร. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยศรีปทุม
, ๒๕๔๔.

เพชร บัวเพียร. **การพูดสำหรับผู้ผู้นำ**. ปทุมธานี: มหาวิทยาลัยรังสิต, ๒๕๓๘

พจนีย์ พลสิทธิ์. **ศิลปะการใช้ภาษาเพื่องานนิเทศศาสตร์**. พิมพ์ครั้งที่ 1.

เอกสารประกอบการสอนสถาบันราชภัฏพระนคร, ๒๕๔๒.

เมตตา วิวัฒนานุกูล. **หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหาร การ**

สื่อสารมวลชน และการวิจัย (พิมพ์ครั้งที่ ๒) กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๕.

รุ่งรัตน์ ชัยสำเร็จ. **การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์**. กรุงเทพฯ:

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๑.

เรวัตร์ พันธุ์พิพัฒน์, **แม่น้ำรำลึก**, กวีนิพนธ์รางวัลซีไรท์ ประจำปี

๒๕๔๗, พิมพ์ครั้งที่ ๔, สำนักพิมพ์รุปรุ่งจันทร์ กรุงเทพฯ,

๒๕๔๗.

วันดี ชวดนุช. **การพูดเพื่ออาชีพสื่อสารมวลชน**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย

รามคำแหง.(ม.ป.ป.).

ศศิธร ธัญลักษณ์นันท์และคณะ. **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและสืบค้น**.

กรุงเทพฯ : เวิร์ดเวฟ เอ็ดดูเคชั่น, ๒๕๔๒.

สกนธ์ ภูงามดี, **ศิลปะเพื่อการสื่อสาร**, กรุงเทพฯ, ๒๕๔๕.

สนิท ตั้งทวี. **การใช้ภาษาเชิงปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, ๒๕๒๙.

สิริวรรณ นันจันทุล. **การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัย

เกษตรศาสตร์, ๒๕๔๓.

สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย.ภาษาเพื่อการสื่อสาร. หน่วยที่ ๑-๑๕ .

นนทบุรี:มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,๒๕๓๒.

เสาวนีย์ สิกขาบัณฑิต . การเขียนสำหรับสื่อการสื่อสาร. พิมพ์ครั้งที่๒.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ดวงกมล, ๒๕๓๔.

อรนุช เลิศจรยารักษ์. หลักการเขียนบทโทรทัศน์. พิมพ์ครั้งที่๑.

กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๔๑.

อรวรรณ ปิลันธน์โอวาท. การสื่อสารเพื่อโน้มน้าวใจ. พิมพ์ครั้งที่๒.

กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๔๔.

อวยพร พานิชและคณะ.ภาษาและหลักการเขียนเพื่อการสื่อสาร.จุฬาลง

กรมมหาวิทยาลัย,๒๕๔๓.

อุบลวรรณ ปิติพัฒนาโชษิต. การเขียนในสื่อต่างๆเพื่อการ

ประชาสัมพันธ์.กรุงเทพฯ : บริษัท ที. พี.พรินท์ จำกัด, ๒๕๔๒.

2. . เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

- www.google.com
- www.tu.ac.th
- www.chula.ac.th
- เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน

3. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

Website

<http://www.atimemedia.com>

<http://www.eduzone.com>

<http://www.kapook.com>

<http://www.sanook.com>

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และ ความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน


- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อุปสรรคของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

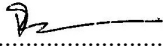
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่ คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึง พิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้อุปสรรคของ นักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อ ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผน ปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

ผู้รายงาน.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี)
ผู้สอน วันที่ 15 /07./2558

ผู้อนุมัติ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี)
คณบดีคณะนิเทศศาสตร์
วันที่ 15 /07./2558/