



มคอ รายละเอียดรายวิชา 3

รหัสวิชา 8002001

ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
(English for communication arts)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555
คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

| หมวด | หน้า |
|--|-------|
| หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป | 3 |
| หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ | 3-4 |
| หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ | 4 |
| หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา | 4-6 |
| หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล | 7-10 |
| หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน | 11-12 |
| หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 12-13 |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะนิเทศศาสตร์ ภาควิชาการสื่อสารมวลชน และการสื่อสารบูรณาการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 8002001 ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์
(English for Communication Arts)

2. จำนวนหน่วยกิต

3(3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ ประเภทรายวิชากลุ่มวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชนีชีวาตตันติกุลวรา

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษา 1/2558 ชั้นปี 2 (ภาคปกติ) กลุ่มเรียน 1, 2, 3 และ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

8. สถานที่เรียน

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

1 สิงหาคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา(Aim of course)

1.1 To know and able to listening speaking reading and writing English for communication in various situation and Communication Arts field.

1.2 To understand and able to use some suitable words and idiom in Communication Arts field.

1.3 To practice the English Communicative skills especially in job related to Communication Arts field.

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา (Aim of course improvement)

This course is designed by the specialize in using English for Public Relations. The lecturer hope that his course will give the benefit of the learners. At least, the learners have an opportunity to use and practice English in the job related to Communication Technology and/or Mass communication. In the future, this course should be learn by e-learning according to the supporting of x- learning technology. And the content of course will change to follow the current and evidence based.

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักการพื้นฐานในการพูด ฟัง อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษที่สำคัญสำหรับงานนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน โดยเฉพาะการเขียนในหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารภาษาอังกฤษ ศัพท์เฉพาะ และสำนวนที่ใช้ การพูดสำหรับการติดต่อสื่อสารในงานสื่อสารมวลชน รวมทั้งการฝึกฟัง และการอ่าน ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ และการค้นคว้าจากเอกสารตำราต่างๆ

This course provides students with the opportunity to practice and develop English language skill in speaking, listening, reading and writing in the English language used in everyday life and in the work place, especially in jobs related to Newspaper, Magazine, journalism, Acting, Advertising, Film, Broadcasting, Public Relations and internet. An English vocabulary and idiom is used in Mass Communication. This course will focus on the development of English listening skills the use of spoken English in various situation and reading skills for retrieval.

2.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

| บรรยาย | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|------------|-------------------|--|-------------------|
| 45 ชั่วโมง | ตามความ จำเป็น | ไม่มี | 90 ชั่วโมง |

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

ภาคเรียนที่ 1/2558 นักศึกษาสามารถขอรับคำปรึกษา และการแนะนำทางวิชาการจากอาจารย์ผู้สอน เป็นรายบุคคลในวันจันทร์ และอังคาร เวลา 08.00-11.00 น วันพุธ และวันพฤหัสบดี เวลา 08.00-16.30 น . ประมาณ 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

| ความ รับผิดชอบ | ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF |
|-----------------------|--|
| <input type="radio"/> | 1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| <input type="radio"/> | 1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ |
| <input type="radio"/> | 1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม |
| <input type="radio"/> | 1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน |
| <input type="radio"/> | ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ 1.5 |
| <input type="radio"/> | 1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม |

1.2 วิธีการสอน

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียนเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากควมมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรมเช่นการเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

| ความ รับผิดชอบ | ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF |
|-------------------|---|
| ● | 2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ |
| ● | 2.2 สามารถบูรณาการความรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง |
| ○ | 2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ในสาขาวิชาชีพนิตเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้ |
| ○ | 2.4 มีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์อ่านบทความวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์ |
| | 2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานนิเทศศาสตร์ |

2.2 วิธีการสอน

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี เช่น บรรยายนำเสนอสำนวนโครงสร้างภาษา ประโยคสนทนา และฝึกหัดจากสถานการณ์จำลองที่กำหนดให้ด้วยตนเอง มอบหมายงานให้นักศึกษาสร้างบทสนทนา และผลงานโดยประยุกต์จากเนื้อหาในบทเรียน มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต ให้นักศึกษานำภาษาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาวิชาของตน
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

การทดสอบย่อย (1)

การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน (2)

โครงการ/แผนงาน/การรายงาน (3)

การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ (4)

(5ประเมินจากผลงาน หรือชิ้นงาน

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

| ความ รับผิดชอบ | ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF |
|-------------------|---|
| ○ | 3.1สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์ |
| ○ | 3.2 ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนร่วม |
| | 3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง |

3.2 วิธีการสอน

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดและเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น การจดจำคำศัพท์ สืบค้นสำนวนภาษาที่จำเป็นในงานนิเทศศาสตร์ จากภาพยนตร์ต่างประเทศ สารคดี ข่าวต่างประเทศ

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น ให้ผู้เรียนมีโอกาสสนทนาภาษาอังกฤษภายในห้องเรียน ตลอดจนการฝึกออกเสียงให้ถูกต้องตามหลักของเจ้าของภาษา

3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำโครงการ โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญและแหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตพฤติกรรม วิธีการใช้ความคิด การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่ -
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

| ความ รับผิดชอบ | ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF |
|-------------------|---|
| ● | 4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน |
| ○ | 4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม |
| ○ | 4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง |
| ○ | 4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| | 4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม |
| ○ | 4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ |

4.2 วิธีการสอน

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลสังเกตจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่และเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ สังเกตจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

| ความ รับผิดชอบ | ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF |
|-------------------|---|
| ● | 5.1สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม |
| ○ | 5.2สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์ |
| | 5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนวิจัยการสื่อสารอย่างเป็นระบบ |
| | 5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์ |

5.2 วิธีการสอน

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน บทความ งานวิจัยทางภาษาอังกฤษเพื่องานนิเทศศาสตร์นำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติ เช่น การรายงานข่าวเศรษฐกิจ การโฆษณา การสื่อสารทางการตลาด โดยสืบค้นจากอินเทอร์เน็ตมารายงานหน้าชั้น แต่เน้นการใช้ภาษาในระดับพื้นฐาน

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากความถูกต้องและแม่นยำในการใช้ภาษาอังกฤษ
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากสืบค้นสารสนเทศ บทความวิชาการ บทความย่อภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานนิเทศศาสตร์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1.แผนการสอน (Teaching plan)

| สัปดาห์ ที่ (Week) | หัวข้อ/รายละเอียด (Lesson/ Detail) | จำนวน ชั่วโมง (hour) | กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (Learning activities and media) | ผู้สอน (Lecturer) |
|--------------------------|--|----------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Introduction Students' self confidence | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or article or News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 2 | <u>Unit I Let's get started</u> - Welcome your audience - Introducing yourself and the topic - Dealing with nervousness | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or article or News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 3 | <u>Unit II Newspaper</u> -Creating cohesion in texts -Using open and closed | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or article or News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 4 | <u>Unit II Newspaper</u> (Continue) -Understanding bias in text -Writing introductions and conclusion | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or article or News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 5 | <u>Unit II Newspaper</u> (Continue) -Understanding bias in text -Writing introductions and conclusion | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or article or News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 6 | <u>Unit III Radio</u> (Continue) - Phrases followed by noun or | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| | gerund - Giving instructions - Phrasal verbs | | - Text or articleor News | |
| 7 | <u>Unit IV Magazine</u> - Magazine cover - Stylistic devices - Future verb form - email correspondence | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or articleor News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 8 | Mid Semester Examination | 3 | - Test Form of 30% | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara And staff |
| 9 | <u>Unit V Television</u> - Television production - Vocabulary of filming procedures and equipments, editing a television documentary | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or articleor News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 10 | <u>Unit VI Film</u> - Features of written dialogue - Vocabulary of filming distribution | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or articleor News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 11 | <u>Unit VII New Media</u> - Vocabulary of website - Using adjectives to enhance a text | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or articleor News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 12 | <u>Unit VIII Advertising</u> - Language of slogan - Vocabulary of screen adverts | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or articleor News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 13 | <u>Unit VIII Advertising</u> (Continue) - Creating a screen adverts - Presenting a finish adverts | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or articleor | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |

| | | | | |
|-------------|---|----|---|---------------------------------------|
| | | | News | |
| 14 | Unit IX Marketing - Market trends - Vocabulary of communication strategies | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or article or News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| 15 | Unit IX Marketing (Continue) - Using the present perfect to describe improvements - Review of existing Units | 3 | - Text book - Radio script - CD for listening - Text or article or News | Assit.Prof. RaajshivarTantikulvara |
| รวม (Total) | | 45 | | |

2.แผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Evaluation Learning Plan)

| ไตรมาส ที่ | ผลการเรียนรู้ | วิธีการประเมิน | สัปดาห์ที่ประเมิน | สัดส่วนของการ ประเมินผล |
|---------------|--------------------|---|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2.1, 2.2, 4.1, 5.1 | 1.Public speaking 2.Role-play on communication arts 3.News Report/ Radio program/ ad creating .4Review exercise of each units 5. Class attendance | 1-15 | 5% 15% 10% 5% 5% |
| 2 | 2.1, 2.2, 4.1, 5.1 | Midterm test | 8 | 30% |
| 3 | 2.1, 2.2, 4.1, 5.1 | Final examination | Depend on university's timetable | 30% |

เกณฑ์การประเมินผล (Evaluation)

 Standard Level Group Interval Level

| Interval Criteria | Grade |
|-------------------|----------------|
| Rate80 - 100 | A |
| Rate75 - 79 | B ⁺ |
| Rate70-74 | B |
| Rate65-69 | C ⁺ |
| Rate60 - 64 | C |
| Rate55-59 | D ⁺ |
| Rate50-54 | D |
| Rate49-0 | F |

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก (Main textbook)

RaajshivarTantikulvara. (2014). *English for Communication Arts*. (document). Chanthaburi:
Faculty of Communication Arts.

2.เอกสารและข้อมูลสำคัญ (Document and important information)

News/ Article/ communication research field

3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Document and recommendation information)

- how to public speaking
- News writing and reporting
- Communication theory/ Communication in 21st century
- Radio and Television production
- Integrated marketing communication
- Digital TV/ Film maker
- Advertising creation/ PR practitioner
- Media literacy

4. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์, เว็บไซต์

- www.tja.or.th/
- www.thaisej.org

- www.bangkokpost.com
- www.nationmultimedia.com
- www.bbc.co.uk/
- journalism.wisc.edu/
- www.bu.edu/com/academics/masscomm-ad-pr/
- masscomm.cqpress.com/
- www.kent.edu/jmc
- journalism.colorado.edu

5. เอกสารและข้อมูลการเรียนรู้อื่นๆ (The more references)

- Baran, Stanley J. (1995). **Mass communication theory** : Foundations ferment and future. California : Wadsworth.
- Berlo, D.K. (1960). **The Process of Communication**. New York: Holt, Rinehart and Winston Inc.
- Best, J.W. and *et.al* (1998). **Research in Education**. Boston: Allyn& Bacon.
- Defleur, Melvin L. (1988). **Understanding mass communication**. Boston : Houghton Mifflin.
- GershonStevent, Mares Chris, & Walker Richard. (2003). **On the go**. Hong Kong: Longman.
- Jayutirat, Kalaya. (2007). **Marketing Communication(Thai version)**. Chantaburi: Faculty of Management Science, RBRU.
- Nick Ceramella, and Elizabeth Lee. (2008). **Cambridge English for the Media**. Cambridge: Cambridge Press.
- Panyaratabandhu, Bhikul. (1999). **Reading for Mass communication**. Bangkok: KU press.
- Richards, C. Jack, Hull Jonathan and Proctor Susan. (1997). **Interchange (3 edition)**. New York: Cambridge University press.
- Rugsavalee, Penchawee and *et.al* . (1999). **Business English I**. Bangkok: Suansunandha Rajabhat University.
- Schramm, Wilbur. (1973). **Men, Messages, and Media: a look at human communication**. New York: Harper and Row.
- SnitwongnaAyudhya, Busaya. (1998). **Hearts English**. Bangkok: Amarin.
- Sriphirom, Charassri and *et.all*.(1999). **English for Communication and Information Retrieval**. Bangkok: SuansunandhaRajabhat University.

Stringer, Ernest T. (1999). **Action research** (second edition). New York: Sage.

Walters, Roger L. (1994). **Broadcast writing principles and practice**. Singapore: McGraw- Hill.

Winkler, Anthony C. (1999). **Writing the research paper** A handbook with both the MLA and APA Documentation Styles. San Diego: Harcourt Brace.

Whetmore, Edward Jay. (1987). **Mediamerica form, content, and consequence of mass communication**. California : Wadsworth.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ จากระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ข้อเสนอแนะ ผลคะแนนจากการสอบ ผลงานภาคปฏิบัติและการจัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้แก่ การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการประเมินการสอนจากระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ การสังเกตการณ์สอน ผลการสอน การสัมภาษณ์นักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน

หลักสูตรนิเทศศาสตร์กำหนดให้ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา แล้วจัดทำรายงานรายวิชาตามที่ สกอกำหนด ทุกภาคการศึกษา ให้ผู้สอนเข้ารับการอบรมกลยุทธ์การสอน การวิเคราะห์ผู้เรียน การวิจัยในชั้นเรียน ในรายวิชาที่มีปัญหาอย่างน้อยภาคการศึกษา ละ รายวิชา มีการประชุมผู้สอนเพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษาและหาแนวทางแก้ไข 1

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

.....ไม่มี.....

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตรภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา / การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป