

## รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี  
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์ หลักสูตรนิเทศศาสตร์

## หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา  
8001008 หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้  
ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)  
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นางสาวอาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์  
 อาจารย์สอน นายสมพงษ์ ส่งมณี
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา  
ภาคเรียนที่ 1/2558
- สถานที่เรียน  
อาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน 25%
<b>บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร</b> - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	3	คาบเรียนแรก ทำความรู้จักนักศึกษา อธิบายรายวิชา แจ้งวิธีการวัดและประเมินผล ทำให้เสียเวลา
<b>บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป</b> - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี	3	3	-

<b>บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี	3	3	-
<b>บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</b> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ - การจํารักษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3	3	-
<b>บทที่ 5 การบริหารนวัตกรรมในกิจการสื่อสาร</b> - แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม - ทฤษฎีการบริหารนวัตกรรม - การบริหารนวัตกรรมเพื่อสร้างความสำเร็จได้เปรียบในการแข่งขันในกิจการสื่อสาร	3	3	-
<b>บทที่ 6 รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร</b> - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่แสวงหากำไร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ไม่แสวงหากำไร	3	3	-
<b>บทที่ 7 การบริหารกิจการสิ่งพิมพ์</b> - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์	3	3	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารกิจการนิตยสาร</li> <li>- การบริหารกิจการสำนักพิมพ์</li> <li>- การบริหารการเผยแพร่และจัดจำหน่าย</li> </ul>			-
<p><b>บทที่ 8 การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง</li> <li>- การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงในประเทศไทย</li> <li>- บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารงานวิทยุกระจายเสียง</li> </ul>	3	3	-
<p><b>บทที่ 9 การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวคิดในการบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี</li> <li>- การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี</li> <li>- หลักการบริหารงานวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี</li> <li>- บทบาท คุณสมบัติและจริยธรรมของผู้บริหารวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี</li> </ul>	3	3	-
<p><b>บทที่ 10 การบริหารกิจการภาพยนตร์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารธุรกิจภาพยนตร์</li> <li>- การบริหารงานผลิตภาพยนตร์</li> <li>- การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์</li> </ul>	3	9	<p>มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกสทช.หน่วยงานกำกับดูแลโดยตรงพร้อมคดีความที่เกี่ยวข้องระหว่างองค์กรสื่อและกสทช.</p>
<p><b>บทที่ 11 การบริหารกิจการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารกิจการโฆษณา</li> <li>- การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์</li> </ul>	3	3	-

- คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา			
<b>บทที่ 12 การบริหารสื่อดิจิทัล</b> - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และ การกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล	3	3	-
<b>ที่ 13 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร กิจการสื่อสาร</b> - ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการ วิเคราะห์กรณีการศึกษาการบริหาร กิจการสื่อสาร - กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการ สื่อสารของ BBC - กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการ สื่อสารของ อ.ส.ม.ท	3	0	เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยมีกิจกรรม ผู้สอนจึงได้แทรกเนื้อหาในหัวข้อ กรณีศึกษาไว้ในหัวข้อหลักการ จัดการสื่อต่างตามที่คุณสอนได้เข้าสู่ บทเรียน ณ ขณะนั้น

## 2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ ครอบคลุมหรือไม่ได้สอน (ถ้ามี)	ผลต่อผลการเรียนรู้ของรายวิชานี้	วิธีแก้ไข
-	-	-

## 3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด ประสิทธิภาพรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	สอนโดยแทรกคุณธรรม จริยธรรมในขณะที่ สอน ฝึกความรับผิดชอบในการทำงานด้วย ตนเอง และทำงานร่วมกับผู้อื่น โดยกำหนด หลักเกณฑ์ข้อปฏิบัติได้แก่ การเข้าชั้นเรียน	✓		นักศึกษาขอเลื่อนส่งงานกลุ่ม เนื่องจากช่วงนั้นมีงานหลายวิชา เกรงว่างานจะคุณภาพไม่ดี ข้อเสนอแนะ

	การส่งงานที่มอบหมาย การปฏิบัติตนในการสอบ			รับฟังเหตุผล และเลื่อนกำหนดส่งงานให้ 1 สัปดาห์ นักศึกษาบางคนส่งงานเดี่ยวไม่ตรงเวลา <u>ข้อเสนอแนะ</u> ตัดคะแนนตามที่ได้ตกลงกันไว้ตั้งแต่ต้นภาคเรียน ตักเตือนให้ส่งตรงเวลา
ความรู้	- ศึกษาตัวอย่างการบริหารงานธุรกิจขององค์กรสื่อสารมวลชน - งานกลุ่ม ฝึกปฏิบัติการจัดโครงสร้างองค์กรธุรกิจสื่อสารมวลชน	✓		นักศึกษาบางคนเกิดความสับสนในการบริหารงานธุรกิจทั่วไปกับธุรกิจสื่อสารมวลชน <u>ข้อเสนอแนะ</u> อธิบายเพิ่มเติม พร้อมยกตัวอย่าง
ทักษะทางปัญญา	ให้นักศึกษาค้นคว้าทางปัญญาด้วยตนเอง โดยหาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์ และแหล่งค้นคว้าอื่นๆ	✓		-
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	มอบหมายรายบุคคลและงานกลุ่ม	✓		-
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	หาข้อมูลเพิ่มเติมจากเว็บไซต์	✓		-

#### 4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

การให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ หรือศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมด้วยตนเองนอกชั้นเรียน ควรสุ่มตัวอย่างเพื่อดูว่า นักศึกษากลับไปฝึกปฏิบัติด้วยตนเองหรือไม่

#### หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

##### 1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน )

21 คน

##### 2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

21 คน

##### 3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

-

## 4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	4	19.05
B <sup>+</sup>	4	19.05
B	5	23.81
C <sup>+</sup>	5	23.81
C	3	14.29
D <sup>+</sup>	0	0
D	0	0
F	7	6.48
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P)		
ไม่ผ่าน (NP)		
ถอน (W)		

## 5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ

ไม่มี

## 6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

## 6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
นักศึกษาขอเลื่อนส่งชิ้นงานภาคปฏิบัติจากกำหนดเดิม	เนื่องจากได้รับมอบหมายงานหลายวิชา จึงขอขยายเวลาออกไป 1 สัปดาห์ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพ

## 6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ไม่มี

## 7. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
นักศึกษาตรวจสอบคะแนนของตนเอง	มีการตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง
ประชุมคณะกรรมการหลักสูตร ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา	ไม่มีการแก้ไข

### หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบต่อการศึกษา

1.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ประเด็น	อุปสรรค	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
-	-	-

### หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-

### หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียน/ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมในส่วนเนื้อหาของเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับองค์กรสื่อหรือกิจกรรมสื่อมวลชน ที่มีการปรับเปลี่ยนเมื่อเกิดการเปลี่ยนผ่านระบบดิจิทัล	ผลการดำเนินงานผู้เรียนให้ความสนใจ มีความเข้าใจมากขึ้น เพราะสื่อหลักเริ่มเปลี่ยนเป็นระบบดิจิทัล และเป็นเรื่องใกล้ตัวกับผู้เรียน

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

เพิ่มสื่อการเรียนการสอนให้หลากหลายขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

กิจกรรมที่ต้องการ	วันสิ้นสุดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ไม่มี		

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

.....  
(อาจารย์สมพงษ์ เสงี่ยมณี)

วันที่รายงาน 19/11/58

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....  
( นางสาวอาทิตยาแก้วตาธณวัฒน์ )

วันที่รับรายงาน 19/11/58