



## มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8213008  
ชื่อวิชา การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว  
(Business Management in Tourism)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

## สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5-7
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

## รายละเอียดของรายวิชา

---

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา** มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**วิทยาเขต/คณะ/ภาค** คณะนิเทศศาสตร์

### **หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1. รหัสและชื่อวิชา :** รหัสวิชา 8213008 ชื่อวิชา การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (Business Management in Tourism )

**2. จำนวน :** 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

**3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :**

เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเดี๋ยวกับ หลักสูตรนิเทศศาสตร์

**4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :**

1) อาจารย์ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒ สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์นิเทศศาสตร์ ห้องสมุด ชั้น 4  
โทร. 09-15901496 E-mail : sangsing@outlook.com

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน :** ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) :** ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) :** ไม่มี

**8. สถานที่เรียน :** อาคารคณตรี 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด :** 1 ตุลาคม 2556

### **หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา :** เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ต่อวิธีดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร

2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจน กฎหมาย และระเบียบทองหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3) นักศึกษามีความสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค ปัจจัย และความจำเป็นที่มีผลต่อการดำเนินงานของ กิจการธุรกิจท่องเที่ยว นำมาประมวลผล ตลอดจนนำเสนอข้อมูลความรู้ ที่ได้จากการศึกษาสำหรับการ ดำเนินงานกิจการธุรกิจการท่องเที่ยว ที่ถูกต้องและเหมาะสม

## 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิชีดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหาร จัดการทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบทองน้ำที่ต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ ธุรกิจท่องเที่ยว สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ สามารถประยุกต์ แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจท่องเที่ยว สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ เป็นนักแสวงหาความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มี ความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของ ตลาดแรงงาน

## หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาหลักและวิชีดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทางด้านงบประมาณ การตลาด การจัดการองค์กรและบุคลากร ศึกษาถึงปัญหา อุปสรรคในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ตลอดจนกฎหมาย และระเบียบทองน้ำที่ต่างๆที่เกี่ยวข้อง

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาด้วยตนเอง 75 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้กำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

วันพุธ เวลา 10:00 - 15:00 น. ห้องพักอาจารย์คณานิเทศศาสตร์ อาคารห้องสมุดชั้น 4

## หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ดังนี้

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	1.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน

<input type="radio"/>	1.5 มีดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
<input checked="" type="radio"/>	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

### วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมของนักนิเทศศาสตร์ กับความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น เช่น การให้ความสำคัญหรือให้เกียรติเหล่าข้อมูลหลังจาก การคัดลอก การไม่บิดเบือนหรือปฎิเสธข้อมูลหากไม่ใช่ความรู้ของนักศึกษาเองในการนำเสนอรายงาน เครารพสติชิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งการพิจารณาคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม เป็นต้น

- การให้ข้อเสนอแนะหากนักศึกษาไม่ใส่ใจเรื่องจริยธรรมในการทำงานของตนเองทั้ง รายบุคคลและรายกลุ่ม พร้อมชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดที่จะส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

- การนำเสนอองค์ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์ กระบวนการสื่อสารในระดับต่างๆ ของสังคม การศึกษาเชิงพฤติกรรมนักศึกษาที่มีต่อหลักจรรยาบรรณการสื่อสาร การเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มี การอธิบายถึงหลักจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพที่ตนเองและทีมงาน เพื่อได้นำมาประยุกต์ใช้ใน การนำเสนอและการทำงาน

### วิธีการประเมินผล

- สังเกตพฤติกรรมการเข้าเรียน ぶりยามารยาท การพูดจา
- ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด
- มีการอ้างอิงเอกสารอย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

### **2. ด้านความรู้ (Knowledge)**

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
<input checked="" type="radio"/>	1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
<input checked="" type="radio"/>	1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
<input checked="" type="radio"/>	1.3 รู้ถึงบทบาทหน้าที่และอิทธิพลของการท่องเที่ยวต่อสังคม
<input type="radio"/>	1.4 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์การท่องเที่ยวในปัจจุบันได้
<input type="radio"/>	1.5 สามารถบริหารจัดการธุรกิจอย่างจ่ายให้เหมาะสมกับรูปแบบการท่องเที่ยวได้

### วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย กระบวนการจัดการองค์การด้านธุรกิจท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ทรัพยากรบุคคล ท่องเที่ยว แผนการตลาดในธุรกิจการท่องเที่ยว มอบหมายกิจกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการล้วงต่างๆ โดยนำมาสรุปและนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ วิเคราะห์กรณีศึกษา การบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

### วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษา รายงานงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานเป็นรูปเล่ม การมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน สอนบุคลากร สอบปลายภาค สอบปลายภาค

### วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาตัวอย่างธุรกิจท่องเที่ยวที่ประสบความสำเร็จด้านการจัดการธุรกิจที่ถูกนำเสนอในสื่อสารมวลชนแต่ละประเภท แล้วร่วมกันวิเคราะห์พร้อมนำเสนอผลการวิเคราะห์รวมถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติ เช่น การจัดธุรกิจท่องเที่ยวจำลอง ซึ่งเป็นงานกลุ่มเพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิด พร้อมนำเสนอต่อผู้สอน

### วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกันของนักศึกษา สอบถามสมาชิกกลุ่มนักศึกษาที่ร่วมทำงานด้วยกัน

### **3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)**

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 ฝึกเรียนรู้ตลอดชีวิต สามารถพัฒนาความคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล
●	1.2 นำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีและการปฏิบัติมาประยุกต์ใช้วิเคราะห์ประเมินผลการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว
●	1.3 ใช้ทักษะทางปัญญาบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม
○	1.4 เสนอแนวทางการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวได้โดยย่างเหมาะสม สร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ทางทฤษฎีและประสบการณ์ตรงจากภาคปฏิบัติ

### วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกนักศึกษาให้แสดงออกโดยการตอบปัญหา และแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษาจากธุรกิจการท่องเที่ยวที่มีข้อเสีย เทคนิคการจัดการองค์การธุรกิจท่องเที่ยว และ มองหมายให้นักศึกษาจดองค์การท่องเที่ยวที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละกลุ่ม แต่ละบุคคล

### วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาค และสอบปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการคิดวิเคราะห์สถานการณ์ หรือแนวคิดในการดำเนินงานของกิจการธุรกิจท่องเที่ยว และการประยุกต์ใช้แนวคิดและทฤษฎีที่ได้จากการศึกษามาใช้ในการแก้ไขปัญหาของตนเอง และองค์กร รูปเล่มรายงานการศึกษาค้นคว้าทั้งงานเดียว - งานกลุ่ม

#### **4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)**

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
<input type="radio"/>	1. สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียนเพื่อสื่อสาร ระหว่างบุคคลและกลุ่ม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการอาศัยความร่วมมือระหว่างกัน
<input checked="" type="radio"/>	2. มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานเดี่ยวของนักศึกษา และรายงานกลุ่ม
<input type="radio"/>	3. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและทางวิชาชีพต่อเนื่องตลอดเวลา
<input type="radio"/>	4. สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและในฐานะสมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความสุข
<input type="radio"/>	5. สามารถนำความรู้มาใช้ชีวิตร่วม ชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
<input type="radio"/>	6. วางแผนและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกร่วม รับผิดชอบต่อส่วนรวม

### วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาความรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

แบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาองค์การธุรกิจท่องเที่ยว บทบาทหน้าที่สุมมติทางการจัดการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นทีม ปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กร พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม ตระหนักรถึงสิทธิของตนเองและผู้อื่น และยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเองและมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนด

### วิธีการประเมินผล

ใช้การสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน สอบถามวิธีการทำงานที่มีอยู่จากสมาชิกที่ทำงานกลุ่ม

5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis,

**Communication and Information Technology Skills)**

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	1.1 สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารหมายได้ทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อสารมวลชนเพื่อนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานด้านนิเทศศาสตร์
○	1.3 เลือกใช้สกิลพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนงานด้านนิเทศศาสตร์
○	1.4 แก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การแนะนำเทคนิคการสืบค้นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและการนำเสนอผลงานทาง Website ของหน่วยงาน สถาบัน สื่อมวลชนและอื่นๆ นักศึกษาและผู้สอนนำเสนอด้วยของบทเรียนโดย Power point วิชีดีสินค้าและการบริการจากบริษัทชั้นนำของเมืองไทย การซักถามนักศึกษาเป็นรายบุคคลก่อน ระหว่าง และหลังการเรียนแต่ละสัปดาห์อย่างสม่ำเสมอ

วิธีการประเมินผล

วัดผลจากการที่ทำและการนำเสนอที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาเขียนสรุปผล เพื่อนำมาพัฒนา ปรับปรุง วางแผนในการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

**1. แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ความหมายและความสำคัญ - ประเภทของการท่องเที่ยว - รูปแบบและพัฒนาการของการท่องเที่ยว - ปัจจัยของการท่องเที่ยว - คุณสมบัติของนักธุรกิจ	3	-การประเมินความรู้ก่อนการเรียน -การบรรยายด้วยเอกสาร ประกอบการสอนพร้อมตัวอย่างร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชนวัฒ

ลำดับ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
2-3	<b>บทที่ 2 องค์ประกอบของธุรกิจการท่องเที่ยว</b> - ประเภทของธุรกิจ - องค์ประกอบของการท่องเที่ยว - ลักษณะของธุรกิจท่องเที่ยว - ส่วนประกอบของศินค้าท่องเที่ยว	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชันวัฒ
4-5	<b>บทที่ 3 ธุรกิจนำเที่ยว</b> - บทบาทของธุรกิจนำเที่ยว - ระบบของการจัดจำหน่าย - ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว - การจัดองค์กรของธุรกิจนำเที่ยว - บุคลากรในธุรกิจท่องเที่ยว		- การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่าง กรณีศึกษา - มองหมายให้นักศึกษาค้นคว้า - ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชันวัฒ
6-7	<b>บทที่ 4 ธุรกิจโรงแรม</b> - ประเภทของโรงแรม - ความเป็นเจ้าของและการจัดการ โรงแรม - ความสำคัญของที่ตั้ง โรงแรม - งานโรงแรมที่เกี่ยวข้องกับที่พักโดยตรง		- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชันวัฒ
8-9	<b>บทที่ 5 ทรัพยากรการท่องเที่ยว</b> - ความหมายของทรัพยากรการท่องเที่ยว - ประเภททรัพยากรการท่องเที่ยว - ทรัพยากรท่องเที่ยวทางธรรมชาติ - ทรัพยากรท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างขึ้น	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชันวัฒ
10	<b>บทที่ 6 แผนการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยว</b> - ส่วนประกอบของการตลาดการท่องเที่ยว - ขั้นตอนการวางแผนการตลาดการท่องเที่ยว - การบริหารเครื่องใช้สำนักงาน - การบริหารและจัดเก็บงานเอกสาร		- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารการสอน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชันวัฒ
11	<b>บทที่ 7 การจัดการด้านบุคลากรการท่องเที่ยว</b> - บุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว - การพัฒนาบุคลากร ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว		- การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชันวัฒ
12	<b>บทที่ 8 บทบาทของรัฐและเอกชนที่มีต่อการ ท่องเที่ยว</b>		- การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาชันวัฒ

สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
	- วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย - บทบาทของภาครัฐในการพัฒนาและส่งเสริม - บทบาทของภาคเอกชนในการพัฒนาและส่งเสริม			
13	บทที่ 9 ผลกระทบจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - สาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาจากการท่องเที่ยว - การป้องกันและแก้ไขผลกระทบ	3	-การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒ
14-15	บทที่ 10 การส่งเสริมการตลาดการท่องเที่ยว - การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ - การขายโดยบุคคล - การวางแผนส่งเสริมการตลาด - ปัจจัยที่ทำให้แผนส่งเสริมการตลาดประสบความสำเร็จ		-การบรรยายด้วย Power Point พร้อมเอกสารประกอบการสอน -ร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒ
16	สอนปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	1. คะแนนเก็บระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด ชิ้นงานตามที่ได้มอบหมาย - การอภิปรายในชั้นเรียน - การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	ตลอดภาคเรียน	50% 10% 10%
2	1. คะแนนสอนปลายภาค	- คะแนนสอนปลายภาค	16	30%
		รวม	100 %	

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

กรองแก้ว อรุณรัตน์ และพิมพา ศรยาฤทธ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ครุฑี พิรัญรักษ์. การจัดการหนังสือพิมพ์. กรุงเทพฯ: บริษัทเอกสารพิมพ์ไทย, 2543.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ : บริษัทธีระพิล์ม, 2539.

เอกสารการสอนชุดวิชา “การบริหารกิจการสื่อสาร” นนทบุรี:

สาขาวิชานิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช, 2550.

Chatzkel, Jay L. **Knowledge Capital**. New York : Oxford, 2003.

Dominick, Joseph R. **The Dynamics of Mass Communication**. New York: McGraw-Hill, 1999.

Doyle, Gillian. **Media Economics**. London: SAGE, 2003.

Gates, Bill. **Business @ The Speed of Thought**. London: Penguin, 1999.

McQuail, Denis, **Mc Quail's Mass Communication Theory**. London: SEGE, 2000.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.

วิภา อุตมจันท์. โลกของการกระจายเสียง. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์ 2546.

สมควร กวียะ. การประชาสัมพันธ์ใหม่. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2547.

\_\_\_\_\_ ทฤษฎีการสื่อสารประยุกต์. กรุงเทพฯ: อักษรพิพัฒน์, 2546.

สินิทธิ์ สิทธิรักษ์ (บก.). วิกฤติสื่อมวลชน. กรุงเทพฯ:อมรินทร์พรินดิ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2541.

ดาริณี ตัณฑิเชฐี การบริหารการเงินธุรกิจ กรุงเทพมหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521

ชนชัย ยมจินดา “การจัดการและการจัดองค์กรการผลิต” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการผลิต หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 2526

\_\_\_\_\_ เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร นนทบุรี สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 2539

สุนี ศักรนันท์. สถาบันและตลาดการเงิน. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

Brigham, Eugene F. **Fundamentals of Financial Management**. 5<sup>th</sup> edition, The Dryden Press, 1989.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. **Introduction to Business: An Integrated Approach**.

Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc, Inc., 1976.

Gitman, Lawrence J. **Principles of Managerial Finance**. 6<sup>th</sup> edition, Harper Collins Publishers

Inc., 1991.

Hodgetts, Richard M. **Introduction to Business. Reading**, Massachusetts: Addison-wesley Publishing Company Inc., 1977.

Musselman, Vernon A. and Hugcne H. **Introduction to Modren Business**. 5<sup>th</sup> ed.

Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

Schall, Lawrence D. **Introduction to Financial Management**. New York: McGraw-Hill Book Company, 1980.

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

- <http://manage.nSTRU.ac.th/home/vijai5.html>
- [http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in\\_sci/surpop.pdf](http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf)
- <http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm>
- <http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm>
- <http://www.thairat.com>
- <http://www.thaitv3.com>
- <http://www.thaitv7.com>
- <http://www.thaitv9.com>
- <http://www.cnn.com>
- <http://www.bbc.com>

## หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

### 2. กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน
- ผลการสอน ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สำรวจการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

#### **4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :**

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนผลสอบสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจาก การเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบตามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจาก ผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาโดย ตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

#### **5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :**

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุง การสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ที่ 4

- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุ่งมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้นี้กับ อาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของ นักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดย นักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผล ของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชา เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อวางแผน ปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

จัดทำโดย .....

(นายภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒ)

ผู้สอนรายวิชาการบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว

วันที่ 17 ธันวาคม 2558

อนุมัติโดย .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จำเริญ กังคงครรช)

คณบดี คณานิเทศศาสตร์

วันที่ 18 ธันวาคม 2558