



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001008

ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

(Principle of Mass Communication Business Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	9
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อวิชา: รหัสวิชา 8001008

ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน (Principle of Mass Communication Business Management)

1.2 จำนวนหน่วยกิต: 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ หมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน:

ดร.ศุภศิศิลป์ กุลจิตต์เจือวงศ์

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite): ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites): ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน: 35209

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: 3 มกราคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจถึงความหมาย ของหลักการจัดการ จุดมุ่งหมายองค์ประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคของการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน

2.1.2 นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน

2.1.3 นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการสื่อสารมวลชน ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการจัดการกิจการสื่อสาร นำมาประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอ ข้อมูลความรู้ที่ได้จากหลักการจัดการกิจการสื่อสารสำหรับการดำเนินงานกิจการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เข้าใจโครงสร้างของกิจการสื่อสาร รูปแบบ วิธีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้กิจการสื่อสารสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถนำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นนักแสวงหาความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการมีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดสรรงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ลักษณะ ประเภท หลักการบริหารจัดการธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้อง และจรรยาบรรณของนักธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกๆ ด้านในแง่ของการวางแผนการจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายที่ตั้งไว้

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย และ อภิปรายระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันอังคารและวันพุธ เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ตึก คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา 8001008 หลักการจัดการธุรกิจสื่อมวลชน มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	4.1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	4.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
●	4.1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
○	4.1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
●	4.1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการสื่อสาร รวมไปถึงการให้
ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองาน
ที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพ
สิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

4.2 ด้านความรู้ (Knowledge)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชา นิเทศศาสตร์
○	4.2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
○	4.2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิตเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาทางจริงได้
○	4.2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
●	4.2.5 มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีการจัดการ รวมทั้งนำกรณีศึกษาการจัดการในองค์กรต่างๆให้นักศึกษาได้เรียนรู้และนำมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม นำเสนองานภาคปฏิบัติ และการสอบปลายภาค

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงาน นิเทศศาสตร์
○	4.3.2 ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนรวม
○	4.3.3 สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับหลักการจัดการธุรกิจสื่อมวลชน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานภาคปฏิบัติ คือ หลักการจัดการธุรกิจสื่อมวลชนตามโจทย์ที่กำหนดให้ และสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้จากหลักการจัดการธุรกิจสื่อมวลชนมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมเพื่อการวางแผนการจัดการจัดการธุรกิจสื่อมวลชนในอนาคต

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
○	4.4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม
●	4.4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
○	4.4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาหลักการจัดการธุรกิจสื่อมวลชน แล้วร่วมกันวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ พร้อมก็นำเสนอหน้าชั้น รวมไปถึงการมอบหมายงานค้นคว้าข้อมูลทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิดเพื่อวิพากษ์วิจารณ์แนวความคิดเกี่ยวกับหลักการจัดการธุรกิจสื่อมวลชน พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน ชิ้นงานเดี่ยวหรือกลุ่มที่มอบหมายให้ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่สามารถประยุกต์ได้กับการจัดการสื่อสาร

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	4.5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	4.5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยอย่างเป็นระบบ
○	4.5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลด้านทฤษฎีการจัดการ ในเอกสารตำรา งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ นำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการการสื่อสารและนำเสนอผ่านสื่อคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาช่วยนำเสนอผลงานให้น่าสนใจ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากชิ้นงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูล และประเมินจากการนำเสนอข้อมูลที่ได้นำมาในรูปแบบของข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลประเภทงานวิจัย หรือสถิติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยดูเรื่องการประยุกต์ใช้กับหลักการจัดการธุรกิจสื่อมวลชน

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 แนวคิดด้านกิจการสื่อสาร - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
2	บทที่ 2 หลักการบริหารธุรกิจ - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดการบริหารการตลาด - แนวคิดการบริหารการเงินและบัญชี	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
3	บทที่ 3 ปัจจัยในการบริหารงานสื่อสารมวลชน - การสำรวจกลุ่มตัวแปรในปัจจัยการบริหารงานสื่อสารมวลชน - ความสัมพันธ์ระหว่างภูมิหลังกับการบริหารงานสื่อสารมวลชน	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
4	บทที่ 4 รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของกิจการสื่อสาร	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์

	<ul style="list-style-type: none"> - รูปแบบของกิจการการสื่อสารที่แสวงหากำไร - รูปแบบของกิจการการสื่อสารที่ไม่แสวงหากำไร 			
5	บทที่ 5 โครงสร้างและการทำหน้าที่ในการบริหารองค์การสื่อสารมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้างและการทำหน้าที่ในองค์การสื่อหนังสือพิมพ์ - โครงสร้างและการทำหน้าที่ในองค์การสื่อวิทยุ - โครงสร้างและการทำหน้าที่ในองค์การสื่อโทรทัศน์ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
6	บทที่ 6 ยุทธศาสตร์ในการแข่งขันการบริหารองค์การสื่อสารมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - ยุทธศาสตร์ในการแข่งขันขององค์การสื่อหนังสือพิมพ์ - ยุทธศาสตร์ในการแข่งขันขององค์การสื่อวิทยุ - ยุทธศาสตร์ในการแข่งขันขององค์การสื่อโทรทัศน์ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
7	บทที่ 7 การบริหารสำนักงานองค์การสื่อสารมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารสำนักงานขององค์การสื่อหนังสือพิมพ์ - การบริหารสำนักงานขององค์การสื่อวิทยุ - การบริหารสำนักงานขององค์การสื่อโทรทัศน์ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์

8	บทที่ 8 การบริหารวิศวกรรมและเทคนิคการบรหารองค์การสื่อสารมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารวิศวกรรมและเทคนิคของสื่อหนังสือพิมพ์ - การบริหารวิศวกรรมและเทคนิคของสื่อวิทยุ - การบริหารวิศวกรรมและเทคนิคของสื่อโทรทัศน์ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
9	บทที่ 9 การบริหารงานวารสารศาสตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานวารสารศาสตร์ขององค์กรหนังสือพิมพ์ - การบริหารงานวารสารศาสตร์ขององค์กรสื่อวิทยุ - การบริหารงานวารสารศาสตร์ขององค์กรสื่อโทรทัศน์ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
10	บทที่ 10 การบริหารกิจการโทรทัศน์และเคเบิลทีวี <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการบริหารกิจการโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการโทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติ และจริยธรรมของผู้บริหารโทรทัศน์และเคเบิลทีวี 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
11	บทที่ 11 การบริหารกิจการภาพยนตร์ <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์

	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารการผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์ 			
12	บทที่ 12 การบริหารสื่อดิจิทัล <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
13	บทที่ 13 ความสำเร็จกับอนาคตการบริหารองค์การสื่อสารมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - ความสำเร็จกับอนาคตของสื่อหนังสือพิมพ์ - ความสำเร็จกับอนาคตของสื่อวิทยุ - ความสำเร็จกับอนาคตของสื่อโทรทัศน์ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
14	บทที่ 14 การจำแนกความแตกต่างขององค์การสื่อสารมวลชน <ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความแตกต่างในการบริหารงานสื่อสารมวลชน - ทักษะของผู้รับสารต่อองค์กรสื่อสารมวลชน - ความเคลื่อนไหวในการบริหารงานของสื่อ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
15	บทที่ 15 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสาร	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์

3 มรรพ.

	<ul style="list-style-type: none">- ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการวิเคราะห์กรณีศึกษาการบริหารกิจการสื่อสาร- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ BBC- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ อ.ส.ม.ท			
16	สอบปลายภาค			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คะแนนระหว่างภาค	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอ รายงานเดี่ยว และผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอ รายงานกลุ่ม และผลงาน - การส่งผลงานตามที่ได้รับมอบหมายและตรงตามเวลา 	7,13	30%
2	คะแนนสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค 	8 15	30% 30%
3	พฤติกรรม จิตสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 	1-15	10%
รวม				100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

ภัสวาลี นิติเกษตรสุนทร และคณะ. (2556). *เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารงานโทรทัศน หน่วยที่ 1-5.*

(พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ภัสวาลี นิติเกษตรสุนทร และคณะ. (2556). *เอกสารการสอนชุดวิชา การบริหารงานโทรทัศน หน่วยที่ 6-10.*

(พิมพ์ครั้งที่ 3). นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ศุภรัศมี ฐิติกุลเจริญ. (2554). *ทฤษฎีการสื่อสาร.* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สุรพงษ์ โสธนะเสถียร. (2554). *การบริหารงานสื่อสารมวลชน.* กรุงเทพฯ: ประสิทธิ์ภัณฑ์แอนด์พริ้นติ้ง.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. (1976). *Introduction to Business: An Integrated Approach.* Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc.

Hodgetts, Richard M. (1977). *Introduction to Business.* Reading, Massachusetts: Addison-wesley Publishing.

Musselman, Vernon A. and Hugtics, Eugcne H. (1989). *Introduction to Modren Business.* (5th ed.). Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall.

Schall, Lawrence D. (1980). *Introduction to Financial Management.* New York: McGraw-Hill Book.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

7.1.1 การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

7.1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

7.1.3 การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน

7.1.4 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

7.2.1 แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง

7.2.2 ผลการเรียนของนักศึกษา

7.2.3 การสัมภาษณ์นักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

7.3.1 ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา

7.3.2 การวิจัยในชั้นเรียน

7.3.3 ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชาได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้อของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

ผู้รายงาน.....

(ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์)

ผู้สอน วันที่ __/12/2558

ผู้อนุมัติ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ __/12/2558