



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001008

ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

(Principle of Mass Communication Business Management)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3-4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4-6
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	7-12
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12-13
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13-15

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 วิทยาเขต/คณะ/ภาค คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8001008 ชื่อวิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
 (Principle of Mass Communication Business Management)
2. จำนวน : 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
 เป็นรายวิชาในหมวดวิชาบังคับ กลุ่มวิชาเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
 1) อาจารย์สกล กิจจิตต สถานที่ติดต่อ คณะนิเทศศาสตร์
 โทร.084-1235854 E-mail : -
5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปีที่ 1 จำนวน 1 กลุ่ม
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : ไม่มี
7. รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites) : ไม่มี
8. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 22 ธ.ค 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เมื่อนักศึกษาเรียนรายวิชานี้แล้ว นักศึกษามีสมรรถนะที่ต้องการในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - 1) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจถึงความหมาย ของหลักการจัดการ จุดมุ่งหมาย องค์กรประกอบ กระบวนการ รูปแบบ และเทคนิคของการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
 - 2) นักศึกษาเข้าใจถึงปัญหา อุปสรรคและปัจจัย ความจำเป็นที่ต้องมีการจัดการกิจการสื่อสารมวลชน
 - 3) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของกิจการสื่อสารมวลชน ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินจัดการกิจการสื่อสาร นำมาประมวลผล ตลอดจนการนำเสนอ ข้อมูลความรู้ ที่ได้จากหลักการจัดการกิจการสื่อสารสำหรับการดำเนินงานกิจการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :
 เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอยู่ตลอดเวลา และมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการ เข้าใจโครงสร้างของกิจการสื่อสาร รูปแบบ วิธีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินงานกิจการสื่อสาร ความรู้

ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชนเพื่อให้กิจการสื่อสารสามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้สามารถประยุกต์แนวคิด แนวทาง วิธีการจัดการกิจการธุรกิจสื่อสารมวลชน สามารถ นำมาใช้ในการดำเนินงานขององค์การให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตามสภาพการณ์ดังกล่าว เป็นนักแสวงหา ความรู้ เป็นผู้ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น เป็นผู้มีความรู้ และจริยธรรม คุณธรรม เป็นนักแก้ปัญหาโดยการ มีส่วนร่วม มีคุณภาพตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน การวางแผน การจัดสรรงาน หลักเกณฑ์ และแนวความคิดในการจัดตั้งองค์การธุรกิจด้านสื่อสารมวลชน ลักษณะ ประเภท หลักการ บริหารจัดการธุรกิจ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึง เอกสารทางธุรกิจประเภทต่างๆ แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนการศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้อง และ จรรยาบรรณของนักธุรกิจทางด้านสื่อสารมวลชน และหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารต่างๆ ด้านในแง่ของการ วางแผน การจัดคนเข้าทำงาน การสั่งการ การจูงใจ การควบคุม ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบาย ที่ตั้งไว้

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ฝึกปฏิบัติการ - ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

ศึกษาดูด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา

สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันพุธ อังคาร เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

วิชา หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม

●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
●	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน เช่น หลักการจัดการธุรกิจองค์กรสื่อสารมวลชนต่างๆ การจัดการกิจกรรม/โครงการประจำคณะและมหาวิทยาลัย
- 2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย
- 3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน
- 4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน ยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย
- 2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม เช่นการเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. ความรู้

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิติศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิติศาสตร์มาประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
●	2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี เช่น บรรยายนำเสนอความรู้เรื่อง หลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน ตัวอย่างองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจาก แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์โครงการที่เกี่ยวข้องกับหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
○	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้แนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดำเนินกิจกรรมการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น ให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน
- 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำกิจกรรม โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญ และแหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่

- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
○	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
●	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
○	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สืบเนื่องจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่และเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ สืบเนื่องจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม
- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สืบเนื่องจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม

○	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผน อย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน บทความ นำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติประกอบการดำเนินกิจกรรม/ชิ้นงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดกิจกรรม/ชิ้นงาน

- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากการใช้ และสืบค้นเทคโนโลยีการสื่อสาร การค้นคว้า

การสร้างสรรค์

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 แนวคิดกิจการสื่อสาร - ขอบเขตกิจการสื่อสารในโครงสร้างการสื่อสารของสังคม - ปรัชญาของกิจการสื่อสาร	3	-การประเมินความรู้ก่อนการเรียน -การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
2	บทที่ 2 หลักการบริหารทั่วไป - แนวคิดเกี่ยวกับองค์การและการจัดการ	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

	<ul style="list-style-type: none"> - ทฤษฎีการบริหารองค์การ - กระบวนการบริหารจัดการที่ดี 		<p>สอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น 	
3	<p>บทที่ 3 หลักการบริหารธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ - แนวคิดของการบริหารการผลิตและการปฏิบัติการ - แนวคิดของการบริหารการตลาด - แนวคิดของการบริหารการเงินและบัญชี 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอนตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
4	<p>บทที่ 4 การบริหารทรัพยากรมนุษย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ - การสรรหา การคัดเลือก และการปฐมนิเทศ - การจํารงรักษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลหลักการบริหารงานบุคคลขององค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชนโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
5	<p>บทที่ 6 การบริหารนวัตกรรมในกิจการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม - ทฤษฎีการบริหารนวัตกรรม 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างนวัตกรรมด้านการ 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

	- การบริหารนวัตกรรมเพื่อสร้าง ได้เปรียบเทียบการแข่งขันในกิจการสื่อสาร		สื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับสาระสำคัญ	
6	สอบกลางภาค			
7	บทที่ 7 รูปแบบองค์การของกิจการ สื่อสาร - แนวคิดเบื้องต้นรูปแบบองค์การของ กิจการสื่อสาร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ แสวงหากำไร - รูปแบบองค์การของกิจการสื่อสารที่ไม่ แสวงหากำไร	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายให้นักศึกษา ทำการค้นคว้าข้อมูล องค์กรและสถาบันที่ เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร มวลชนโดยให้ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองและ มานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
8	บทที่ 8 การบริหารกิจการสื่อสิ่งพิมพ์ - การบริหารกิจการหนังสือพิมพ์ - การบริหารกิจการนิตยสาร - การบริหารกิจการสำนักพิมพ์ - การบริหารการเผยแพร่และจัด จำหน่าย	3	- การบรรยายด้วย Power point พร้อม เอกสารประกอบการ สอน - มอบหมายให้นักศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับ กิจการสื่อสิ่งพิมพ์และ มานำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็น ร่วมกัน	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
9	บทที่ 9 การบริหารกิจการ วิทยุกระจายเสียง - แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจการ วิทยุกระจายเสียง	3	-การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสาร ประกอบการสอน -ตัวอย่างรูปแบบและเทคนิค	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียงในประเทศไทย - บทบาท หน้าที่ คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้บริหารงานวิทยุกระจายเสียง 		<p>การบริหารกิจการวิทยุกระจายเสียง</p> <ul style="list-style-type: none"> -กรณีศึกษารูปแบบการจัดการกิจการวิทยุกระจายเสียง -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ 	
10-11	<p>บทที่ 10 การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดในการบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - การบริหารกิจการวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวีด้านเทคโนโลยี - หลักการบริหารงานวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี - บทบาท คุณสมบัติและจรรยาบรรณของผู้บริหารวิทยุโทรทัศน์และเคเบิลทีวี 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสถานีโทรทัศน์โดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
12	<p>บทที่ 11 การบริหารกิจการภาพยนตร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารธุรกิจภาพยนตร์ - การบริหารงานผลิตภาพยนตร์ - การบริหารการจัดจำหน่ายและการเผยแพร่ภาพยนตร์ 	3	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยายด้วย Power point พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างการจัดการกิจการภาพยนตร์ - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลการบริหารกิจการภาพยนตร์และมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - อภิปรายแสดงความคิดเห็น 	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

			คิดเห็นร่วมกัน	
13	บทที่ 12 การบริหารกิจการโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ - การบริหารกิจการโฆษณา - การบริหารกิจการประชาสัมพันธ์ - คุณสมบัติ จริยธรรม และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการโฆษณา	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -ตัวอย่างรายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ทางกิจการ ธุรกิจสื่อสารมวลชน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
14	บทที่ 13 การบริหารสื่อดิจิทัล - แนวคิดเกี่ยวกับสื่อดิจิทัล - ประเภทและโครงสร้างกิจการสื่อดิจิทัล - แนวทางการบริหาร การใช้กลยุทธ์ และการกำกับในการบริหารกิจการสื่อดิจิทัล	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คน ทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสมัยใหม่โดยให้กลุ่มศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
15	บทที่ 15 กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสาร -ความหมาย ประโยชน์ และเครื่องมือการวิเคราะห์กรณีการศึกษาการบริหารกิจการสื่อสาร -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ BBC -กรณีศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการสื่อสารของ อ.ส.ม.ท	3	-การบรรยายด้วย Power point -เอกสารประกอบการสอน -มอบหมายให้นักศึกษาเป็นกลุ่มๆ ละ 4-5 คน ทำการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจการสื่อสารระดับสากลโดยให้กลุ่มศึกษานำเสนอหน้าชั้นเรียน -ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้ Learning Outcome	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของ การ ประเมินผล
1	1.คะแนนระหว่าง ภาค	- วิเคราะห์กรณีศึกษา การ ค้นคว้า การนำเสนอรายงานเดี่ยวและ ผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การ ค้นคว้า การนำเสนอรายงานกลุ่มและ ผลงาน - การส่งงานตามที่ได้รับ มอบหมาย และตรงตามเวลา	2-15	30%
2	1.คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	1 ,8 9,15	30% 30%
3	1.พฤติกรรม 2. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	1-15	10%
รวม				100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

กรองแก้ว อยู่สุข และพิมพ์พร ศรายุทธ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ. กรุงเทพฯ :

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551.

ดร.ธี หิรัญรักษ์. **การจัดการหนังสือพิมพ์**. กรุงเทพฯ: บริษัทเอกพิมพ์ไทย, 2543.

เอกสารการสอนชุดวิชา “การบริหารกิจการสื่อสาร” นนทบุรี:

สาขาวิชานิติศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

เอกสารการสอนชุดวิชา “ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

เอกสารการสอนชุดวิชา “การบริหารกิจการสื่อสาร” นนทบุรี:

สาขาวิชาวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2550.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย พ.ศ. 2545-2549.

วิภา อุดมฉันท. **โลกของการกระจายเสียง**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์ 2546.

สมควร กวียะ. **การประชาสัมพันธ์ใหม่**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2547.

_____ **ทฤษฎีการสื่อสารประยุกต์**. กรุงเทพฯ: อักษรภาพพัฒนา, 2546.

สินิทธิ์ สิทธิรักษ์ (บก.). **วิกฤติสื่อมวลชน**. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2541.

ดาริณี ตัณวิเชฐ **การบริหารการเงินธุรกิจ** กรุงเทพมหานคร มหาวิทยาลัย โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2521

ธนชัย ยมจินดา “การจัดการและการจัดองค์การการผลิต” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการจัดการการผลิต หน่วยที่ 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2526

เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร นนทบุรี สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2539

สุณี ศักนันท์. **สถาบันและตลาดการเงิน**. กรุงเทพฯ. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

Brigham, Eugene F. **Fundamentals of Financial Management**. 5th edition, The Dryden Press, 1989.

Brown, Richard D. and Petrello, George J. **Introduction to Business: An Integrated Approach**.

Beverly Hills: Benzinger Bruce & Glencoc, Inc., 1976.

Gitman, Lawrence J. **Principles of Managerial Finance**. 6th edition, Harper Collins Publishers

Inc., 1991.

Hodgetts, Richard M. **Introduction to Business**. Reading, Massachusetts: Addison-wesley Publishing Company Inc., 1977.

Musselman, Vernon A. and Hugtigs, Eugcne H. **Introduction to Modren Business**. 5th ed. Englewood Cliff, N.J.: Prentice-Hall Inc., 1989.

Schall, Lawrence D. **Introduction to Financial Management**. New York: McGraw-Hill Book

Company, 1980.

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

<http://www.thailandinone.com/dotcom/servlet/pollsetup>
<http://manage.nstru.ac.th/home/vijai5.html>
http://www.ipst.ac.th/thaiversion/publications/in_sci/surpop.pdf
<http://www.polsci.chula.ac.th/scorm/1/CD-offline/index.htm>
<http://www.watpon.com/Elearning/res15.htm>
<http://www.thairat.com>
<http://www.thaitv3.com>
<http://www.thaitv7.com>
<http://www.thaitv9.com>
<http://www.magazinedee.com>
<http://www.cnn.com>
<http://www.bbc.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษา ได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์ การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์ของผู้ร่วมทีมสอน
- ผลการสอบ ผลการเรียนของนักศึกษา
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน :

หลังจากการประเมินผลในข้อที่ 2 จึงได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนผลสอบสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา ได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อที่

4

- เปลี่ยนแปลงผู้สอนหรือสลับผู้สอน เพื่อให้ศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ ความรู้กับอาจารย์ ที่มีประสบการณ์หลากหลายแตกต่างกัน เพื่อให้เกิดความหลากหลายทางประสบการณ์ของนักศึกษา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอน โดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุง และรายงานต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป

จัดทำโดย.....

(อาจารย์สกล กิจจรีต)

ผู้สอนรายวิชาหลักการจัดการธุรกิจสื่อสารมวลชน

วันที่ 22/ธ.ค./58

อนุมัติโดย

(อาจารย์อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 22/ธ.ค./58

อนุมัติโดย

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ 22/ธ.ค./58