



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8001006

ชื่อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์

(Development of Personality for Communication Arts)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	4
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	5
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	12
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	12

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1.1 รหัสและชื่อวิชา: รหัสวิชา 8001006

ชื่อวิชา การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ (Development of Personality for Communication Arts)

1.2 จำนวนหน่วยกิต: 3 หน่วยกิต 3(3-0-6)

1.3 หลักสูตรและประเภทของรายวิชา:

หลักสูตรนิเทศศาสตร์ หมวดวิชาแทน / (บังคับ)

1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน:

ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์

1.5 ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน: ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558 ชั้นปีที่ 1

1.6 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite): ไม่มี

1.7 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่กัน (Co-requisites): ไม่มี

1.8 สถานที่เรียน: ชกษ 3

1.9 วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด: 3 มกราคม 2558

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

2.1 จุดมุ่งหมายของรายวิชา

2.1.1 นักศึกษาสามารถอธิบายถึงองค์ประกอบของบุคลิกภาพและทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพได้อย่างถูกต้อง

2.1.2 นักศึกษาสามารถพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคลและปรับปรุงตนเองให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง

2.1.3 นักศึกษาสามารถอธิบายและเรียนรู้ถึงการพัฒนาบุคลิกภาพทางสังคมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในงานนิเทศศาสตร์ได้อย่างถูกต้อง

2.2 วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

2.2.1 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสมตามบทบาทของนักนิเทศศาสตร์

2.2.2 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้เข้ากับสถานการณ์ปัจจุบันได้อย่างถูกต้อง

2.2.3 เพื่อให้ นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบวิชาชีพในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

3.1 คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย องค์ประกอบของบุคลิกภาพ ทฤษฎีทางจิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพส่วนบุคคล และพฤติกรรมทางสังคม อาทิ การแต่งตัว การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มารยาททางสังคม มนุษยสัมพันธ์ การเป็นผู้นำ และขนบธรรมเนียม เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับงานนิเทศศาสตร์

3.2 จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย และ อภิปรายระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 90 ชั่วโมงต่อภาค การศึกษา

3.3 จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

3 ชั่วโมง ทุกวันอังคารและวันพุธ เวลา 13:00 - 16:00 น. ณ ห้องพักอาจารย์ ตึก คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา 8001006 การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	4.1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	4.1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม
●	4.1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
○	4.1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
○	4.1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างความรับผิดชอบต่อสังคมและจริยธรรมทางการสื่อสาร รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่รับมอบหมาย

4.2 ด้านความรู้ (Knowledge)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชานิเทศศาสตร์
●	4.2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
○	4.2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาทางงานจริงได้
○	4.2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
○	4.2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีการจัดการ รวมทั้งนำกรณีศึกษาการจัดการในองค์กรต่างๆให้นักศึกษาได้เรียนรู้และนำมาอภิปรายร่วมกันในชั้นเรียน

วิธีการประเมินผล

เพิ่มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม นำเสนองานภาคปฏิบัติ และการสอบปลายภาค

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์ และวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์
○	4.3.2 ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคม และส่วนรวม
○	4.3.3 สามารถเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม การวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ การเปรียบเทียบบุคลิกภาพในวิชาชีพต่างๆ รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับวัฒนธรรมต่างๆประเทศที่มีผลต่อการแสดงออกทางบุคลิกภาพ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากงานภาคปฏิบัติ คือ การพัฒนาบุคลิกภาพตามโจทย์ที่กำหนดให้ และสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้จากทฤษฎีบุคลิกภาพมาประยุกต์ใช้ รวมทั้งการวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมเพื่อการวางแผนการพัฒนาบุคลิกภาพในอนาคต

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม
○	4.4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
○	4.4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
○	4.4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
○	4.4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ แล้วร่วมกันวิเคราะห์วิพากษ์วิจารณ์ พร้อมก็นำเสนอหน้าชั้น รวมไปถึงการมอบหมายงานค้นคว้าข้อมูลทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิดเพื่อวิพากษ์วิจารณ์แนวความคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน ชิ้นงานเดี่ยวหรือกลุ่มที่มอบหมายให้ การนำเสนอผลการวิเคราะห์ที่สามารถประยุกต์ได้กับการจัดการสื่อสาร

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	4.5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
○	4.5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	4.5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยอย่างเป็นระบบ
○	4.5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

มอบหมายให้นักศึกษาใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศในการค้นคว้าหาข้อมูลด้านทฤษฎีการจัดการ ในเอกสารตำรา งานวิจัยและวิทยานิพนธ์ นำมาประยุกต์ใช้กับการจัดการการสื่อสารและนำเสนอผ่านสื่อคอมพิวเตอร์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปที่นำมาช่วยนำเสนอผลงานให้น่าสนใจ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากชิ้นงานที่มอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูล และประเมินจากการนำเสนอข้อมูลที่นำมาในรูปแบบของข้อมูลปฐมภูมิ ข้อมูลประเภทงานวิจัย หรือสถิติอื่นๆที่เกี่ยวข้องโดยดูเรื่องการประยุกต์ใช้กับ

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

5.1 แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียดการสอน	จำนวนชั่วโมง	สื่อการเรียนรู้	ชื่อผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบุคลิกภาพ - ความหมายของบุคลิกภาพ - ความสำคัญของบุคลิกภาพ - การพัฒนาบุคลิกภาพ - ประเภทของบุคลิกภาพ	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
2-3	บทที่ 2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับบุคลิกภาพ - หลักพื้นฐานของโครงสร้างบุคลิกภาพ - ทฤษฎีบุคลิกภาพตามแนวจิตวิเคราะห์ - ทฤษฎีจิตวิเคราะห์ของจุง - ทฤษฎีจิตวิทยาแต่ละบุคคล	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
4-5	บทที่ 3 การเกิดและการพัฒนาบุคลิกภาพ - อิทธิพลของสภาวะพื้นฐานทางกายในเชิงชีววิทยา - อิทธิพลของสภาวะแวดล้อมที่มีต่อการเกิดและการพัฒนาบุคลิกภาพ - พัฒนาการของพฤติกรรมมนุษย์ - บุคลิกภาพที่ดีตามหลักพุทธศาสนา	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์
6-7	บทที่ 4 ความรู้เกี่ยวกับงานนิเทศศาสตร์	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์

3 มรรพ.

	<ul style="list-style-type: none"> - ความหมายของงานนิเทศศาสตร์ - ความสำคัญของงานนิเทศศาสตร์ - ลักษณะของงานนิเทศศาสตร์ - การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์ - จรรยาบรรณและจริยธรรมนักนิเทศศาสตร์ 			
8	บทที่ 5 มารยาทการสมาคม <ul style="list-style-type: none"> - มารยาทในการรับประทานอาหาร - การรับประทานอาหารตามมารยาทตะวันตก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่ม - มารยาทอื่นๆ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์ สาคิตหน้าชั้นเรียน ฝึกปฏิบัติภาคสนาม	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์
9	สอบกลางภาค	3	เอกสาร	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์
10	บทที่ 6 การวางตัวและการปรากฏตัวต่อหน้าชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - การเดิน การยืน การนั่ง - อริยาบทในการปรากฏตัว - อากัปกิริยาอื่นๆ 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์ สาคิตหน้าชั้นเรียน ฝึกปฏิบัติภาคสนาม	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์
11	บทที่ 7 มนุษย์สัมพันธ์กับการพัฒนาบุคลิกภาพ <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและคุณลักษณะของมนุษย์สัมพันธ์ - ความสำคัญของมนุษย์สัมพันธ์ - วิธีการปรับปรุงบุคลิกภาพโดยอาศัยมนุษย์สัมพันธ์ - การสร้างมนุษย์สัมพันธ์ภายในและภายนอกหน่วยงาน 	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์ สาคิตหน้าชั้นเรียน ฝึกปฏิบัติภาคสนาม	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์

3 มรรพ.

	- การวางตัวให้ถูกต้องตามกาเทศะ			
12-13	บทที่ 8 การแต่งกาย - การเลือกชุดแต่งกายที่เหมาะสมกับรูปร่างแต่ละแบบ - การแต่งกายในโอกาสต่างๆ	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์ สาคิตหน้าชั้นเรียน มอบหมายงาน	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์
14	บทที่ 9 ผู้นำและบุคลิกภาพของผู้นำ - บุคลิกภาพของผู้นำ - ลักษณะที่ดีของผู้นำ - หลัก 11 ประการ ของผู้นำที่ประสบความสำเร็จ	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์ สาคิตหน้าชั้นเรียน	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์
15	บทที่ 10 วัฒนธรรมประเพณี - วัฒนธรรมเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางสังคม - วัฒนธรรมไทยที่ควรอนุรักษ์ - ประเพณีอื่นๆ	3	เอกสาร คอมพิวเตอร์	ดร.ศุภศิลาป์ กุลจิตต์เจือวงศ์
16	สอบปลายภาค			

5.2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมินผล	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
1	คะแนนระหว่างภาค	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอ รายงานเดี่ยว และผลงาน - วิเคราะห์กรณีศึกษา การค้นคว้า การนำเสนอ รายงานกลุ่ม และผลงาน - การส่งผลงานตามที่ได้รับมอบหมายและตรงตามเวลา 	7,13	30%
2	คะแนนสอบ	<ul style="list-style-type: none"> - คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค 	8 15	30% 30%
3	พฤติกรรม จิตสาธารณะ	<ul style="list-style-type: none"> - การเข้าชั้นเรียน - มารยาททางสังคม - การมีส่วนร่วมในกิจกรรม 	1-15	10%
รวม				100 %

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

6.1 ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

คมสุวรรณ พิมล. (2550). *เปลี่ยนบุคลิก...พลิกสู่ความสำเร็จ = Smart Image For Success*. กรุงเทพฯ: พิชเนศ
พรีนติ้ง เซ็นเตอร์.

ประณม ถาวรเวช. (2549). *บุคลิกดี 24 ชั่วโมง*. กรุงเทพฯ: ใสใจ.

ปราณี สุรสิทธิ์. (2556). *การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานนิเทศศาสตร์*. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: แสงดาว.

พรณทิพย์ ศิริวรรณบุศย์. (2549). *มนุษย์สัมพันธ์*. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วราภรณ์ ตระกูลสถิตย์. (2543). *จิตวิทยาการปรับตัว*. กรุงเทพฯ: ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ.

Bhargava, Rohit. (2008). *Personality not included: Why companies lose their authenticity and how great brands get it back*. New York: Graw-Hill.

Zuckerman, Marvin. (2005). *Psychobiology of Personality*. Cambridge: Cambridge University.

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

7.1 กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และ
ความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- 7.1.1 การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 7.1.2 การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- 7.1.3 การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- 7.1.4 แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

7.2 กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอนมีกลยุทธ์ ดังนี้

- 7.2.1 แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- 7.2.2 ผลการเรียนของนักศึกษา
- 7.2.3 การสัมภาษณ์นักศึกษา

7.3 การปรับปรุงการสอน

- 7.3.1 ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- 7.3.2 การวิจัยในชั้นเรียน
- 7.3.3 ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้นักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัด
กิจกรรมการเรียนการสอน

7.4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้นักศึกษา โดยตรวจข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

7.5 การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อ ประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป

ผู้รายงาน.....

(ดร.ศุภศิลป์ กุลจิตต์เจี๊วงค์)

ผู้สอน วันที่ __/12/2558

ผู้อนุมัติ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่ __/12/2558