



รายงานประจำปี

2554

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คำนำ

รายงานประจำปี 2554 คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2554 ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ เพื่อให้เห็นถึงการพัฒนาของคณะนิเทศศาสตร์

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณอาจารย์และบุคลากรคณะนิเทศศาสตร์ทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อมูลจนทำให้รายงานประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี สามารถใช้เป็นข้อมูลในการอ้างอิงงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี)

รักษาราชการแทนคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
1. บทนำ	3-23
2. ข้อมูลพื้นฐาน	24-31
3. งบประมาณ	32-34
4. การวิจัย	35-36
5. วิชาการ	37-38
6. บริการวิชาการ	39-40
7. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	41
8. งานกิจการนักศึกษา	42
9. การประกันคุณภาพ	43-53

1. บทนำ

ประวัติความเป็นมาคณะนิเทศศาสตร์

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี มีประวัติความเป็นมายาวนานกว่า ทศวรรษ โดยถือกำเนิดมาจาก คณะวิทยาการจัดการ ซึ่งแต่เดิมคณะนิเทศศาสตร์อยู่ในความรับผิดชอบของภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ต่อมาในปีพุทธศักราช 2530 กรมการฝึกหัดครูได้ปรับปรุงหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร์ วิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ (อ.ศศ. วารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์) ขึ้นมาและได้ทำการเปิดการเรียนการสอนในปี 2532 มีอาจารย์ประจำสังกัดในภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ ในระยะแรกเพียง 1 ท่าน การจัดการเรียนการสอนได้เชิญอาจารย์ภายในสถาบัน จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์และคณะต่างๆ มาช่วยสอนในรายวิชาเฉพาะ นอกจากนี้ยังมีการเชิญอาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการภายนอกมาสอนในรายวิชาเฉพาะเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์แก่นักศึกษา และเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการจริง

การจัดการเรียนการสอนเริ่มตั้งแต่ปี พุทธศักราช 2532 โดยเปิดหลักสูตรอนุปริญญาศิลปศาสตร์สาขาวารสารศาสตร์ และการประชาสัมพันธ์ หลักสูตร 2 ปี และในปี 2534 ได้เปิดสอนในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) ปริญญาตรี 4 ปี รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาตรี วิชาเอกวารสารศาสตร์และการประชาสัมพันธ์ มาศึกษาต่อในหลักสูตร 4 ปี โดยใช้เวลาเรียนเพิ่มเพียง 2 ปี และรับผู้สำเร็จการศึกษาจากระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมาศึกษาต่อใช้เวลา 4 ปี ได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) ในปี 2537

เมื่อเปิดสอนหลักสูตรนิเทศศาสตร์มาระยะหนึ่ง ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรของโปรแกรมวิชานิตศศาสตร์โดยได้ส่งอาจารย์ของภาควิชาการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ไปร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อปรับปรุงหลักสูตรร่วมกับสถาบันราชภัฏอื่นๆ ทั่วประเทศ และได้มีการประกาศใช้หลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่ ในปีพุทธศักราช 2536 และเปิดรับนักศึกษาเข้าเรียนในหลักสูตร 4 ปี ในภาคปกติ และภาคนอกเวลาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ในระยะนั้นมีอาจารย์ประจำเพิ่มขึ้นอีกเป็น 3 ท่าน

ในปีพุทธศักราช 2538 อันเป็นปีที่สถาบันได้รับพระราชทานนามจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เป็น “สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี” โปรแกรมวิชานิตศศาสตร์ในช่วงนั้นได้รับความนิยมจากผู้เรียนเพิ่มมากขึ้น โดยมียอดผู้สมัครเรียนในโปรแกรมวิชานี้เป็นจำนวนมาก ส่งผลให้ต้องมีการเปิดรับนักศึกษาในภาคปกติและกศ.บป. เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะนักศึกษาภาคปกติแต่เดิมเคยรับปีละ 1 หมู่เรียน จำเป็นต้องรับเพิ่มมากขึ้น ถึง 3 หมู่เรียน ปัญหานี้ทำให้ต้องมีการสรรหาอาจารย์มาสอนเพิ่มมากขึ้น โดยต้องเชิญอาจารย์พิเศษมาจากสถานประกอบการต่างๆ มาช่วยสอน สถาบันได้เื้ออำนวยการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้นด้วย

ในด้านห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ โปรแกรมวิชานิเทศศาสตร์ได้พยายามเสนอสถาบัน เพื่อจัดสร้างห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงเพื่อเป็นห้องปฏิบัติการของนักศึกษา ได้พยายามจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนที่จำเป็น สำหรับห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงให้สมบูรณ์แบบมากที่สุด ซึ่งก็ได้รับการตอบสนองได้ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียง 2 ห้อง พร้อมๆ กับห้องปฏิบัติการตัดต่อวีดิทัศน์ และห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์รายไฟโพสต์

ปัจจุบัน คณะนิเทศศาสตร์มีห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอน สำหรับการจัดการเรียนการสอนดังนี้ห้องปฏิบัติการหนังสือรายไฟโพสต์ สำหรับนักศึกษโปรแกรมวิชาวารสารศาสตร์ฯ ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการศึกษา 108 MHz. ห้องปฏิบัติการตัดต่อวีดิทัศน์ ห้องสตูดิโอถ่ายทำโทรทัศน์ สำหรับนักศึกษาโปรแกรมวิชาการโฆษณา โปรแกรมวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ และโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ห้องและยังได้ได้รับความอนุเคราะห์จากสถาบันให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการในห้องประชาสัมพันธ์ของสถาบัน และในอนาคตคณะนิเทศศาสตร์มีโครงการจะสร้าง ห้องปฏิบัติการสตูดิโอภาพนิ่ง และห้องปฏิบัติการถ่ายทำและบันทึกการโทรทัศน์

ปัจจุบันคณะนิเทศศาสตร์มีอาจารย์ประจำสังกัดรวม 15 ท่าน ส่วนอาจารย์พิเศษช่วยสอนในภาค กศ.ปช. มีจำนวน 3-6 ท่าน มีที่ตั้ง อยู่ ณ สำนักงานคณะนิเทศศาสตร์

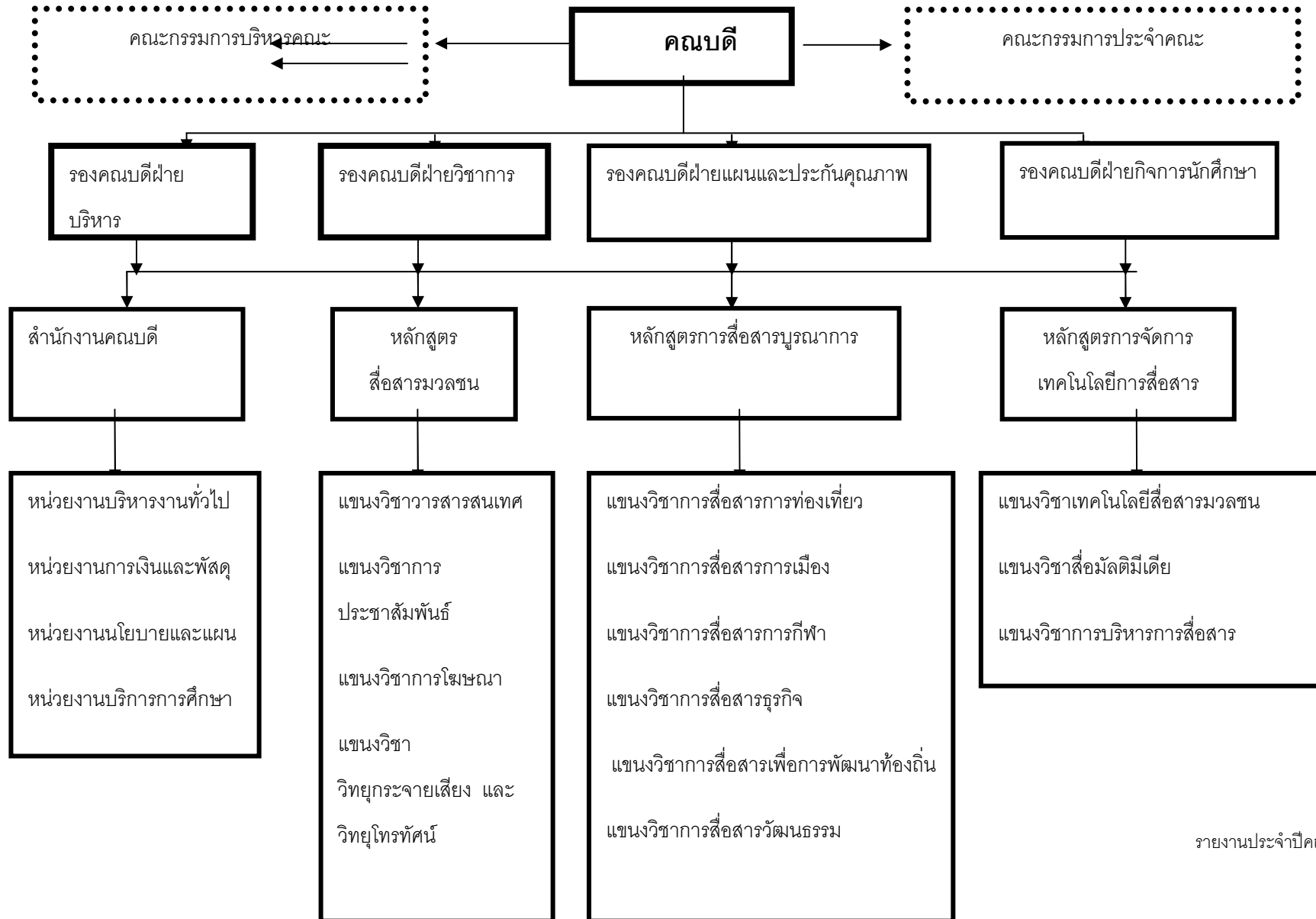
ปีพุทธศักราช 2545 สถาบันราชภัฏรำไพพรรณี ก้าวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงตาม พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ คณะนิเทศศาสตร์เล็งเห็นถึงความก้าวหน้าและเพื่อสนองต่อความต้องการของชุมชนท้องถิ่นจึงได้ทำแผนการศึกษา คณะนิเทศศาสตร์ พ.ศ. 2546-2550 เพื่อเตรียมความที่จะจัดตั้งเป็นคณะนิเทศศาสตร์

ขณะที่หลักสูตรนิเทศศาสตร์สังกัดอยู่ในคณะวิทยาการจัดการได้เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชานิเทศศาสตร์ แขนงต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีรวม 4 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ แขนงประชาสัมพันธ์ (2) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ แขนงวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์ (3) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ แขนงวารสารศาสตร์ และ (4) หลักสูตรนิเทศศาสตร์ แขนงการโฆษณา

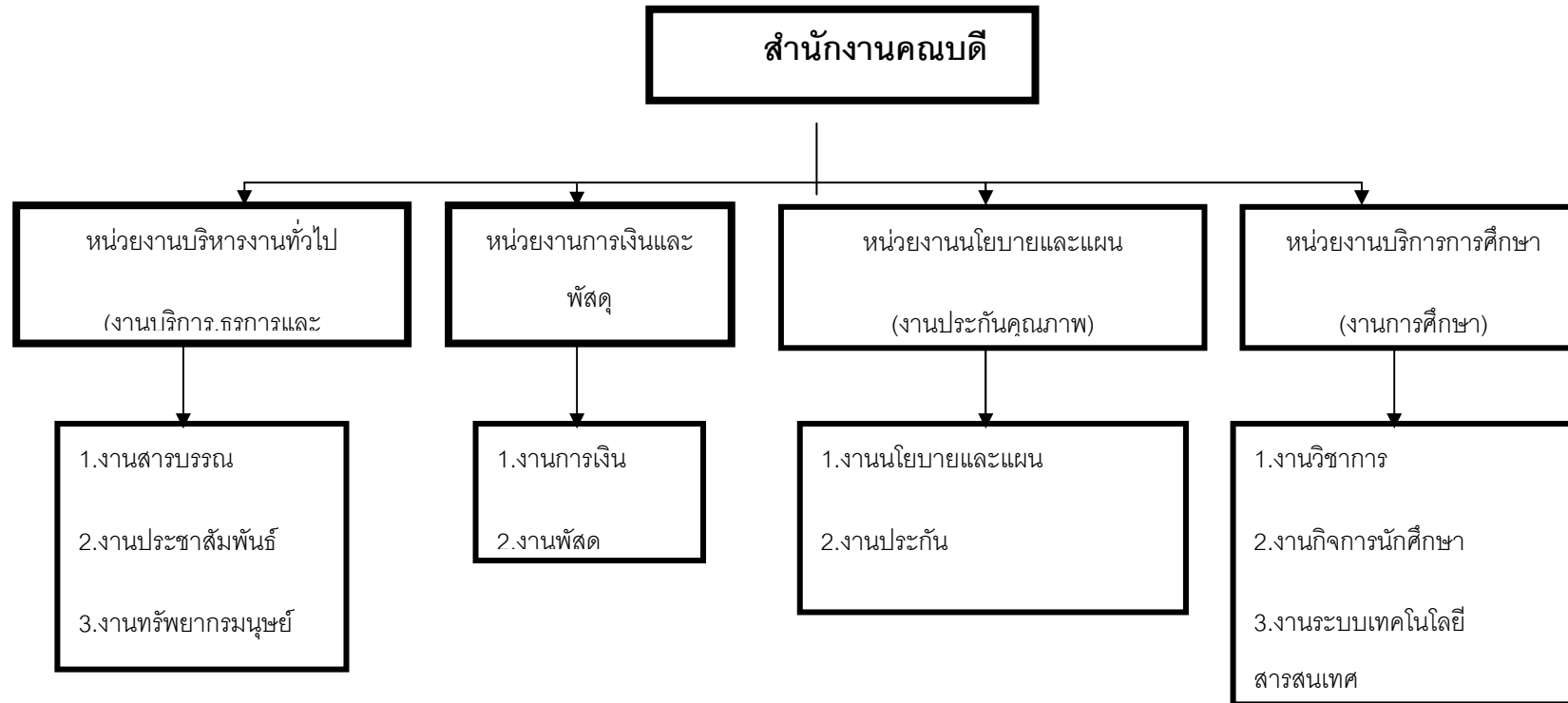
รายนามคณบดีคณะนิเทศศาสตร์

1. รศ.บัญญัติ สุขศรีงาม	8 ธ.ค.53 – 17 พ.ค.53
2. รศ.ดร. นงนุช วงษ์สุวรรณ	18 พ.ค.53 – 30 มิ.ย.54
3. ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี	1 พ.ค.54 – 25 เม.ย.55
4. อ.สกล กิจจรีต	26 เม.ย.55 – 22 ต.ค.55
5. อ.สิทธิพัฒน์ แผ้วฉ่ำ	23 ต.ค.55 – 8 เม.ย.56
6. อ.สกล กิจจรีต	9 เม.ย.56 – 7 มิ.ย.56
7. ผศ.ดร. จำเริญ คังคะศรี	8 มิ.ย.56

โครงสร้างการบริหาร คณะนิเทศศาสตร์ (ใหม่)



โครงสร้างการบริหาร คณะนิเทศศาสตร์ (ใหม่)





ผศ.ดร.จำเริญ ตั้งตะครี
รักษาการคณบดีคณะนิเทศศาสตร์



ผศ.อรพรรณ ดาวยายคุม
ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตร์



อาจารย์เสาวมีย์ วรรณประภา
อาจารย์ประจำวิชานิเทศศาสตร์



อาจารย์สกกล กิจจริต
อาจารย์ประจำวิชานิเทศศาสตร์



อาจารย์กรรณิการ์ ไห้ยลีน
อาจารย์ประจำวิชานิเทศศาสตร์



อาจารย์นิต์ธิดา อีศรกุล
อาจารย์ประจำวิชานิเทศศาสตร์



อาจารย์ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวิม
หัวหน้าแขนงวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ



อาจารย์ธราธร ศรีสายหยุด
หัวหน้าแขนงวิชาการสื่อสารการเมือง



อาจารย์สุทธิพันธ์ โสตวิถิ
หัวหน้าแขนงวิชาการประชาสัมพันธ์



อาจารย์นัสการ อินดีจันทร์
หัวหน้าแขนงวิชาการโฆษณา



อาจารย์วิกรมเนศวร ทะทอง
หัวหน้าแขนงวิชาวิทยุกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์



อาจารย์จันจิรา ชัยตัน
หัวหน้าแขนง
วิชาการสื่อสารการกีฬา



อาจารย์อาทิตย์ยา แก้วตาธนวิม
หัวหน้าแขนง
วิชาการสื่อสารการท่องเที่ยว



ดร.สุทธิ ชิตติยะ
อาจารย์ประจำแขนง
วิชาวิทยุกระจายเสียง
และวิทยุโทรทัศน์



อาจารย์ภาวดี พิงส์สารัญ
อาจารย์ประจำแขนง
วิชาประชาสัมพันธ์

บทบาทและหน้าที่ของคณะ

ภารกิจและหน้าที่ของคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 มาตรา 8 กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นทำหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. ให้การศึกษาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง
2. ทำการวิจัย
3. ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
4. ปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
5. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

คณะนิเทศศาสตร์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการสร้าง และการพัฒนาหลักสูตร การวางแผนกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามภารกิจ และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย

1. บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารคณะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณะนิเทศศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อราชการ จึงได้กำหนดหน้าที่ประจำตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

คณบดี มีหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และเป้าหมายของหน่วยงาน
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. จัดให้มีแผนงานและโครงการของหน่วยงาน
4. ให้คำปรึกษาแนะนำและนิเทศงานแก่บุคลากร ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นผลดีต่อราชการ
5. ประสานงานการจัดกิจกรรมหรือการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในหน่วยงาน
7. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ
8. จัดให้มีระบบและกลไกการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้
9. กำกับ ดูแล ควบคุม และตรวจสอบ การใช้จ่ายเงินในความรับผิดชอบของคณะทุกประเภท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
11. วางแผนพัฒนาคณะทั้งระยะยาว และระยะสั้น
12. งานจัดทำงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณตลอดจนกำกับดูแลการใช้ งบประมาณ

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

1. งานวางแผนพัฒนาคณะทั้งระยะยาว และระยะสั้น
2. งานจัดทำงบประมาณ และการจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนกำกับดูแลการใช้งบประมาณ
3. งานพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. งานกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน
5. งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
6. งานบริหารการใช้ทรัพยากรภายใน และภายนอกร่วมกัน
7. งานประสานงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกสถาบัน
8. งานจัดทำรายงานประจำปี
9. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานเพื่อการพัฒนา และการพิจารณาความดีความชอบ.
10. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

1. งานกิจการนักศึกษาด้านการปกครอง วินัย
2. งานพัฒนาบุคลิกภาพ และด้านจริยธรรมของนักศึกษา
3. งานบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
4. งานแนะแนว และการให้คำปรึกษา
5. งานบริการข้อมูลข่าวสารแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า
6. งานส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วน และสอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
7. งานปฐมนิเทศ ปัจฉินิเทศ ตลอดจนงานจัดประชุมสัมมนาส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
8. งานทุนการศึกษาของนักศึกษา
9. งานสโมสรนักศึกษา
10. งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม
11. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาและการพิจารณาความดี ความชอบ
12. งานประกันคุณภาพด้านกิจกรรมการพัฒนานักศึกษา
13. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการ มีหน้าที่ ดังนี้

1. งานด้านแผนงานวิชาการ และแผนพัฒนาบุคลากร
2. งานจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และฝึกอบรมบุคลากร
3. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการส่งเสริมการมีงานและประกอบอาชีพอิสระ

4. งานวัดผล ประเมินผล
5. งานด้านบุคลากรทางวิชาการของคณะ
6. งานพัฒนาหลักสูตร และประสานงานการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม
7. งานส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์
8. งานพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
9. งานบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์
10. งานจัดอาจารย์ผู้สอน จัดหาบุคลากร และแหล่งวิทยากรในท้องถิ่น
11. งานประสานงานตารางเรียนตารางสอน
12. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาและการพิจารณาความดี ความชอบ
13. งานประกันคุณภาพด้านการเรียนการสอน และการวิจัย
14. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

ผู้ช่วยคณบดี มีหน้าที่ ดังนี้

1. งานพัฒนาระบบ และกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคม ตามเป้าหมายของคณะ
2. งานประสานงานกิจกรรม หรือโครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนา และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
3. งานประสานงานการมีส่วนร่วมของอาจารย์ ในการให้บริการวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
4. งานจัดหาแหล่งให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ
5. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาและการพิจารณาความดีความชอบ
6. งานประกันคุณภาพด้านการบริการวิชาการแก่สังคม
7. งานอื่น ๆ ที่คณบดีมอบหมาย

หัวหน้าสำนักงานคณบดี

สำนักงานคณบดีเป็นหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินงานของคณะ ซึ่งดูแลและรับผิดชอบด้านธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ประชาสัมพันธ์ โดยสำนักงานคณบดีประกอบด้วย หน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ หน่วยงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงานการเงินและพัสดุ หน่วยงานนโยบายและแผน หน่วยงานบริการ การศึกษา

หัวหน้าสำนักงานคณบดี มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

1. มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการ ได้แก่ งานสารบรรณและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
2. ควบคุมดูแล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของคณะฯ
3. จัดหา บริการ ควบคุมดูแล และบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และโสตทัศนูปกรณ์ของสำนักงานคณบดีฯ
4. ควบคุม ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่ บริเวณที่คณะฯ รับผิดชอบ
5. ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนางานของหลักสูตร
6. จัดประชุมและทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานของคณะฯ
7. ส่งเสริมสวัสดิการอาจารย์
8. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และพนักงานของคณะฯ
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่คณะฯ และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

2. หน้าที่ของสาขาวิชา

สาขาวิชา เป็นหน่วยงานภายในของคณะ มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดเป้าหมาย และแนวทางการปฏิบัติงานของภาควิชาให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย
2. จัดทำแผนการเรียนของภาควิชา และติดตามการเปิดสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียน
3. จัดหาอาจารย์ผู้สอน อาจารย์พิเศษ และวิทยากรมาสอนในรายวิชาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงคุณภาพทางด้านวิชาการเป็นหลัก
4. จัดให้มีแนวการสอนและตำราหลักของทุกรายวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ
5. รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พร้อมทั้งประสานงานหาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับนักศึกษาในหลักสูตรที่ภาควิชารับผิดชอบ
6. พัฒนาและกำกับดูแลกระบวนการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการ
7. ประเมินผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชา
8. รวบรวมและตรวจสอบผลการเรียนการของนักศึกษา เสนอคณะ
9. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในภาควิชา
10. ส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ในสาขาวิชาได้ทำการศึกษาวิจัย ให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
11. วางแผนปฏิบัติงานของภาควิชา และควบคุมดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด
12. บริหารงบประมาณของภาควิชา

13. จัดทำ ผลิต บำรุงรักษาสื่อและอุปกรณ์ประกอบการสอน ตลอดจนควบคุมการใช้ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์
14. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรที่ภาควิชารับผิดชอบ
15. จัดหาอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาใหม่
16. ประสานงานกับคณะ และหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานของ ภาควิชา
17. รวบรวมภาระงานของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อเสนอต่อคณะ
18. ควบคุม และอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อการปฏิบัติงานอย่างเต็ม ความสามารถ
19. จัดทำรายงานประจำปีของสาขาวิชา
20. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของหลักสูตรที่สาขาวิชารับผิดชอบ
21. ติดตามผลสำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่สาขาวิชารับผิดชอบ
22. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ประจำสาขาวิชา และอาจารย์พิเศษที่สาขาวิชาเชิญมาสอน
23. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่คณะ และมหาวิทยาลัยมอบหมาย

3. คณะกรรมการบริหารคณะ

คณะกรรมการบริหารคณะ ประกอบด้วย

1. คณบดี
2. รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี
3. หัวหน้าสำนักงานคณบดี

มีหน้าที่

1. กำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาคณะนิเทศศาสตร์
2. การบริหารจัดการองค์ความรู้ในองค์กร
3. กำหนดแผนการจัดการความรู้ของคณะนิเทศศาสตร์
4. รวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร
5. วิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน
6. พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน การศึกษาของคณะนิเทศศาสตร์
7. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคมและงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
8. พิจารณาหลักสูตรของคณะนิเทศศาสตร์
9. ออกระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารและดำเนินการของคณะตาม ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
10. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใด ๆ อันอยู่ใน

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารคณะนิติศาสตร์

11. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะนิติศาสตร์

รายชื่อคณะกรรมการบริหารคณะ

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| 1. ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวกรรณิการ์ โห้ยี่สัน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา | กรรมการ |
| 4. นางสาวภูรินท์ธดา อิศรกุล | กรรมการ |
| 5. นายมนตรี สังขนาค | กรรมการและเลขานุการ |

4. คณะกรรมการประจำคณะ ประกอบด้วย

1. คณบดี
2. ผู้แทนฝ่ายบริหาร
3. ผู้แทนคณาจารย์
4. ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก
5. ผู้แทนรองคณบดี
6. หัวหน้าสำนักงานคณบดี

หน้าที่

1. กำหนดแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของคณะให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
2. พัฒนา ติดตามและตรวจสอบระบบการประกันคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการศึกษาของคณะ
3. ส่งเสริมงานวิจัย งานบริการวิชาการแก่สังคม และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
4. พิจารณาหลักสูตรของคณะเพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย
5. พิจารณาคัดเลือกบุคคลภายนอกเข้าเป็นอาจารย์พิเศษประจำคณะ
6. ออกระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริการและดำเนินการของคณะตามที่เห็นสมควรตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย
7. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการใดๆ อันเป็นอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประจำคณะ
8. ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่คณบดี
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของคณะ

รายชื่อคณะกรรมการประจำคณะ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ คังคะศรี	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรพรรณ ถาวรายุศม์	กรรมการผู้แทนฝ่ายบริหาร
3. อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
4. อาจารย์สุพธินันท์ โสตวิถึ	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
5. อาจารย์อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์	กรรมการผู้แทนคณาจารย์
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กัลยา จยุติรัตน์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
7. นายมนตรี พงษ์เจริญ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นางจุฑามาศ อินทร์จันทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
9. อาจารย์เสาวนีย์ วรรณประภา	กรรมการและเลขานุการ
10. นายมนตรี สังขนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ

4) ระดับความสำเร็จในการประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์หลัก

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืนและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

กลยุทธ์

- 1.1 เร่งรัดการผลิตบัณฑิตและมหาบัณฑิตให้ได้มาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- 1.2 เร่งรัดการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเพื่อการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 ปรับปรุงหลักสูตรเดิมและพัฒนาหลักสูตรใหม่ให้เป็นไปตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน
- 1.4 พัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการการศึกษาให้สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.5 ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนผู้ด้อยโอกาส (Pre college)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

- 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
- 3.2 ให้มีความร่วมมือด้านการวิจัยและให้มีการเผยแพร่งานวิจัยกับหน่วยงานทั้งรับชาติและนานาชาติ
- 3.3 สนับสนุนให้มีการสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรมที่มุ่งสู่การจดสิทธิบัตรได้ รวมถึงการพัฒนาการปรับปรุงเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3.4 เร่งรัดให้มีการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 3 บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น

กลยุทธ์

- 4.1 มีการพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีและให้บริการวิชาการหลากหลายรูปแบบที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- 4.2 เชื่อมโยงการให้บริการทางวิชาการไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 4 อนุรักษ์ ฟื้นฟู และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นภาคตะวันออก

กลยุทธ์

- 5.1 การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออก
- 5.2 สนับสนุนและส่งเสริมจิตสำนึกทางวัฒนธรรมแก่เยาวชน นักศึกษาและประชาชนในท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงค่านิยม เอกลักษณ์ ขนบธรรมเนียมประเพณี และเชิดชูภูมิปัญญาไทย โดยสอดแทรกไว้
- 5.3 สนับสนุนให้มีการวิจัยทางวัฒนธรรมเพื่อการอนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 5.4 สนับสนุนให้มีการสร้างเครือข่ายทางวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
- 5.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือโครงการตามแนวพระราชดำริ ทั้งภายในและภายนอก

ยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารมหาวิทยาลัยตามหลักบริหารที่ดี

กลยุทธ์

- 5.1 ส่งเสริมระบบการบริหารองค์กร โดยใช้หลักธรรมาภิบาล หลักองค์กรแห่งการเรียนรู้และพัฒนาหลักการกระจายอำนาจ
- 5.2 พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทั้งภายในและภายนอกสถาบัน
- 5.3 พัฒนาระบบควบคุมตรวจสอบภายในและบริหารความเสี่ยงของคณะ
- 5.4 พัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศ (MIS) มาใช้ในการบริหารจัดการ
- 5.5 เร่งรัดบุคลากรด้านการบริหารจัดการ และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพในทุกกระดับ
- 5.6 การจัดการประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาเชิงรุกเพื่อเพิ่มจำนวนและคุณภาพนักศึกษา
- 5.7 เร่งรัดให้มีระบบการบริหารเชิงกลยุทธ์ มีการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยมไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องที่เป็นแนวทางเดียวกัน

ลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

เพื่อให้การผลิตบัณฑิตของคณะนิเทศศาสตร์ บรรลุวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย และสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ คณะนิเทศศาสตร์ จึงกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของคณะนิเทศศาสตร์ ดังนี้

1. ด้านความรู้

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจระบบเศรษฐกิจ สังคม และการปกครองในระบบประชาธิปไตย และการดำรงตนให้มีคุณค่าต่อสังคม
- 1.2 มีความรู้ความเข้าใจในคุณค่าของสังคม ความดี ความงามที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมของชาติ
- 1.3 มีความรู้ความเข้าใจในความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อันจะมีผลต่อการพัฒนาตนและสังคม และมีความตระหนักถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเจริญนั้น
- 1.4 มีความรู้และเข้าใจความสำคัญของนิเทศศาสตร์ สามารถนำความรู้ที่ได้รับนั้นมาประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง และปลอดภัย
- 1.5 มีความรู้ความเข้าใจในหลักการจัดการและประกอบธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ
- 1.6 มีความรู้พื้นฐานในการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์ตลอดจนสามารถป้องกัน ฟื้นฟูและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 1.7 มีความรู้และมีทักษะในการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีขบวนการคิดที่มีเหตุผล รู้จักการวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ได้ และสามารถแก้ไขปัญหาเหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.8 มีความรู้ มีสติปัญญาในการใช้หลักธรรมต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการใช้ชีวิต ทำให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
- 1.9 มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา
- 1.10 มีความรู้และความเข้าใจในศาสตร์ของวิชา สามารถนำไปเป็นพื้นฐานใน การศึกษาระดับที่สูงขึ้น

2. ด้านเทคนิค

- 2.1 มีความสามารถในการประยุกต์ทฤษฎี และหลักการที่ได้ศึกษาไปสู่การปฏิบัติงานอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 มีทักษะในด้านภาษา โดยสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้ตรงตามความต้องการ
- 2.3 มีทักษะในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ และวิทยาการใหม่ ๆ ด้วยตนเอง
- 2.4 มีทักษะในการวิเคราะห์ปัญหา และแก้ปัญหาด้วยวิจารณญาณ มีแนวทางที่ดี และถูกต้อง
- 2.5 มีความสามารถในการจัดการธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านนิเทศศาสตร์

3. ด้านคุณลักษณะ

- 3.1 มีเจตคติที่ดี ซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของตนอย่างแท้จริง
- 3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 3.3 มีความสนใจใฝ่รู้
- 3.4 มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมสุขภาพทางกายและทางใจ ทั้งในส่วนตนและส่วนรวม
- 3.5 มีจิตสำนึกในการพัฒนาสังคม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- 3.6 มีจิตใจเป็นประชาธิปไตย กระตือรือร้นที่จะมีส่วนร่วมในการปกครองแบบประชาธิปไตย
อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- 3.7 มีความซาบซึ้งในคุณค่าของสัจธรรมความดีความงาม และการดำรงตนให้เป็นประโยชน์
ต่อสังคม
- 3.8 มีความซาบซึ้งในศิลปะ และสุนทรียภาพ
- 3.9 มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และตรงต่อเวลา

เป้าหมายเชิงคุณภาพการศึกษาคณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ด้านปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนงาน

1. คณะนิเทศศาสตร์มีการกำหนด ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีความสอดคล้องระหว่าง ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ โดยอาจารย์และบุคลากรของคณะมีส่วนร่วมในการกำหนดปรัชญา วิสัยทัศน์ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในคณะ และนักศึกษาทราบ
2. คณะนิเทศศาสตร์ ได้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์เป็นลายลักษณ์ สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของคณะ นอกจากนี้ยังได้ปรับแผนให้เหมาะสมกับสถานการณ์เป็นปัจจุบัน โดยเปรียบเทียบจากรายละเอียดค่าขอตั้งงบประมาณที่เปลี่ยนแปลงให้ทันสมัย
3. คณะนิเทศศาสตร์ มีการติดตามและประเมินผลการใช้งบประมาณรายไตรมาส และแบบสรุปการใช้งบประมาณตามโครงการต่าง ๆ

ด้านการจัดการศึกษา

1. คณะนิเทศศาสตร์ มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยใช้ระเบียบวิธีแนวปฏิบัติการพัฒนา และปรับปรุงหลักสูตรที่เป็นที่ยอมรับโดยสาธารณะ มีโครงการติดตามบัณฑิตและสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ/ผู้ใช้บัณฑิตทุกหลักสูตร มีการปรับปรุงหลักสูตร/สร้างหลักสูตรใหม่
2. คณะนิเทศศาสตร์ จัดการบริหารภายในคณะเป็นสาขาวิชา โดยมีหัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้บริหาร มีการบริหารหลักสูตร โดยกรรมการประจำหลักสูตร ได้ใช้หลักสูตรของคณะที่ปรับปรุงขึ้นมาใหม่ โดยมีโครงสร้างหลักสูตรและคำอธิบายรายวิชาเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน มีแผนการเรียนตลอดหลักสูตร โดยสาขาวิชาจัดอาจารย์เข้าสอนตรงตามศักยภาพ
3. คณะนิเทศศาสตร์ มีวิธีการคัดเลือกอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่เหมาะสม และมีการทำผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินการปฏิบัติงานของอาจารย์อย่างเป็นระบบ
4. คณะนิเทศศาสตร์ มีนโยบายและแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาอาจารย์ และมีการกำหนดผลงานทางวิชาการ คณะมีการประเมินและติดตามการพัฒนาอาจารย์จากรายงานการร่วมประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาค้นคว้าและการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการและจากแฟ้มสะสมผลงานของอาจารย์ (Portfolio) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาคมทราบ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์
5. คณะนิเทศศาสตร์ ใช้ระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่กำหนดโดยมหาวิทยาลัย มีอาจารย์ประจำภาควิชารับผิดชอบดูแลให้ปฏิบัติตามระเบียบ มีการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนและมีการแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนทราบ

6. คณะนิเทศศาสตร์ จัดให้มีคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีฐานข้อมูลและทำเนียบแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีแผนการจัดกิจกรรมและคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เหมาะสม

7. คณะนิเทศศาสตร์ มีการจัดภูมิทัศน์บริเวณทั่วไปทั้งภายในและรอบ ๆ คณะให้สวยงาม เอื้อต่อสภาพการเรียนการสอน มีการจัดทำสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดผู้ดูแล มีสาธารณูปโภคที่เหมาะสมและถูกหลักสุขาภิบาลบริการแก่อาจารย์และนักศึกษา

8. คณะนิเทศศาสตร์ มีอาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการที่ทันสมัย มีอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ประจำอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีผู้รับผิดชอบดูแล และมีการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง

9. คณะนิเทศศาสตร์ มีห้องคอมพิวเตอร์ของคณะเป็นแหล่งสืบค้นข้อมูลที่มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงการสืบค้นทั้งภายในและภายนอกคณะ ทุกภาควิชาจะมีคอมพิวเตอร์สำหรับการสืบค้นข้อมูล มีตำราวารสารที่ทันสมัย สำหรับใช้ในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ

10. คณะนิเทศศาสตร์ มีสำนักงานคณบดีคณะนิเทศศาสตร์ และภาควิชารับผิดชอบดูแลสื่อการสอนและวัสดุการสอน โดยกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลมีระเบียบการให้บริการ

ด้านการพัฒนานักศึกษา

1. คณะนิเทศศาสตร์ นโยบาย/แผนงานในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีการดำเนินชีวิตอย่างมีสุขภาพ มีโครงการสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีหน่วยงานและผู้รับผิดชอบชัดเจนและมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบอย่างเป็นระบบ คณะนิเทศศาสตร์มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินกิจการนักศึกษาทั้งในส่วนของอาจารย์และนักศึกษาอย่างชัดเจน

2. คณะนิเทศศาสตร์ มีอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการแต่ละหมู่เรียนและอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม โดยมีการกำหนดภาระหน้าที่หรือบทบาทอาจารย์ที่ปรึกษาและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

3. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนปฏิบัติการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ กิจกรรมและโครงการมีการประเมินและรายงานผลการจัดกิจกรรม

ด้านการวิจัย

1. คณะนิเทศศาสตร์ มีนโยบายและแผนงานวิจัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะมีระบบและกลไกการดำเนินงานวิจัย

2. คณะนิเทศศาสตร์ สนับสนุนให้อาจารย์และนักศึกษางานวิจัย โดยมหาวิทยาลัยมีเกณฑ์ภาระงานให้อาจารย์ที่ทำงานวิจัย อาจารย์และนักศึกษาของคณะมีการทำงานวิจัย และเป็นที่ปรึกษางานวิจัยของนักศึกษา

3. คณะนิเทศศาสตร์ ได้รับการจัดสรรทุนวิจัยจากมหาวิทยาลัยให้แก่อาจารย์และนักศึกษา โดยมีการประเมินและติดตามความก้าวหน้าของผู้ที่ได้รับทุนวิจัย อีกทั้งอาจารย์บางท่านของคณะได้รับทุนจากภายนอกเพื่อสนับสนุนงานวิจัย

4. คณะนิเทศศาสตร์ มีผลงานวิจัยของอาจารย์และนักศึกษา ที่มีเนื้อหางานวิจัยมีความหลากหลาย และน่าสนใจ ทั้งนี้ความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและสังคม

5. คณะนิเทศศาสตร์ มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารต่าง ๆ ในระดับท้องถิ่น มหาวิทยาลัย และระดับประเทศ รวมถึงการนำเสนอผลงานวิจัยในเวทีวิชาการต่าง ๆ

ด้านการบริการวิชาการ

1. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ การบริการวิชาการแก่สังคม โดยอาจารย์ในคณะร่วมกำหนดแผนกลยุทธ์ ให้สอดคล้องกับ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของคณะ

2. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนปฏิบัติงานที่ระบุกิจกรรมและโครงการที่จะดำเนินการชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายและแผนงานที่วางไว้ โดยมีการดำเนินกิจกรรมและโครงการตามแผน มีอาจารย์ของคณะ เป็นกรรมการวิชาการ/วิชาชีพ มีการประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาคมทราบ มีการประเมินผลโครงการ และนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงพัฒนากิจกรรม

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ด้านงานศิลปวัฒนธรรม โดยมีอาจารย์คณะนิเทศศาสตร์ ร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ และกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของคณะ

2. คณะนิเทศศาสตร์ มีโครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีนักศึกษาและชุมชนร่วมโครงการ

ด้านการบริหารจัดการ

1. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ในการบริหารคณะมีบุคลากรคณะร่วมกำหนดแผนกลยุทธ์ และนำไปสู่การปฏิบัติ เขียนโครงการของงบประมาณให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์โดยมีการปรับปรุงแผนกลยุทธ์ของคณะให้มีความทันสมัยและต่อเนื่อง

2. คณะนิเทศศาสตร์ มีโครงสร้างองค์กรบริหารอย่างชัดเจน ซึ่งมีการบริหารงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการประชุมหัวหน้าภาควิชาอย่างต่อเนื่อง คณะมีฐานข้อมูลในโฮมเพจของคณะเพื่อการบริหารงาน

3. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ด้านพัฒนาบุคลากร ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ทั้งยังมีการส่งเสริมให้บุคลากรไปร่วมกิจกรรมเพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ

4. คณะนิเทศศาสตร์ ใช้นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยในการสรรหาผู้บริหาร อาจารย์และบุคลากรของคณะ ประกอบกับมีระบบและกลไกการประเมินอาจารย์โดยให้หัวหน้าสาขาวิชา ประเมินอาจารย์ในสาขาวิชา โดยใช้แบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และมีการประเมินอาจารย์โดยนักศึกษาที่เป็นที่ยอมรับในระดับสาธาณะตลอดปีการศึกษา

5. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนและระบบการประชาสัมพันธ์ มีการดำเนินงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายแผนงาน

6. คณะนิเทศศาสตร์ มีนโยบายหรือแผนการจัดตั้งฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารได้มีการ
เครือข่ายข้อมูลเชื่อมโยงกับหน่วยงานต่าง ๆ

ด้านการเงินและงบประมาณ

1. คณะนิเทศศาสตร์ มีการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงานและงบประมาณในการพัฒนาคณะ โดยที่
คณะและหน่วยงานจัดทำคำของบประมาณต่อมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของคณะ

2. คณะนิเทศศาสตร์ มีข้อมูลพื้นฐานด้านงบประมาณ โดยมีการประชุมจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้
สาขาวิชาเขียนโครงการของงบประมาณ มีคณบดี รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสำนักงานคณบดี
ร่วมประชุมจัดสรรงบประมาณ และมีการติดตามผลประเมินผลว่า ได้มีการดำเนินงานตามโครงการที่ขอ
งบประมาณไว้

3. คณะนิเทศศาสตร์ มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมและโครงการ คณะมีระบบ
บัญชีและการตรวจสอบภายใน ด้านการเงินและงบประมาณ

ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1. คณะนิเทศศาสตร์ มีแผนกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา มีสาขาวิชาช่วยกำหนดการ
พัฒนาแผน/กิจกรรม มีการจัดประชุมปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้านงานประกันคุณภาพ มีการดำเนินงาน
ประกันคุณภาพของทุกส่วนในคณะ มีการตรวจสอบและประเมินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ และ
ทุกหลักสูตร

2. คณะนิเทศศาสตร์ มีระบบและกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ โดยมีระบบ
เอกสารที่เริ่มจากคู่มือประกันคุณภาพ และรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

3. คณะนิเทศศาสตร์ มีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในคณะ โดยเริ่มจากการสร้างความเข้าใจใน
การประกันคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ โดยจัดระบบเอกสารคู่มือต่าง ๆ มีการประเมินตนเอง มีการประชุม
เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง เพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานและนำไปปรับแก้ไขแผนกลยุทธ์ของคณะอย่าง
ต่อเนื่อง

4. คณะนิเทศศาสตร์ เตรียมพร้อมในการรับการประเมินคุณภาพจากมหาวิทยาลัย มีการเก็บเอกสาร
ไว้อย่างมีระบบในห้องประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

2. ข้อมูลพื้นฐาน

เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม 2551 คณะฯ ได้จัดการวิพากษ์ปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตร์อีกครั้งเพื่อให้มีความทันสมัยก้าวทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโลก

โปรแกรมนิเทศศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งสถาปนาให้เป็นคณะนิเทศศาสตร์ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2552 ส่งผลให้ในภาคเรียนที่ 1/2552 การรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนิเทศศาสตร์ จะได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (นศ.บ.) ใน 3 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

แขนงวิชาวารสารสนเทศ

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

แขนงวิชาการโฆษณา

2. สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ

แขนงวิชาสื่อสารการท่องเที่ยว

แขนงวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ

แขนงวิชาการสื่อสารการกีฬา

แขนงวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แขนงวิชาการสื่อสารวัฒนธรรม

3. สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสื่อสาร

แขนงวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แขนงวิชาสื่อมัลติมีเดีย

แขนงวิชาการบริหารการสื่อสาร

กว่าสองทศวรรษที่ผ่านมา บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาด้านนิเทศศาสตร์จำนวนนับพันคน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน สังคม ให้มีความเจริญก้าวหน้าในศาสตร์ความรู้หลากหลายด้าน นับเป็นความภาคภูมิใจยิ่งของคณะนิเทศศาสตร์ ด้วยรูปแบบการบริหารจัดการคณะ ซึ่งมีความคล่องตัวและชัดเจนมากขึ้น อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษา สมดังปรัชญาคณะฯ ที่ว่า พัฒนาวิชาการสื่อสาร รังสรรค์องค์ความรู้ เชิดชูคุณธรรม นำท้องถิ่นและชุมชน

สถานที่ตั้ง

คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

41 หมู่ 5 ถนนรักศักดิ์ชุมูล ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี

โทรศัพท์ / โทรสาร

039 319111 ต่อ 8602

เบอร์โทรศัพท์ภายใน

ลำดับ	สถานที่	ห้อง	หมายเลขโทรศัพท์
คณะนิเทศศาสตร์	ห้องพักอาจารย์	ชั้นล่าง	8602

โฮมเพจ

หลักสูตรนิเทศศาสตร์

<http://rbu.rbru.ac.th/%7Enited>

สีประจำคณะ

สีม่วง

ดอกไม้ประจำคณะ



ดอกชงโค

ชื่อวิทยาศาสตร์

ชื่อสามัญ

Bauhinia glauca Wall. ex Benth.

Orchid Tree, Purder

ดอกไม้ประจำคณะนิเทศศาสตร์ คือดอกชงโค ทั้งนี้เนื่องจากดอกชงโคมีสีม่วง ซึ่งเป็นสีประจำคณะนิเทศศาสตร์ นอกจากนี้ชาวฮินดู ยังมีความเชื่อว่าชงโคเป็นต้นไม้ของสวรรค์ขึ้นอยู่ในเทวโลก และนับถือเป็นต้นไม้ของพระลักษมีพระชายาของพระนารายณ์ จึงนับเป็นต้นไม้มงคลยิ่งควรแก่การเคารพบูชา ประกอบกับชาวนิเทศศาสตร์ให้ความนับถือองค์พระพิฆเนศวร ซึ่งเป็นเทพด้านศิลปและวิทยาการ ดังนั้นดอกชงโค จึงมีความเหมาะสมอย่างยิ่งในการเป็นดอกไม้ประจำคณะฯ

ตราสัญลักษณ์คณะนิเทศศาสตร์



ตราสัญลักษณ์คณะนิเทศศาสตร์ เป็นรูปนกพิราบ แสดงถึงการสื่อสารขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในสมัยโบราณกาล ซึ่งใช้นกพิราบในการสื่อสาร

แผนที่อาคารคณะนิเทศศาสตร์



1. อาคารกิจการรณ (อาคาร 2 ชั้น)

ชั้นที่ 1

- ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์
- ห้องฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (อยู่ระหว่างการปรับปรุง)

ชั้นที่ 2

- ห้องพักอาจารย์
- ห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์

2. อาคาร 6 อาคารคณะนิเทศศาสตร์ (วิทยาการจัดการหลังเก่า)

ชั้นที่ 1

- ห้องพักอาจารย์
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1
- ห้องปฏิบัติการบัญชี
- ห้องปฏิบัติการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์
- ห้องตัดต่อวีดิทัศน์
- ห้องปฏิบัติการหนังสือพิมพ์และวารสาร
- ห้องปฏิบัติการสตูดิโอ
- ห้องถ่ายภาพนิ่ง
- ห้องปฏิบัติการประชาสัมพันธ์

ชั้นที่ 2

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2

หลักสูตรคณะนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ เปิดสอน 3 สาขาวิชา ดังนี้

1. สาขาวิชาการสื่อสารมวลชน

แขนงวิชาวารสารสนเทศ

แขนงวิชาการประชาสัมพันธ์

แขนงวิชาวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

แขนงวิชาการโฆษณา

2. สาขาวิชาการสื่อสารบูรณาการ

แขนงวิชาสื่อสารการท่องเที่ยว

แขนงวิชานิเทศศาสตร์ธุรกิจ

แขนงวิชาการสื่อสารการกีฬา

แขนงวิชาการสื่อสารเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แขนงวิชาการสื่อสารวัฒนธรรม

3.สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีสื่อสาร

แขนงวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

แขนงวิชาสื่อมัลติมีเดีย

แขนงวิชาการบริหารการสื่อสาร

บุคลากรของคณะนิเทศศาสตร์

บุคลากรของคณะนิเทศศาสตร์ที่ปฏิบัติในปีการศึกษา 2553 มีทั้งสิ้น 21 คน ซึ่งเป็นบุคลากรสายการสอน จำนวน 15 คน ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือน (อาจารย์ประจำ) จำนวน 3 คน และพนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ) จำนวน 12 คน พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) 6 คน ดังตารางต่อไปนี้

จำนวนบุคลากร				รวม
อาจารย์ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	พนักงานราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)	
3	12	-	6	21

จำนวนอาจารย์						รวม
ปฏิบัติงานจริง		ลาศึกษาต่อ		อาจารย์ทั้งหมด		
อาจารย์ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	อาจารย์ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	อาจารย์ประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)	
3	12	-	-	3	12	15

วุฒิการศึกษาอาจารย์			รวม
ระดับปริญญาเอก	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาตรี	
-	15	-	15

ตำแหน่งทางวิชาการ			รวม
รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์ประจำ	
-	2	13	15

รายชื่ออาจารย์และวุฒิการศึกษา

อาจารย์ประจำ (ข้าราชการพลเรือน)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองคณบดีฝ่ายบริหารคณะนิเทศศาสตร์	นายจำเริญ คังคะศรี	ศศ.บ. ศศ.บ. พบ.ม.	นิเทศศาสตร์ ภาษาไทย การพัฒนาศูนย์วิทยากรมนุษย์
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประธานหลักสูตรนิเทศศาสตร์	นางอรพรรณ ถาวรยศม์	ค.บ. นศ.ม.	นาฏศิลป์ นิเทศศาสตร์ธุรกิจ
3	อาจารย์	นายสกล กิจจรีต	นศ.บ. นศ.ม.	การหนังสือพิมพ์ วารสารสนเทศ

พนักงานมหาวิทยาลัย (สายวิชาการ)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
1	อาจารย์	นางสาววรรณิการ์ โหทัยสัน	ศศ.บ. นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ การบริหารสื่อสารมวลชน
2	อาจารย์	นางสาวเสาวนีย์ วรรณประภา	วส.บ. วส.ม.	วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ การบริหารสื่อสารมวลชน
3	อาจารย์	นางสาวรดาธร ศรีสายหยุด	นศ.บ. นศ.ม.	การโฆษณา วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา
4	อาจารย์	นางสาวสุทธินันท์ โสตรวิลี	ศศ.บ. นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์) การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวและ บันเทิง
5	อาจารย์	นายวิษณุเศรษฐ์ ทะกอง	ศศ.บ. ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์ (วิทยุ - โทรทัศน์) สื่อสารมวลชน
6	อาจารย์	นางสาวอาทิตย์ยา แก้วตา ธนะวัฒน์	ศศ.บ. นศ.ม.	นิเทศศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์) การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวและ บันเทิง
7	อาจารย์	นางสาวภูรินท์ดา อิศรกุล	ศศ.บ. ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน
8	อาจารย์	นายเอกชีวา แซ่ตัน	ศศ.บ. ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์) สื่อสารมวลชน
9	อาจารย์	นายภูริพัฒน์ แก้วตาธนะวัฒน์	รศ.บ. บธ.บ. MBA นศ.ม..	บริหารงานบุคคล การจัดการทั่วไป การจัดการทั่วไป การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวและ บันเทิง
10	อาจารย์	นิตากรณ์ ยินดีจันทร์	วท.บ. นศ.ม..	วิทยาการคอมพิวเตอร์ การสื่อสารเพื่อการท่องเที่ยวและ บันเทิง
11	อาจารย์	สุธารักษ์ ภูติโส	นศ.บ. ศศ.ม.	นิเทศศาสตร์ (วาทวิทยา) เทคโนโลยีการศึกษา
12	อาจารย์	ภารดี พึ่งสำราญ	นศ.บ. วส.ม.	นิเทศศาสตร์ (ประชาสัมพันธ์) การบริหารสื่อสารมวลชน

พนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ
1	นายรณภพ บุญเรือง	นักวิชาการนิเทศศาสตร์	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์ (วิทยุกระจายเสียงฯ)
2	นายสมพงษ์ เส็งมณี	นักวิชาการนิเทศศาสตร์	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์ (วารสารศาสตร์)
3	นายมนตรี สังขนาค	นักวิชาการนิเทศศาสตร์	ศศ.บ.นิเทศศาสตร์ (วิทยุ-โทรทัศน์)
4	นายพรชัย วรรณเจริญ	นักวิชาการประกันคุณภาพ การศึกษา	บท.บ. บริหารธุรกิจ
5	น.ส.นภลัย ชลธารกัมปนาท	เจ้าพนักงานธุรการ	ศศ.บ.การจัดการทั่วไป
6	นางสังวรณ์ ทองดา	พนักงานทำความสะอาด	มัธยมศึกษาปีที่ 3
7	นางสายใจ หาญณรงค์	พนักงานทำความสะอาด	มัธยมศึกษาปีที่ 3

3.งบประมาณ

คณะนิเทศศาสตร์ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี 2554 จำนวนทั้งสิ้น 1,090,484 บาท
แบ่งตามประเภทงบประมาณ ได้แก่

งบประมาณแผ่นดิน	จำนวน 415,000 บาท
งบรายได้	จำนวน 175,000 บาท
งบบริการวิชาการ	จำนวน 136,684 บาท
งบรายได้ (เพิ่มเติม)	จำนวน 363,800 บาท

สรุปงบประมาณที่จัดสรรประจำปีงบประมาณ 2554 จำแนกตามผลผลิตและ
ประเภทงบประมาณ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ผลผลิต	งบแผ่นดิน (บาท)	งบรายได้	งบบริการ วิชาการ	งบรายได้ (เพิ่มเติม)	รวม (บาท)	ร้อยละ
1.ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	415,000	175,000		363,800	953,800	87.47
2.ผลงานการให้บริการวิชาการ			136,684		136,684	12.53
รวม	415,000	175,000	136,684	363,800	1,090,484	100

งบประมาณแผ่นดิน

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
1.การจัดการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐานการศึกษา	1.ปรับปรุงห้องปฏิบัติการนิเทศ ศาสตร์	275,000
	2.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	70,000
	3.จัดจ้างพิมพ์สมุดคู่มือฝึก ประสบการณ์วิชาชีพคณะนิเทศ ศาสตร์	30,000
2.ละครเวที	ละครเวทีนิเทศศาสตร์ ปี54	40,000
รวม		415,000

งบรายได้

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
1.โครงการสานสัมพันธ์ราตรีนิเทศศาสตร์ ราตรีแห่งรัก ปีงบประมาณ 2554	สานสัมพันธ์ราตรีนิเทศศาสตร์ ราตรีแห่งรัก	40,000
2.สองทศวรรษคณะนิเทศศาสตร์	สองทศวรรษคณะนิเทศศาสตร์	57,000
3.การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้ได้มาตรฐาน TQF	พัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้ได้มาตรฐาน TQF	24,350
4.ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	ละครเวทีนิเทศศาสตร์ ปี54	25,370
5.แต่งแต้มเติมสี	แต่งแต้มเติมสี	10,000
6.ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการการกระบวนนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ดูงานด้านการบริหารจัดการการกระบวนนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	18,280
รวม		175,000

งบบริการวิชาการ

ผลผลิตที่ 2.ผลงานการให้บริการวิชาการ

โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
1.โครงการการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	อบรมใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	24,994
2.สื่อสร้างสรรค์เพื่อเสริมศักยภาพความพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	อบรมสื่อสร้างสรรค์เพื่อเสริมศักยภาพความพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	26,600
3.ระดมความคิด พิชิตพฤติกรรมวัยรุ่น	ระดมความคิด พิชิตพฤติกรรมวัยรุ่น	30,290
4.อบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การ	อบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การ	54,800

ท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมของ ชุมชน	ท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมของ ชุมชน	
รวม		136,684

งบรายได้เพิ่มเติม

ผลผลิตที่ 1 ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

โครงการ	กิจกรรมย่อย	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
1.การจัดการเรียนการสอนให้ได้ มาตรฐานการศึกษา	1.จัดซื้อครุภัณฑ์	70,000
	2.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	86,670
	3.ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คณะนิเทศ	30,000
2.อบรมเชิงปฏิบัติการ”การพัฒนา สื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน รูปแบบ E-book”	อบรมเชิงปฏิบัติการ”การพัฒนาสื่อ มัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอน รูปแบบ E-book”	8,530
3.ศึกษาดูงานด้านการ ประชาสัมพันธ์องค์กรและการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ของการ ไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	ดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ องค์กรและการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ของการไฟฟ้าฝ่าย ผลิตแห่งประเทศไทย	12,000
4.โครงการจัดการเรียนการสอน ของคณะนิเทศศาสตร์(สาขาวิทยุ โทรทัศน์)	จัดการเรียนการสอนของคณะ นิเทศศาสตร์(สาขาวิทยุโทรทัศน์)	40,200
5.โครงการจัดการเรียนการสอน ของคณะนิเทศศาสตร์(สาขา วารสารสนเทศ)	จัดการเรียนการสอนของคณะ นิเทศศาสตร์(สาขาวารสารสนเทศ)	46,400
6.ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่”หนึ่งใจ เดียวกัน”	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่”หนึ่งใจ เดียวกัน”	30,000
7.โครงการเตรียมฝึกและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพคณะนิเทศ ศาสตร์	เตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพคณะนิเทศศาสตร์	40,000
รวม		363,800

4.การวิจัย

คณะนิเทศศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยของอาจารย์และการเข้าร่วมการนำเสนอผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่ผลงานของอาจารย์ภายในคณะ โดยบุคลากรคณะนิเทศศาสตร์ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมทั้งสิ้น 10 โครงการ เป็นเงิน 259,995 บาท โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
1.	การรับชมรายการโทรทัศน์กับการนำไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอนของอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	1.นายวิมเนศวร ทะกอง 2.นายรัชนีชีวัต แซ่ตัน 3.นางสาวภุรินทร์ดา อิศรกุล	17,333
2.	กลยุทธ์ทางการประชาสัมพันธ์เพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งของประชาชนภายใต้โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	1.นางสาวภารดี พึ่งสำราญ 2.นางสาวสุทธินันท์ โสติวิไล	17,333
3.	การมีส่วนร่วมของประชาชนในการสร้างเครือข่ายการอนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรมท้องถิ่นจันทบุรี	1.ผศ.จำเริญ คังคะศรี 2.นายภุทธิพัฒน์ แก้วตาธนวัฒน์	34,666
4.	การระบวนการเรียนรู้โดยเน้นปฏิบัติการวิจัยด้านประชาสัมพันธ์ของนักศึกษานิเทศศาสตร์	1.นายรัชนีชีวัต แซ่ตัน 2.นายสกล กิจจจริต 3.นางสาวภุรินทร์ดา อิศรกุล 4.นายวิมเนศวร ทะกอง	34,666
5.	การวางแผนสื่อประชาสัมพันธ์อย่างมีส่วนร่วม	1.ผศ.อรพรรณ ถาวรายุคัม 2.นางสาวอาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์	34,666
6.	เจตคติที่มีต่อวินัยในตนเองของนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรนิเทศศาสตร์บัณฑิตชั้นปีที่1 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	1.นางสาวกรรณิการ์ โห้ยสิน 2.นางสาวเสาวนีย์ วรรณะประภา	34,666
7.	การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการเปิดรับข่าวสารเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กับความรู้ทัศนคติและพฤติกรรมการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวไทยในจังหวัดจันทบุรี	1.นางสาวรดาธร ศรีสายหยุด 2.นายสกล กิจจจริต	17,333

ลำดับ	ชื่อเรื่อง	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
8.	การศึกษารูปแบบการจัดการวิทยุชุมชน สภาพปัจจุบันและปัญหาการดำเนินงานกิจการวิทยุชุมชนในเขตอำเภอเมืองจังหวัดจันทบุรี	1.นางสาวสุธารักษ์ ภูติโส 2.นางสาวนิสากร ยินดีจันทร์	34,666
9.	การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการใช้งานของนักศึกษาคณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	1.นางสาวอุรินันท์ดา อิศรกุล 2.นายวิฆเนศวร ทะกอง 3.นายรัชนีชีวัตต์ แว่ตัน	17,333
10	พฤติกรรมกรเปิดรับความพึงพอใจและการนำไปใช้ประโยชน์ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีที่มีต่อการชมละครหลังข่าวภาคค่ำ	1.นางสาวสุทธีนันท์ โสติวิลี 2.นางสาวภารดี พึ่งสำราญ	17,333
	รวม		259,995

5.วิชาการ

คณะนิติศาสตร์ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถ โดยการเข้ารับการอบรม สัมมนา การศึกษาดูงานในประเทศ รวมทั้งสิ้น 15 คน เป็นการเข้ารับการอบรม / ประชุม / สัมมนา ของบุคลากรสายวิชาการ จำนวน 15 คน คิดเป็น 100 % บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 5 คน คิดเป็น 40 % ดังรายละเอียดดังนี้

การอบรม / ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน

บุคลากรสายวิชาการ

ที่	หัวข้อ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปี
1	อบรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามมาตรฐานของ สกอ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี อ.เสาวนีย์ วรรณประภา	11 ส.ค. 54
2	การจัดทำคู่มือแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย พ.ศ.2554	ห้องประชุมท่าช้าง มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี อ.เสาวนีย์ วรรณประภา	21 ต.ค.53
3	ประชุมคณะกรรมการเครือข่าย สท ภูมิภาคตะวันออก ครั้งที่ 3/2553	ห้องประชุมบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี	รศ.ดร. นงนุช วงษ์สุวรรณ	3 พ.ย.53
4	ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปี งบประมาณ 2554	ห้องประชุมบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี	20 ต.ค.53
5	อบรมโครงการขยายจิตอาสา พัฒนา ศักยภาพบุคลากร	ห้องประชุมบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุศม์ นายสกล กิจจจริต อ.ภูรินท์ธดา อิศรกุล	28 ต.ค.53
6	อบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	มหาวิทยาลัยบูรพา	อ.กรรณิการ์ ไห้ยสิน อ.เสาวนีย์ วรรณประภา อ.สุทินันท์ โสทวีถ์	30 พ.ย.53
7.	ประชุมจัดทำตามพันธกิจมหาวิทยาลัย (10แผน)ประจำปีงบประมาณ54	ห้องประชุมบ้านแก้ว มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี	17 พ.ย.54
8.	อบรมนักจัดกระบวนการเรียนรู้ห้อง ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนา ชุมชน	ประชุมชั้น2 สำนัก ศิลปวัฒนธรรมและพัฒนา ชุมชน	ผศ.จำเริญ คังคะศรี อ.รัชนีชีวาท์ แซ่ตัน	29-30พ.ย.53
9	ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ คณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัย กรุงเทพ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	อาจารย์และเจ้าหน้าที่ คณะนิติศาสตร์	
10	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการ พัฒนารายละเอียดของหลักสูตร และรายวิชาให้มีคุณภาพตามกรอบ	มหาวิทยาลัยรำไพพรรณี	อาจารย์คณะนิติศาสตร์ และภายนอกคณะ	14 มี.ค.54

	มาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)			
11	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อ มัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอนรูปแบบ E-book	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ	อ.กรรณิการ์ โหทัยสิน	4 ส.ค.54
12	โครงการเรื่องการนำเสนอผลงานวิจัย นิเทศศาสตร์ภาคตะวันออก	มหาวิทยาลัยบูรพา	อ.รัชนีชีวัตต์ แซ่ตัน	16 ม.ค.54

บุคลากรสายสนับสนุน

ที่	หัวข้อ	สถานที่	ผู้เข้าร่วม	วัน/เดือน/ปี
1	อบรมการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในตามมาตรฐานของ สกอ.	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี	นายมนตรี สังขนาค นายพรชัย วรรณเจริญ	11 ส.ค. 54
2	อบรมทบทวนการคีย์ข้อมูลเข้าระบบ MIS	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี	นายมนตรี สังขนาค นายพรชัย วรรณเจริญ	10 ต.ค.54

6. การบริการวิชาการ

คณะนิเทศศาสตร์ มีภาระหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งคือการบริการวิชาการแก่สังคม โดยการนำความรู้ งานวิจัย ผลงานของอาจารย์ออกเผยแพร่ให้ความรู้แก่สังคมภายนอก เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของคณะนิเทศศาสตร์ โครงการที่ดำเนินการการบริการวิชาการแก่สังคมในรอบปี โดยเป็นการบริการด้านการจัดอบรม จำนวน 8 ครั้ง การเป็นวิทยากรบรรยาย จำนวน 11 ครั้ง ดังนี้

6.1 การจัดอบรม

ที่	หัวข้อ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ
1	โครงการการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชน	กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ตำบลแสง	อ.ภูริพัฒน์ แก้วตา ธนวัฒน์	28 พ.ค.54	24,994
2	สื่อสร้างสรรค์เพื่อเสริมศักยภาพความพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	ศูนย์วิจัยพันธุ์สัตว์และโครงการขยายผลการพัฒนาตามแนวพระราชดำริ ต.วังแฉ่ม อ.มะขาม จ.จันทบุรี	อ.สุทธินันท์ โสตวิถิ	18 มิ.ย.54	26,600
3	ระดมความคิด พิชิตพฤติกรรมวัยรุ่น	ห้อง35202 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	อ.กรรณิการ์ ไห้ยลีน	24 มิ.ย. 54	30,290
4	อบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน	วัดทองทั่ว อ.เมือง จ.จันทบุรี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี	6-7 ส.ค.54	54,800
5	จัดนิทรรศการในงานวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชรำลึก	สามกึ่งกลางจังหวัดจันทบุรี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี อ.กรรณิการ์ ไห้ยลีน อ.เสาวนีย์ วรรณประภา อ.สุทธินันท์ โสตวิถิ	28 ธ.ค.53 5 ม.ค.54	
6	สองทศวรรษคณะนิเทศศาสตร์	คณะนิเทศศาสตร์	อ.กรรณิการ์ ไห้ยลีน	28-29 พ.ย. 53	57,000
7	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาสื่อมัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอนรูปแบบ E-book	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ	อ.กรรณิการ์ ไห้ยลีน	4 ส.ค.54	8,530
8	โครงการการตลาดและโฆษณา Scoopy I	หอประชุม รำไพพรรณี	คณะนิเทศศาสตร์	17 พ.ย.54	

6.2 วิทยากร

ที่	หัวข้อ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี
1	โครงการแนะแนวเชิงรุกและรับตรง	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี น.ส.สุธารักษ์ ภูติโส นายภูริพัฒน์ แก้วตา ธนวัฒน์ น.ส.สุทธินันท์ โสตวิถิ	11-12 ธ.ค. 53
2	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนและจัดทำวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติราชการประจำปี	โรงแรมเจ้าหลาวบิซริสอร์ทจันทบุรี	นายสมพงษ์ สั่งมณีนี	21-22 ต.ค. 53
2	งานเทิดไถ้รำไพพรรณีราตรีสวนบ้านแก้ว 2553	วังสวนบ้านแก้ว	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา	19 ธ.ค.53
3	ตัดสินการประกวดกระทง	สำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน	ผศ.อรพรรณ ถาวรายุสม อ.เสาวนีย์ วรรณประภา	21 พ.ย.53
4	แนะแนวการศึกษา	โรงเรียนนิคมวิทยา โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ	อ.กรรณิการ์ ไทย์ลีน	3 ธ.ค.53
5	แนะแนวการศึกษา	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติพระศรีนครินทร์	อ.สุธารักษ์ ภูติโส อ.อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์	16 พ.ย.53
6	แนะแนวการศึกษา	โรงเรียนระยองวิทยาคม	อ.เสาวนีย์ วรรณประภา	17 พ.ย.53
7	แนะแนวการศึกษา	โรงเรียนระยองวิทยาคม โรงเรียนสุนทรภู่พิทยา โรงเรียนชำนาญสามัคคีวิทยา	อ.สุทธินันท์ โสตวิถิ อ.ภารดี พึ่งสำราญ	18 พ.ย.53
8	แนะแนวการศึกษา	ระยองวิทยาคม โรงเรียนมาตาพุดพันพิทยาคาร โรงเรียนมกุฎเมืองราชวิทยาลัย	อ.สกล กิจจริต อ.วิมเนศวร ทะกอง	19 พ.ย.53
9	กรรมการตัดสินการประกวดทายาท, เทพบุตร,เทพธิดา แห่งวาริประทีปีปี 2553	โรงแรมเคพีแกรนด์จังหวัดจันทบุรี	ผศ.จำเริญ คังคะศรี	23-24 ต.ค. 53
10	ทำสปรตและVTRตัดต่อภาพ,เสียง, การประกวดทายาท,เทพบุตร,เทพธิดา แห่งวาริประทีปีปี2553	โรงแรมเคพีแกรนด์จังหวัดจันทบุรี	อ.วิมเนศวร ทะกอง นายรณภพ บุญเรือง	19-21 พ.ย. 53

11	11 กรรมการตัดสินการประกวดสารคดีสั้น เรื่องวังสวนบ้านแก้ว แหล่งท่องเที่ยว อันเลอค่าแห่งบูรพา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพ พรรณี	อ.วิฆเนศวร ทะกอง อ.วิฆเนศวร ทะกอง นายรณภพ บุญเรือง	19-21 พ.ย. 53
----	--	--------------------------------	--	------------------

7.งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะนิเทศศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทยไว้ จึงได้มีการกำหนดไว้เป็นภารกิจหลักประการหนึ่งของคณะ และได้มีการจัดทำโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการสร้างเสริมศิลปวัฒนธรรมไทยมรดกรวม ทั้งทางด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ได้ให้กับนักศึกษาดังต่อไปนี้

ที่	หัวข้อ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	วัน/ เดือน/ปี	งบประมาณ
1	โครงการจัดเวทีชาวบ้านระดมสมองเพื่อสร้างเครือข่ายในการอนุรักษ์และฟื้นฟูวัฒนธรรมท้องถิ่นจันทบุรี	วัดทองทั่ว	ผศ.จำเริญ คังคะศรี	6-7 ส.ค. 54	45,000
2	โครงการวันสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี(106ปี)	วังสวนบ้านแก้ว	คณะนิเทศศาสตร์	19-20 ธ.ค.53	
3	โครงการเทศน์มหาชาติทรงเครื่อง รุ่งเรือง ณ วังสวนบ้านแก้ว	วังสวนบ้านแก้ว	อ.รัชนีชีวาต์ แซ่ตัน	19-20 ธ.ค.53	50,000
4	กรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมร่ำบวงสรวงเนื่องในโอกาสสร้างองค์หลวงพ่อบ้านใจ	วัดโพธิ์นาคราษฎร์ บำรุง อ.นายยายอาม จ.จันทบุรี	อ.รัชนีชีวาต์ แซ่ตัน	15 มิ.ย. 54	
5	ลานวัฒนธรรมอนุรักษ์มรดกไทยเทิดไท้องค์ราชันย์ 84 พระชนมพรรษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	คณะนิเทศศาสตร์	5 เม.ย. 54	
6.	กฐินสามัคคี วัดบ้านเพ	วัดบ้านเพ ต.เพ อ. เมือง จ.ระยอง	รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ อ.สกล กิจจจริต อ.เสาวนีย์ วรรณประภา	14 พ.ย. 53	
7	วันสำเ็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี (106ปี)	มหาวิทยาลัยราชภัฏ รำไพพรรณี	รศ.ดร.นงนุช วงษ์สุวรรณ ผศ.จำเริญ คังคะศรี ผศ.อรพรรณ ภาวราษฎร์ อ.สกล กิจจจริต อ.เสาวนีย์ วรรณประภา อ.กรรณิการ์ ไห้ยสัน อ.สุทธินันท์ ไห้ยสัน อ.ภูริพัฒน์ แก้วตาธนวัฒน์ อ.อาทิตยา แก้วตาธนวัฒน์ อ.วิษณุศวร ทะกกอง อ.รดาธร ศรีสายหยุด	20 ธ.ค. 53	

			อ.เอกชีวา แซ่ตัน นายสมพงษ์ เส็งมณีชัย นายมนตรี สัจจนาค น.ส.นภลัย ชลธารกัมปนาท นายรณภพ บุญเรือง		
--	--	--	--	--	--

8.งานกิจการนักศึกษา

คณะนิติศาสตร์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ บัณฑิตทุกคนต้องมีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการและจิตใจที่ติงาม สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างปกติสุข การส่งเสริมให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมเป็นอีกทางหนึ่งที่จะเป็นการฝึกให้นักศึกษามีประสบการณ์และการทำงานเป็นหมู่คณะ คณะนิติศาสตร์จึงได้มีโครงการด้านการจัดกิจการนักศึกษาขึ้นดังต่อไปนี้

ที่	หัวข้อ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ	วัน/เดือน/ปี	งบประมาณ
1	โครงการปฐมนิเทศน้องใหม่ปี54	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	อ.ภูรินทร์ดา อิศรกุล	7 มิ.ย.54	30,000
2	การเลือกตั้งนายกสโมสรนักศึกษา	คณะนิติศาสตร์	อ.ภูรินทร์ดา อิศรกุล	1 มิ.ย.54	
3	โครงการคนรุ่นใหม่..มุ่งสู่ถนนข้าว	คณะนิติศาสตร์	อ.ภูรินทร์ดา อิศรกุล	13-14 มิ.ย. 54	
4	กีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 38	มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์	รศ.ดร.นงนุช วงษ์ สุวรรณ อ.ภูรินทร์ดา อิศรกุล	24-29 ต.ค. 53	

9. การประกันคุณภาพการศึกษา

คณะนิติศาสตร์ ได้มีการดำเนินงานตามแผนนโยบายเป็นอย่างดีมาโดยตลอด เพื่อการตรวจสอบผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา จึงได้มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานของคณะนิติศาสตร์ ผลการตรวจสอบ 9 องค์ประกอบ ได้ผลดังนี้

สรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ

ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์ สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	6 ข้อ			6 ข้อ	✓	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	4 ข้อ			4 ข้อ	✓	4	*ไม่พบหลักฐานการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานของทุกหลักสูตร(เกณฑ์ข้อ 3)
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	5%	0	15	0	X	0	ไม่มีอาจารย์วุฒิปริญญาเอก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	15%	(2x100)	15	13.33% x5/60	x	1.11	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	5 ข้อ			2 ข้อ	X	2	*ไม่พบหลักฐานว่ามีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการเทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนา

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
							บุคลากรสายสนับสนุน
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5	5 ข้อ			4 ข้อ	X	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6	4 ข้อ			4 ข้อ	/	3	<p>*ไม่พบหลักฐานว่ามีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>-ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ไม่ทุกรายวิชา มีคะแนนความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 3.51</p> <p>-ไม่พบหลักฐานว่ามีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน ตามผลการประเมินรายวิชา</p>

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (✓ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7	4 ข้อ			5 ข้อ	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8	5 ข้อ			2 ข้อ	X	2	*ไม่พบหลักฐานว่ามีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1	5 ข้อ			7 ข้อ	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2	5 ข้อ			6 ข้อ	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1	5 ข้อ			6 ข้อ	✓	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2	3 ข้อ			3 ข้อ	✓	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3	-	238,000	13	18,307.69	-	3.66	
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1	4 ข้อ			2 ข้อ	X	2	*ไม่พบหลักฐานว่ามีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2	4 ข้อ			4 ข้อ	✓	4	

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1	4 ข้อ			3 ข้อ	X	3	*ไม่พบหลักฐานว่ามีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและ วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนิสิต
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1	6 ข้อ			3 ข้อ	X	2	*ไม่พบหลักฐานในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ข้อ 3,5-7
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2	4 ข้อ			4 ข้อ	✓	4	*ไม่พบหลักฐานว่ามีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
							เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3	3 ข้อ			5 ข้อ	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4	4 ข้อ			3 ข้อ	X	3	
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1	5 ข้อ			7 ข้อ	✓	5	
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1	3 ข้อ			7 ข้อ	✓	4	*เอกสารหลักฐานตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ข้อ 5-7 ไม่ชัดเจน
ตัวบ่งชี้ที่ 10.1	-			4	-	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.2	-			4	-	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.3	-			4	-	4	
ตัวบ่งชี้ที่ 10.4	-			1	-	1	
ตัวบ่งชี้ที่ 11.1	5			1	X	1	หลักฐานไม่สอดคล้อง
ตัวบ่งชี้ที่ 11.2	ไม่ปรากฏใน SAR			-	-	-	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ สกอ.9 องค์ประกอบ (สกอ.23 ตัวบ่งชี้)		76.77/23				3.34	การดำเนินงานระดับพอใช้
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุก							การดำเนินงาน

ตัวบ่งชี้คุณภาพ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			บรรลุเป้าหมาย (/ = บรรลุ , x = ไม่บรรลุ)	คะแนนประเมิน (เกณฑ์สกอ.)	หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบ		90.77/28				3.24	ระดับพอใช้

สรุปผลการประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน แนวทางปรับปรุงพัฒนา

เป้าหมายและแผนการพัฒนา

องค์ประกอบที่	จุดแข็ง/แนวทางเสริม จุดอ่อน/แนวทางแก้ไข
<p>1.ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผน ดำเนินการ</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ</p>	<p>จุดแข็ง มีแผนยุทธศาสตร์</p> <p>แนวทางเสริม</p> <ol style="list-style-type: none"> นำแผนยุทธศาสตร์มาปรับปรุงเป็นแผนกลยุทธ์ได้ สามารถทำแผนกลยุทธ์ ฉบับที่พิมพ์สมบูรณ์ได้ <p>จุดอ่อน</p> <ol style="list-style-type: none"> การเขียนผลการดำเนินงานยังไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน หลักฐานสามารถเพิ่มได้อีก <p>แนวทางแก้ไข</p> <ol style="list-style-type: none"> ปรับแบบการเขียนของผลการดำเนินงาน ให้เขียนอธิบายตามเกณฑ์มาตรฐาน ใส่หลักสูตรประกอบ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ สามารถใส่ในรายงานการประชุมหรือหน้า website ได้ ใส่โครงการที่ทำลงในแผนปฏิบัติการด้วย
<p>2.การผลิตบัณฑิต</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการเปิดหลักสูตร</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>-คณะมีการเตรียมการเปิดหลักสูตรเป็นกระบวนการ ตั้งแต่ ประชุม แต่งตั้ง จนถึงวิพากษ์หลักสูตร</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>-การเปิดหลักสูตรนั้นควรมีการศึกษาคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์กับสถานประกอบการ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป และใช้ในการวิเคราะห์ทรัพยากรการดำเนินงานของหลักสูตร และจะทำให้ทราบถึงจุดที่ควรปรับปรุง</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 อาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p>

<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<p>-ควรส่งเสริมให้บุคลากรไปศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>-มีอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการน้อย ซึ่งมีเพียง 2 คน จากอาจารย์ทั้งหมด 15 คน</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>-ควรจัดให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการมากขึ้น และมีพี่เลี้ยงคอยแนะนำในการทำ</p>
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ควรมีการจัดทำ KM แผนยุทธศาสตร์ กรอบอัตรากำลัง เพื่อนำมาพัฒนาคณะ มีการวิเคราะห์จุดแข็ง-จุดอ่อน รวมทั้งด้านทรัพยากร ว่ามีประเด็นใดบ้างที่ต้องพัฒนาให้สอดคล้องกับความต้องการ 2.ทางคณะมีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณคณาจารย์และบุคลากร นอกจากนี้มีแบบประเมินผล แต่ไม่มีการรายงานที่เป็นรูปเล่ม ดังนั้น ควรมีการสรุปผลการใช้คู่มือ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาตนเองของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 3.เพิ่มเอกสารแผนงบประมาณ ปี 2553 4.เพิ่มบันทึกข้อความขอรับสมัครบุคลากร, ผลการสรรหา
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.การใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษาโดยส่วนใหญ่ จะใช้ที่ที่สำนักวิทยบริการ ทางคณะอาจมีการจัดคอมพิวเตอร์ส่วนหนึ่งให้กับนักศึกษาได้ใช้ด้วย เพื่อเป็นช่องทางอีกทางหนึ่งของนักศึกษา 2.คณะควรมีห้องสมุดให้นักศึกษาได้ค้นคว้างานเฉพาะทางในสาขา 3.เพิ่มภาพถ่ายห้องเรียนและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตไร้สาย
<p>ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.แบบประเมินผลการสอนนั้น ควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนในภาคการศึกษาถัดไป โดยระบุรายละเอียด ว่ามีการนำการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร 2.ให้เปลี่ยนแฟ้มสะสมงานของนักศึกษาภาพรวม มาเป็นแฟ้มรายบุคคล ที่มีการเก็บรวบรวมผลงานระหว่างเรียน 3.ใช้แฟ้มประเมินผลการสอนทุกรายวิชามาแนบ ไม่ใช่เฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่ง

<p>4.การวิจัย</p>	<p>2.จัดทำหลักฐานให้ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพให้กับนักศึกษา (ถ่ายรูป)</p> <p>3.ทำรายงานการประชุม เพื่อนำข้อเสนอแนะไปพัฒนาการจัดกิจกรรมนักศึกษาครั้งต่อไป (รายงานการประชุม)</p> <p>จุดแข็ง</p> <p>1.มีระบบและกลไกการบริหารงานวิจัย</p> <p>2.มีระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัย</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>-สามารถทำให้ครบทั้งกระบวนการได้</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>1.การเขียนผลการดำเนินงานไม่ตอบโจทย์ชัดเจน</p> <p>2.หลักฐานยังไม่สมบูรณ์ สามารถเพิ่มได้</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1.ปรับปรุงแบบฟอร์มการเขียนผลการดำเนินงาน ให้เขียนตอบโจทย์ตามเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปให้ตรงชัดเจน</p> <p>2.เพิ่มหลักฐานได้อีก เช่น</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งกรรมการ</p> <p>-ใบรายชื่ออาจารย์ 13 คน</p>
<p>5.การบริการวิชาการแก่สังคม</p>	<p>จุดแข็ง</p> <p>-มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>-แผนยุทธศาสตร์ควรปรับเป็นแผนกลยุทธ์ และควรทำรูปเล่มให้สมบูรณ์</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>-ไม่มีกระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>-รอบปีการประเมินครั้งต่อไปควรทำให้ครบถ้วน</p>
<p>6.การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p>	<p>จุดอ่อน</p> <p>1.การเรียงหลักฐานขององค์ประกอบให้เป็นไปตามลำดับ ไม่ควรเรียงปะปนกัน</p>

	<p>2.ขาดการประเมินผลความสำเร็จของโครงการกับการจัดการ การเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>3.เพิ่มรายละเอียดการบูรณาการเรียนการสอนและกิจกรรม นักศึกษา</p>
<p>7. การบริหารและการจัดการ</p>	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการจัดทำและเผยแพร่ประวัติคณะกรรมการประจำ คณะ 2. ควรมีการเผยแพร่ SAR และนโยบายของคณะ 3. ควรเพิ่มเติมหลักฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานที่แสดงถึงการกำหนดและถ่ายทอดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนกลยุทธ์ KPI ของคณะ - หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI - หลักฐานที่แสดงถึงการทบทวนเป้าหมายหรือปรับ แผนการดำเนินงาน และเปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิด คิดเห็น - หลักฐานที่แสดงถึงการถ่ายทอดความรู้จากผู้บริหารสู่ เพื่อนร่วมงาน - หลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูล/ฐานข้อมูล - หลักฐาน 4. นโยบายของผู้บริหารในส่วนที่แสดงถึงการยึดหลัก ธรรม มาภิบาลในการบริหารงาน 5. ควรมีการจัดทำแผนจัดการความรู้ โดยมีการกำหนด กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการจัดการความรู้ 6. ควรมีการรายงานการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ 7. แผนระบบสารสนเทศฯ คณะสามารถใช้ร่วมกับแผน ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 8. ควรเพิ่มเติมหลักฐานที่แสดงถึงการได้มาซึ่งแผนบริหาร ความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ 2553 และปี 2554 เช่น ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม สรุปการประชุมวางแผนทบทวน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และเอกสารประกอบการ ประชุม ร่างแผนบริหารความเสี่ยง หนังสือนำส่งวาระเข้า ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ มติที่ประชุม กรรมการบริหารคณะในการให้ความเห็นชอบแผนบริหาร ความเสี่ยง

	<p>9. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>10. ควรมีการเชิญประชุมคณะกรรมการอำนวยการทบทวนและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง</p>
8.การเงินและงบประมาณ	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>1.ควรมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน โดยครอบคลุมประเด็นต่างๆของตัวบ่งชี้ที่ 8.1</p> <p>2.บุคลากรในหน่วยงานควรศึกษาทำความเข้าใจในรายละเอียดของตัวบ่งชี้</p>
9.ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>-บุคลากรในหน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจในรายละเอียดของตัวบ่งชี้</p>
10.อัตลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	<p>จุดแข็ง</p> <p>-มีการจัดทำโครงการ</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>-ควรทำโครงการให้สอดคล้องกับแผน</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>-ไม่มีแผนการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1.ควรจัดทำแผนการส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริก่อนเป็นลำดับแรก</p> <p>2.ควรจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกโครงการ</p>
11.องค์ประกอบตามนโยบายรัฐบาล สถานศึกษา 3 ดี (3ด)	<p>จุดแข็ง</p> <p>-มีโครงการครบทั้ง 3 ดี</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>-ควรให้อาจารย์เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับประชาธิปไตย คุณธรรมจริยธรรม และยาเสพติด</p> <p>จุดอ่อน</p> <p>1.หลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>2.ซ้ำซ้อน</p> <p>แนวทางแก้ไข</p> <p>1.รายงานสรุปผลการดำเนินงานควรทำให้สมบูรณ์</p> <p>2.รายการหลักสูตรควรใส่ให้ตรงกับเกณฑ์</p>

ข้อมูลการจัดกิจกรรมในปีงบประมาณ 2554

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีความเข้มแข็งยั่งยืนและสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ที่	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัน / เวลาที่จัด	จำนวนคน	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการการจัดการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ให้ได้มาตรฐานการศึกษา	คณะนิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	ต.ค.53-ก.ย.54	นศ.นิเทศ ทั้งหมด	375,00
2	ละครเวทีนิเทศศาสตร์ ประจำปีการศึกษา54	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นิเทศศาสตร์	ก.พ.-54	นศ.นิเทศ ทั้งหมด	40,000
3	ศึกษาคูงานด้านการบริหารจัดการคณะนิเทศศาสตร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	17	18,280
4	แต่งแแต่้มเดิมลี	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	นศ.นิเทศ ทั้งหมด	10,000
5	การพัฒนารายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชาให้มีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นิเทศศาสตร์	ม.ค.-มี.ค.54	นศ.,อาจารย์, เจ้าหน้าที่	24,350
6	โครงการสานสัมพันธ์นิเทศศาสตร์ราตรีแห่งรัก ปี 54	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นิเทศศาสตร์	14-ก.พ.-54	อาจารย์ ศิษย์เก่า,น	40,000
7	การจัดการเรียนการสอนนิเทศศาสตร์ให้ได้มาตรฐานการศึกษา	คณะนิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-ก.ย.54	อาจารย์ ศิษย์เก่า,น	186,670
8	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คณะนิเทศศาสตร์(สาขาวิทยุ-โทรทัศน์)	คณะนิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	นศ.150	40,200

9	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์คณะนิเทศศาสตร์(สาขาวารสารสนเทศ)	คณะนิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	นศ.150	46,400
10	ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์รื่องค์กรของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	นิเทศศาสตร์	ก.ค.-ส.ค.54	20	12,000
11	ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ "หนึ่งใจเดียวกัน"	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	200	30,000
11	โครงการเตรียมฝึกและฝึกประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	65	40,000

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาด้านวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น

ที่	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัน / เวลาที่จัด	จำนวนคน	งบประมาณ (บาท)
1	โครงการพัฒนาด้านการวิจัยคณะนิเทศ	คณะนิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	ต.ค.53-ก.ย.54	10	210,000

ยุทธศาสตร์ที่ 4 บริการวิชาการแบบมีส่วนร่วมบนพื้นฐานความต้องการของสังคมชุมชนและท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ได้จัดให้มีการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนโดยการศึกษาความต้องการของชุมชนภูมิภาคอื่นๆที่ต้องการ
ท้องถิ่นและส่งเสริมการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ที่	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัน / เวลาที่จัด	จำนวนคน	งบประมาณ (บาท)
1	สองทศวรรษคณะนิเทศศาสตร์	คณะนิเทศศาสตร์	นิเทศศาสตร์	ต.ค.-ธ.ค.53	นศ. อาจารย์ เจ้าหน้าที่	57,000
2	เทศน์มหาชาติทรงเครื่องรุ่งเรือง ณ เมืองขลุง	ขลุง	นิเทศศาสตร์	ต.ค.53-มี.ค.54	260	50,000
3	อบรมเชิงปฏิบัติการวางแผนและการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวอย่างมีส่วนร่วมของชุมชน	วัดทองทั่ว จังหวัดจันทบุรี	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	70	54,800
4	ระดมความคิดพิชิตพฤติกรรมวัยรุ่น	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	90	30,290

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีมีวิสัยทัศน์ในการเป็นอุทยานการเรียนรู้(Learning park) ที่ทันสมัยแห่งอนุภูมิภาคตะวันออก
ที่มุ่งเน้นการบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาสากลเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์นี้ดังนี้

ที่	ชื่อโครงการ	สถานที่จัด	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัน / เวลาที่จัด	จำนวนคน	งบประมาณ (บาท)
1	การใช้สื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์กลุ่มวิสาหกิจชุมชนตามแนวพระราชดำรินพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	กลุ่มวิสาหกิจตำบลแสงจันทร์บุรี	นิเทศศาสตร์	ม.ค.-มี.ค.54	80	24,994
2	โครงการก่อสร้างสรรค์เพื่อเสริมศักยภาพความพอเพียงตามแนวพระราชดำรินพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	ศูนย์วิจัยทดสอบพันธุ์สัตว์ วังเขม้งจันทร์บุรี	นิเทศศาสตร์	เม.ย.-มิ.ย.54	60	26,600

