



มคอ 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา ๘๑๒๓๐๐๑

ชื่อวิชา การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์
Public Relation Planning for Management

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด ๑ ข้อมูลทั่วไป	๓
หมวด ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	๔
หมวด ๓ ลักษณะและการดำเนินการ	๔
หมวด ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	๕-๗
หมวด ๕ แผนการสอนและการประเมินผล	๘-๑๑
หมวด ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	๑๑-๑๒
หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	๑๒-๑๓

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
คณะ นิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา

๘๑๒๓๐๐๑ การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์

๒. จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนชั่วโมง

๓ (๒ - ๒ - ๕) หน่วยกิต

๓. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

นิเทศศาสตร์ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเอกบังคับ เอกการประชาสัมพันธ์

๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ภาวดี พิงส์สำราญ

อาจารย์ผู้สอน ภาวดี พิงส์สำราญ

๕. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ ๓/๒๕๕๘ ภาคพิเศษ

๖. รายวิชาที่เรียนมาก่อน (Pre-requisites) (ถ้ามี)

-

๗. รายวิชาที่ต้องการเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

เมษายน ๒๕๕๘

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรร

บุคคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผนการประชาสัมพันธ์ และ เป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และ ประเภทของการวางแผนการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผล และประเมินผลการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัด หน่วยงาน การจัดสรรบุคคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ นโยบาย และประเภทของการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งกระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การติดตามผลและประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ โครงสร้างการทำงาน การจัดหน่วยงาน การจัดสรร บุคคลากรและวัสดุอุปกรณ์ในงานประชาสัมพันธ์ การบริหารงานให้เป็นไปตามแผน การประชาสัมพันธ์ และเป้าหมายของหน่วยงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและอภิปราย ระหว่างอาจารย์กับ นักศึกษา จำนวน ๖๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

๓ ชั่วโมง ทุกวันพุธ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. คณะนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพด้านสื่อสารมวลชน
•	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพสื่อสารมวลชน
•	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพและสังคม
•	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงานร่วมกัน
•	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
•	1.6 เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในชั้นเรียน เช่น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรต่างๆ ตลอดจนกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยทั้งในและนอกชั้นเรียน

2) ให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย

3) อาจารย์ผู้สอนจัดกิจกรรมให้นักศึกษาทำงานร่วมกัน

4) อาจารย์ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา

วิธีการประเมินผล

1) ประเมินจากคามมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมชั้นเรียน และยินดีเข้าร่วมกิจกรรมของคณะ และมหาวิทยาลัย

2) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม เช่น การเข้าชั้นเรียนตามเวลาที่กำหนดในตารางเรียน

3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม

๒. ความรู้

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหลักการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาในศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้

	ในงานวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิตยสารมาประยุกต์แก้ไขปัญหาวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	2.4 มีความรู้และทักษะของงานวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางการฝึกปฏิบัติงานวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนให้ครบถ้วนตามคำอธิบายรายวิชาโดยเน้นให้มีการบูรณาการความรู้และทักษะทางวิชาชีพ
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้โดยใช้เหตุการณ์จริงมาประยุกต์ใช้กับภาคทฤษฎี เช่น บรรยายนำเสนอความรู้เรื่องการสื่อสารองค์กร และจำลองเหตุการณ์ ฝึกหัดจากสถานการณ์จริง โดยประยุกต์จากเนื้อหาในบทเรียน มอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลอื่น เช่น หนังสือพิมพ์ นิตยสาร อินเทอร์เน็ต ข่าว ให้นักศึกษานำเนื้อหาที่ได้จากการเรียนรู้ไปใช้ให้ถูกต้อง และเหมาะสมตามสาขาวิชาชีพของตน
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) จัดให้มีรายวิชาโครงการ/การฝึกปฏิบัติ

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์แทนการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ
- 4) การนำเสนอผลงานภาคปฏิบัติ
- 5) ประเมินจากผลการฝึกปฏิบัติ

เน้นการใช้วิธีการวัดหลากหลายตามเนื้อหาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนจากแบบฝึกหัด การสังเกต การสัมภาษณ์ นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม สอบกลางภาค สอบปลายภาค

๓. ทักษะทางปัญญา

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	3.2 ใช้ทักษะปัญญาสร้างสรรค์โครงการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
•	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้แนวคิดทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ฝึกทักษะด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ และเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดำเนินกิจกรรมวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง เช่น ให้ผู้เรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติการดำเนินกิจกรรมวางแผนและบริหารงานประชาสัมพันธ์
- 3) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกทักษะการคิดทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม เช่น การจัดทำกิจกรรม โดยให้นักศึกษารู้จักวางแผนในการทำงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่มโดยรู้ลำดับขั้นตอนความสำคัญ และแหล่งที่มาของข้อมูล ถ่ายภาพประกอบการทำงานอธิบายในรายงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา หรือสังเกตการใช้ความคิดสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีสื่อสารสมัยใหม่ การแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์และเป็นระบบ

- พิจารณาจากการอภิปรายงานกลุ่มเล็กและกลุ่มใหญ่
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงาน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
○	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยการมอบหมายงานที่ต้องมีการระดมความคิดและปฏิบัติงานร่วมกัน
●	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม
○	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
●	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล สังเกตจากการสร้างมนุษยสัมพันธ์มอบหมายให้นักศึกษาร่วมกันทำงานเป็นคู่ เป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงานกลุ่ม
- 2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบ การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กรในรายวิชาต่าง ๆ สังเกตจากภาวะผู้นำและผู้ตาม ความสามารถในการทำงานเป็นทีมการรู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

วิธีการประเมินผล

- 1) ประเมินโดยการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาขณะทำกิจกรรมกลุ่ม

- 2) ประเมินจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม และงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละบท
- 3) ประเมินความสม่ำเสมอการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานภายในกลุ่ม
- 4) ประเมินความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้น

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
●	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผน อย่างเป็นระบบ
○	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะเทคนิคทางสถิติเพื่อคณิตศาสตร์และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การสืบค้นรายงาน การจัดลำดับ บทความ นำเสนอในชั้นเรียนได้อย่างเหมาะสม

2) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทางคณิตศาสตร์และสถิติประกอบการดำเนินกิจกรรม/ชิ้นงาน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจากความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบายและอภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

- ประเมินผลจากกระบวนการ ขั้นตอนในการดำเนินการจัดกิจกรรม/ชิ้นงาน
- พิจารณาจากการนำเสนอผลงานจากการใช้ และสืบค้นเทคโนโลยีการสื่อสาร การค้นคว้า การสร้างสรรค์

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<p>บทที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะของการประชาสัมพันธ์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์</p> <p>หลักของการประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทของการประชาสัมพันธ์</p> <p>กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์</p> <p>เครื่องมือที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์</p> <p>บทบาทของงานด้านการประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ที่มีต่อองค์กร</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 1</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ
๒	<p>บทที่ 2 ประชาสัมพันธ์กับการวางแผน</p> <p>ความหมายของการวางแผน</p> <p>ประโยชน์ของการวางแผน</p> <p>ปัจจัยที่ส่งผลให้ต้องมีการวางแผน</p> <p>ข้อจำกัดของการวางแผน</p> <p>ประเภทของการวางแผน</p> <p>การประชาสัมพันธ์กับการวางแผน</p> <p>ความหมายของการวางแผนประชาสัมพันธ์</p> <p>ความสำคัญของการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทของแผนงานประชาสัมพันธ์</p> <p>ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์กับการวางแผนที่ดี</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อที่ใช้</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 2</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๓	<p>บทที่ 3 ระบบงานและการจัดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์</p> <p>ระบบงานประชาสัมพันธ์</p> <p>การกำหนดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์</p> <p>หลักหรือแนวทางปฏิบัติกับการจัดองค์กร</p> <p>ข้อบัญญัติสิทธิประการของการจัดองค์การที่ดี</p> <p>หลักเกณฑ์การจัดโครงสร้างหน่วยงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรธุรกิจ</p> <p>การจัดโครงสร้างหน่วยงานการประชาสัมพันธ์ (Public Relations Organization)</p> <p>การประชาสัมพันธ์ในโครงสร้างขององค์กรแม่</p> <p>การจัดรูปแบบองค์กรภายในของงานประชาสัมพันธ์ตามขนาดขององค์กร</p> <p>บทบาทของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กรหรือหน่วยงาน</p> <p>หน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์มาพอสังเขป</p> <p>คุณสมบัติของนักประชาสัมพันธ์มีลักษณะอย่างไร</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปราย</p> <p>เนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับระบบงานและการจัดโครงสร้างงานประชาสัมพันธ์</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 3</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ
๔	<p>บทที่ 4 หลักการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรกับการวางแผนงานประชาสัมพันธ์</p> <p>แนวคิดในการวิเคราะห์สถานการณ์ประเด็นด้านการประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปราย</p> <p>เนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดหลักการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>และวิธีการวิเคราะห์สถานการณ์ การทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์กร</p> <p>วัตถุประสงค์และเป้าหมายของ องค์กร</p> <p>นโยบายที่ดีกับการวางแผน ประชาสัมพันธ์</p> <p>นโยบายในการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>ความสำคัญของนโยบายต่อการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทและแหล่งที่มาของ นโยบาย</p> <p>หลักและเทคนิคของการวางแผนการประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะที่ดีของแผนการ ประชาสัมพันธ์</p>		<p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับหลักการ วางแผนประชาสัมพันธ์</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 4</p> <p>Power Point ประกอบการ บรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
๕	<p>บทที่ 5 กระบวนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>กระบวนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>ขั้นตอนการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>องค์ประกอบของแผนการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>กำหนดวัตถุประสงค์ของแผนการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>กลยุทธ์ในการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปราย เนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย แนวคิดด้านการวางแผนการ ประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับ กระบวนการวางแผนประชาสัมพันธ์ ที่มีต่อองค์กร</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 5</p> <p>Power Point ประกอบการ</p>	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ	
๖	สอบกลางภาค			
๗	บทที่ 6 การจัดทำแผนและการบริการ งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนกาประชาสัมพันธ์ ลักษณะของแผนการประชาสัมพันธ์ วัตถุประสงค์ที่ดีกับการจัดทำ แผนการประชาสัมพันธ์ ข้อผิดพลาดในการเขียน วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์	๔	กิจกรรมการเรียน การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหา ประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย ลักษณะแผนการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ จัดทำแผนและการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6 Power Point ประกอบการ บรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พิ่งสำราญ
๘	บทที่ 6 การจัดทำแผนและการบริการ งานประชาสัมพันธ์ (ต่อ) การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการ ประชาสัมพันธ์ การวิเคราะห์กิจกรรมและชนิดของ สื่อที่จะใช้ การกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่าย ความสัมพันธ์และความเชื่อมโยง ของแผนงานประชาสัมพันธ์	๔	กิจกรรมการเรียน การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหา ประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย ลักษณะแผนการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ จัดทำแผนและการบริหารงาน ประชาสัมพันธ์ ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน	อ.ภารดี พิ่งสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
			เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	
๙	บทที่ 6 การจัดทำแผนและการบริการงานประชาสัมพันธ์ (ต่อ) ความหมายของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ประเด็นหลักของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ บทบาทของผู้บริหารงานประชาสัมพันธ์ ลักษณะของการบริหารงานประชาสัมพันธ์ กระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์	๔	กิจกรรมการเรียน การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายลักษณะแผนการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการจัดทำแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท สื่อการเรียนการสอน เอกสารประกอบการสอน บทที่ 6 Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ต หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
๑๐	บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม การประชาสัมพันธ์ทางการตลาด (Marketing Public Relations : MPR) ความสัมพันธ์ระหว่างการประชาสัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจ	๔	กิจกรรมการเรียน การสอน ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์ แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>ประโยชน์ของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p> <p>ประเภทของการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด</p> <p>วัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด</p> <p>เครื่องมือในการทำประชาสัมพันธ์เพื่อการตลาด</p> <p>กลวิธีของการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p> <p>ขั้นตอนการวางแผนการประชาสัมพันธ์ทางการตลาด</p>		<p>ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 7</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
๑๒	<p>บทที่ 7 การประชาสัมพันธ์ทางการตลาดและการประชาสัมพันธ์เพื่อ</p> <p>ความรับผิดชอบต่อสังคม (ต่อ)</p> <p>การประชาสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR)</p> <p>หลักแนวคิดของรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>ระดับของรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>วัตถุประสงค์ของการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p> <p>กระบวนการสร้างสรรค์งานประชาสัมพันธ์เพื่อสังคม</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์กับรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 7</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	อ.ภารดี พึ่งสำราญ
๑๓	<p>บทที่ 8 การบริหารภาพลักษณ์และ</p> <p>แนวทางการรณรงค์การประชาสัมพันธ์</p> <p>ภาพลักษณ์ของการประชาสัมพันธ์</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p>	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>ปรัชญาพื้นฐานของการสร้างภาพพจน์</p> <p>ความสำคัญของภาพลักษณ์</p> <p>กระบวนการเกิดภาพลักษณ์</p> <p>ลักษณะของภาพลักษณ์</p> <p>งานประชาสัมพันธ์เพื่อภาพลักษณ์</p> <p>ปัจจัยที่เป็นผลกระทบต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การ</p> <p>การบริหารภาพลักษณ์</p> <p>การรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>ประเภทของการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>ลักษณะรูปแบบการรณรงค์</p> <p>วัตถุประสงค์ของการรณรงค์ทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>ขั้นตอนการวางแผนการรณรงค์ประชาสัมพันธ์</p>		<p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการบริหารภาพลักษณ์และแนวทางการรณรงค์การประชาสัมพันธ์</p> <p>ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 8</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย ระบบอินเทอร์เน็ตหนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
๑๔	<p>บทที่ 9 การบริหารประเด็นและการบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>ที่มาและความหมายของการบริหารประเด็น</p> <p>องค์ประกอบของการบริหารประเด็น</p> <p>ขั้นตอนการบริหารประเด็น</p> <p>การวางแผนการบริหารประเด็น</p> <p>หลักการบริหารประเด็นที่ดี</p> <p>การประชาสัมพันธ์ภาวะวิกฤต</p> <p>ลักษณะของภาวะวิกฤต</p> <p>ประเภทของภาวะวิกฤต</p> <p>การวางแผนการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปรายเนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปรายแนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการบริหารประเด็นและการบริหารการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต</p> <p>ทำแบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 9</p> <p>Power Point ประกอบการบรรยาย</p>	อ.ภารดี พึ่งสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
	<p>กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภาวะ วิกฤต</p> <p>หลักการดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤต</p> <p>การบริหารการประชาสัมพันธ์ใน ภาวะวิกฤต</p> <p>ข้อควรคำนึงและหลักสำคัญในการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในภาวะ วิกฤติ</p>		<p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	
๑๕	<p>บทที่ 10 การติดตามตรวจสอบและ การประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>การติดตามตรวจสอบและการ ประเมินผล</p> <p>ลักษณะของการติดตามตรวจสอบและ การประเมินผล</p> <p>ผู้ทำหน้าที่ประเมิน</p> <p>ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>วิธีการประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>เทคนิคการเก็บข้อมูลในการ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือในการเก็บ ข้อมูล</p> <p>หลักการสร้างคำถาม สำหรับ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบ สังเกตและแบบประเมิน</p> <p>ตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อใช้ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>การรวบรวมข้อมูลในการประเมินผล ทางการประชาสัมพันธ์</p> <p>การวิเคราะห์ข้อมูลในการประเมินผล</p>	๔	<p>กิจกรรมการเรียน การสอน</p> <p>ผู้สอนบรรยายและอภิปราย เนื้อหาประจำบท</p> <p>ให้นักศึกษาสรุปและอภิปราย แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาค้นคว้าและ วิเคราะห์ อภิปรายเกี่ยวกับการ ติดตามตรวจสอบและการ ประเมินผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>แบบฝึกหัด คำถามท้ายบท</p> <p>สื่อการเรียนการสอน</p> <p>เอกสารประกอบการสอน บทที่ 10</p> <p>Power Point ประกอบการ บรรยาย</p> <p>ระบบอินเทอร์เน็ต</p> <p>หนังสืออ้างอิงค้นคว้าเพิ่มเติมจาก แหล่งค้นคว้าต่างๆ</p>	อ.ภารดี พึงสำราญ

ครั้งที่/สัปดาห์	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑๖	นำเสนอผลงานวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์	๔	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน อภิปรายร่วมกัน แบ่งกลุ่มให้นักศึกษาจัดทำแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ พร้อมนำเสนอผลงาน สื่อการเรียนการสอน Power Point ประกอบการนำเสนอ ระบบอินเทอร์เน็ต	อ.ภารดี พึงสำราญ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑. คะแนนระหว่างภาค	- แบบฝึกหัด วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า นำเสนอรายงานเดี่ยวและผลงาน - การศึกษาค้นคว้า จัดทำแผนงานและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ นำเสนอเป็นรายกลุ่ม	๑ - ๑๖	๔๐%
๒	๑. คะแนนสอบ	- คะแนนสอบกลางภาค - คะแนนสอบปลายภาค	๖ ๑๗	๕๐%
๓	๑. พฤติกรรม ๒. จิตสาธารณะ	- การเข้าชั้นและมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การมีมารยาทและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย - ทำแบบฝึกหัดและส่งงานภายในระยะเวลาที่กำหนด	๑ - ๑๖	๑๐%
		รวม		๑๐๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก

ภารดี พึ่งสำราญ.(๒๕๕๘)เอกสารประกอบการสอนวิชาการวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์ รหัสวิชา 3013403 และ 8123001 (ปรับรหัสตาม TQF).มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

วิมลพรรณ อภาเวท. (2546). การวางแผนการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์. พิมพ์ครั้งที่ 1.

กรุงเทพมหานคร : บุ๊คพอยท์.

ประทุม ฤกษ์กลาง. (2554). ยุทธศาสตร์การวางแผนการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

ยุบล เบ็ญจรงค์กิจ.(2554). การวางแผนและการประเมินผลการสื่อสารเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. คณะนิเทศศาสตร์.จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2552). แนวคิดและหลักการบริหารงานประชาสัมพันธ์.ในเอกสารสอนชุด การบริหารงานประชาสัมพันธ์.นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-www.google.com

-www.yahoo.com

-เว็บไซต์ของหน่วยงาน/องค์กรและภาคเอกชน

หมวด ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์ประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์นักศึกษา

๓. กลไกการปรับปรุงการสอน

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา

- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหาหรือปัญหาการเรียนรู้ของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษารายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย การตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวน และการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษาคณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน ปรับปรุงรายวิชาทุกปี เปลี่ยนสลับผู้สอนหรือสอนเป็นทีม

จัดทำโดย.....

(อาจารย์ภารดี พึ่งสำราญ)

ผู้สอนรายวิชา การวางแผนและการบริหารงานประชาสัมพันธ์

วันที่ 1 เมษายน ๒๕๕๙

อนุมัติโดย

(ผศ.ดร.จำเริญ คังคะศรี)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์

วันที่