



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

รหัสวิชา 8002004

ชื่อวิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร

(Communication Technology)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

คณะนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

สารบัญ

หมวด	หน้า
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป	3
หมวด 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ	4
หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล	8
หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	11
หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	13

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

คณะ /ภาควิชา คณะนิเทศศาสตร์

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : รหัสวิชา 8002004 ชื่อวิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร
(Communication Technology)
- จำนวนหน่วยกิต : 3 หน่วยกิต 3 (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา :
เป็นรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาเอกเลือก หลักสูตรนิเทศศาสตร์
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน :
อาจารย์สมพงษ์ เสงี่ยมณี คณะนิเทศศาสตร์
สถานที่ติดต่อ : ห้องพักอาจารย์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4
เบอร์โทรติดต่อ : 089-0990022 E-mail : sompong.s@rbru.ac.th
- ภาคการศึกษาที่ : ภาคการศึกษา 3/2558 ชั้นปีที่เรียน : ชั้นปีที่ 2 (กศปช.รุ่น43)
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) : (ถ้ามี) : ไม่มี
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) : (ถ้ามี) : ไม่มี
- สถานที่เรียน : ห้องเรียน 1145 มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด : 1 มีนาคม 2559

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา :

1. เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อสื่อสาร
2. เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ศึกษาฝึกทักษะการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารในสื่อต่าง ๆ เพื่องานนิเทศศาสตร์
4. เพื่อให้ศึกษานำเทคโนโลยีการสื่อสารไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา :

เพื่อให้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพสมัยใหม่ ฝึกทักษะใช้เทคโนโลยีเพื่องานนิเทศศาสตร์ และสามารถนำเทคโนโลยีการสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้เพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวันได้

หมวด 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารและสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะใช้เทคโนโลยีเพื่องานนิเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา :

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/ การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยายและ อภิปรายระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา จำนวน 60 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตาม ความต้องการ ของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

หากนักศึกษามีข้อสงสัย หรือต้องการให้อธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร สามารถเข้าพบได้ทุกวันพุธ เวลา 13:00 - 16:30 น ณ ห้องพักอาจารย์ คณะนิเทศศาสตร์ อาคารบรรณราชนครินทร์ ชั้น 4

หมวด 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

วิชา เทคโนโลยีการสื่อสาร มีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	1.1 มีความรู้ ความเข้าใจในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	1.2 ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
○	1.3 มีวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเองวิชาชีพและสังคม
●	1.4 เคารพสิทธิมนุษยชนและยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
○	1.5 ยึดฐานความคิดทางศีลธรรมทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม มีจิตสาธารณะ
●	1.6 เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

วิธีการสอนที่จะพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางด้านคุณธรรม จริยธรรมในการทำหน้าที่ของนักสื่อสารมวลชนที่ดี การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม รวมไปถึงการให้ความสำคัญของการมีวินัย การตรงต่อเวลา การส่งงานตามกำหนดและความซื่อสัตย์ในการทำกิจกรรมหรืองานที่ผู้สอนได้มอบหมาย และมีการมอบหมายงานกลุ่มเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเคารพสิทธิของผู้อื่น

วิธีการประเมินผล

สังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กริยามารยาท การพูดจา การเข้าเรียน การทำงานร่วมกันเป็นทีม รวมไปถึงการส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด มีการอ้างอิงเอกสารหรือแหล่งข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้องและเหมาะสมตามหลักจรรยาบรรณ และประเมินผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2. ด้านความรู้ (Knowledge)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาานิเทศศาสตร์
●	2.2 สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาานิเทศศาสตร์กับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
●	2.3 สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพนิเทศศาสตร์ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้
○	2.4 มีความรู้และทักษะของการวิจัยทางด้านนิเทศศาสตร์
○	2.5 มีประสบการณ์ทางด้านการฝึกปฏิบัติงานทางด้านนิเทศศาสตร์

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

บรรยาย อภิปราย ใช้สื่อประกอบการสอน คือ Power Point, ตัวอย่างเทคโนโลยีทางการสื่อสาร และวีดิทัศน์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาเทคโนโลยีการสื่อสาร ให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด และได้ฝึกปฏิบัติการใช้อุปกรณ์เครื่องมือและฝึกปฏิบัติผลิตรายงานทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารตามโจทย์ที่กำหนดให้

วิธีการประเมินผล

แฟ้มสะสมงาน แบบฝึกหัด นำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องในชั้นเรียน วิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่ม การนำเสนอรายงานภาคปฏิบัติ และการสอบปลายภาค

3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	3.1 สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพนิเทศศาสตร์และวิชาชีพที่เกี่ยวข้องโดยใช้ประสบการณ์เป็นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพทางด้านงานนิเทศศาสตร์
•	3.2 ใช้ปัญญาสร้างสรรค์องค์ความรู้ด้านการสื่อสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและส่วนรวม
•	3.3 สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและประสบการณ์ในภาคปฏิบัติจริง

วิธีการสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะปัญญา

ฝึกตอบปัญหาและแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การอภิปรายกลุ่ม วิเคราะห์กรณีศึกษาจากเทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ เพื่อสื่อสารกับผู้รับสารให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และมอบหมายให้นักศึกษาผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน

วิธีการประเมินผล

ประเมินจาก งานภาคปฏิบัติ คือ การผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสารตามโจทย์ที่ได้กำหนดให้ และการสอบปลายภาคโดยเน้นข้อสอบที่นำความรู้ที่ได้จากทฤษฎีมาใช้ในการผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสาร และการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อนำมาผลิตสื่อต่างๆ จากเทคโนโลยีการสื่อสาร

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
•	4.1 สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลและกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
•	4.2 มีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย ทั้งรายงานรายบุคคลและงานกลุ่ม

○	4.3 มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
●	4.4 สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ
●	4.5 สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
●	4.6 วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และสำนึกความรับผิดชอบ

วิธีการสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การแบ่งกลุ่มอภิปรายกรณีศึกษาตัวอย่างเทคโนโลยีการสื่อสารประเภทต่างๆ แล้วร่วมกันวิเคราะห์พร้อมกับนำเสนอผลงาน รวมไปถึงการมอบหมายงานภาคปฏิบัติ ซึ่งเป็นงานกลุ่ม เพื่อแบ่งหน้าที่การทำงานในแต่ละฝ่ายในการระดมความคิด พร้อมนำเสนอผลงานต่อผู้สอน

วิธีการประเมินผล

ใช้วิธีการสังเกตจากพฤติกรรมการทำงานร่วมกัน และสัมภาษณ์สมาชิกที่ทำงานด้วยกัน

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills)

ความ รับผิดชอบ	ผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐาน TQF
●	5.1 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งทางวาจาและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
●	5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสมกับงานนิเทศศาสตร์
○	5.3 เลือกใช้สถิติพื้นฐานเพื่อการวิเคราะห์และตัดสินใจ วางแผนการวิจัยสื่อสารอย่างเป็นระบบ
●	5.4 แนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางนิเทศศาสตร์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

วิธีการสอนที่ใช้การพัฒนาจากการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

การสอนวิธีการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารต่างๆ การมอบหมายงานด้วยการสืบค้นข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ จาก Website และสื่อการสอน ใช้ Keynote โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการผลิตสื่อจากเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน และการนำเสนอผลงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

วิธีการประเมินผล

วัดผลจากงานที่ปฏิบัติและการนำเสนอผลงานที่เชื่อมโยงกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการผลิตสื่อและการนำเสนอผลงานที่เหมาะสม รวมถึงการเลือกใช้เทคโนโลยีทางการสื่อสารต่างๆ อีกด้วย

หมวด 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับข่าว - การสื่อ - กระบวนการของการสื่อสาร - องค์ประกอบของการสื่อสาร - บทบาทหน้าที่ทางสังคมของการสื่อสาร	6	- การประเมินความรู้ก่อนการเรียน - การบรรยายด้วยเอกสารประกอบการสอนพร้อมตัวอย่าง - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
2	บทที่ 2 เทคโนโลยีการสื่อสาร - ความหมายของเทคโนโลยีการสื่อสาร - บทบาทของเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน - องค์ประกอบของเทคโนโลยีการ - ความสำคัญของเทคโนโลยีการสื่อสาร สื่อสาร	6	- การบรรยายด้วย Keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - มอบหมายให้นักศึกษาทำการค้นคว้าหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโดยให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมานำเสนอหน้าชั้นเรียน - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
3	บทที่ 3 ความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับเทคโนโลยี - บทบาทความสัมพันธ์ระหว่างการสื่อสารกับเทคโนโลยี	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอนตัวอย่าง - Clip VDO การสื่อสารสมัยใหม่ - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
4	บทที่ 4 การสื่อสารและเทคโนโลยีสมัยใหม่รูปแบบ NEW MEDIA - รูปแบบของสื่อ New Media	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - อินเทอร์เน็ต - ร่วมกันแสดงความคิดเห็น	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
5	บทที่ 5 เทคโนโลยีการสื่อสารในยุค 4G - รูปแบบ การ Cross-platform	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - สื่อเทคโนโลยีที่มีหลาย Platform - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณี
6	สอบกลางภาค			

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
7	บทที่ 6 เทคโนโลยีสื่อสิ่งพิมพ์	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - หนังสือพิมพ์ - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.สมพงษ์ เส็งมณีย์
8	บทที่ 7 เทคโนโลยีสื่อวิทยุกระจายเสียง	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - Clip vdo - กรณีศึกษาเทคโนโลยีสื่อวิทยุกระจายเสียง - มอบหมายให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างข่าว - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.สมพงษ์ เส็งมณีย์
9	บทที่ 8 เทคโนโลยีสื่อวิทยุโทรทัศน์	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างรูปแบบเทคโนโลยีวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ - กรณีศึกษาเทคโนโลยีในสื่อวิทยุกระจายเสียงและสื่อวิทยุโทรทัศน์ - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณีย์
10	บทที่ 9 เทคโนโลยีสื่อภาพยนตร์	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างรูปแบบเทคโนโลยีสื่อภาพยนตร์ - ร่วมกันแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาระสำคัญ	อ.สมพงษ์ เส็งมณีย์
11	บทที่ 10 การใช้สื่อบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เทคโนโลยี Digital	6	- การบรรยายด้วย keynote พร้อมเอกสารประกอบการสอน - ตัวอย่างตัวอย่างรูปแบบเทคโนโลยีสื่อ digital - อภิปรายแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	อ.สมพงษ์ เส็งมณีย์

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน/การสอน สื่อที่ใช้	ผู้สอน
12	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ผลการเรียนรู้ ตาม TQF	วิธีการประเมินผล	ลำดับที่ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
2.2 2.3 3.1 3.3 4.1 4.2 4.4 4.5 5.1 5.2 5.4	- นำเสนอกิจกรรมกลุ่ม และผลงาน - การศึกษาค้นคว้ารูปแบบงานเกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสาร - ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อออนไลน์	1-15	40%
1.1 1.4 1.6 4.6	- การเข้าชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ / ความรับผิดชอบ / ตรงต่อ เวลา / การมีส่วนร่วมในกิจกรรม / มารยาททางสังคม / การแต่ง กายที่ถูกต้องเหมาะสม	1-15	10%
2.1 3.2	สอบกลางภาค	9	20%
2.1 3.2	สอบปลายภาค	16	30%
รวม			100 %

3. เกณฑ์การประเมินผล อิงเกณฑ์

 อิงกลุ่ม

คะแนน 85 – 100	ระดับคะแนน	A
คะแนน 80 – 84	ระดับคะแนน	B+
คะแนน 75 – 79	ระดับคะแนน	B
คะแนน 70 – 74	ระดับคะแนน	C+
คะแนน 65 – 69	ระดับคะแนน	C
คะแนน 60 – 64	ระดับคะแนน	D+
คะแนน 55 – 59	ระดับคะแนน	D
คะแนน 0 – 54	ระดับคะแนน	F

* หมายเหตุ ผู้มีสิทธิเข้าสอบปลายภาค ต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

หมวด 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลักที่ใช้ในการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอนวิชาเทคโนโลยีการสื่อสาร รวบรวมโดยอาจารย์สมพงษ์ เสงี่ยมณีย์
หลักสูตรนิเทศศาสตร์ คณะนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญที่นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติม

-

3. เอกสาร หนังสืออ่านประกอบและข้อมูลแนะนำที่นักศึกษาควรศึกษาเพิ่มเติม

กิดานันท์ มลิทอง 2536. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.

ไพโรจน์ เบาลใจ 2539. แนวโน้มของเทคโนโลยีการศึกษาในอนาคต, เทคโนโลยีการศึกษา.สมาคม
การศึกษาแห่งประเทศไทย ไทยรายวันการพิมพ์.

ศุภรัศมี ฐิติกุลเจริญ, ทฤษฎีการสื่อสาร, มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

เอกสารการสอนชุดวิชาหลักการและทฤษฎีการสื่อสาร ม.สุโขทัยธรรมาธิราช. หนังสือนอกเวลา.

Association for Educational Communications and Technology (AECT). Educational
Technology: A Glossary of Terms. Washington D.C.: Association for Educational
Communications and Technology, 1977.

Banathy, B.H. Instructional System. Belmont, California: Fearow Publishers, 1968.

Brown. James W.; Lewis, Richard B.; and Harclerod, Fred F. AV Instruction : Technology ,
Media. And Methods . 6 th ed. New York : McGraw - Hill Book Company, 1985.

Dale, Edgar. Audio - Visual Methods in Teaching. 3 rd ed. New York: Holt, Rinehart and
Winston, 1969.

De Kieffer, Robert E. Audio - Visual Instruction. New York : The center for Applied Research
in Education, Inc., 1965.

Ely, Donald P., ed. " The Field of Educational Technology : A Statement of Definition,"
Audiovisual Instruction. (October 1972), 36-43.

Gagne, Robert M. and Briggs, Leslie J. Principles of Instructional Design. New York : Holt,
Rinehart and Winston 1974.

Good, Carter V. Dictionary of Education . 3 rd ed. New York : McGraw - Hill Book Company,
1973.

Heinich, Robert ; Molenda, Michael; and Russell, James D. Instructional Media and the New
Technologies of Instruction. 3 rd ed. New York: John Wiley & Sons, 1989.

Kemp, Jerrold E. The Instructional Design Process. New York : Harper & Row, Publishers, 1985.

Schramm, Wilbur. "Procedure and Effects of Mass Communication. "Mass Media and Education. The Fifty - Third Yearbook of the National Society for the National Society for the Study of education, Part II . Edited by Nelson B. Henry. Chicago : University of Chicago Press, 1954.

Shannon, Claude E. and Weaver, Warren. The Mathematical Theory of Communication Champaign : the University of Illinois, 1949.

Wittich, Walter Arno And Schuller, Charles Francis. Audiovisual Materials : Their Nature and Use. 4 th ed. New York : Harper & Row , 1968.

Website

<http://www.facebook.com>

<http://fukduk.com/live>

<http://www.ihere.tv>

<http://itech.dickinson.edu/it/ITDef.html>

<http://itedu.rajabhat.edu/e-learning/1032101/A.doc>

<http://www.tvwaimun.com>

<http://www.sanook.com>

<http://www.voice.co.th>

<http://vod.msu.ac.th/0503765/unit3/psycho1.html>

<http://www.youtube.com>

หมวด 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา:

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ที่จัดทำโดยนักศึกษาได้จัดกิจกรรมในการนำเสนอแนวคิด และความเห็นจากนักศึกษา ดังนี้

- การร่วมอภิปรายระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์พฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

2. การประเมินการสอน:

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน มีกลยุทธ์ ดังนี้

- แบบประเมินการสอนด้วยตนเอง
- ผลการเรียนรู้และผลการสอบของนักศึกษา
- การสัมภาษณ์พูดคุยกับนักศึกษา

3. การปรับปรุงการสอน :

- ผู้สอนทบทวนและปรับปรุงกลยุทธ์ และวิธีสอนจากผลการประเมินประสิทธิผลรายวิชา
- การวิจัยในชั้นเรียน
- ประชุมผู้สอน เพื่อหารือปัญหาการเรียนรู้อันของนักศึกษา และหาแนวทางแก้ไขในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์กำหนดให้มีการสอบถามนักศึกษา หรือตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาถึงผลการทำข้อสอบ และความเหมาะสมของการให้คะแนนทั้งคะแนนดิบและระดับคะแนน มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ทุกภาคการศึกษาโดยการตรวจข้อสอบ รายงาน วิธีการสอนและการให้คะแนนแก่นักศึกษา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา :

คณะนิเทศศาสตร์จัดให้มีระบบการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา โดยพิจารณาผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา คณะกรรมการประเมินของหลักสูตร/ภาควิชา การรายงานรายวิชาหลังการทบทวนประสิทธิผลของรายวิชา การทบทวนเนื้อหาที่สอน กลยุทธ์การสอน และเสนอแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาวิชาเสนอต่อประธานหลักสูตรหรือหัวหน้าภาค เสนอต่อกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความคิดเห็นและสรุปเพื่อวางแผนปรับปรุงในปีการศึกษาต่อไป